

FOGLIO CONDIZIONI E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO relativo a:

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E STAMPA/COPIA DI DOCUMENTAZIONE
BIENNIO 2025-2026.

INFORMAZIONI GENERALI.

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di scansione ottica, file/stampa cartacea e copia/stampa cartacea di documentazione cartacea o in file bianco e nero o a colori su carta usomano da 80 gr.

PROCEDURA: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta (d'ora in avanti TD) sul ME.PA.

BANDO ME.PA. di riferimento: SERVIZI – categoria: “Servizi di stampa e grafica”.

CODICE CIG: comunicato in seguito

IMPORTO A BASE DI GARA: Il valore stimato dell'intera prestazione del servizio è quantificato in **EURO 3.280,00** (TRE MILADUECENTOOTTANTA/00 EURO) iva esclusa, da intendersi quale importo massimo disponibile nel periodo di durata del contratto, non essendo prevedibile in modo esatto l'intensità di consumo del servizio.

Per il presente appalto non si individuano rischi per interferenze.

TERMINI: i termini per la prestazione dell'offerta sono indicati nella TD a sistema.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e documentazione dell'iniziativa ME.PA. di riferimento (in particolare Capitolato d'onori e capitolato tecnico per la specifica categoria, oltre alle Condizioni generali e regole di e-procurement).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Miriam Pompilia Pepe

Nel caso in cui, dopo la stipula del contratto sopravvenga una convenzione delle Centrali di Committenza nazionale e regionale - Consip Spa e Intercent-ER, avente ad oggetto il servizio di scansione ottica, file/stampa cartacea e copia/stampa cartacea su carta usomano a condizioni migliori per l'Amministrazione rispetto quelle previste a seguito del presente affidamento, il contratto con l'operatore economico

aggiudicatario sarà ridefinito in funzione della disponibilità dell'operatore economico ad adeguare le condizioni contrattuali in modo migliorativo rispetto alla Convenzione eventualmente aggiudicata dalle Centrali di Committenza Consip Spa ed Intercent-ER, diversamente si procederà alla risoluzione secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.

1. DOCUMENTAZIONE

La presente TD è composta dai seguenti documenti allegati messi a disposizione dalla stazione appaltante per la formulazione dell'offerta:

- Il presente Foglio condizioni e capitolato d'appalto;
- Prospetto per la formulazione dei prezzi unitari per le tipologie di servizio richieste con eventuale sconto applicato per fasce di quantità.

2. REQUISITI PER PRESENTARE OFFERTA

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso a pena di esclusione sono:

a) requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al ME.PA. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al ME.PA. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma ME.PA. e dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti documenti:

- 1) Offerta economica secondo il modello generato dal Sistema, con apposizione di firma digitale, espressa in termini di importo totale "a corpo" offerto per il servizio;
- 2) Precisazione dei prezzi unitari per ogni tipologia di servizio richiesto da indicare sul prospetto appositamente fornito dalla stazione appaltante;
- 3) Dichiarazione del valore della manodopera e dichiarazione applicazione CCNL.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti sull'appaltatore dall'esecuzione della fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti sono comprese nel corrispettivo contrattuale.

4. STIPULA DEL CONTRATTO

Il relativo contratto sarà stipulato in modalità telematica sulla piattaforma ME.PA.

La stipula del relativo contratto sarà in ogni caso subordinata:

- 1) all'adozione della determinazione di affidamento ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 da parte del RUP;
- 2) alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023;

A seguito della comunicazione dell'avvenuto affidamento, saranno richiesti all'aggiudicatario i documenti necessari per la stipula del contratto che di seguito si riportano:

- Tracciabilità dei flussi finanziari.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del ME.PA. e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti. Resta ferma, infine, in sede di esecuzione del Contratto di fornitura, l'applicazione della disciplina generale privatistica in materia di obbligazioni e contratti (Libro IV, Titolo II, Codice Civile).

6. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente il foro di Bologna.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto **il servizio di scansione ottica, file/stampa cartacea e copia/stampa cartacea di documentazione cartacea o in file bianco e nero o a colori su carta uso mano da 80gr.**

La documentazione cartacea da digitalizzare e riprodurre in copia può consistere in allegati ai progetti, alla cantieristica, alle gare d'appalto, a mappe, manifesti, cartografia tecnica comunale, PRG, fotografie storiche, disegni e tavole di progetto. La documentazione sopra descritta è in massima parte cartacea, ma anche su supporto lucido o su cianografie. In generale, trattasi di documentazione in formati non riproducibile per mezzo delle attrezzature (stampanti e fotocopiatrici) in dotazione agli uffici comunali.

