

**COMUNE DI BOLOGNA**

Allegato alla Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2019/3222

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della disposizione Dirigenziale sopra citata, definisce con la/il dipendente:

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Nominativo                             | ANTONELLA ROSSI            |
| Area/Settore/Quartiere di appartenenza | PERSONALE E ORGANIZZAZIONE |

un incarico per attività di docenza (tipo Z2) per la realizzazione di un percorso formativo rivolto a dipendenti del Comune di Bologna assunti con contratto di formazione lavoro. Tale incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

1. Il/La dipendente si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale, attività di docenza nell'ambito del corso sopra citato che si svolgerà presso il Centro Servizi Formativi – Piazza Liber Paradisus, 6 – Torre C – Aula 616 - Bologna.
2. La prestazione sarà svolta dal/la Dipendente citato/a per complessive **5 ore effettuate all'interno dell'orario di lavoro**, ai sensi della Circolare 67/99 integrata dalla Circolare 63/06 del Settore Personale e Organizzazione.
3. L'incarico sarà svolto mantenendo un costante raccordo con l'Ufficio Formazione del Comune di Bologna.
4. L'incarico decorrerà per il/i giorno/i ed orari di seguito indicati:

|                    |                       |  |
|--------------------|-----------------------|--|
| Martedì 01/10/2019 | Orario: 10.00 – 12.00 | Articolazione e funzionamento dell'Organizzazione comunale       |
| Giovedì 10/10/2019 | Orario: 09.30 – 12.30 | Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |
|                    |                       | Rapporto di lavoro nel pubblico impiego                          |

5. Non sarà corrisposto alcun compenso per le 5 ore di docenza svolte all'interno dell'orario di lavoro.
6. L'Incaricata/o, predisporrà apposito materiale da distribuire ai partecipanti al corso.
7. L'incarico verrà a cessare anche prima della scadenza qualora il/la dipendente non presti la propria attività di docenza conformemente alle disposizioni di massima impartite, non consegnerà il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;
8. L'Incaricata/o, con la presente, autorizza il Comune di Bologna - Ufficio Formazione al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali); qualora tratti dati personali in relazione all'attuazione dell'incarico, dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dal Decreto stesso;
9. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Bologna, lì \_\_\_\_\_

Per accettazione:

L'incaricato/a  
Antonella Rossi

**Per il Comune di Bologna**  
Il Capo Area  
Mariagrazia Bonzagni