



**Comune  
di Bologna**

# **Consuntivo 2024-Piano delle Attività Quartiere Borgo Panigale-Reno**

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Attività culturali Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo cittadino nei segmenti della produzione, dell'offerta e dell'impresa culturale.
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Promozione di manifestazioni culturali
<b>Descrizione breve</b>	Programmazione e coordinamento delle attività culturali sul territorio del Quartiere di varia natura al fine di creare occasioni di incontro e di socializzazione sul territorio ad es mostre, presentazioni di libri, convegni, ecc., in linea con la riforma del decentramento. Supporto alle Associazioni, Comitati, ed altri soggetti alla realizzazione delle attività culturali anche attraverso la predisposizione e distribuzione sul territorio del materiale informativo, concessione di patrocinii e spazi per manifestazioni occasionali.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Supporto gestione eventi socio-ricreativi e culturali di Quartiere	Supporto gestione eventi socio-ricreativi e culturali di Quartiere	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Gestione sale di Quartiere	Gestione sale di Quartiere	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Progettualità e attività in collaborazione con le biblioteche del Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Cittadinanza culturale, servizi di prossimità e conservazione del patrimonio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Biblioteche e Welfare culturale tra servizio all'utenza e conservazione del patrimonio
<b>Descrizione breve</b>	Si prevede di attivare un coinvolgimento progettuale ed operativo delle biblioteche di Quartiere sulle diverse azioni e progetti definiti dal Quartiere nell'ambito del programma obiettivo e del lavoro di comunità e della cura del territorio. Collaborazione agli eventi culturali a livello di Quartiere. Attivazione di collaborazioni e partecipazioni di tali strutture e personale nei laboratori di quartiere e nei momenti di ascolto e coprogettazione operanti nel territorio sui vari progetti in corso.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Progetti e attività di rete territoriale con e nelle biblioteche	Progetti e attività di rete territoriale con e nelle biblioteche.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

#### Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Gestione impianti sportivi Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Gestione del sistema sportivo della città
<b>Descrizione breve</b>	Gestione dei contratti/convenzioni riguardanti gli impianti sportivi a budget e/o in concessione d'uso del Quartiere. Gestione delle relazioni con i gestori e gli utilizzatori. Gestione delle assegnazioni degli spazi nelle palestre e negli impianti sportivi. Azioni di verifica del rispetto da parte dei gestori delle obbligazioni convenzionali con supporto del Settore Manutenzione.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	PILATI ANNA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Gestione degli impianti in concessione	Gestione degli impianti in concessione.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Gestione degli impianti e delle palestre in concessione d'uso	Gestione degli impianti e delle palestre in concessione d'uso.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Progetto per la gestione del pacchetto opportunità e progetto adolescenza	Rapporti con gli enti sportivi e culturali del territorio, servizi sociali del territorio e SEST per favorire la pratica sportiva, o percorsi culturali, di ragazzi e adolescenti fragili. NOTE: Progetto	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

#### Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Collaborazione con la Task Force Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Presidio del territorio e Protezione Civile
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Attività di Polizia Locale sul territorio
<b>Descrizione breve</b>	Lo strumento deriva dalla Task Force cittadina ed è stato istituito per facilitare e risolvere a livello di territorio le problematiche di tale ambito. Questo Strumento viene attivato per la trattazione di particolari casi riguardanti segnalazioni interne ed esterne all'Amministrazione su vivibilità urbana, fenomeni di Degrado, emergenze varie ed al fine di migliorare gli interventi di sicurezza e manutenzione. E' convocato dal Presidente di quartiere d'intesa con il Direttore Di quartiere ed è composto da loro, dall'ispettore (o vice) della PL di quartiere, dal referente cittadino della task force e dal referente di quartiere di Cittadinanza attiva oltre a vari soggetti a seconda dei temi affrontati.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Partecipazione alla task force di quartiere	Partecipazione alla task force di quartiere.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Libere forme associative Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Promozione dell'Amministrazione condivisa
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Promozione e valorizzazione del capitale sociale del territorio e della comunità: soggetti civici (Terzo settore, cittadinanza attiva)
<b>Descrizione breve</b>	L'ente pubblico con l'impiego delle risorse rese disponibili dai soggetti privati che formano la comunità, secondo i principi di sussidiarietà e solidarietà ha la possibilità di realizzare al meglio i progetti, sfruttando quelle forze e competenze vicine al cittadino che si sono sviluppate spontaneamente. L'ente supporta iniziative private sul territorio con l'erogazione di contributi, con la concessione di spazi, di patrocinii, con la sottoscrizione di convenzioni e con l'integrazione di progetti pubblici già esistenti.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	IAQUINTA SALVATORE

