



**Comune
di Bologna**

Quartiere
Borgo Panigale
Reno

Quartiere Borgo Panigale – Reno
Via Battindarno 123 - 40133 Bologna
Tel. 051.2197511 – 051.2197611

**COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI POSTI IN VIA DELLA BARCA 22 – VIA
GUARDASSONI, 1-3 AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ELENCO DELLE LIBERE FORME
ASSOCIATIVE DEL COMUNE E A SOGGETTI ISCRITTI AL RUNTS, PER LO SVILUPPO E LA
REALIZZAZIONE DI PROGETTI RIVOLTI A BAMBINI/PRE-ADOLESCENTI/ADOLESCENTI.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. _____, sulla base delle linee di indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno OdG n. 20/2022 (P.G. N. 330801/2022).

1. FINALITÀ

Il Quartiere Borgo Panigale-Reno, in attuazione delle Linee di indirizzo del Consiglio di Quartiere, adottate con Delibera Odg 20/2022, PG.n. 330801/2022, intende concedere i locali i locali di Via della Barca, 22 – Via Guardassoni, 1-3, per la realizzazione di progetti e proposte, rivolti a bambini/pre-adolescenti/ adolescenti, finalizzati a favorire:

1. attività ricreative, di promozione culturale, sportiva, diversificando gli interventi a seconda delle fasce di età;
2. educazione alla cittadinanza, all'ambiente e alla legalità;
3. sviluppo di attività di socializzazione, integrazione, aggregazione;
4. sviluppo della capacità di acquisire strumenti per una migliore conoscenza di sé e delle opportunità per l'accrescimento dell'autonomia personale;

Immobile	Descrizione
Via Guardassoni 1 - 3, Via della Barca 22 – Ex casa del custode scuole Cesana	piano primo superficie complessiva = 70 mq
pos. inv. B/72	VLR speditivo € 5.250,00/anno Planimetria Allegato A) al presente Bando
Catasto Fabbricati - Foglio 178 Mappale 279 Sub 2 parte, (trattasi di immobile censito in categoria A/3)	

2. DESTINATARI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED INIZIATIVE

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione al presente Bando, anche in raggruppamento fra loro:

- associazioni iscritte all'Elenco Comunale delle Libere Forme associative del Comune di Bologna, senza fini di lucro, o soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), avente natura giuridica prevista dall'art. 2 del Regolamento LFA, O.d.G. n. 187/2002 e ss.mm.ii, con sede a Bologna, come indicato nella deliberazione del Consiglio Comunale del 23.12.2021, P.G. 507968/2021, O.d.G. 206/2021;

Si precisa che ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del "Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme associative" non possono essere assegnati beni immobili alle Associazioni che abbiano pendenze economiche a vario titolo maturate nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o Quartiere, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.

3 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE LOCALI

I locali saranno assegnati per una durata di 4 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà essere prorogata, con atto espresso, per ulteriori mesi 6 (sei).

Al momento della consegna dei locali sarà redatto apposito verbale di consistenza delle eventuali attrezzature strumentali e arredi in dotazione. L'Assegnatario dovrà attestare, in particolare, che quanto concesso non è affetto da vizi che ne diminuiscano in modo apprezzabile l'idoneità all'uso stabilito.

Alla scadenza i beni immobili (compresi eventuali arredi ed attrezzature di proprietà comunale) saranno restituiti alla piena disponibilità del Quartiere, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto all'Assegnatario all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Assegnatario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati all'Amministrazione Comunale in conseguenza del suo comportamento.

L'Assegnatario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicarsi al Quartiere tramite PEC al seguente indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bologna.it o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire l'istanza, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno ___ /09/2022 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

e, per conoscenza, all'indirizzo:

ContrattiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Bando Pubblico per l'assegnazione dei locali posti in Via Guardassoni 1 - 3, Via della Barca 22 – Ex casa del custode scuole Cesana - Scadenza ore 12,00 del ___/09/2022 - Quartiere Borgo Panigale-Reno

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione in formato elettronico (pdf):