I documenti dovranno essere scansionati in formato PDF/dwg/jpeg/tiff (ove richiesto) e consegnati al personale comunale su chiavetta USB propria, con mail, We transfer, e, in caso di necessità, essere riprodotti su CD/DVD rilasciato dal fornitore.

In tutti i casi in cui è richiesta la copia di un documento, l'aggiudicataria dovrà rendere disponibile alla stazione appaltante anche il formato digitalizzato dello stesso, al fine di consentire così all'amministrazione l'ampliamento della digitalizzazione dell'archivio cartaceo e la possibilità, nel caso, di ristampare autonomamente il documento dal formato digitale. Pertanto il costo della riproduzione cartacea dovrà sempre intendersi comprensivo anche del rilascio della relativa versione digitale.

La documentazione da scansionare viene consegnata per singoli elaborati grafici o in gruppi accorpati e la catalogazione d'origine dovrà essere riportata nella digitalizzazione per dare il nome al file, elemento indispensabile per la successiva ricollocazione in archivio e in inventario.

La digitalizzazione degli elaborati deve essere fatta separatamente e produrre un file distinto per ogni documento sia esso un disegno, una mappa o altra documentazione.

Fra la documentazione oggetto del servizio rientrano anche documenti molto antichi, ossia fascicoli rilegati con stoffe in costola ove non è possibile togliere la rilegatura senza danneggiare gli originali e per questo sarà necessario concordare le specifiche modalità di lavoro.

In alcune circostanze gli originali potrebbero essere su carta lucida o fotografica e non sempre in condizioni ottimali. In questi casi l'acquisizione sarà in formato Jpeg o Tiff con risoluzione a 600/300 DPI secondo le indicazioni del Committente.

Nel caso di documenti di dimensioni fuori standard (superiori ad h 100), il file finale dovrà essere costituito dall'unione delle scansioni.

La documentazione consegnata per la digitalizzazione è coperta da privacy e se ne vieta l'utilizzo indebito in qualsiasi forma.

Art. 2 - IMPORTO DEL CONTRATTO

I corrispettivi contrattuali si riferiscono alle forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'importo del contratto è determinato dal ribasso offerto a corpo sull'importo a base di gara. I corrispettivi dovuti al fornitore saranno determinati sulla base degli effettivi consumi, applicando al servizio oggetto del contratto, lo sconto offerto nella Trattativa Diretta. Trattasi in ogni caso di un valore presunto (e che rappresenta, l'importo massimo contrattuale) in quanto non è possibile stabile con precisione e a priori i quantitativi di fornitura ordinati nell'arco delle annualità contrattuale. L'appaltatore non avrà diritto ad alcun risarcimento o indennizzo in caso di mancato raggiungimento di tale importo. La stazione appaltante in ogni caso corrisponderà quanto dovuto per le prestazioni effettivamente richieste e regolarmente rese.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si prenderà come indicatore l'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le revisioni, nei limiti di cui all'articolo 60 D.lgs 36/2023, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dal Responsabile Unico di Progetto al quale dovrà essere rivolta l'istanza da parte dell'appaltatore. L'aggiornamento dei prezzi è eventualmente riconosciuto solo successivamente ad almeno un anno di decorso contrattuale.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, l'importo riguardante i costi della manodopera, è stimato in Euro 492,00 per l'intero periodo contrattuale.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dal 30.01.2025 con scadenza al 31.12.2026. Alla data di scadenza, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11, d. lgs. 36/2023. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di compiere in qualsiasi momento, attraverso i propri tecnici, verifiche sulla corretta esecuzione del servizio, nonché la valutazione di ogni servizio prestato.

L'espletamento di ogni tipologia di servizio richiesto è da eseguirsi con la massima diligenza e cura per i documenti, nei tempi e nelle modalità concordate con la stazione appaltante. Eventuali ritardi vanno comunicati tempestivamente.

Nella movimentazione e trattazione della documentazione affidata per le operazioni di digitalizzazione e copia, si richiamano le responsabilità di ordine penale correlate all'eventuale smarrimento, danneggiamento o distruzione dei beni assoggettati a tutela, di cui al D.L. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, in quanto la documentazione d'archivio ne è assoggettata. E' pertanto richiesta un'attenta e accurata movimentazione degli originali nell'espletamento delle attività oggetto di servizio. In

ogni caso l'aggiudicatario è garante della custodia temporanea dei documenti che gli sono consegnati ex art. 1177, codice civile.