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Gestione delle concessioni di immobili ex libere forme associative	Gestione immobili ex libere forme associative, adempimenti necessari per le assegnazioni, rendicontazioni, realizzazione delle attività previste dai progetti, presentazione delle relazioni e documenti previsti dalle convenzioni.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Reti e lavoro di comunità Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Promozione dell'Amministrazione condivisa
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Promozione e valorizzazione del capitale sociale del territorio e della comunità: soggetti civici (Terzo settore, cittadinanza attiva)
<b>Descrizione breve</b>	Gestione dei rapporti con soggetti del Terzo settore. Le attività e i progetti sono finalizzati al perseguimento dei seguenti obiettivi: 1) rafforzare una modalità di amministrare la città che fa leva sull'attitudine dei cittadini a sentirsi attivamente partecipi nella costruzione delle risposte ai bisogni espressi dalla comunità di riferimento; 2) diffondere opportunità, strumenti, risorse, spazi e competenze nell'ottica di una città collaborativa; 3) promuovere ed implementare politiche collaborative, partecipative e di attivazione civica; 4) promuovere processi di ascolto, coprogettazione, consultazione dei cittadini anche attraverso il Bilancio Partecipato.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DEGLI ESPOSTI DANIELE

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Attivazione e cura della rete dei rapporti con il volontariato e l'associazionismo	Attivazione e cura della rete dei rapporti con il volontariato e l'associazionismo.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Iniziative di cittadinanza attiva	Iniziative di cittadinanza attiva.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Relazioni con il Servizio sociale di comunità e con il Servizio Educativo Scolastico Territoriale e le Biblioteche di Q.re	Relazioni con il Servizio sociale di comunità e con il Servizio Educativo Scolastico Territoriale e le Biblioteche di Q.re e facilitazione del loro accesso alla rete di comunità di Quartiere.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Sviluppo Laboratori di q.re e Bilancio partecipativo con particolare riguardo all'innovazione introdotta sulle proposte di priorità tematiche di quartiere	Sviluppo Laboratori di q.re e Bilancio partecipativo con particolare riguardo all'innovazione introdotta sulle proposte di priorità tematiche di quartiere	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
06 - Attività di Segreteria, distribuzione posta, informazioni e accompagnamento al pubblico, logistica e manutenzione.	Attività supporto Ufficio Reti e Lavoro di Comunità	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	



