

Area Programmazione e Statistica

Proposta N.: **DD/PRO/2024/8410**

OGGETTO: NOMINA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E IMPARTIZIONE DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO SVOLTE PER CONTO DELL'ISTAT NELL'AMBITO DELL'INDAGINE I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO (CTL)

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- l'indagine "I cittadini e il tempo libero" (CTL) 2024 rientra nel Programma statistico nazionale 2020 – 2022, aggiornamento 2022 (codice IST-02627) approvato con D.P.R. 11 luglio 2023 Supplemento Ordinario n. 26 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 201 del 29 agosto 2023;
- con comunicazione del 19 gennaio 2024, Protocollo n. 0179917/24, inviata da Istat, è stata data comunicazione che il Comune di Bologna condurrà per suo conto l'indagine "I cittadini e il tempo libero" (CTL);
- con circolare del 4 marzo 2024, Protocollo n. 0528480/24 e tutti gli allegati, parte integrante della stessa, Istat ha impartito le indicazioni operative di maggior rilievo per le indagini;

Dato atto che:

- l'articolo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 disciplina la figura del Responsabile del trattamento definendo, fra l'altro, i relativi compiti e i rapporti con il Titolare;
- l'articolo 30 del Regolamento sopra citato stabilisce, fra le altre cose, che è compito del Responsabile del trattamento tenere e aggiornare un Registro di tutte le categorie di attività svolte per conto del Titolare;
- l'Istituto Nazionale di Statistica, in quanto Titolare del trattamento, con Circolare del 4 marzo 2024, Protocollo n. 0528480/24, al punto 7.4 ha provveduto a nominare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica quale Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati per conto dell'Istat nell'ambito dell'indagine "I cittadini e il tempo libero" (CTL);
- la Circolare sopra citata, al punto 7.5.3 "Obblighi dei Responsabili", dispone, fra l'altro, che il Responsabile si impegna ad autorizzare con atto scritto tutte le persone coinvolte nelle attività che

comportano il trattamento dei dati personali, a definire con il medesimo atto il relativo ambito in relazione ai compiti assegnati e in conformità con il principio di minimizzazione dei dati, a impartire istruzioni sulle modalità con cui deve essere svolto il trattamento medesimo, vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite e a tenere il Registro delle attività di trattamento svolte per conto dell'Istat;

Visti:

- la determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/7280, N. Rep. DD/2024/6827, P.G. n. 316744/2024, avente oggetto "Ulteriore aggiornamento della documentazione in tema privacy e del personale assegnato alle varie unità operative dell'U.I. Ufficio comunale di statistica", del 9 maggio 2024, con cui la Dirigente dell'Ufficio Comunale di Statistica ha provveduto all'aggiornamento dell'elenco del personale assegnato alle varie U.O. dell'U.I. Ufficio Comunale di Statistica;

- la determinazione DD/PRO/2022/3253, N. Rep. DD/2022/3044, P.G. N. 98540/2022, avente oggetto "Aggiornamento dello schema organizzativo dell'Area Programmazione e Statistica", del 28 febbraio 2022, con cui è stata approvata la modifica dello schema organizzativo e delle relative funzioni confermando l'articolazione della U.I dell'Ufficio Comunale di Statistica e relativa U.O. Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

- l'atto del Sindaco PG. N. 326854/2024 del 14 maggio 2024 con il quale è stato confermato, tra le altre cose, l'incarico di Dirigente responsabile dell'U.I. Ufficio Comunale di Statistica alla Dr.ssa Silvia Marreddu;

- l'atto di impegno di spesa per il conferimento dei compiti di rilevatore Istat a dipendenti comunali per l'indagine statistica "I cittadini e il tempo libero (CTL)" DD/PRO/2024/7732 P.G. N. 348095/2024 del 22 maggio 2024;

Dato atto che, oltre al personale specificatamente nominato per lo svolgimento delle attività di cui sopra, la dipendente dell'Area Maria Giovanna Ghelfi, è coinvolta nelle attività che comportano il trattamento dei dati personali;

Considerato che:

-alla luce del quadro normativo e organizzativo sopra esposto, risulta necessario procedere alla nomina dei rilevatori e del personale assegnato all'Area come già specificato quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'indagine in oggetto edizione 2024, fornendo loro le relative istruzioni;

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 2016/679;

- l'articolo 44 dello Statuto del Comune di Bologna;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

DETERMINA

1. di nominare, quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali i rilevatori in elenco:

