

Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" - FESR/FSE

PLUS

Priorità 4: Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale

Azione 4.4.11.1 - Rafforzamento della rete dei servizi del territorio

**Titolo dell'operazione: BO4.4.11.1.B – Cura delle cittadine e dei cittadini nella
prossimità**

**Macro linea di azione 1 – I luoghi della prossimità – 1.2 Adolescenti e famiglie
– 1.2.3 – Famiglie vulnerabili e fragilità genitoriali**

CUP F39I23001200007

COMUNE DI BOLOGNA

=====

CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE
E CO-GESTIONE DISPOSITIVI DI INTERVENTO A SOSTEGNO DELLA
VULNERABILITA' FAMILIARE" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA NAZIONALE
"METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027"-FESR/FSE PLUS- PRIORITA'
4: SERVIZI PER L'INCLUSIONE E L'INNOVAZIONE SOCIALE – AZIONE 4.4.11.1
RAFFORZAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI DEL TERRITORIO – TITOLO
OPERAZIONE: BO4.4.11.B: CURA DELLE CITTADINE E DEI CITTADINI NELLA
PROSSIMITA' - MACRO LINEA DI AZIONE 1 – I LUOGHI DELLA PROSSIMITA' -
1.2 ADOLESCENTI E FAMIGLIE – 1.2.3. FAMIGLIE VULNERABILI E FRAGILITA'
GENITORIALI.

CUP: F39I23001200007

CIG: B1E1FD0ED1

=====

TRA

il COMUNE DI BOLOGNA (CF/P.IVA 01232710374), con sede in Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore n. 6, in persona del Dott. Chris Tomesani, nella sua qualità di Direttore del Settore Servizio Sociale del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bologna, ed agisce in base all'incarico conferitogli con atto del Sindaco in data 14/05/2024 P.G. n. 362555/2024 ed agisce in base alla legittimazione conferitagli dall'art.107, comma 3, lett.c), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art.44 dello Statuto comunale;

E

l'operatore economico OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, C.F./P.I. XXXXXXXXXX, con sede legale in Bologna, Via Milazzo n. 30, nella persona del legale rappresentante Giovanni Dognini domiciliato per la carica presso la sede dell'impresa, ove sopra, la quale interviene nel presente atto, in qualità di legale rappresentate, non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse dell'operatore economico;

PREMETTONO

- con trattativa diretta tramite piattaforma certificata SATER, registro di sistema n. PI201066-24 del 22/05/2024 si è proceduto a richiedere all'operatore economico OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS offerta tecnica ed economica per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per la realizzazione del servizio di implementazione e co-gestione dei Dispositivi di Intervento a sostegno della Vulnerabilità familiare nell'ambito del Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027"- FESR/FSE PLUS - priorità 4: servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale – azione 4.4.11.1

rafforzamento della rete dei servizi del territorio – titolo operazione: BO4.4.11.b: cura delle cittadine e dei cittadini nella prossimità - macro linea di azione 1 – i luoghi della prossimità - 1.2 adolescenti e famiglie – 1.2.3. famiglie vulnerabili e fragilità genitoriali, per l'importo presunto di euro 57.142,86, oltre iva 5%, per un totale di euro 60.000,00, per il periodo indicativamente dal mese di giugno 2024 al 31 dicembre 2026;

- alla scadenza della predetta trattativa diretta, il 27/05/2024 ore 12:00, l'operatore economico OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha correttamente risposto collocando la propria offerta per l'importo di euro 57.132,59, oltre iva 5%, per un totale di euro 59.989,22;

- con determinazione dirigenziale P. G. n. xxxxxx del xxxxxx, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per la realizzazione del servizio di implementazione e co-gestione dei dispositivi di intervento a sostegno della vulnerabilità familiare nell'ambito del Programma nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027"- FESR/FSE PLUS - priorità 4: servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale – azione 4.4.11.1 rafforzamento della rete dei servizi del territorio – titolo operazione: BO4.4.11.b: cura delle cittadine e dei cittadini nella prossimità - macro linea di azione 1 – i luoghi della prossimità - 1.2 adolescenti e famiglie – 1.2.3. famiglie vulnerabili e fragilità genitoriali, per il periodo decorrente indicativamente dal mese di giugno 2024 al 31 dicembre 2026, per l'importo di euro 57.132,59, oltre iva 5%, per un totale di euro 59.989,22;

