

CONTRATTO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INTEGRATIVA DURANTE IL RICOVERO OSPEDALIERO DI MINORI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI BOLOGNA - CIG B04791ECAB.

tra

il COMUNE DI BOLOGNA – C.F. e P.IVA 01232710374, con sede in Palazzo d’Accursio, Piazza Maggiore n. 6, in persona del Dott. Chris Tomesani nella sua qualità di Direttore del Settore Servizio Sociale del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma a nome, per conto e nell’interesse del Comune di Bologna e agisce in base all’incarico conferitogli con atto del Sindaco in data 30/03/2023 - P.G. n. 213985/2023 e in base alla legittimazione conferitagli dall’art.107, comma 3, lett.c), del D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e dell’art.44 dello Statuto comunale

e

LA BUONA STELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (di seguito denominata anche Affidatario), con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), via Porrettana n. 452/2, CAP 40033 – C.F. e P.IVA 03511551206, legalmente rappresentata da Sefano Grandi, in qualità di Presidente, come da visura camerale acquisita agli atti del Settore.

Premesso che, a seguito di indagine di mercato e trattativa diretta effettuata tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (RdO n. 4029923/2024):

- l’Affidatario è risultato idoneo sotto il profilo tecnico-professionale alla realizzazione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- l’offerta economica presentata dall’Affidatario è stata ritenuta congrua rispetto alle prestazioni richieste;

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra il

Comune di Bologna e l'Affidatario, come sopra rappresentati,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto del contratto

Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza a favore di minori in carico al Servizio Sociale del Comune di Bologna, da svolgersi durante il ricovero ospedaliero degli stessi laddove non siano ritenute sufficienti le prestazioni di assistenza fornite dai genitori/ tutori degli stessi e/o dagli interventi integrati messi in atto dal Servizio Sociale e dall'Azienda USL competente.

Art. 2 Durata

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 29/02/2024, con possibilità di prosecuzione in caso di motivata necessità, concordata e integrata al presente contratto tramite comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità e con l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, di quelle contenute nel presente atto e nella documentazione tecnica ed economica relativa agli specifici interventi di assistenza concordati dall'Affidatario con il Servizio Sociale competente, agli atti del Settore. L'Affidatario sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Il servizio verrà reso dall'Affidatario, con organizzazione di mezzi e gestione a proprio rischio. Il materiale, gli strumenti e tutto quanto necessario per l'esecuzione del servizio sono a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a svolgere ogni attività necessaria, opportuna, utile o funzionale, secondo i principi della correttezza e buona fede contrattuale, per la

predisposizione, l'organizzazione e la gestione del servizio in favore della committente e coordinandosi con la medesima.

Per lo svolgimento di ogni attività necessaria, utile o funzionale alla predisposizione, gestione e vigilanza affidata e per la miglior organizzazione, predisposizione e fornitura dello stesso, l'Affidatario potrà avvalersi di propri soci, dipendenti o collaboratori di propria fiducia e rispetto ai quali la committente abbia manifestato il proprio discrezionale gradimento (di seguito, gli "ausiliari"). Dell'operato degli ausiliari l'Affidatario sarà ad ogni effetto responsabile nei confronti della committente e dei terzi. Ogni rapporto economico e giuridico intercorrerà direttamente, ed in via esclusiva, tra l'Affidatario e gli ausiliari essendo la committente del tutto estranea a tali rapporti. La committente, che riceverà un elenco nominativo di tutti gli ausiliari impiegati dall'Affidatario, si impegna ad astenersi dall'impartire ordini o direttive agli ausiliari i quali risponderanno del loro operato solo all'Affidatario.

L'Affidatario si impegna al rispetto e all'adempimento, nei confronti degli ausiliari, di tutte le norme, presenti e future, derivanti da leggi, decreti, regolamenti, circolari, contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ed accordi sindacali di qualunque genere nonché da eventuali contratti individuali di lavoro, comunque ad essa applicabili sotto il profilo normativo, economico, assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico, nonché sotto ogni profilo in essi contemplato.

L'Affidatario si impegna a fornire alla committente, a semplice richiesta, tutta la documentazione comprovante il rispetto e il puntuale adempimento delle normative vigenti e future inerenti il rapporto di lavoro degli ausiliari.

Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'affidamento sono effettuate dal Responsabile unico del procedimento tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto e i propri referenti per la gestione dell'affidamento.

Art. 4 Condizioni economiche

L'importo complessivo dei servizi oggetto del presente contratto è stimato in euro 20.384,70 (IVA al 5% inclusa), comprensivo dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza. Il corrispettivo sarà in ogni caso riconosciuto a misura, sulla base delle tariffe orarie concordate tra l'Affidatario e il Servizio Sociale in fase di trattativa, come da lettere di incarico e documentazione integrativa agli atti del Settore, e sulla base della rendicontazione delle prestazioni effettuate in sede di fatturazione. Eventuali spese aggiuntive o modificazioni delle tariffe non previste al momento della stipula del presente contratto dovranno essere precisamente quantificate dall'Affidatario e previamente autorizzate dal Servizio Sociale.

Gli oneri da interferenza sono pari a zero.

Art. 5 Modalità di fatturazione e obblighi di tracciabilità

Ai sensi del D. Lgs 231/2002 il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, come da flusso di fatturazione elettronica. La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le indicazioni fornite all'Affidatario dal Servizio Sociale, a seguito della sottoscrizione del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento e a tal fine si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 6 Responsabilità e garanzie

L'Affidatario assume su di sé ogni responsabilità civile, penale e amministrativa

derivante dall'esecuzione del presente contratto, quand'anche imputabili agli ausiliari. L'Affidatario - che dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del servizio - manleva il committente da ogni e qualsivoglia conseguenza pregiudizievole connessa a pretese di risarcimento di qualunque natura e da chiunque avanzate nei confronti della medesima, per attività, fatti o comportamenti di cui al punto che precede e in relazione allo svolgimento di qualunque attività connessa all'esecuzione del contratto.

Art. 7 Risoluzione e recesso

Il contratto potrà essere risolto o rescisso nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dal Codice Civile. La risoluzione o il recesso potranno riguardare anche parte del contratto; in tutti i casi nessun indennizzo è dovuto all'Affidatario, se non quanto previsto da norma di legge. Costituisce condizione risolutiva espressa, senza necessità di attivare il contraddittorio con i relativi contraenti, il venire meno, anche mediante produzione di documentazione non veritiera o per l'aver reso informazioni mendaci, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il presente affidamento.

Qualora l'Affidatario non fosse in grado di rendere il servizio per un'impossibilità sopravvenuta ne darà immediata comunicazione per iscritto alla committente precisando se si tratta di impossibilità totale o parziale. Nel primo caso, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1463 c.c.; nel secondo caso, su richiesta della committente, l'Affidatario continuerà a svolgere la parte del servizio comunque realizzabile, ma la stessa committente avrà diritto ad una corrispondente riduzione del corrispettivo in misura proporzionale alla durata dell'impedimento ed alla residua utilità del servizio durante il periodo di parziale esecuzione.

Art. 8 Spese per la registrazione

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Affidatario se non esenti ai sensi dell'art. 82 D. Lgs. 117/2017. La registrazione è prevista in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Art. 9 Disposizioni ulteriori

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della medesima.

Art. 10 Domicilio delle parti

Per gli effetti del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

Art. 11 Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto si conviene che il Foro competente esclusivo è quello di Bologna.

Art. 12 Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Chris Tomesani, Direttore del Settore Servizio Sociale del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la D.ssa Gina Simona Simoni Responsabile dell'U.I. Sviluppo funzioni accoglienza - Interventi per famiglie/minori.

Art. 13 – Riservatezza e trattamento dati

Nel rispetto del GDPR 2016/679 "Regolamento generale per la protezione dei dati" l'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale. Con la firma dell'accordo sul trattamento dei dati allegato al presente contratto, l'Affidatario è designato responsabile del trattamento dei dati personali, con relativi obblighi e responsabilità ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle attività svolte.

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente, agli allegati contrattuali e alla documentazione eventualmente prodotta e integrata al presente contratto nel corso dell'esecuzione dell'affidamento, nonché alle norme contenute nel Codice Civile, alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici e alle eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

* * *

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

Per il Settore Servizio Sociale - Chris Tomesani

Per l'Affidatario – Stefano Grandi

Il contratto si intende stipulato alla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario.

Allegati:

- accordo sul trattamento dei dati personali;
- patto di integrità.