



**Comune
di Bologna**

Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni

Comune di Bologna

**Affidamento della fornitura di articoli di biancheria per i
nidi d'infanzia del Comune di Bologna,
per il periodo 1 luglio 2023 - 31 luglio 2024**

Lettera di invito

CIG 9857873E22



Indice

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA.....	3
Art. 1 - PREMESSE.....	3
Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 - Documenti di gara.....	3
2.2 - Chiarimenti.....	4
2.3 - Comunicazioni.....	4
Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	5
3.1 - Durata, opzioni e rinnovi.....	5
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
Art. 5 - REQUISITI GENERALI.....	5
Art. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
6.1 - Requisiti di idoneità professionale.....	6
Art. 7 - AVVALIMENTO.....	6
Art. 8 - SUBAPPALTO.....	6
Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA.....	7
Art. 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	7
11.1 - Regole per la presentazione dell'offerta.....	8
Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	8
Art. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
13.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	10
13.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE).....	11
13.3 - Dichiarazione integrativa al DGUE.....	12
13.4 - PASSOE.....	13
13.5 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	13
Art. 14 - OFFERTA ECONOMICA.....	14
14.1 - Prospetto offerta economica.....	15
14.2 - Prezzo complessivo offerto.....	15
Art. 15 - CAMPIONATURA.....	15
Art. 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	16
Art. 17 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
Art. 18 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	17
Art. 19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	18
Art. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	18
Art. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	18
Art. 22 - ACCESSO AGLI ATTI.....	19
Art. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	19
Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - PREMESSE

Con determinazione dirigenziale dell'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni del Comune di Bologna PG N. 316928/2023 è stata disposta l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 per l'affidamento della fornitura di articoli di biancheria per i nidi d'infanzia del Comune di Bologna per il periodo 1 luglio 2023 - 31 luglio 2024.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice).

La Responsabile Unica del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Capo Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni, dott.ssa Veronica Ceruti.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato MePA di CONSIP (di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/chisiamo_strumenti_ME.html (di seguito sito) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della Piattaforma e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center dedicato agli operatori economici.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Bologna [codice NUTS ITH55].

Il Codice Unico Intervento (CUI), inserito nella programmazione biennale delle acquisizioni di servizi e forniture per la presente procedura, è il seguente: F01232710374202300019.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le eventuali comunicazioni.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Capitolato Speciale;
3. Modello domanda di partecipazione;
4. Modello di Documento di gara unico europeo (DGUE) dell'operatore economico;
5. Modello dichiarazione integrativa al DGUE;
6. Modello offerta economica;
7. Patto di integrità approvato con determinazione dirigenziale del Segretario generale P.G. n. 285457/2014 e aggiornato ai nuovi riferimenti normativi con determinazione

dirigenziale P.G. n. 384486/2016;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo del committente della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <http://atti9.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf/cerca.xsp>, nonché sulla Piattaforma.

2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare attraverso l'apposita sezione della Piattaforma dedicata alle richieste di chiarimenti, entro **le ore __:00 del giorno __.__.2023**.

Sono inammissibili richieste di chiarimenti trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente previste dalla presente Lettera di invito, nonché trasmesse oltre il termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico entro **le ore __:00 del giorno __.__.2023** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano pertanto i concorrenti a prendere visione costantemente dei contenuti di tali sezioni della Piattaforma.

2.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, come espressamente previsto dall'art. 52 del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono esclusivamente tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a

tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La presente lettera di invito ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di articoli di biancheria per i nidi d'infanzia del Comune di Bologna.

Il valore della RdO è stimato in Euro 40.983,00 (IVA esclusa) complessivi.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che si stimano pari a euro 0,00.

L'importo del contratto sarà corrispondente all'importo offerto in gara dall'impresa aggiudicataria.