<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Demografici
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	ANPR, Archivi e Progetti digitali
<b>Descrizione breve</b>	L'Ufficio Relazioni per il Pubblico (URP) è uno sportello polifunzionale che eroga diversi servizi alla cittadinanza: informa sul funzionamento dei servizi pubblici, sulle attività culturali, sportive, ricreative della città e in particolare dei quartieri, informa sulle procedure dell'amministrazione comunale e gestisce l'accesso agli atti, accoglie richieste su assetto del territorio, autorizza manifestazioni/eventi, fornisce servizi anagrafici e di stato civile, attiva credenziali SPID, raccoglie firme per proposte di legge di iniziativa popolare e referendum. NOTE: Obiettivo chiuso in seguito alla modifica organizzativa di cui alla Delibera di Giunta N. Proposta DG/PRO/2024/158 – n. Rep. DG/2024/130 - P.G. n. 361199/2024 del 28/05/2024.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	MORSIANI ANGELA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/05/2024
02 - Gestione segnalazioni tramite CZRM	Gestione segnalazioni tramite CZRM.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/05/2024
03 - Gestione dei servizi di anagrafe, occupazione suolo pubblico, manifestazioni, eventi	Gestione dei servizi di anagrafe, occupazione suolo pubblico, manifestazioni, eventi.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/05/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico - Assetto del Territorio Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Equità, inclusione sociale e territoriale
<b>Obiettivo Operativo</b>	Gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti le attività produttive, il commercio e i procedimenti ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi agli utenti/imprese in materia di Attività Produttive e Commercio
<b>Descrizione breve</b>	L'Ufficio è competente per l'istruttoria e la decisione in merito ad alcuni procedimenti di occupazione temporanea di suolo pubblico e di manifestazioni temporanee per pubblico intrattenimento. NOTE: Obiettivo inserito in seguito alla modifica organizzativa di cui alla Delibera di Giunta N. Proposta DG/PRO/2024/158 – n. Rep. DG/2024/130 - P.G. n. 361199/2024 del 28/05/2024.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	MORSIANI ANGELA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/06/2024	31/12/2024	01/06/2024	31/12/2024
02 - Gestione procedure per occupazione suolo pubblico, manifestazioni, eventi	Gestione procedure per occupazione suolo pubblico, manifestazioni, eventi.	01/06/2024	31/12/2024	01/06/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	0,00	0,00	%	Obiettivo inserito in seguito alla modifica organizzativa di cui alla Delibera di Giunta N. Proposta DG/PRO/2024/158 – n. Rep. DG/2024/130 - P.G. n. 361199/2024 del 28/05/2024. Valido dal 01/06/2024
agosto	75,00	75,00	%	Obiettivo inserito in seguito alla modifica organizzativa di cui alla Delibera di Giunta N. Proposta DG/PRO/2024/158 – n. Rep. DG/2024/130 - P.G. n. 361199/2024 del 28/05/2024. Valido dal 01/06/2024
dicembre	100,00	100,00	%	Obiettivo inserito in seguito alla modifica organizzativa di cui alla Delibera di Giunta N. Proposta DG/PRO/2024/158 – n. Rep. DG/2024/130 - P.G. n. 361199/2024 del 28/05/2024. Valido dal 01/06/2024

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Gestione amministrativa servizi scolastici Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione, istruzione e formazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sistema integrato servizi 0-6
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Strumenti di qualificazione del sistema 0-6
<b>Descrizione breve</b>	Gestione accesso e procedimenti relativi ai servizi scolastici ed educativi-scolastici. Gestione attività amministrativa per integrazione scolastica e progetti di qualificazione. Ricevimento pubblico e gestione istanze utenza. Istruttoria per erogazione contributi ad aventi diritto. Gestione accesso ad iniziative estive per minori ed adolescenti.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	RAMBALDI ALESSANDRA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Gestione dell'utenza dei servizi educativi – scolastici	Gestione dell'utenza dei servizi educativi – scolastici.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici	Gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Assistenza all'handicap e trasporto individuale Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione, istruzione e formazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Supporto al sistema scolastico e formativo
<b>Descrizione breve</b>	L'intervento comprende la programmazione del servizio, la predisposizione di progetti migliorativi, la traduzione operativa dei cambiamenti normativi, e i raccordi con gli altri Enti per la elaborazione di accordi, Protocolli e regole da adottare. Periodicamente viene definita l'assegnazione alle scuole di personale per l'assistenza ai soggetti certificati e per la comunicazione e l'attivazione del trasporto individuale degli alunni disabili. Si mira a garantire e facilitare il processo di piena integrazione scolastica, formativa e sociale dei bambini e degli alunni disabili. In raccordo con le scuole viene promosso l' "Educatore di Istituto", modalità organizzativa di utilizzo del personale attribuito più flessibile e maggiormente adeguata alle esigenze sia dell'allievo, sia della classe/scuola.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	RAMBALDI ALESSANDRA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Programmazione e gestione dell'assistenza handicap	Programmazione e gestione dell'assistenza handicap.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Programmazione e gestione del trasporto individuale	Programmazione e gestione del trasporto individuale.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

#### Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Interventi di diritto allo studio Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione, istruzione e formazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Supporto al sistema scolastico e formativo
<b>Descrizione breve</b>	Si intende rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale. I servizi integrativi comprendono i servizi di pre e post scuola in orario mattutino e pomeridiano, refezione, post scuola nell'orario del pranzo e trasporto scolastico collettivo. Rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, l'erogazione del contributo in luogo della refezione e del trasporto scolastico.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	RAMBALDI ALESSANDRA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Iniziative di supporto e qualificazione educativa e scolastica	Iniziative di supporto e qualificazione educativa e scolastica.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Interventi socio educativi Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione, istruzione e formazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Piano Adolescenza e giovani
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Sviluppo di servizi e opportunità educative per gli adolescenti
<b>Descrizione breve</b>	Le attività si svolgono in raccordo con Area Educazione e Area Welfare per progetti e interventi di prevenzione in particolare rivolti ad adolescenti in contrasto alla povertà educativa e relazionale anche valutando i bisogno educativi sia sociali che individuali. Gli interventi si indirizzano prevalentemente nella relazione con le scuole, da quella primaria fino alla secondaria di 2° grado con lo sviluppo di progetti di orientamento, altri progetti individuali e di gruppi classe per contrastare la dispersione scolastica nonché nella rete di territorio, attraverso l'attivazione e l'organizzazione dei gruppi socio-educativi, delle attività di educativa di strada, nella promozione dei centri di aggregazione. Il servizio è svolto in parte direttamente dagli educatori professionali del quartiere che operano nel servizio educativo territoriale e trova a livello cittadino un organismo di coordinamento.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	RAMBALDI ALESSANDRA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Gestione servizio educativo professionale	Gestione servizio educativo professionale.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Attivazione di specifici progetti socio educativi di comunità	Attivazione di specifici progetti socio educativi di comunità.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Gestione progetti per adolescenti	Gestione progetti per adolescenti.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

#### Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Iniziative e attività per i giovani Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione, istruzione e formazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Piano Adolescenza e giovani
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Progettazione e realizzazione di servizi e interventi per le giovani generazioni
<b>Descrizione breve</b>	Supporto alla realizzazione di iniziative e attività per i giovani. Le politiche a favore dei giovani sono rivolte a stimolare la partecipazione dei ragazzi (preadolescenti, adolescenti e dei giovani) al governo del territorio e alla gestione delle attività. Sono intese come veicolo di aggregazione culturale, volte alla valorizzazione dei vari linguaggi in quanto espressioni di ambiti e culture diverse e sono volte ad accompagnare adolescenti e giovani nei percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo, di promuovere azioni a prevenzione del disagio, della devianza giovanile e della marginalità sociale. Possono essere organizzati, in collaborazione con i servizi scolastici e con le associazioni del territorio laboratori finalizzati al coinvolgimento dei giovani writing, per iniziative in campo musicale, anche attraverso la messa a disposizione da parte dell'ente di spazi che diventano centri di aggregazione.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Supporto/gestione di eventi e iniziative per i giovani	Supporto/gestione di eventi e iniziative per i giovani.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Coordinamento e supporto ai Quartieri
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Programmazione triennale e annuale, rendicontazione/consuntivazione delle attività Settore Quartieri, amministrazione condivisa, sussidiarietà e partecipazione e supporto a quelle dei Quartieri
<b>Descrizione breve</b>	Gestione delle attività istituzionali, amministrative e contabili. Supportare la Direzione del Quartiere nello svolgimento di tutte le attività relative ai rapporti con gli organi istituzionali (Presidente di Quartiere, Ufficio di Presidenza, Commissioni consiliari e Consiglio di Quartiere) alla pianificazione, controllo strategico e controllo di gestione, alla predisposizione delle convenzioni e dei contratti e delle procedure di gara, attività di gestione di natura contabile. Gestione amministrativa del personale assegnato al Quartiere. Gestione del sistema di posta, protocollo e archivio. Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al Quartiere e dell'inventario dei beni mobili. Supporto alla direzione nelle attività organizzative.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	IAQUINTA SALVATORE

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Gestione attività istituzionali e giuridico-amministrative	Gestione attività istituzionali e giuridico-amministrative.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Gestione amministrativa delle risorse finanziarie	Gestione amministrativa delle risorse finanziarie.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Gestione delle operazioni ordinarie di carico e "scarico sull'inventario Sap "consegnatario".	Gestione delle operazioni ordinarie di "carico" e "scarico" sull'inventario dei consegnatari beni.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	



<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi - Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Descrizione breve</b>	Adozione di misure di prevenzione e contrasto secondo le direttive e le deleghe di funzioni, sotto il coordinamento del RPCT, contenute nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza - Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato delle Azioni e Organizzazione (PIAO) per il triennio in corso e relativi allegati Sez. 2.3 A) Elenco Misure anticorruzione e B) Obblighi Trasparenza (parte integrante Sez. 2.3). Il sistema prevede anche la presenza di un referente per l'anticorruzione all'interno del Quartiere individuato nel Responsabile U.I. Amministrazione e servizi generali.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore NOTE: Nel calcolo dell'indicatore sono considerate le risorse destinate a progetti rivolti al territorio e alla comunità, gestite tramite manifestazioni d'interesse e bilancio partecipativo oppure concesse in forma diretta.	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria generale	Realizzazione degli adempimenti connessi alle misure di prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi in raccordo con la Segreteria generale	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
04 - Acquisizione della rendicontazione e delle relazioni annuali da parte degli operatori destinatari della concessione di immobili	Acquisizione di relazioni e rendicontazioni annuali da parte delle Associative, o altri operatori, destinatarie della concessione di immobili NOTE: Attività svolta dall'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
05 - Controllo su pagamenti per concessione di sale di Quartiere	Controllo su pagamenti per concessione di sale di Quartiere. NOTE: Attività svolta dall'Ufficio Affari Istituzionali	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

**Indicatore: Monitoraggio rotazione OE nelle procedure di affidamento diretto**

Applicazione della misura

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
dicembre	Sì	Sì	Sì/No	

**Indicatore: Monitoraggio verifica conformità dell'uso alla concessione di immobili - reportistica annuale**

N° totale di report acquisiti anno x/N° totale di contratti di concessione immobili anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	100,00	0,00	%	
agosto	100,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

**Indicatore: Monitoraggio trasparenza concessione contributi/sovvenzioni pubbliche**

Totale importo assegnato direttamente (€)/Totale importo complessivo disponibile anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	5,00	0,00	%	
agosto	5,00	5,00	%	
dicembre	5,00	5,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Attuazione norme sulla trasparenza - Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Descrizione breve</b>	Adozione di prassi operative per dare attuazione alle norme in materia di trasparenza degli atti e delle attività amministrative. Comporta anche l'utilizzo dell'apposito database comunale.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza	Realizzazione adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
03 - Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA	Verifica del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. n. 190 del 2012).	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento - Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Descrizione breve</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd “Decreto PNRR/3”. Si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Azione Indicatore	Azione Indicatore	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

**Indicatore: Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti**

Nota:Target ≤ -10 gg

Calcolato da PCC

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	-10,00	0,00	gg	
agosto	-10,00	-10,00	gg	
dicembre	-10,00	-17,00	gg	Dato calcolato da PCC anno 2024

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Attività di supporto Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Descrizione breve</b>	Esecuzione di attività per il regolare funzionamento degli uffici/servizi di Quartiere anche attraverso relazioni con il pubblico/cittadini.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	IAQUINTA SALVATORE

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Attività di Segreteria di Direzione e di Presidenza, distribuzione posta, protocollo, informazioni e accompagnamento al pubblico, apertura e chiusura sedi, logistica e manutenzione, matricola	Attività di Segreteria di Direzione e di Presidenza, distribuzione posta, protocollo, informazioni e accompagnamento al pubblico, apertura e chiusura sedi, logistica e manutenzione, matricola	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) - Q. Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Descrizione breve</b>	Adozione di prassi operative e misure organizzative secondo gli obiettivi e le iniziative contenuti nel Piano Triennale dell'Amministrazione.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 -Collaborazione alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale 2024-2026	Collaborazione alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Partecipazione ad attività formative - Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Quartiere Borgo Panigale - Reno
<b>Descrizione breve</b>	Promozione della partecipazione del personale assegnato ad iniziative formative e in autoformazione con particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze professionali trasversali, tecniche, digitali e relative ai comportamenti organizzativi.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
<b>Responsabile</b>	DANIELLI MASSIMILIANO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024
02 - Promozione attività formative personale assegnato	Promozione attività formative personale assegnato,	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	0,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	