- a) istanza di partecipazione da predisporre utilizzando il modulo [Allegato 1](#));
- b) progetto che l'associazione, attraverso l'utilizzo dell'immobile richiesto, intende realizzare. Si consiglia di sviluppare il progetto tenendo conto delle finalità definite al punto 1 del presente Bando Pubblico e dei criteri di valutazione riportati nel punto 6 dello stesso avviso (descrizione delle singole attività, personale e/o soggetti coinvolti ad esempio volontari, orari di apertura e funzionamento, calendarizzazione e cronoprogramma delle attività/iniziative che l'associazione si impegna a realizzare, indicazione delle eventuali iniziative offerte gratuitamente ai partecipanti e/o a quote agevolate, particolare attenzione alle situazioni socialmente rilevanti, ecc.);
- c) Copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della richiesta di partecipazione;
- d) Copia Dichiarazione di Assolvimento del Pagamento dell'Imposta di Bollo di €16,00 - [Allegato 2](#)), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione.

5. SOGGETTI RAGGRUPPATI

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più soggetti (soggetti riuniti/raggruppati) questi devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come “capogruppo”.

Ai fini della presentazione della documentazione da parte di soggetti di cui sopra si precisa che:

- la richiesta di partecipazione al Bando Pubblico - [Allegato 1](#)), deve essere prodotta e **sottoscritta**, dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale “capogruppo”, su esplicita e formale delega sottoscritta da parte degli altri soggetti facenti parte del raggruppamento;
- la copia fotostatica di valido documento di identità deve essere prodotta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti suddetti, sempre in allegato alla richiesta di partecipazione;
- la rendicontazione finale dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento.

Il Quartiere avrà rapporti esclusivi unicamente con il “capogruppo”:

6. MODALITÀ DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue, secondo il seguente ordine di priorità:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1) valore qualitativo del progetto presentato (tipologia/programma, periodicità attività, servizi ed iniziative proposti);	40
2) applicazione di tariffe/quote agevolate e di gratuità da concordare con il Quartiere;	15
3) progetti ed iniziative che si prestano al collegamento ed alla	15

collaborazione con iniziative istituzionali e/o consolidate nel territorio del Quartiere;	
4) coinvolgimento di volontari nella realizzazione/attuazione del progetto;	15
5) progetto presentato da associazioni riunite ai sensi del comma 7 art. 10 del vigente regolamento sui rapporti con le libere forme associative;	5
6) progetti ed iniziative volte a favorire la presenza di soggetti diversamente abili e/o socialmente svantaggiati;	5
7) ricorso a professionalità particolarmente qualificate in relazione alle attività.	5

I punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Non saranno ritenuti idonei i progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo di almeno 60/100 punti.

Le Associazioni/soggetti che non abbiano raggiunto tale soglia minima saranno quindi escluse/i dalla selezione.

In caso di parità di punteggio attribuito ai singoli progetti, sarà data priorità alle Associazioni/soggetti radicati nel territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno, operanti da almeno 3 (tre) anni consecutivi.

7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La valutazione dei progetti, presentati dalle Associazioni/soggetti, sulla base dei criteri esplicitati nel presente Bando Pubblico, verrà effettuata da una Commissione tecnica, appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento Comunale sui Rapporti con le Libere Forme associative", che formulerà una graduatoria che sarà utilizzata per l'assegnazione dei locali oggetto del presente Bando Pubblico.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame del progetto, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Eventuali modifiche alla realizzazione dei progetti presentati, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto, anche a mezzo posta elettronica, ed approvate dal Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno, fermo restando quanto previsto all'Art. 16 del Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative più sotto esplicitato.

I locali saranno assegnati all'Associazione/soggetto (o raggruppamento degli stessi) che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o l'assegnatario non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo, nel giorno all'uopo stabilito, il Quartiere si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

Il Quartiere Borgo Panigale Reno si riserva la facoltà di ridefinire con i proponenti modalità di realizzazione e contenuti dei progetti presentati, e condizioni di uso dei locali, senza che ciò costituisca impegno da parte del Comune a riaprire la selezione.