Art. 4 - ONERI A CARICO

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione della fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono comprese nel corrispettivo contrattuale.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Bologna. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Art. 5 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Al fine della corretta contabilizzazione delle spese sostenute per la fornitura, dovranno essere emesse fatture ed intestate come segue:

- Comune di Bologna – Area Risorse Finanziarie - U.I. Servizi Logistici - P.zza Liber Paradisus n° 10 - Torre A, Piano 10 - 40129 Bologna.

Le fatture da emettere obbligatoriamente in formato elettronico dovranno essere inviate al Codice IPA: **UEOO5W**

Le fatture, inoltre, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.
- Numero P.G. dell'atto di impegno di spesa e data di esecutività dello stesso (che verrà in seguito comunicata)
- Numero del Codice Identificativo di Gara (CIG)

Ai sensi dell'art. 118 c. 6 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm., ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Amministrazione acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'Aggiudicatario e a tutti i Subappaltatori.

La fattura dovrà essere compilata ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti.

Il pagamento da parte del Comune di Bologna dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara riferito al lotto aggiudicato.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati alla U.O. Servizi Logistici, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 sulla fattura dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa citando i dati relativi al bilancio di competenza di ciascun Ente e all'impegno costituito, che saranno comunicati dopo l'aggiudicazione.

Art. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La fornitura dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui alle presenti condizioni.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicato al personale da impiegare al presente appalto è il CCNL GRAFICI EDITORIALI nella sua ultima versione. Ai sensi dell'art. 11 co. 3, d.lgs. n. 36/2023, sugli operatori economici grava l'onere di indicare, nella propria offerta su mepa, la dichiarazione dell'applicazione del suddetto CCNL ovvero dell'applicazione di differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

L'aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

L'aggiudicataria dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nella fornitura di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Art. 8 - INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la Ditta non ottemperasse, durante il periodo contrattuale, agli obblighi assunti, sia riguardo alla puntualità del servizio che alla trasmissione dei tabulati, e comunque alla non perfetta esecuzione di quanto aggiudicato, sarà applicata una penale, pari a Euro 100,00 (cento).

In caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti sarà applicata una penale di importo variabile da Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 in relazione all'importanza e valore del documento, fermo restando, in tal caso, il diritto da parte della stazione appaltante all'azione di risarcimento del danno arrecato, nonché eventuale risoluzione del contratto.

Art. 9 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

Fermo restando l'esercizio da parte dell'Amministrazione comunale dei poteri di autotutela, le cause di risoluzione del contratto sono ricondotte ai casi di cui all'art. 122, d.lgs. 36/2023, oltre che a quanto previsto dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione ha comunque il diritto di risolvere il contratto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e gravi ritardi nell'esecuzione del servizio quando la somma delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale.

In caso di risoluzione anticipata l'aggiudicatario ha diritto al pagamento del servizio eseguiti regolarmente.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento del servizio eseguito, come stabilito dall'art. 123 D.lgs. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso avverrà attraverso formale comunicazione all'aggiudicatario, con preavviso di almeno 20 giorni.

Qualora le centrali di committenza nazionale e regionale - Consip spa e Intercent-ER - dovessero aggiudicare tramite convenzione il servizio in oggetto a condizioni migliorative rispetto a quelle dedotte nel contratto stipulato, e l'appaltatore non acconsenta ad adeguare le condizioni contrattuali a quelle previste dalla suddetta convenzione, l'amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1, comma 13, L. 135/2012 previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art. 10 - MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Per il presente appalto non si individuano interferenze tali da comportare oneri per la sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi; pertanto tali costi sono pari a zero. Resta onere dell'appaltatore, provvedere comunque all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'esercizio della propria attività.

L'appaltatore è tenuto nei confronti dei propri dipendenti all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

Art. 11 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei distributori stradali di metano, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione con un preavviso di almeno 24 ore ,onde evitare il crearsi di disservizi nell'espletamento del servizio.

Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per il presente appalto, considerato ai sensi dell'art. 53, d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere cauzione definitiva valutata la natura, gli importi a base di gara e le modalità di fornitura del servizio.

Art. 13 – SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini previsti dall'art. 119 d.lgs. 36/2023 che si richiama integralmente per quanto non espressamente previsto dal presente articolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la dott.ssa Miriam Pompilia Pepe – Capo Area Risorse Finanziarie.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Bologna.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.