

**CONVENZIONE PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE E DI VALORIZZAZIONE, IVI COMPRESA LA DIGITALIZZAZIONE, DELLE CARTE DEL FONDO ROBERTO ROVERSI RELATIVE ALLA RIVISTA "OFFICINA"**

**TRA**

La **BUB - Biblioteca Universitaria di Bologna**, Alma Mater Studiorum Università di Bologna (di seguito "Biblioteca") Via Zamboni n. 35 – 40126 Bologna, C.F. 80007010376, PEC bub.biblioteca@pec.unibo.it rappresentata dal Presidente, Prof. Francesco Citti, ivi domiciliato per la carica,

**E**

il **Comune di Bologna** (di seguito "il Comune"), con sede legale in Piazza Maggiore 6, 40124, p.iva 01232710374, PEC: culturapromozione@pec.comune.bologna.it, rappresentato ai fini della presente Convenzione dal Capo Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città, Ing. Osvaldo Panaro, che interviene in forza dell'atto sindacale P.G. N: 557108/2024

**Premesso che**

- La Convenzione trilaterale tra la Regione Emilia-Romagna, il Comune di Bologna e la BUB - Biblioteca Universitaria di Bologna dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per l'acquisto e la valorizzazione del fondo documentario di Roberto Roversi relativo alla rivista "Officina", sottoscritta dalle parti in questione a fine 2023 e qui richiamata in allegato, ha definito le modalità di acquisto, di conservazione e di valorizzazione del fondo in questione;
- La proprietà del fondo documentario di Roberto Roversi relativo alla rivista "Officina" è del Comune, che ne ha perfezionato l'acquisto in data 29/12/2023
- La Convenzione sopracitata definisce (art. 3) che "con separato atto, il Comune di Bologna provvederà a concedere in comodato d'uso gratuito per anni 50 (cinquanta) alla Biblioteca Universitaria di Bologna – BUB dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna il fondo documentario descritto all'art. 2, che sarà custodito presso la Biblioteca Universitaria stessa, ponendo in atto tutte le misure relative alla corretta conservazione e protezione del fondo, rendendolo accessibile alla consultazione";
- che la presenza del fondo presso la Biblioteca è condizione preliminare e irrinunciabile per attivare le procedure di inventariazione e di valorizzazione previste dalla Convenzione (art. 3);
- che la Biblioteca si è impegnata a sostenere le spese di schedatura archivistica;
- che la Biblioteca ha partecipato ad apposito bando della Fondazione Carisbo e ha ottenuto un cofinanziamento da destinare a tale scopo;
- che la Biblioteca ha già svolto la procedura comparativa per l'affidamento del servizio a idoneo operatore economico con adeguata qualifica professionale, individuato con il criterio della migliore offerta, e che l'aggiudicatario è risultato essere la cooperativa EBLA;

**LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

## **Art. 1 – Premesse**

Le premesse formano parte integrante e vincolante della presente convenzione.

## **Art. 2 – Oggetto**

Con la presente convenzione le Parti intendono disciplinare la collaborazione tra il Comune e la Biblioteca rispetto ai fini dettagliati in Premessa, ovvero l'avvio delle procedure di inventariazione e di valorizzazione, ivi compresa la digitalizzazione, delle carte del fondo Roberto Roversi relative alla rivista "Officina", come di seguito meglio dettagliato:

- 144 pagine dattiloscritte e una pagina di "NOTA" del romanzo "I giovani del Po" di Italo Calvino con correzioni a matita e biro sul testo; foglio manoscritto con grafia di Francesco Leonetti; diverse bozze di composizione di parti del romanzo come pubblicate sulla rivista;
- 10 fogli dattiloscritti, molto corretti a mano da "La religione del mio tempo" di Pier Paolo Pasolini, unita la bozza composta per Officina n. 12. Pagine 7;
- 10 fogli dattiloscritti "Una polemica in versi" di Pier Paolo Pasolini, uscito su Officina n.7. Pagine 10;
- dattiloscritto "Umiliato e offeso. Epigrammi" di Pier Paolo Pasolini, 8 fogli dattiloscritti e prima bozza di stampa della silloge con ampie correzioni al testo dello stesso autore; seconda e terza bozza di stampa;
- Quattro pagine dattiloscritte per le tre poesie di Mario Luzi pubblicate su Officina n. 4; bozze di stampa in due copie identiche, entrambe con correzioni;
- 14 pagine interamente manoscritte della parte quarta de "Il libro delle furie" di Carlo Emilio Gadda, pubblicata su Officina n. 5.