8. STIPULA CONVENZIONI - REVOCA - DECADENZA

La concessione dei locali oggetto del presente Bando Pubblico sarà formalizzata mediante apposita convenzione da stipularsi tra il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno ed il Legale Rappresentante dell'Assegnatario, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale sui Rapporti con le Libere Forme associative e dal presente Bando Pubblico.

Nel caso di raggruppamento la convenzione sarà stipulata con l'associazione/soggetto indicata/o come capogruppo, nei confronti della quale/del quale il Quartiere Borgo Panigale-Reno avrà rapporti gestionali esclusivi.

Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza la convenzione decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta, fatta salva la facoltà di proroga, prevista al punto 3 del presente Bando, laddove permangano ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

La convenzione può essere revocata dal Quartiere, in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblico servizio, senza che all'assegnatario nulla sia dovuto.

Il Quartiere si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione/soggetto o di associazione/soggetto del Raggruppamento; destinazione dei locali ad usi diversi da quelli per i quali sono stati concessi;
- frode dell'assegnatario in danno degli utenti, dell'Amministrazione o di altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della convenzione;

L'assegnatario dei locali, ai sensi dell'art.16 del Regolamento Comunale sulle Libere Forme associative decadrà dal diritto di ottenerli o di mantenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa-progetto per la quale i locali erano stati assegnati;
- non venga presentata entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa (progetto), una relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di cui sopra;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa/progetto.

9. MODALITÀ E OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dall'assegnatario dovranno essere svolte sulla base di quanto previsto dal presente Bando e dal progetto, nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande a pagamento, diritti di autore). In tal senso, se dovuto, l'assegnatario dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative. Resta inteso che l'assegnatario risponderà direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Per lo svolgimento di manifestazione temporanea, se ciò è previsto per le caratteristiche del progetto presentato, dovrà essere inoltrata entro i termini (di norma almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione) la relativa richiesta all'URP del Quartiere Borgo Panigale-Reno (urpborgopanigalereno@comune.bologna.it – ufficio di Via M. E. Lepido n. 25, Bologna). Per informazioni è possibile contattare i numeri 051/2197659 e 051/2197611(centralino) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

10. UTILIZZO LOCALI

I locali e le relative aree di pertinenza saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Assegnatario.

L'Assegnatario dei locali dovrà utilizzare i medesimi:

- per svolgere e consentire di svolgere, in coerenza con le finalità ed obiettivi previsti nel presente Bando, le attività indicate in progetto;
- in modo ottimale, privilegiando il rapporto con il Quartiere stesso e gli altri soggetti riconosciuti dal Quartiere e/o iscritti nell'elenco comunale delle Libere Forme associative e/o soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con sede a Bologna, comunque per usi di utilità generale e non speculativi;
- in modo corretto, adeguato ed in sicurezza, usando la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di igiene, di sicurezza, dei regolamentari e delle disposizioni di legge vigenti;

L'Assegnatario potrà permettere, in accordo, formalizzato per iscritto, con il Quartiere Borgo Panigale-Reno, l'uso parziale del bene oggetto della concessione ad altra associazione per usi congrui e compatibili con le attività progettuali e comunque per usi non speculativi, secondo le modalità e criteri che avrà indicato nel progetto di gestione.

Non potrà sub-concedere, con o senza corrispettivo, quanto è oggetto della concessione senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso l'Assegnatario è espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Bologna da danni sia diretti che indiretti che possono comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, degli impianti specifici e delle strumentazioni in essi presenti, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione.

Il Quartiere potrà procedere, per il tramite di propri incaricati o tecnici comunali, a verifiche periodiche relative alle condizioni di utilizzo del bene e all'ottimale realizzazione delle iniziative.

11.ONERI DELL'ASSEGNATARIO

L'Assegnatario dovrà prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative e progetti atti a soddisfare esigenze di carattere socio-culturali che il Comune ed il Quartiere Borgo Panigale-Reno proporranno di attuare, in accordo fra le parti.

Sono a carico dell'Assegnatario i seguenti oneri:

- apertura, chiusura sorveglianza, custodia e guardiania dei locali. L'assegnatario assumerà la qualità di custode dell'intero immobile ai sensi dell'art.2051 c.c.. ed adotterà ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- pulizia di tutti i locali e spazi di pertinenza degli stessi;
- interventi di "manutenzione ordinaria" dei locali-spazi di ogni attrezzatura, impianto ed arredo di proprietà comunale, compresi gli impianti antincendio/antintrusione;
- riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.), cambio lampade, riparazione sanitari e relative rubinetterie, quando non si configurino come interventi manutenzione straordinaria;
- riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria;
- disinfestazioni, derattizzazioni e trattamenti contro la zanzara tigre, se necessari;
- sgombero della neve dai percorsi di accesso ai locali, nonché il trattamento con sale al fine di prevenire la formazione del ghiaccio;
- segnalare tempestivamente al Quartiere Borgo Panigale-Reno ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- utenze telefoniche;
- TARI;
- imposte e tasse riconducibili al conduttore assegnatario dei locali;
- eventuali oneri assicurativi, come previsto al successivo punto 12;
- consumo utenze riscaldamento, acqua, elettricità come segue: rimborso forfetario annuale pari a € 500,00. Tale importo potrà subire revisioni annuali e dovrà essere versato direttamente ed in via posticipata al titolare del relativo contratto di utenza;

L'Assegnatario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo stimato in € 5.250,00/anno. Si precisa che tale canone potrà essere soggetto ad aggiornamento a seguito di sopralluoghi da parte dei competenti uffici tecnici comunali;

In tal caso l'Assegnatario si impegna a corrispondere quanto dovuto all'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 10 comma 4 lettera d) del vigente Regolamento comunale sui rapporti con le libere forme associative, il canone dei locali da corrispondere all'Amministrazione comunale potrà subire un abbattimento fino alla concorrenza del 100% del suo valore, in presenza di adeguata motivazione circa l'utilità generale del progetto.

L'abbattimento del canone di cui sopra, sarà collegato al punteggio che sarà attribuito in sede di valutazione al progetto, sulla base dei criteri di cui al punto 6 del presente Bando Pubblico ed in particolare:

1. Punteggio da 60 a 70: Abbattimento 20%
2. Punteggio da 71 a 80: Abbattimento 50%
3. Punteggio da 81 a 90: Abbattimento 80%
4. Punteggio da 91 a 100: Abbattimento 100%

L'assegnatario:

- è obbligato a riconsegnare, alla scadenza della convenzione oppure in occasione della cessazione anticipata della stessa, i beni in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia;

- si impegna a comunicare al Quartiere Borgo Panigale-Reno ogni modifica interna alla composizione dei locali, che si rendesse necessaria alla gestione;
- ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dell'immobile dovrà, comunque, essere preliminarmente sottoposta all'Amministrazione Comunale ed autorizzata dalla stessa. Le eventuali migliorie rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale e non comporteranno alcun diritto ad indennità o rimborso. Il Quartiere si riserva la possibilità di valutare se le suddette modifiche siano tali da richiedere la revisione della convenzione. L'Assegnatario, comunque, permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune e del Quartiere riterranno di effettuare. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari, che si rendessero necessari. Tali decisioni dovranno essere formalizzate con apposito verbale sottoscritto fra le parti;
- dovrà presentare al Quartiere Borgo Panigale-Reno, prima dell'inizio di ogni anno, la programmazione annuale delle attività che intende svolgere durante l'anno, nonché, entro il 31 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione delle attività svolte nell'anno precedente;
- dovrà presentare al Quartiere, Borgo Panigale-Reno, entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa (progetto), una relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme associative;
- si impegna a comunicare al Quartiere Borgo Panigale-Reno ogni modifica alla programmazione annuale succitata;
- dovrà trasmettere al Quartiere Borgo Panigale-Reno, dopo l'avvenuta approvazione da parte degli organi dell'Associazione, copia del Bilancio consuntivo annuale;
- si impegna a comunicare ogni eventuale modifica statutaria dell'Associazione/soggetto;
- si impegna a procedere alla pubblicazione, nel proprio sito web, delle seguenti informazioni:
 - a) Statuto e Bilanci dell'associazione, evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione;
 - b) ammontare del supporto fornito dal Comune in via diretta (contributi) e/o indiretta (esempio: uso gratuito o con sconto dell'immobile);
- si impegna a rendicontare annualmente nel proprio sito web tutta la propria attività svolta;
- si impegna a concordare le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dall'Associazione per le finalità di cui all'art.1 del presente Bando;
- sarà tenuto a rispettare, in via generale, tutte le clausole contenute in convenzione usando la diligenza del buon padre di famiglia. Il Quartiere si riserva, a tal fine, la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione.

