

FRONTESPIZIO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Dati generali

Numero Repertorio:	DG/2026/275
Numero Proposta:	DG/PRO/2026/265
Numero / Anno PG:	808478/2026
Data seduta Giunta:	13/10/2026
Data protocollazione:	13/10/2026
Data esecutività:	13/10/2026
Data pubblicazione:	16/10/2026
Oggetto:	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - VARIAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DC/PRO/2026/97 (VAR. 19/2026)
Numero file:	11

Dati specifici

Proponente:	Area Risorse Finanziarie e Patrimonio
Tipo di atto:	Delibera di Giunta

Documentazione informatica

- Atto

Nome file: dgpro20260000265vg.pdf
Hash (SHA-256): 2c852147e3bebae19d57db3eb44d9ff3

Il documento elettronico è firmato digitalmente

Da : Maria Riva, Emily Marion Clancy

- Parere tecnico

Nome file: dgpro20260000265pt.pdf
Hash (SHA-256): 6ff8a41e92455a024fd237b49ca5fafd

Il documento elettronico è firmato digitalmente

Da : Pompilia Pepe, Pompilia Pepe

- Parere contabile

Nome file: dgpro20260000265pc.pdf
Hash (SHA-256): e8ec93c02419d53d881d805e151cfe24

Il documento elettronico è firmato digitalmente

Da : Pompilia Pepe

- Parte integrante

Nome file: Allegato Giunta Fondi DGPRO_2026_265 Anno 2026.PDF

Hash (SHA-256): f01480b30d09455641a5cf42b253d9ad

Nome file: Allegato Giunta Fondi DGPRO_2026_265 Anno 2027.PDF

Hash (SHA-256): 4c5b6bd0fa87907298e156ff1bfcb339

Nome file: Allegato Giunta Fondi DGPRO_2026_265 Anno 2028.PDF

Hash (SHA-256): 7345093cc25862d890af2d872e77cde2

Nome file: Allegato var. Giunta DGPRO_2026_265 Anno 2026.PDF

Hash (SHA-256): 93a992ca75ff6a3c4045690c91b6e11f

Nome file: Allegato var. Giunta DGPRO_2026_265 Anno 2027.PDF

Hash (SHA-256): 5cdefb8fecfd49423198443b662bc87e5

Nome file: Allegato var. Giunta DGPRO_2026_265 Anno 2028.PDF

Hash (SHA-256): 80c5895e459c72e5450d55c99afbd39b

Nome file: Nuovi cap DGPRO2026_265.pdf

Hash (SHA-256): ff85386d7ab35ad6ac6dc92b9a86c053

- In atti

Nome file: Elenco variazioni DGPRO_2026_265 anni 2026 2027 2028.pdf

Hash (SHA-256): 9e5aae5bfd5d9d7555fae6edfa1cf89f

Gli originali dei documenti, redatti in formato elettronico, sono conservati a cura del Comune di Bologna secondo normativa vigente. Questo modulo accompagna la stampa cartacea del documento informatico originale.