- con la predetta determinazione dirigenziale si procedeva a nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Gina Simona Simoni, Responsabile U.I. Servizi e Interventi Famiglie e Minori - Sviluppo Funzioni di Accoglienza del

Settore Servizio Sociale del Dipartimento Welfare e promozione del benessere della comunità;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra il Comune di Bologna e l'aggiudicatario, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula il presente contratto:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Bologna, come sopra rappresentato, di seguito denominato stazione appaltante, affida all'aggiudicatario che, in persona del suo legale rappresentante, accetta l'esecuzione della realizzazione del servizio di implementazione e co-gestione dei dispositivi di intervento a sostegno della vulnerabilità familiare nell'ambito del Programma nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027"- FESR/FSE PLUS - priorità 4: servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale – azione 4.4.11.1 rafforzamento della rete dei servizi del territorio – titolo operazione: BO4.4.11.b: cura delle cittadine e dei cittadini nella prossimità - macro linea di azione 1 – i luoghi della prossimità - 1.2 adolescenti e famiglie – 1.2.3. famiglie vulnerabili e fragilità genitoriali secondo quanto descritto nel presente contratto e nel documento di richiesta offerta.

ART. 2 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di affidamento e concorrono a determinarne il contenuto i seguenti documenti: richiesta di offerta, offerta tecnica, offerta economica, patto d'integrità e accordo per il trattamento dati.

I documenti sopra elencati, seppure non materialmente riportati nel testo del presente contratto, sono pienamente conosciuti dalle parti e sono dai contraenti sottoscritti con firma digitale e conservati come per legge.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

L'ammontare complessivo del contratto è di euro 59.989,22 (cinquantanovemilanovecentoottantanove/22), oneri fiscali inclusi.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente affidamento ha durata dalla sua sottoscrizione sino al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo fino al 31/12/2028 per un ulteriore importo di euro 40.000,00, oneri fiscali inclusi. L'affidatario si impegna, per tutta la durata del contratto, a garantire l'erogazione del servizio.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità a quanto indicato nelle specifiche tecniche del documento richiesta offerta e nell'offerta tecnica. Nello svolgimento della prestazione contrattuale è richiesta l'osservanza piena, inderogabile ed inscindibile di tutte le norme, condizioni, obblighi, oneri e modalità previsti e derivanti dagli atti sopra riportati.

ART. 6 – VERIFICHE E CONTROLLI

Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'affidamento sono effettuate dal Responsabile unico del progetto tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto e i propri referenti per la gestione dell'appalto.

Il Comune potrà chiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa dell'appaltatore entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli

standard del servizio previsti dalle specifiche tecniche della richiesta di offerta e dall'offerta tecnica.

ART. 7 – MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

L'affidatario si obbliga a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessarie a consentire all'Amministrazione la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit dell'operazione.

A cadenza trimestrale l'affidatario dovrà presentare un report quali-quantitativo, accompagnato da una relazione tecnica, che contenga una descrizione del servizio svolto e la rilevazione dei dati di attività, al fine di consentire la rendicontazione dei costi e di aggiornare i dati secondo le modalità e le scadenze previste dall'autorità di controllo del Programma "Pon Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027".

In particolare i report e la relazione dovranno contenere i seguenti dati:

- numero di iniziative attivate, laboratori e percorsi formativi,
- numero di gruppi attivati e di incontri realizzati;
- numero di genitori e di minori coinvolti.

E' inoltre previsto l'obbligo in capo all'appaltatore di conservare in formato digitale tutta la documentazione contabile a giustificazione delle spese dallo stesso sostenute per l'esecuzione del servizio nonché l'obbligo di consegnarle a richiesta della autorità di controllo Pon Metro.

Si precisa che potrebbe essere richiesta ulteriore documentazione aggiuntiva rispetto alla predetta, in esito alla pubblicazione di specifiche Linee guida dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Metro plus e città medie 2021 – 2027.

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento (CE) n. 1060/2021.