L'assegnatario:

- risponde, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni di proprietà del Comune da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzato;
- è obbligato al recepimento delle norme igieniche e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- dovrà tassativamente rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci;
- dovrà, inoltre, vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali e spazi di pertinenza, come previsto dalla vigente normativa in materia.

E' fatto divieto all'Assegnatario:

- di installare, negli immobili/locali ad essa concessi, apparecchi automatici quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza in applicazione della la L. R. n. 5/2013 "Norme per il contrasto, la prevenzione, la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, nonché delle problematiche e delle patologie correlate" e ss.mm.ii.

12. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione stipulerà per l'intera vigenza della convenzione idonee polizze assicurative, con massimali non inferiori a quanto di seguito indicato:

- polizza di responsabilità civile RCT/RCO, per i danni cagionati a terzi dall'associazione e dai suoi soci, a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della concessione dei locali, con massimale non

inferiore a €. 1.550.000,00 unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune di Bologna dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi;

• polizza contro gli infortuni che potessero colpire i frequentatori dei locali assegnati, con massimali non inferiori ad € 50.000,00 in caso di morte e di € 100.000,00 in caso di invalidità permanente.

Copia di tali polizze dovrà essere consegnata al Quartiere inclusi eventuali appendici e/o variazioni nonché copia di quietanza di avvenuto pagamento.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'assegnatario dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

13. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BOLOGNA

Sono a carico del Comune di Bologna gli interventi di manutenzione straordinaria dei locali.

Il Quartiere si riserva la facoltà di dotare i locali di attrezzature e/o beni mobili, se ed in quanto disponibili.

14. Informazioni - sopralluoghi

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere è possibile inviare una e-mail all'attenzione del Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno, entro il __/09/2022, al seguente indirizzo email: ContrattiBorgoPanigaleReno@comune.bologna.it.

Eventuali richieste di sopralluogo ai locali, per presa visione, potranno essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, all'indirizzo e-mail di cui sopra, entro e non oltre il giorno __/09/2022.

Le giornate e gli orari dei sopralluoghi saranno fissati dal Quartiere Borgo Panigale-Reno e comunicate ai richiedenti.

15. SPESE CONTRATTUALI

All'assegnatario saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la concessione di cui al presente Bando Pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione.

16. DISPOSIZIONI GENERALI

Del presente Bando Pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna
- presso la sede Urp del Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6
- presso la sede Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno, Via Battindarno n. 123
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo: www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al vigente "Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme Associative" disponibile anche sul sito web del Comune di Bologna.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e che lo stesso procedimento avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno Massimiliano Danielli (sede di Via Battindarno nr. 123 – 40133 Bologna - tel. nr. 051/2197511).

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni/soggetti avverranno esclusivamente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale e dai soggetti coinvolti nel presente Bando Pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il mancato conferimento dei dati necessari per lo sviluppo dell'istruttoria e dei conseguenti adempimenti procedurali comporta l'impossibilità di procedere. Il

dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR (*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*) siccome integrato dagli artt. da 2 undecies a 2terdecies Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per il Quartiere Borgo Panigale-Reno, titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

18. FORO COMPETENTE

L'assegnazione dei locali oggetto del presente Bando Pubblico sarà regolamentata con apposita convenzione redatta sulla base di quanto sopra previsto e, per quanto non espressamente indicato, dalla normativa vigente.

Le eventuali controversie in merito a quanto indicato in convenzione saranno rimesse al Foro di Bologna, quale Autorità Giudiziaria Competente.

Il Direttore
Massimiliano Danielli

Allegati:

[Allegato A](#)) Planimetria

[Allegato 1](#)) Istanza di Partecipazione

[Allegato 2](#)) Modulo assolvimento bollo