

*Direzione Generale*

Proposta N.: **DD/PRO/2023/2853**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE, AL DI FUORI DELLE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 1, COMMA 512, DELLA LEGGE 208/2015 - DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE DELLO STATO (LEGGE DI STABILITA' 2016) ED AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 516, DELLA DETTA LEGGE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE GESTIONALE SAP E BUSINESS OBJECT.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Premesso che:**

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilita' 2016), all’art. 1, comma 512, prescrive che “... Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ... le amministrazioni pubbliche ... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;
- l’art. 1, comma 516, della medesima legge consente che le amministrazioni pubbliche (fra le quali si annoverano i Comuni) “... possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa”;

### **Considerato che:**

- in base al richiamato art. 1, comma 516, le deroghe al divieto di acquisto al di fuori di convenzioni quadro, sono riconducibili a tre tipologie:
  - a) il bene/servizio necessario alla stazione appaltante non risulta disponibile nelle convenzioni;
  - b) pur presente, il bene/servizio risulta non idoneo “al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione”;
  - c) infine, quale clausola di chiusura l'amministrazione si trova in situazioni “di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa”.
- la sussistenza del dato oggettivo sintetizzato non è però sufficiente in quanto la norma impone che

all'acquisto senza adesione alla convenzione si possa procedere solamente in “seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo”;

- gli approvvigionamenti in deroga devono essere comunicati all'ANAC e all'Agid da parte del RUP e la mancata osservanza degli obblighi fissati con i commi predetti “rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale”;

Considerato, altresì, che:

- per quanto riguarda l'aspetto procedurale - la competenza al rilascio dell'autorizzazione di cui ai summenzionati commi 510 e 516 è propria dell'organo di vertice dell'amministrazione;

- secondo quanto previsto all'art. 47 dello Statuto e all'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna “l'organo di vertice dell'amministrazione” è il Direttore Generale pro-tempore;

Vista la richiesta di autorizzazione, presentata in data 08/02/2023 dal Dirigente del Settore Innovazione Digitale e Dati in qualità di RUP e registrata al P.G. n. 78288/2023, all'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza per il software gestionale SAP e BUSINESS OBJECT per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 1, commi 512-516 della Legge 208/2015, per un importo complessivo di euro 198.459,75 IVA inclusa;

**Richiamati integralmente i contenuti e le motivazioni oggetto di detta richiesta**, che viene posta in allegato quale parte integrante del presente provvedimento e nella quale si evidenzia:

Oggetto dell'affidamento

*Per la complessiva gestione finanziaria ed economica dell'Ente sono utilizzati i programmi informatici SAP; per le molteplici esigenze di reportistica connesse alla adozione del richiamato sistema gestionale, sono inoltre utilizzati i programmi software Business Objects distribuiti in Italia da SAP Italia S.p.A. Le condizioni generali di utilizzo dei programmi software della società SAP Italia S.p.A. contemplano il rinnovo annuale delle licenze d'uso (che include il diritto agli aggiornamenti via via intervenuti) a fronte di un canone definito, per l'anno 2023, in euro 198.459,75 IVA inclusa.*

Modalità di affidamento - Motivazione

*L'affidamento avviene in via diretta all'impresa proprietaria del software SAP Italia S.p.A., ai sensi dell'art. 63, comma secondo, lett. B, punto 3 del D.Lgs. 50/2016, in quanto si tratta dell'impresa che cura in via diretta ed esclusiva la distribuzione del software.*

Accertato preliminarmente, a cura del richiamato Settore, che per la fornitura in oggetto non sono presenti convenzioni quadro dei soggetti aggregatori (Consip o Intercent-ER);

VISTO il già richiamato art. 1, commi 512 e 516, della Legge 208/15 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della Legge n. 488 del 1999 stipulate da Consip S.p.A. possono procedere al di fuori di Consip S.p.A. esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza, comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

VISTI l'art. 47 dello Statuto e l'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna;

AUTORIZZA

l'acquisizione (al di fuori delle modalità previste dall'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015, ed ai sensi del comma 516, dell'art. 1 della medesima legge) del servizio di manutenzione e assistenza per il software gestionale SAP e BUSINESS OBJECT per l'anno 2023, per le motivazioni di cui alla richiesta di autorizzazione P.G. n. 78288/2023, del Dirigente del Settore Innovazione Digitale e Dati in qualità di RUP, in allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

#### DA' ATTO

che il Settore competente provvederà ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -