



**Comune
di Bologna**

Consuntivo 2024-Piano delle Attività Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Promozione della città
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Promozione della Città
Descrizione breve	Coordinamento di progetti di promozione della città, di marketing e turismo urbano e metropolitano con i diversi soggetti privati e istituzionali coinvolti, quali il Progetto Card Cultura e Card Cultura light in raccordo con Bologna Welcome; sviluppo, attuazione e monitoraggio del registro per la DeCo. Elaborazione dati per la comunicazione delle iniziative di promozione della città.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 – Sviluppo progetto Card Cultura	Monitoraggio dello sviluppo del nuovo sito Card Cultura. La piattaforma è predisposta per essere la base di un sistema di gestione e offerta di contenuti culturali. All'interno della piattaforma viene promossa, commercializzata e gestita la Card Cultura e la Card Cultura Light. Coprogettazione di attività di comunicazione online ed offline per la promozione della Card Cultura in collaborazione con Fondazione Bologna Welcome.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 – Sviluppo progetto De.Co. Bologna	Promozione del progetto De.Co. Bologna in manifestazioni legate alla cultura e ai saperi tradizionali. Promozione e sostegno a progetti e attività legati alle attribuzioni De.Co. Bologna attraverso l'erogazione di contributi e servizi. Promozione dell'attestazione De.Co. presso altri comuni del territorio metropolitano in collaborazione con Città Metropolitana.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 – Monitoraggio dati	Attività di data analisi e metodologie avanzate di analisi e visualizzazione dei dati a supporto della Direzione e dei settori del Dipartimento Cultura e promozione della Città, per la rendicontazione strategica delle attività culturali, promulgazione di indirizzi, supporto alla comunicazione e alla rigenerazione urbana a carattere culturale e della promozione della città e del turismo.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Destinazione Turistica
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Promozione della città
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Turismo
Descrizione breve	Coordinamento progetti di sviluppo turistico; gestione del contratto di promozione della Destinazione Turistica, promo-commercializzazione turistica; gestione del rapporto con la Città Metropolitana per i temi afferenti al Territorio Turistico Bologna-Modena; partecipazione ai tavoli di monitoraggio dell'attività turistica in Città Metropolitana e delle Destinazioni turistiche in Regione; monitoraggio dell'attività turistica in città e nell'area metropolitana in termini di qualità dei servizi e impatto sul territorio; adempimenti di legge, ospitalità.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.O. DESTINAZIONE TURISTICA
Responsabile	MINGHETTI PATRIZIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Pianificazione territoriale	Supporto ai tavoli turistici di monitoraggio dei sub-ambiti territoriali: Appennino, Pianura, Area imolese, Città di Bologna e Modena.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Monitoraggio dell'attività turistica	Collaborazione nella realizzazione di progetti ed eventi trasversali; organizzazione e promozione Trekking Urbano; partecipazione all'istruttoria dei progetti afferenti al Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL); progetti ed azioni per accessibilità e turismo sostenibile.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Coordinamento progetti di sviluppo turistico	Referente comunicazione Territorio Turistico Bo-Mo; partecipazione a staff di coordinamento progetti di sviluppo turistico; gestione del contratto di promozione della Destinazione Turistica, promo-commercializzazione turistica; gestione del rapporto con la Città Metropolitana per i temi afferenti al Territorio Turistico Bologna-Modena; monitoraggio dell'attività turistica in città e nell'area metropolitana in termini di qualità dei servizi e impatto sul territorio, riguardo anche gli adempimenti di legge e l'ospitalità.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Programmazione Turistica
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Promozione della città
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Turismo
Descrizione breve	Supporto e assistenza al Capo Dipartimento per lo sviluppo di progetti di promozione turistica e attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico, controllo organizzativo.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.O. DESTINAZIONE TURISTICA
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Supporto alle attività turistiche del Dipartimento	Supporto al Dipartimento per le attività di promozione nelle tematiche specifiche del turismo.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Destinazione Turistica Metropolitana	Partecipazione ai tavoli di monitoraggio dell'attività turistica in Città Metropolitana.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Presidio dei progetti trasversali del sistema turistico	Gestione delle relazioni intersettoriali e con gli operatori turistici per l'ottimizzazione di processi relativi a specifiche attività turistiche (Clust-ER Turismo avviato dalla Regione Emilia-Romagna, De.Co. metropolitana, tassa di soggiorno, percorsi turistici).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Attuazione dei progetti "Città della Conoscenza" e "Gemello Digitale"
Obiettivo Strategico	Equità, inclusione sociale e territoriale
Obiettivo Operativo	Città della Conoscenza e Gemello Digitale
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Attuazione dei progetti "Città della Conoscenza" e "Gemello Digitale"
Descrizione breve	Avvio delle attività funzionali all'implementazione delle cosiddette "Politiche della conoscenza" in particolare: Costituzione dell'Ufficio Citizen Science e avvio del progetto Officine della Conoscenza; Gemello Digitale - Avvio dei gruppi di lavoro funzionali: 1) IT, 2) Urbanistica, 3) Mobilità. Avvio della collaborazione con Barcellona in attuazione dell'accordo sottoscritto con la città di Barcellona per il Gemello Digitale e con altre città nazionali e internazionali per lo sviluppo di partnership strategiche a sostegno del progetto.
Struttura Organizzativa Responsabile	CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 – Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Individuazione dei soggetti che progetteranno, implementeranno e gestiranno il programma "Officine della Conoscenza"	Realizzazione della gara e/o degli affidamenti rivolti all'individuazione dei soggetti che progetteranno, implementeranno e gestiranno il servizio "Officine della Conoscenza"	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Avvio del programma "Officine della Conoscenza"	Avvio del programma "Officine della Conoscenza"	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Implementazione del progetto "Gemello Digitale"	Avvio della fase di implementazione dei primi casi d'uso del progetto Gemello digitale, di un dataspace e di una piattaforma per l'uso di dati per simulazioni e previsioni	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Definizione di linee guida per l'uso etico e democratico dei dati	Definizione di linee guida per l'uso etico e democratico dei dati	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi - Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Descrizione breve	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi.
Struttura Organizzativa Responsabile	CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria Generale per quanto di competenza del Dipartimento	Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria Generale per quanto di competenza del Dipartimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Indicazione di una motivazione specifica in relazione alla carenza interna della professionalità ovvero indicazione del vantaggio per l'Amm.ne nell'affidamento dell'incarico all'esterno	Indicazione di una motivazione specifica in relazione alla carenza interna della professionalità ovvero indicazione del vantaggio per l'Amm.ne nell'affidamento dell'incarico all'esterno	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Monitoraggio rotazione OE nelle procedure di affidamento diretto