3.1 - Durata, opzioni e rinnovi

L'affidamento della fornitura, oggetto del presente appalto, avrà durata dal 1 luglio 2023 al 31 luglio 2024.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il contratto può essere modificato inoltre per l'applicazione della Clausola di revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4, nelle stesse forme e con le modalità specificate al punto A.15 del Capitolato.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici che al momento del successivo invito presentino i seguenti requisiti:

- requisiti soggettivi di ordine generale ed insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;

- abilitazione alla piattaforma MePA di CONSIP nella categoria “Beni - Forniture Tessili”.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendente, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Art. 6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (d'ora in avanti, FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, **oppure**
- per gli operatori economici per i quali non sussiste l'obbligo dell'iscrizione nel registro della CC.I.AA.: Iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 7 - AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui agli articoli 5 e 6.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende

subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 105, comma 13 del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni e lavori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA

Per questo affidamento la prestazione della garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art.1, co. 4, D.L. 76/2020.

Art. 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In ragione dell'importo della presente procedura, ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 Pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 58 del 9 marzo 2023, non è prevista contribuzione a favore dell'ANAC.

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata sulla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo, accessibili dal sito https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta dovrà essere caricata a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore __:00 del giorno __.__.2023.**

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46, e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la RdO sulla Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume il rischio di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Bologna se, per disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e

concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla Piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno o ultime ore utili. In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera il Comune di Bologna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Il Comune di Bologna si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica.

11.1 - Regole per la presentazione dell'offerta

L'“Offerta” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta

era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce in Piattaforma la busta "Documentazione amministrativa", costituita dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- dichiarazione integrativa al DGUE;
- PASSoe;
- documentazione per i soggetti associati;
- ricevuta di spedizione della campionatura richiesta dal successivo Art. 15 a mezzo corrieri o agenzie di recapito oppure ricevuta di consegna, in caso di consegna a mano.

All'interno della busta "documentazione amministrativa", non dovranno essere presenti, a

pena di esclusione, allegati e/o parti relative all'offerta economica.

13.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- A. dal concorrente che partecipa in forma singola;
- B. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- C. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- D. nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- E. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta

digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello che verrà caricato a sistema quale allegato alla RdO, secondo quanto di seguito indicato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che nella sez. B, con riferimento alle prescrizioni dell'art. 80, comma 4 del Codice, si dovranno dichiarare altresì le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 6.1 del presente documento;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

13.3 - Dichiarazione integrativa al DGUE

La dichiarazione integrativa è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dagli stessi soggetti indicati al punto 13.1 (domanda di partecipazione ed eventuale procura).

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando a tal fine il modulo predisposto dalla stazione appaltante ed inserito fra la documentazione di gara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara::

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link [Codice Comportamento](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 riportata nei documenti di gara e nei moduli di dichiarazioni;
8. le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011"antimafia" e delle verifiche di cui all'art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016;
9. il possesso di eventuali condizioni ai fini della riduzione dell'importo della garanzia definitiva (ai sensi del D.Lgs 50/2016 art 93, comma 7);

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 - PASSOE

Il concorrente allega negli appositi spazi previsti nella RdO la ricevuta "PASSOE" rilasciata dal servizio Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, e acquisire il PASSOE.

13.5 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

1. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
2. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- 1) dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

1. copia del contratto di rete;
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito

1. copia del contratto di rete;
2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo

1. copia del contratto di rete;
2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 14 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il prospetto offerta economica, come da modello allegato alla documentazione di gara, contenente il prezzo unitario e l'importo complessivo offerto, come meglio descritto al punto 14.1;
- b) il prezzo complessivo offerto risultante dalla compilazione dell'allegato "prospetto offerta

economica", che dovrà essere indicato sulla Piattaforma, come descritto al successivo punto 14.2.

14.1 - Prospetto offerta economica

Il concorrente dovrà compilare l'allegato denominato "modello offerta economica", all'interno del quale dovranno essere valorizzati TUTTI i campi con sfondo giallo, e in particolare:

1. "importo unitario" per ogni articolo;
2. "aliquota IVA applicata".

Compilando i campi di cui al punto 1 "importo unitario", si valorizzerà in automatico il campo "importo complessivo offerto (iva esclusa)" nella cella contrassegnata da sfondo di colore verde, che costituirà l'offerta complessiva che deve essere inserita nell'apposito campo prezzo nella RdO sulla Piattaforma.

Il "modello offerta economica" dovrà essere allegato alla busta economica, inserendolo nel campo "allegato economico".

