

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD EVENTI/PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA SPORTIVO CITTADINO PER L'ANNO 2023

ART 1. FINALITÀ PROGETTUALI E SOGGETTI AMMESSI

In coerenza con i principi di sussidiarietà, nel quadro di una strategia di sviluppo integrato della città e nell'ottica di rafforzare la ricchezza e la varietà del sistema sportivo cittadino, il Settore Sport del Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della città, pubblica il presente avviso per la presentazione di progetti ed eventi che siano specificamente sportivi o che abbiano, nelle proprie attività sportive, finalità capaci di contribuire alla promozione della città, dello sport e dell'inclusione mediante lo sport, da sostenere mediante l'erogazione di contributi come di seguito descritto.

I progetti/eventi devono essere realizzati nel territorio del Comune di Bologna in un arco temporale compreso tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2023. Potranno inoltre essere valutati, in un rapporto di collaborazione istituzionale con la Città metropolitana di Bologna, progetti ed eventi sportivi ad attrazione turistica che si realizzano sul territorio metropolitano.

Possono partecipare al presente avviso pubblico:

- associazioni sportive dilettantistiche;
- società sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- fondazioni;
- federazioni nazionali che realizzano eventi nel Comune di Bologna/Città metropolitana di Bologna ritenuti di particolare rilevanza.

Per tutti i soggetti partecipanti al presente avviso pubblico è consentito il partenariato quale forma di collaborazione/compartecipazione di più soggetti, senza che ciò comporti la creazione di un nuovo soggetto aggregato.

Riguardo al presente avviso pubblico, più soggetti proponenti possono unirsi per presentare il progetto e sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino, al momento della presentazione dell'istanza di contributo, in alcuna delle situazioni che danno luogo alla impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (es. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo; essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna, ecc.)

Ai fini del presente avviso non saranno presi in considerazione progetti realizzati e già oggetto di contribuzione da parte del comune di Bologna e/o della Città metropolitana di Bologna per l'anno 2023.

ART 2. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI/EVENTI

I progetti dovranno essere presentati dal Legale rappresentante, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e potranno essere già ultimati (se svolti nel 2023 prima della pubblicazione del presente avviso), in corso di realizzazione o non ancora realizzati.

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito "form on-line" disponibile alla pagina: https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_ContributiSistemaSport2023 e per conoscenza alla seguente mail: contributisport@comune.bologna.it

Il progetto, da redigere nel form online, dovrà specificare nel dettaglio e per punti distinti, gli elementi oggetto di valutazione, anche di rilievo economico/finanziario che evidenzino le principali voci di spesa ed eventualmente di ricavo dell'iniziativa proposta.

Saranno valutati esclusivamente i progetti pervenuti entro la data del 31 ottobre 2023 alle ore 12.00. Farà fede la data e l'orario di ricezione del sistema di acquisizione del form online del protocollo del Comune di Bologna.

ART 3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Saranno ammessi alla valutazione i progetti/eventi presentati dai soggetti in possesso dei requisiti come esplicitato al precedente art. 1 del presente avviso pubblico.

In fase di selezione i progetti/eventi saranno valutati, a seguito di istruttoria tecnica, sulla base dei seguenti criteri:

Contenuti del progetto/evento sportivo: Fino a punti 40
Promozione del territorio Fino a punti 20
Sostenibilità economica del progetto/evento: Fino a punti 20
Integrazione del progetto/evento con il territorio cittadino/metropolitano: Fino a punti 10
Esperienza pregressa del proponente in attività di inclusione e antidiscriminazione: Fino a punti 5
Valorizzazione della parità di genere: Fino a punti 5

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno ritenuti idonei i progetti/eventi che otterranno un punteggio minimo di 60 punti. La fase di selezione avrà come esito una

graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai progetti/eventi valutati.

In fase di valutazione, i progetti/eventi saranno inseriti in due graduatorie distinte:

- una prima graduatoria dedicata ai progetti/eventi che si svolgono dal 1 Gennaio 2023 al 30 Giugno 2023;
- una seconda graduatoria dedicata ai progetti che si svolgeranno dal 1 Luglio 2023 al 31 Dicembre 2023.

I progetti in ambito metropolitano saranno valutati dalla Città metropolitana, tramite l'Ufficio unico turismo Città metropolitana e Comune di Bologna, in collaborazione con il Settore Sport del Comune di Bologna, tramite commissione appositamente costituita.

Al termine dell'istruttoria, e a seguito della approvazione da parte della Città metropolitana - previo passaggio in seno al Tavolo di concertazione del Territorio turistico, - dell'elenco dei beneficiari di ambito metropolitano e della relativa graduatoria riportante la proposta di contributi, il Direttore del Settore Sport del Comune di Bologna approverà, accanto alla graduatoria generale, una separata graduatoria dei progetti di rilievo metropolitano.