Applicazione della misura

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
dicembre	Sì	Sì	Sì/No	

Indicatore: Monitoraggio controlli a campione su potenziale conflitto di interessi negli incarichi professionali tramite registro dichiarazioni conflitto di interessi - Istituzione registro dichiarazioni conflitto di interessi

Applicazione della misura

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
dicembre	Sì	Sì	Sì/No	

Indicatore: Monitoraggio verifica conformità dell'uso alla concessione di immobili - reportistica annuale

N° totale di report acquisiti anno x/N° totale di contratti di concessione immobili anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	50,00	50,00	%	
dicembre	50,00	70,00	%	

Indicatore: Monitoraggio trasparenza concessione contributi/sovvenzioni pubbliche

Totale importo assegnato direttamente (€)/Totale importo complessivo disponibile anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	1,00	0,00	%	
agosto	1,00	1,00	%	
dicembre	1,00	0,00	%	Non sono state effettuate assegnazioni dirette

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Attuazione norme sulla trasparenza - Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Descrizione breve	Attuazione norme sulla trasparenza.
Struttura Organizzativa Responsabile	CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza	Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA	Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. n. 190 del 2012).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Rispetto dei tempi medi di pagamento - Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Descrizione breve	Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd “Decreto PNRR/3”. Si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC.
Struttura Organizzativa Responsabile	CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Indicatore: Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti

Nota:Target ≤ -10 gg

Calcolato da PCC

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	-10,00	0,00	gg	
agosto	-10,00	-10,00	gg	
dicembre	-10,00	-17,00	gg	Dato calcolato da PCC anno 2024