ART. 8 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'affidatario procederà ad una fatturazione trimestrale, previa rendicontazione delle spese sostenute.

Le fatture dovranno essere accompagnate dal report quali-quantitativo e dalla relativa relazione di monitoraggio di cui al precedente art. 7 e dovranno contenere, obbligatoriamente, i riferimenti al Programma, come di seguito dettagliato:

Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" – Priorità 4:

Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale – Azione 4.4.11.1

-Rafforzamento della rete dei servizi del territorio - Titolo dell'operazione:

BO4.4.11.1.B – Cura delle cittadine e dei cittadini nella prossimità – Macro

linea di azione 1 – I luoghi della prossimità – 1.2 Adolescenti e famiglie –

1.2.3 – Famiglie vulnerabili e fragilità genitoriali - CUP F39I23001200007 –

CIG: B1E1FD0ED1

Le fatture elettroniche devono essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate a:

Comune di Bologna - Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità, C.F. 01232710374 Piazza Liber Paradisus, 40 6 – 40129 Bologna.

Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

Si applica lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò paga al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA viene versata all'Erario. Il pagamento viene effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di

ricevimento delle singole fatture. Tale termine può essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario. L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui viene aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali. Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto e a tal fine si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

ART. 9 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente od incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori, compatibilmente con la natura giuridica dell'aggiudicatario. E' a carico dell'aggiudicatario ogni onere retributivo,

assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto. L'Appaltatore, quale titolare dell'attività, in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., deve garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal citato Decreto. L'aggiudicatario è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale di cui al capitolato speciale d'appalto.

ART. 10 RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

Il Comune di Bologna comunica all'aggiudicatario gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni e/o ripristinare il servizio secondo le modalità concordate. Qualora l'aggiudicatario non ottemperi, è facoltà del Comune di Bologna di risolvere il contratto.

Ogni altra inadempienza potrà dar luogo alla risoluzione giudiziale del contratto.

In caso di risoluzione, il Comune di Bologna procede all'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' vietato all'aggiudicatario cedere, in tutto o in parte il servizio, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 12 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore, così come disciplinato dall'articolo 53 del D. Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto ha costituito la garanzia definitiva sotto forma di polizza fidejussoria n. XXXXX della XXXXXX, emessa in data XXXX a favore della stazione appaltante fino alla concorrenza di Euro XXXXXX (XXXXXXX). La suddetta garanzia definitiva, parte integrante del presente atto, è conservata in atti a cura del Responsabile Unico del Procedimento. La stazione appaltante potrà richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore. L'appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del presente contratto e per tutta la sua durata ed eventuali proroghe, ha presentato le polizze RCT/O così come richieste nella richiesta di offerta, cui per il dettaglio si rimanda, contro i rischi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, le cui copie sono conservate in atti presso il Responsabile unico del procedimento.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'appaltatore non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'appaltatore di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

ART. 13 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA STABILITI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, è tenuto ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Bologna, per quanto applicabile, garantendone altresì il rispetto da parte dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, pena la risoluzione del presente contratto.

ART. 14 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti, per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

ART. 15 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del GDPR 2016/679 “Regolamento generale per la protezione dei dati” l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale. Con la firma dell'accordo sul trattamento dei dati allegato al presente contratto, l'Appaltatore è designato responsabile del trattamento dei dati personali, con relativi obblighi e responsabilità ai sensi del

Regolamento UE 679/2016 in relazione alle attività e come previsto dall'articolo 19 del capitolato speciale d'appalto.

ART. 16 – DISPOSIZIONI GENERALI

Al presente contratto, oltre alle disposizioni di cui alla richiesta di offerta tecnica, si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

ART. 17 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto d'appalto, redatto in forma di scrittura privata, non è soggetto a registrazione, se non in caso d'uso e con onere a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

E' esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27/bis del DPR 642/1972.

L'imposta di registro è dovuta solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.

Per il Settore Servizio Sociale – Dipartimento Welfare e promozione del benessere di comunità del Comune di Bologna (Dott. Chris Tomesani)

Per OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS –

Il Legale rappresentante (Dott. Giovanni Dognini)