



COMUNE DI BOLOGNA

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI  
DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN  
FASE DI ESECUZIONE, DEGLI INTERVENTI DI "RIQUALIFICAZIONE  
DELL'AREA ORTIVA COMUNALE E PARCO DI VIA SALGARI.",  
BOLOGNA.**

Cod. Int. : 5859

CIG: Z8A2EDBF85

CUP: F35B18000000001

**Art. 1 - Esecutività dell'incarico**

L'incarico affidato dall'Amministrazione Comunale (Committente) a ...  
viene conferito in conformità all'atto (delibera di Giunta o dirigenziale) P.G. N.  
del                    esecutivo ai sensi di legge.

**Art. 2 Oggetto dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale (Committente) affida, con il presente disciplinare, l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di Direzione dei Lavori di cui all'art. 101 e all'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., del D.M. 49/2018 e dell'art. 22 del D.M. 154/2017 e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 per la realizzazione della seguente opera:

programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui alla L. 208/2015 - lotto 5 - riqualificazione dell'area ortiva comunale di via Salgari, ambito territoriale zona pilastro q.re San Donato e convenzionalmente raccolto nel "progetto" denominato "paesaggio pilastro".

Premesso che i lavori in questione sono stati avviati il 18/03/2020 con verbale di consegna ed è stato firmato il contratto con l'Appaltatore a.t.i. tra Icoed S.r.l. (c.f./p.i. 03365040363),

con sede legale in Modena, quale mandataria e Woodbeton s.p.a. di Iseo (BS) (mandante) (cf. 03250420175) in data 24/02/2020 n° 856.Rep. n. 212827.

Premesso che l'importo dei LAVORI originario è pari a € 1.228.000,00 di cui € 1.200.000,00 di lavori e € 28.000,00 € di oneri per la sicurezza al netto dell'I.V.A.; premesso che è stato già emesso il certificato di anticipazione del 20 % a favore della suddetta a.t.i. pari a 245.600,00 al netto dell'I.V.A. con lavori eseguiti ad oggi stimati nella percentuale suddetta e che quindi rimane una quota lavori pari a € 960.000,00.

### **Art. 3 Attività ed obblighi del professionista incaricato**

Nello svolgimento dell'incarico professionale relativamente all'esecuzione delle prestazioni necessarie per la direzione dei lavori, secondo quanto previsto dagli all'art. 101 e all'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., del D.M. 49/2018 e dell'art. 22 del D.M. 154/2017 riguardanti i compiti del D.L. anche per beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 smi, dalle altre normative vigenti in materia di lavori pubblici e dal Capitolato Speciale d'Appalto, Il Direttore dei Lavori dovrà in particolare:

- Curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e alle varianti approvati e al contratto; qualora fosse necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste nel contratto, il D.L. informerà tempestivamente il Responsabile del Procedimento e promuoverà la redazione di una perizia di variante, indicandone i motivi con apposita relazione da inviare al Responsabile del Procedimento;
- Coordinare e supervisionare l'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori;
- Interloquire in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto, redigendo tutti gli atti previsti dalle norme vigenti in capo al D.L.: ordini di servizio, verbali di consegna, di sospensione e ripresa dei lavori, certificato di ultimazione dei lavori, relazione sul conto finale, eventuale certificato di regolare esecuzione, documenti contabili e di controllo amministrativo contabile di cui all'art. 13, 14 e 15 del D.M. 49/2018 smi (in collaborazione con i Direttori Operativi e gli Ispettori di Cantiere) compreso il giornale dei lavori, verbali sulle circostanze contestate dall'appaltatore e controdeduzioni alle riserve dell'appaltatore, ecc.;
- Provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi, così come previsto dall'articolo 3, comma 2, della L. 5 / 11/1971, n. 1086, e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge, oltre che in ottemperanza alle norme del D.M. 17/01/2018, relativa Circolare esplicativa, D,Lgs. 42/2004 smi, Norme UNI del settore.
- Verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti (fra cui l'art. 105 e l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi) in materia di obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
- Curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

- Provvedere all'aggiornamento del cronoprogramma dei lavori, promuovendo le azioni necessarie al rispetto dei tempi contrattuali;
- Approvare il programma delle prove di collaudo strutturali se necessari;
- Assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- Curare l'acquisizione da parte dell'appaltatore di tutte le certificazioni previste a suo carico per legge o dal Capitolato Speciale d'Appalto, anche ai fini della archiviazione dei documenti presso il Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio del Comune di Bologna, così come indicato dalla Amministrazione comunale.