Nome Cognome

Claudio Amadori

Erica Armaroli

Francesco Cascone

Roberto De Angelis

Anna Michela Ferradini

Fabio Melloni

Silvia Porretta

Marina Tarantino

2. di nominare, altresì, come soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali il personale assegnato all'Ufficio Comunale di Statistica, come da determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/7280, N. Rep. DD/2024/6827, P.G. n. 316744/2024 del 9 maggio 2024 e la dipendente dell'Area, Maria Giovanna Ghelfi;

3. di impartire agli autorizzati al trattamento, tenendo conto dei rispettivi compiti, le seguenti istruzioni:

a) trattare i dati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018 e delle *"Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale"*, allegate al d.lgs. 196/2003, e in conformità alle istruzioni impartite dall'Istat;

b) trattare i dati solo per lo svolgimento delle attività specificate nella circolare e nelle istruzioni impartite dall'Istat, di cui in premessa, e per la durata delle stesse;

c) non utilizzare o diffondere i dati personali raccolti dall'Istat, di cui siano venuti a conoscenza in occasione dello svolgimento dei compiti assegnati per finalità diverse da quelle dell'indagine e non trattenere copia degli stessi, pena l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria a norma dell'art. 83 del Regolamento (UE) n. 2016/679;

d) non comunicare, divulgare o pubblicizzare dati personali a soggetti non autorizzati né condividerli con chi non ne necessita per lo svolgimento del proprio lavoro;

e) garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati;

f) rispettare l'obbligo di riservatezza anche per il periodo successivo all'effettuazione dell'indagine di cui in premessa;

g) non lasciare accessibile la propria postazione di lavoro, incluso il tablet, a soggetti non autorizzati, anche in caso di breve allontanamento della stessa;

h) dare istruzioni agli appartenenti alla rete di rilevazione sulla necessità di custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet, al Sistema di gestione delle indagini (SGI) ; è importante sottolineare che le credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate;

i) assicurare che le operazioni di raccolta dei dati si svolgano nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e delle regole di cui all'art. 9 delle Regole deontologiche. In particolare, si raccomanda di:

- rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;
- fornire agli interessati tutte le informazioni relative al trattamento previste dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'articolo 6 delle Regole deontologiche, coerentemente con quanto indicato nella lettera informativa trasmessa dall'Istat e con le istruzioni impartite dal predetto Istituto, nonché ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole;
- non raccogliere presso gli interessati dati diversi da quelli previsti dal questionario

- predisposto dall'Istat;
- assicurare cura e diligenza nella raccolta e conservazione dei dati e nella custodia dei dispositivi informatici utilizzati;

j) trattare i dati personali dei rilevatori per le finalità di gestione degli incarichi conferiti e dei relativi disciplinari nonché per ogni attività amministrativa connessa all'effettuazione dell'indagine;

l) con riferimento specifico ai rilevatori si raccomanda di:

- custodire con cura il tablet fornito dall'Istat per la realizzazione delle interviste faccia a faccia al fine di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di soggetti non autorizzati nonché a segnalare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica eventuali casi di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet;
- informare l'Istat, senza ingiustificato ritardo, nel caso che le autorità giudiziarie o di polizia richiedano la comunicazione dei dati personali trattati;
- per ciò che concerne il trattamento cartaceo, nei limiti indicati delle istruzioni impartite, custodire i documenti utilizzati per l'espletamento delle attività solo per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione delle operazioni e, al termine delle stesse, distruggerli definitivamente, con modalità sicura;
- non lasciare incustoditi gli atti e i documenti contenenti dati personali, nemmeno temporaneamente, come, a titolo di esempio, durante le pause;
- non consegnare a persone non autorizzate dati, stampe, elenchi, tabulati e ogni altro documento idoneo a rivelare i dati oggetto del trattamento;

m) tenere conto, in quanto dipendenti del Comune di Bologna, delle istruzioni operative fornite dai rispettivi soggetti coordinatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati dal Comune di Bologna in esecuzione del Regolamento (UE) 2016/679 come specificato in premessa;

n) informare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica in merito a ogni problema riscontrato nel trattamento dei dati o a fatti che possano pregiudicare la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati raccolti;

4. di aggiornare il Registro delle attività di trattamento secondo l'allegato al presente atto, svolte per conto del titolare relativo all'indagine in oggetto;

5. di dare atto che le istruzioni saranno comunicate agli interessati in forma elettronica e sottoscritte per presa visione e accettazione da parte degli interessati.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -