

ACCORDO TRA IL COMUNE DI FERRARA E IL COMUNE DI BOLOGNA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI FERRARA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "DIRIGENTE" DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE.

Il Comune di Ferrara, con sede legale in Ferrara, P.zza del Municipio n. 2, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal dott. Giorgio Bonaldo in qualità di Dirigente Servizio Bilancio Contabilità e Personale;

E

Il Comune di Bologna, con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Virianna Vinci in qualità di Dirigente Area Personale e Organizzazione;

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Visti

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che:

- il Comune di Bologna non dispone di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con profilo di Dirigente Ingegnere/Architetto ed ha esigenza di assumere n.1 unità di personale a tempo indeterminato con personale avente analogo profilo professionale;
- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Dirigente da assegnare ai servizi tecnici, tuttora valida, del Comune di Ferrara, consente di perseguire la finalità dell'assunzione di n.1 Dirigente Ingegnere/Architetto;

Richiamata la nota con cui il Comune di Bologna ha richiesto la disponibilità alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo, da parte del comune stesso, della graduatoria della selezione pubblica sopra richiamata;

Dato atto che il Comune di Ferrara è disponibile alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria stessa da parte del Comune di Bologna per l'assunzione di n.1 unità di personale con analogo profilo professionale;

Tutto ciò premesso,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

Il Comune di Bologna, firmatario del presente accordo, preso atto che il Comune di Ferrara ha concluso una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Dirigente da assegnare ai servizi tecnici dell'ente, (graduatoria approvata con determinazione DD n. 1680 del 17.08.2022), conviene sull'utilità di utilizzarne la graduatoria finale dei candidati idonei per l'assunzione di n.1 candidato con profilo analogo presso il proprio Ente.

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali;
- consentire la copertura del posto vacante con profilo analogo a quello di Dirigente Ingegnere/Architetto del Comune di Bologna, in assenza di una graduatoria del medesimo ente.

Svolgimento delle attività istruttorie

Il Comune di Bologna comunica al Comune di Ferrara il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti l'accordo.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Il Comune di Bologna aderisce alla procedura avviata autonomamente dal Comune di Ferrara, dopo la sua conclusione, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per l'assunzione di n.1 candidato a tempo indeterminato.

Utilizzo della graduatoria per assunzione

Il Comune di Bologna può utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura di n.1 posto di Dirigente Ingegnere/Architetto, nell'arco di validità della graduatoria, previo espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001.

Durata

Il presente accordo ha validità fino alla data di vigenza della graduatoria.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Ferrara

Il Dirigente del Servizio Bilancio Contabilità e Personale
(Dott. Giorgio Bonaldo)

Per il Comune di Bologna

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
(Dott.ssa Virianna Vinci)