Nell'ambito del proprio incarico il Coordinatore in fase di esecuzione dell'opera, dovrà svolgere i compiti previsti specificamente a suo carico dall'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e in particolare, durante la realizzazione dell'opera dovrà:

- Verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, la corretta applicazione delle procedure di lavoro e l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) predisposto dal Committente, oltre che del/i Piano/i Operativo/i di Sicurezza (POS) ex D.Lgs. 50/2016 smi e art. 89 del D.Lgs. 81/2008 predisposto/i dalla/e impresa/e esecutrice/i, compreso relativi aggiornamenti al COVID-19 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro.
- Valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- Verificare l'idoneità del/i POS predisposto/i dalla/e impresa/e, assicurandone la coerenza con il PSC predisposto dal Committente in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte della/e impresa/e esecutrice/i dirette a migliorare la sicurezza in cantiere. Verificare inoltre che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi POS. Adeguare inoltre il Fascicolo e il PSC.
- Organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione.
- Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza, finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere, anche mettendo loro a disposizione copia dei Piani di Sicurezza.
- Verificare la documentazione obbligatoria (registro infortuni; libretti apparecchi di sollevamento e recipienti a pressione; esposizione al rumore; denunce impianti di terra e contro le scariche atmosferiche; conformità impianto elettrico di cantiere, ecc.).
- Informare periodicamente il Committente o il Responsabile dei Lavori sull'applicazione della normativa di sicurezza in cantiere e sull'esito delle visite periodiche effettuate nello stesso cantiere.
- Segnalare al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e alle prescrizioni contenute nel PSC.
- Proporre al Committente o al Responsabile dei Lavori la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

- Sospendere, in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- Raccogliere gli eventuali verbali rilasciati dagli organi di vigilanza e documentare gli adempimenti alle prescrizioni impartite.
- Verificare, tramite opportune azioni di controllo, ai sensi di legge e in continuo confronto con il gruppo della direzione dei lavori, l'accettazione dei materiali per la sicurezza del cantiere, la corretta esecuzione dei lavori, controllare la contabilità di competenza.

E' fatto obbligo al Professionista, durante lo svolgimento dell'incarico conferito, di essere presente durante tutti gli incontri previsti in cantiere il tutto nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 smi, D.M. 49/2018, D.Lgs. 81/08 smi, Ordinanze, protocolli, Decreti COVID-19, delle norme tecniche e specialistiche in materia di sicurezza dei cantieri ed interferenze con le attività limitrofe e dal Capitolato Speciale d'Appalto e PSC in fase progettuale. Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista Coordinatore dovrà operare di concerto con l'ufficio di direzione dei lavori, programmando con adeguata frequenza visite in cantiere che accertino l'osservanza da parte della/e impresa/e di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza, mantenendo aggiornati i documenti in materia previdenziale, infortunistica, assistenziale, nonché fiscale e predisponendo riunioni periodiche.

Il Professionista dovrà rendere conto per iscritto dell'attività svolta al Responsabile dei Lavori.

Il Responsabile dei Lavori è stato individuato nella persona del Responsabile del Procedimento (RUP) dell'intervento e le comunicazioni ufficiali del professionista incaricato dall'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'Arch. Mauro Muzzi, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna, anche via PEC.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale tra cui il progetto esecutivo, il Piano di sicurezza e coordinamento e tutta la documentazione aggiornata fino al giorno di avvio del servizio in oggetto,

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico e svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa; qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

L'operatore economico è tenuto alla presentazione delle garanzie di cui al D.Lgs. 50/2016.

#### Art. 4 Oneri del professionista incaricato

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- una copia su supporto informatico, di tutti i documenti in formato PDF, o firmati digitalmente o editabili;
- per le parti grafiche, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG.
- in copia cartacea, per il cantiere, se prescritto;

#### **Art. 5 Garanzie che deve prestare il progettista**

Ai sensi dell'art.103 del D.lgs50/2016 è necessario che il professionista costituisca una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste all'art.93 del D.lgs 50/2016.

Quanto al contenuto della polizza fideiussoria, si rammenta che l'art. 93, comma 8bis del Codice, come modificato dal decreto correttivo 56/2017, stabilisce che le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 ossia agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve inoltre trasmettere alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

#### **Art. 6 Durata dell'incarico**

Il termine per l'esecuzione del servizio dettato nell'art. 2 avrà decorrenza dalla data di consegna del servizio di Ingegneria ed Architettura, fino all'emissione del verbale di fine lavori.

La durata dei lavori di cui all'art. 2 è di 480 giorni continui e consecutivi, suscettibili di proroghe o sospensioni ai sensi di legge; la conclusione è al momento fissata per il 25/08/2021.

#### **Art. 7 Importo dell'incarico**

L'ammontare dell'onorario comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata dal professionista (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto dal professionista, è di 25.000C, al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

#### **Art. 8 Modalità di pagamento**

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, in percentuale pari alla quota parte di lavorazioni eseguiti, descritti nell'art. 2, del rispettivo SAL, fino all'emissione del certificato di fine lavori.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n ° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte;

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incaricato, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

## Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

## Art. 10 Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al soggetto che lo ha redatto a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna,

## Art. 11 — Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì 03.11.2020

L'incaricato

Ing. Stefano Brunelli