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Segreteria di direzione
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Descrizione breve	Attività di segreteria e coordinamento azioni dipartimentali.
Struttura Organizzativa Responsabile	CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Segreteria di Direzione	Supporto alla Direzione del Dipartimento nell'organizzazione di incontri e appuntamenti; Cura delle relazioni coi soggetti interni ed esterni all'Ente; Supporto nella verbalizzazione di incontri e al caricamento di risposte ad interrogazioni e interpellanze in raccordo con gli uffici amministrativi; Diffusione al personale del Dipartimento e Settori delle circolari e delle comunicazioni di carattere generale; Gestione documentale in raccordo con gli uffici amministrativi del Dipartimento.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Servizi Ausiliari al Dipartimento	Servizi Ausiliari al Dipartimento.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) - Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Descrizione breve	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP).
Struttura Organizzativa Responsabile	CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Collaborazione alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano 2024-2026	Collaborazione alla realizzazione degli interventi previsti nella sottosezione 3.1 A) Piano delle Azioni Positive e GEP del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio in corso (parte integrante Sez. 3.1)	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Partecipazione ad attività formative - Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Descrizione breve	Promozione della partecipazione del personale assegnato ad iniziative formative e in autoformazione con particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze professionali trasversali, tecniche, digitali e relative ai comportamenti organizzativi.
Struttura Organizzativa Responsabile	CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Responsabile	PANARO OSVALDO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Promozione attività formative personale assegnato	Promozione attività formative personale assegnato.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Amministrazione e coordinamento giuridico - Dipartimento Cultura e Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città - Amministrazione e coordinamento giuridico
Descrizione breve	Supporto giuridico e amministrativo per le attività del Dipartimento e dei Settori afferenti.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO GIURIDICO
Responsabile	MIGNANI ELENA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Consulenza giuridica Dipartimentale	Consulenza nelle materie di competenza del dipartimento, anche attraverso pareri ed assistenza, raccordo con Avvocatura anche per le fasi di contenzioso.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Gestione dei rapporti con le Commissioni Consiliari	Preparazione materiali per le udienze, cura della esecuzione delle decisioni emerse nei lavori delle Commissioni, preparazione delle risposte ad interrogazioni e interpellanze.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per l'attuazione delle attività e dei progetti del dipartimento	Redazione di delibere, determinazioni di diverso contenuto, atti di affidamento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Predisposizione di bandi, convenzioni e contratti per l'attuazione delle attività e dei progetti del dipartimento	Redazione di bandi per la concessione di contributi e immobili, affidamento di beni e servizi, predisposizione e gestione di convenzioni e contratti; - Gestione giuridico-amministrativa dei contratti relativi agli immobili assegnati al Dipartimento e ai Settori Afferenti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Procedura di approvvigionamento di beni e servizi	Approvvigionamento di beni e servizi avvalendosi delle centrali di committenza quali Consip, Intercent-ER o eventualmente del Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA)	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Sviluppo organizzativo dei settori e degli uffici del Dipartimento in una logica di razionalizzazione delle risorse umane	Supporto per la gestione dei sistemi di valutazione e delle forme di incentivazione. Pianificazione degli interventi formativi.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
08 – Gestione attività amministrative varie	Gestione protocollo, gestione documentale tramite Console, accesso agli atti, missioni del personale e degli amministratori, gestione della matricola afferente al Settore Cultura e Creatività.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
09 - Presidio progetti e gestione delle procedure amministrative	Presidio dei progetti e gestione delle procedure amministrative connesse all'utilizzo di fondi europei e nazionali, (in particolare quelli previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e comunitaria 2014-2020 e 2021-2027), in capo al Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche e al Settore Cultura e Creatività.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
10 - Servizi ausiliari al Dipartimento	Servizi ausiliari al Dipartimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

Obiettivo Esecutivo 2 Livello	Controllo di gestione - Dipartimento Cultura e Promozione della Città
Obiettivo Strategico	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Operativo	Servizi generali e amministrazione
Obiettivo Esecutivo 1 Livello	Servizi generali Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città - Bilancio e controllo di gestione
Descrizione breve	Predisposizione e gestione bilancio e attività di controllo di gestione per le attività del Dipartimento e dei Settori afferenti.
Struttura Organizzativa Responsabile	U.I. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE
Responsabile	BRAGLIA GUIDA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Supporto al processo di Pianificazione e Controllo attraverso la preparazione dei documenti di programmazione dell'Ente	Preparazione dei documenti di programmazione dell'Ente per quanto di particolare competenza del Dipartimento, dei Settori Afferenti e dell'Area Economia e Lavoro (Bilancio, DUP, Programma degli acquisti,...) e relativa gestione e consuntivazione.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Supporto e coordinamento del Piano delle Performance	Supporto e coordinamento del Piano delle Performance del Dipartimento, dei Settori afferenti	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Supporto amministrativo e contabile nella gestione dei progetti finanziati da altri enti	Attività amministrativa e contabile, incluse le attività di rendicontazione, nella gestione dei progetti finanziati da altri enti, in particolare: - Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - Asse Urbano del Programma Operativo regionale FESR Emilia-Romagna - REACT-EU	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Gestione contabile delle risorse	Gestione contabile delle risorse di Bilancio, gestione delle procedure di liquidazione, gestione dei contratti attivi, verifiche e gestione dei residui attivi e passivi.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Supporto e consulenza contabile al Dipartimento e ai Settori afferenti	Supporto e consulenza per la gestione contabile delle risorse, applicazione della normativa in materia di bilanci e di controllo della spesa.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
07 - Raccolta, organizzazione e analisi dei dati ed elaborazione report di controllo	Raccolta, organizzazione e analisi dei dati relativi all'utilizzo dei servizi culturali offerti dalla città, secondo metodologie e finalità condivise con gli stakeholder; elaborazione report di controllo di gestione e di controllo della spesa, reporting e predisposizione documenti di presentazione per il controllo direzionale.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
08 - Individuazione ed elaborazione degli indicatori di attività e di servizi	Individuazione ed elaborazione degli indicatori di attività e di servizi in collaborazione con i responsabili delle strutture organizzative interessate.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
09 - Gestione inventario fisico	Gestione delle operazioni ordinarie di "carico" e "scarico" sull'inventario Sap.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
10 - Gestione rendicontazioni	Controllo rendicontazioni a seguito di contributi erogati nell'ambito delle attività del Dipartimento e Settori afferenti e relative liquidazioni	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	