Comune di Bologna

Spett.le AMMINISTRAZIONE IN INDIRIZZO
Alla Regione Emilia Romagna
Alla Città Metropolitana di Bologna
Alle Province della Regione E.R.
Ai Comuni della Regione E.R.

Oggetto: Verifica di disponibilità di personale qualificato all'interno dell'Ente di appartenenza per attività di collaudo strutturale relativamente all'intervento cod.int. 6878 denominato "CONSOLIDAMENTO E RESTAURO TORRE GARISENDA - messa in sicurezza" inserito nel Programma triennale dei lavori pubblici anno 2025-2027 CUP F32F24000050002

Il Dipartimento Lavori Pubblici, Verde e Mobilità deve avvalersi di una figura professionalmente esperta da nominare quale collaudatore strutturale ai sensi dell'art.116 del D.Lgs. 36/2023 ed Allegato II.14 relativamente all'intervento in oggetto (Importo dell'opera € 4.483.454,14).

Il collaudo tecnico delle strutture riguarda tutte le verifiche e prove sulle opere in cemento armato e in carpenteria metallica, sulle strutture in muratura o in altri materiali speciali da realizzarsi nell'ambito del lavoro in oggetto e si conclude con un certificato di collaudo tecnico strutturale redatto ai sensi della L. n. 1086/1971. Il collaudatore è tenuto all'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti leggi nazionali e regionali in materia ed in particolare a quanto disposto dal D.P.R. n. 380/2001" Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia" e dalla Legge n. 1086 del 05/11/1971 e successivi decreti e circolari applicative emanate dal Ministero dei Lavori Pubblici, ivi compreso il D.M. 17/01/2018 - Capo 9, Circolare n. 7 del 21/01/2019 e L.R. 19/2008 e ss.mm.ii. - art. 19; D.Lgs. 36/2023 smi e relativi allegati; D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. - Art. 67; L.1086/1971 - Art. 7 e L. 64/74 e D.Lgs. 42/2004 smi e relative circolari e/o linee guida di opere di consolidamento strutturale. Nel dettaglio il professionista dovrà indicativamente svolgere le seguenti attività:

- controllare la corrispondenza del progetto strutturale depositato e delle eventuali varianti approvate con i lavori eseguiti;
- supportare il Direttore dei lavori strutturale nell'attestazione di rispondenza dell'opera eseguita, come previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. n. 19 del 2008, ed ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 380 del 2001.
- verifiche e prove necessarie per accertare le rispondenza delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto approvato e del contratto;
- redazione di verbali di visita per accertare il regolare avanzamento dei lavori, con particolare riguardo alle lavorazioni in fondazioni e/o significative la cui verifica risulti impossibile o particolarmente onerosa successivamente alla loro esecuzione. Il suddetto verbale dovrà comprendere il dettaglio delle operazioni effettuate;

redazione di verbali delle prove di carico effettuate;
redazione del certificato di collaudo tecnico strutturale.

Requisiti: i candidati e le candidate devono possedere il seguente titolo di studio Ingegneria o architettura, ed essere abilitati all'esercizio della professione (iscrizione ordine professionale da più di dieci anni) ed in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art.5 del D.P.R. n.137/2012, ai sensi del D.Lgs 36/2023

Durata ed impegno richiesto: l'attività richiesta avrà durata indicativa fino al dei lavori strutturali ed edili oltre ai tempi previsti per la redazione del certificato di collaudo strutturale (termine presunto per la redazione del certificato

Dipartimento lavori pubblici, verde e mobilità
Settore edilizia pubblica
40129 Bologna - piazza Liber Paradisus, 10
ediliziapubblica@pec.comune.bologna.it

di collaudo strutturale entro Marzo 2027, numero indicativo di impegno di ore settimanali richieste, circa 8 ore).

Avendo accertato preliminarmente, secondo le disposizioni interne all'Ente, l'assenza di professionalità disponibili tra i dipendenti del Comune di Bologna, si chiede di verificare se vi siano dipendenti presso il vostro Ente qualificati e disponibili a svolgere tali prestazioni, compatibilmente con i carichi di lavoro, senza arrecare pregiudizio alla funzionalità degli uffici a cui sono preposti ed agli obiettivi assegnati in sede di pianificazione dal proprio Ente di appartenenza.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art.53 comma 8 del D.Lgs. 165/2001 che prevede *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi"* in sede di candidatura sarà acquisita la suddetta autorizzazione nella quale l'Ente di appartenenza dovrà specificare con quali modalità, ed eventuali limiti, procedere al pagamento al dipendente, anche con riferimento all'applicazione dell'art.61 comma 9 della Legge 133/2008.

Le richieste di eventuali chiarimenti, nonché le candidature da parte dei dipendenti dovranno essere inviati al RUP (con avallo dell'Amministrazione di appartenenza e curriculum), Arch. Manuela Faustini Fustini - indirizzo e-mail : manuela.faustini@comune.bologna.it entro le ore 12:00 del 30mo giorno a partire dalla data di pubblicazione (inclusa) .
La valutazione finale spetta al RUP (colloquio), riservandosi di non procedere all'assegnazione delle attività laddove non vengano riscontrate le adeguate caratteristiche idonee a svolgere le medesime oppure vengano riscontrate situazioni di conflitto d'interessi.

Si chiede di fornire urgente riscontro alla presente.
Distinti saluti

La Direttrice
Arch. Manuela Faustini Fustini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e datato

MANUELA
FAUSTINI
FUSTINI
COMUNE
DI
BOLOGNA
10.04.2026
11:52:06
GMT+02:00