ART 4. SOSTEGNO AI PROGETTI – CONTRIBUTI FINANZIARI

I progetti assegnatari di contributo saranno finanziati entro l'ammontare massimo e complessivo stabilito dalla delibera di Giunta P.G. n. 114490 /2023.

L'entità del singolo contributo sarà stabilita in relazione alla richiesta presentata e al punteggio ottenuto in graduatoria e non potrà, comunque, essere superiore all'80% dei costi totali sostenuti al termine del progetto.

Nella fase di selezione, di cui al precedente art.3, sarà possibile assegnare ai progetti/eventi utilmente collocati in graduatoria un contributo nei limiti delle risorse disponibili. I progetti/eventi assegnatari di contributo, a seguito della selezione del presente avviso pubblico, potranno beneficiare della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. I progetti potranno altresì beneficiare della campagna di comunicazione di Bologna Estate.

I progetti/eventi selezionati non saranno tenuti al pagamento del canone di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 69, c.1 lett. b del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845" (delibera DC/PRO/2021/33, PG.N. 146397/2021).

ART 5. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata alla realizzazione del progetto/evento proposto che dovrà essere, dal soggetto organizzatore, conformemente documentato. Il Settore Sport procederà a verificarne la realizzazione e la rispondenza ai criteri di valutazione attribuiti.

L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente rivedere il contributo riconosciuto laddove accerti uno svolgimento delle attività difforme da quelle previste nel progetto/evento

selezionato.

Qualora dalla valutazione delle domande presentate i progetti/eventi idonei risultassero inferiori al numero di 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare completamente l'ammontare stanziato di € 150.000,00 (centocinquantamila/00) riducendo proporzionalmente la somma totale stanziata.

L'ammontare massimo stanziato per il finanziamento dei soli progetti di ambito metropolitano selezionati è pari ad € 30.000,00 (trentamila/00), aggiuntivi rispetto ai 150.000,00 destinati a progetti sul territorio comunale.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il soggetto titolare è tenuto a presentare perentoriamente, non oltre 30 giorni dalla data di conclusione del progetto/evento una relazione dettagliata sulle attività concluse con relativo conto consuntivo economico-sociale, insieme con i documenti amministrativi necessari alla liquidazione, che verranno inoltrati agli assegnatari di contributo. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita.

Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione comporterà, senza ulteriori avvisi, la decadenza del contributo assegnato.

ART 6. NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art.12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D.lgs 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Ad attività conclusa, il modulo di consuntivo del progetto comprenderà una sezione dedicata a indicare un elenco analitico delle uscite/spese.

I documenti giustificativi originali delle spese e le relative quietanze non dovranno essere inviati, ma dovranno essere conservati presso la sede del soggetto assegnatario del contributo e presentati esclusivamente nel caso di eventuale richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione.

In particolare, si devono conservare gli originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale e copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc.) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario o ad uno dei soggetti partner non titolari del progetto presentato;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del

timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo F24.

I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione - in merito all'IVA - dell'indetraibilità della stessa.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda verrà immediatamente esclusa:

- 1) per mancanza dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1;
- 2) per presentazione al di fuori dei termini di cui al punto 2.

ART. 8 CAUSE DI REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario decade dalla concessione del contributo qualora ai sensi del D.P.R. 445/2000 vengano rilevate, anche successivamente all'erogazione del contributo, false e mendaci dichiarazioni nella domanda, nella documentazione richiesta a prova delle spese sostenute e degli elementi e criteri di valutazione e, conseguentemente, si procederà alla richiesta della restituzione dell'intero importo del contributo erogato. Salve le segnalazioni all'Autorità giudiziaria eventualmente previste.

ART 9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo le due date indicate per la prima e la seconda fase di valutazione, come da precedente art. 2.

ART 10. INFORMAZIONI

Per informazioni, chiarimenti e appuntamenti è possibile scrivere una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: contributisport@comune.bologna.it

Copia del presente avviso è disponibile:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;

b) www.comune.bologna.it – sezione Concorsi e avvisi – Altri bandi e avvisi pubblici.

ART 9. TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (cosiddetto “Decreto Trasparenza”), le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati e sui soggetti beneficiari saranno pubblicate sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) e da chiunque consultabili.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di “Titolare” del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore n. 6 – C.A.P. 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate, da parte del Comune, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del trattamento”; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante all'avviso ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Responsabile del procedimento
Direttore del Settore Sport
Dott. Paolo Ricci
(firmato digitalmente)