## **Art. 3 – Impegni delle Parti**

1. Le Parti si impegnano a realizzare le attività previste dalla presente Convenzione mediante l'impiego di risorse economiche, tecniche e professionali messe a disposizione da ciascuna di esse.
2. Le Parti si impegnano ad effettuare la progettazione congiunta dell'intervento di cui all'art. 2, mantenendo costante contatto con l'ufficio della Regione Emilia-Romagna preposto all'attuazione della Convenzione principale. In particolare, le Parti si impegnano a calendarizzare un incontro preliminare all'avvio del processo presso la BUB, alla presenza dei

rappresentanti della Regione Emilia-Romagna, della cooperativa aggiudicataria e del rappresentante del Comune di cui al comma successivo.

3. Le Parti si impegnano a gestire in forma congiunta, secondo le modalità previste dai rispettivi enti di riferimento, la comunicazione promozionale delle attività progettate ed eseguite in rispetto alla presente Convenzione. In particolare, il Comune provvederà ad individuare all'interno del proprio staff una figura di archivistica, che prenda parte alle operazioni descritte in rappresentanza della Proprietà.
4. L'attuazione della presente Convenzione/del presente contratto **non prevede scambio di denaro fra le Parti.**
5. A valere per i cinquanta anni di durata del comodato, il Comune trasferisce alla Biblioteca il copyright sulle riproduzioni digitali estratte dai materiali oggetto della Convenzione, così da renderne possibile la fruizione all'interno della comunità degli studiosi, ferma restando la libera disponibilità di tutte le immagini per le iniziative di comunicazione e di promozione che si vorranno compiere ai sensi degli accordi sottoscritti.
6. Le operazioni di digitalizzazione saranno compiute in rispetto alle linee guida dettate dal Piano Nazionale di Digitalizzazione e in accordo con gli enti competenti alla relativa sorveglianza, da personale strutturato in staff alla Biblioteca.

#### **Art. 4 – Durata e recesso**

La presente Convenzione ha pari durata rispetto alla Convenzione principale, fatta salva l'eventualità di proroga per consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, qualora non fosse stato possibile conseguirli nel tempo previsto.

#### **Art. 5 – Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alla presente convenzione dovranno essere effettuate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per la Biblioteca mail [bub.info@unibo.it](mailto:bub.info@unibo.it); PEC: [bub.biblioteca@pec.unibo.it](mailto:bub.biblioteca@pec.unibo.it)
- per il Comune: PEC: [culturapromozione@pec.comune.bologna.it](mailto:culturapromozione@pec.comune.bologna.it)

#### **Art. 6 – Referenti della convenzione**

1. Per la supervisione delle operazioni immediatamente necessarie a conseguire l'attuazione della presente Convenzione, la Biblioteca designa il proprio rappresentante nella persona del dott. Giacomo Nerozzi.

2. Il Comune designa il proprio rappresentante nella persona della dott.ssa Clara Maldini, archivista presso la Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio.

Ciascuna Parte, in caso di eventuale sostituzione del proprio referente, dovrà darne tempestiva comunicazione all'altra Parte a mezzo PEC.

#### **Art. 7 – Trattamento dati personali**

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano il trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione dell'accordo stesso o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018.

Le informative estese sul trattamento dati sono disponibili on-line sui siti internet delle Parti rispettivamente ai seguenti indirizzi: [https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali\\_](https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali_)

#### **Art. 8 – Registrazione ed oneri fiscali**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/86, a cura e spese della Parte che ne farà richiesta.

#### **Art. 9 – Legge applicabile e Foro competente**

La presente Convenzione è sottoposta alla legge italiana.

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti dell'Università degli Studi di Bologna applicabili in materia.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione alla interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente atto, che non possa essere risolta amichevolmente, il Foro competente è quello del Tribunale di Bologna, in via esclusiva.

#### **Art.10 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti dell'Università degli Studi di Bologna applicabili in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Art. 11 – Allegati**

Alla presente Convenzione/al presente contratto è allegata quale parte integrante (Allegato A) la Convenzione trilaterale fra Regione Emilia-Romagna, Comune di Bologna e BUB – Biblioteca Universitaria di Bologna.

**BUB - Biblioteca Universitaria di Bologna**

**Comune di Bologna**

Il Presidente

Il Capo Dipartimento

Prof. Francesco Citti

Ing. Osvaldo Panaro