14.2 - Prezzo complessivo offerto

Nell'apposito campo previsto dalla Piattaforma ciascun concorrente dovrà indicare l'importo complessivo offerto per la fornitura. Tale importo dovrà corrispondere a quanto indicato nell'allegato "modello offerta economica", nella cella "importo complessivo offerto (iva esclusa)" contrassegnata da sfondo di colore verde.

In caso di discordanza del valore risultante dall'offerta economica indicata in Piattaforma ed il valore indicato nella cella "importo complessivo offerto (iva esclusa)" dell'allegato "modello offerta economica", si darà prevalenza a quest'ultimo. In tal caso, quindi, la stazione appaltante procederà a rettificare sulla Piattaforma il valore dell'offerta economica. Verranno prese in considerazione, per tutti i contenuti dell'offerta economica, fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Art. 15 - CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti devono presentare, a proprie spese, un campione/modello per ciascun articolo. Tali modelli non saranno restituiti dalla stazione appaltante.

I prodotti oggetto di campionatura devono essere identici – anche nel nome commerciale - a quelli che verranno poi forniti in caso di aggiudicazione.

La campionatura deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Bologna – Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni, Ufficio Gare e forniture, via Ca' Selvatica n.7 – 40123 Bologna, preferibilmente entro il termine per la presentazione delle offerte, di cui all'art. 11 e in ogni caso non oltre il giorno precedente la data della prima seduta di apertura delle buste amministrative e di ammissione dei candidati.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'operatore economico; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00, e nelle giornate di martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00. La firma all'atto del

ricevimento della campionatura indica l'avvenuta consegna della campionatura. La quantità e la corrispondenza della campionatura rispetto a quanto richiesto per ciascun prodotto sarà accertata in un secondo momento.

I campioni dovranno essere inseriti in un unico plico.

All'esterno del plico dovrà essere riportato:

1. Dicitura "Campione gratuito relativo alla procedura per la fornitura di articoli di biancheria";
2. Ragione sociale della concorrente;
3. Numero dei campioni.

All'interno del plico, dovrà essere inserito:

1. Ciascun campione, che a sua volta dovrà essere contrassegnato con:
 - a. etichetta adesiva indicante la ragione sociale dell'operatore economico;
 - b. nome commerciale del prodotto offerto, che dovrà essere identico a quello che verrà poi fornito in caso di aggiudicazione.
2. Una distinta riepilogativa in cui saranno riportati i seguenti dati:
 - a. nome commerciale e descrizione dei campioni;
 - b. codice articolo della ditta concorrente e di quelle produttrici, se diverse;
 - c. quantità di pezzi acclusi.

I campioni dovranno essere presentati nelle confezioni commerciali che saranno fornite all'Amministrazione contraente in caso di aggiudicazione e dovranno corrispondere alle specifiche richieste nella documentazione di gara.

Art. 16 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno** __.__.2023, **alle ore** __:__, e si svolgerà telematicamente all'interno della Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le eventuali successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire di visualizzare le operazioni della seduta, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibile dal sito https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA

Art. 17 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, l'Autorità di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun

concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- A. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- B. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- C. redigere apposito verbale;
- D. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, l'Autorità di gara provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Art. 18 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Qualora non si proceda all'apertura delle buste economiche nella stessa seduta nella quale vengono aperte le buste amministrative, la data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 17.

L'autorità di gara procede, in seduta pubblica virtuale, all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano formulato la medesima offerta economica, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo l'autorità di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra l'autorità di gara redige la graduatoria e comunica le risultanze al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice, l'autorità di gara procede all'esclusione automatica delle offerte, come disposto dall'art. 1, co. 3 del D.L. n. 76/2020.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP dispone le esclusioni nei casi di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto l'autorità di gara ha ritenuto

sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Conformemente al disposto di cui all'art. 1, co. 3 del D.L. n. 76/2020, la stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite la Piattaforma.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di bollo e di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel [Codice di comportamento](#) di questa stazione appaltante e nel [Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza](#).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Art. 22 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Bologna.

E' esclusa la compromissione in arbitri delle eventuali controversie.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente documento.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la Capo Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni, dott.ssa Veronica Ceruti.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo

svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Bologna. I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E

NUOVE GENERAZIONI

La Capo Area

Veronica Ceruti

(firmato digitalmente)