



COMUNE DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO
SETTORE MANUTENZIONE
UI SERVIZI DI MANUTENZIONE

SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL'AMBITO DELL'APPALTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE EDILI, CLIMATIZZAZIONE ED ENERGIA, DI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEL COMUNE DI BOLOGNA"

Cod.int. 6530
CIG...Z21312CABF
CUP.....F39J21000680004

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 Oggetto del servizio

L'oggetto del presente Capitolato speciale è costituito dalle attività elencate al successivo art. 2 inerenti al servizio di supporto al RUP e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, per le attività necessarie conseguenti agli interventi di manutenzione straordinaria e gestione della sicurezza ricompresi nel servizio a canone eseguiti nell'ambito dell'APPALTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE EDILI, CLIMATIZZAZIONE ED ENERGIA, DI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEL COMUNE DI BOLOGNA" (Cod. CIG 6009139260).

Importo della prestazione pari a **€ 39.848,25** al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

Art.2 Attività ed obblighi dell'aggiudicatario

Lo svolgimento del servizio consiste nell'esecuzione di tutte le attività necessarie ad espletare il servizio di supporto al RUP e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione come sopra definito, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in relazione ai compiti del Responsabile Unico di Procedimento.

L'incarico consiste principalmente in:

- **Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione** per gli interventi di manutenzione straordinaria, nei casi previsti dal Titolo IV del Decreto Legislativo 81 del 2008 nel testo vigente, da eseguirsi in **"extracanone"** nell'ambito del Servizio pluriennale di gestione degli impianti tecnologici, manutenzione delle strutture edili, climatizzazione ed energia degli impianti destinati ad attività scolastica, uffici

giudiziari, musei, biblioteche ed altri impianti di importanza cittadina appartenenti al patrimonio del Comune di Bologna.

- **Supporto al RUP per supervisione e coordinamento degli aspetti relativi alla sicurezza** per gli interventi di manutenzione ordinaria ricompresi nel servizio cd. a **"canone"** in applicazione del Titolo I del Decreto Legislativo 81 del 2008 nel testo vigente. A tal riguardo dovranno essere sviluppate apposite linee guide sulla base del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali allegato al contratto di appalto. Sono richiesti sopralluoghi da effettuare nell'ambito dello svolgimento del servizio di manutenzione; l'andamento e lo sviluppo dell'attività manutentiva deve essere monitorato attraverso l'applicativo informativo poste a base del contratto (ManProNet) al quale il professionista potrà accedere tramite web.

Il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il R.U.P. e gli Uffici comunali titolari delle conoscenze e responsabilità relative al progetto.

Le comunicazioni ufficiali dell'affidatario all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona di Ing. Simone Stella piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio del servizio, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto del servizio.

Il professionista rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento della prestazione.

L'affidatario, presentando offerta, è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e accetta le condizioni contrattuali e penali previste nei documenti posti a base di gara.

Art. 3 Oneri dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere gli elaborati oggetto di verifica di cui all'art. 2 nei seguenti supporti e numero:

- una copia cartacea;
- documentazione su supporto informatico in formato PDF (e per la parte grafica anche formato DWG) sottoscritta digitalmente dal soggetto medesimo .

Art. 4 Garanzie

Il professionista che espletterà le prestazioni, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Tale polizza, in copia autentica, andrà presentata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Salvo il caso in cui il committente si riserva la facoltà di cui all'art. 103 comma 11 D.Lgs 50/2016 (esonero dalla prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento dell'importo di affidamento), l'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 ossia agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, ai fini della corretta esecuzione della prestazione ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contemplate, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale

inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.
Fermo restando la facoltà di cui all'art. 103 c. 11 del Codice, la mancata prestazione della garanzia definitiva è motivo di decadenza dell'affidamento e di escussione della cauzione provvisoria con conseguente affidamento al secondo classificato.

Art. 5 Durata della prestazione

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare e terminerà al raggiungimento dell'importo dei lavori assunto a base del calcolo dell'onorario (2.000.000,00 euro per la parte di CSE e 1.400.000,00 euro per la parte di supporto al RUP) e comunque non inferiore a **365 giorni naturali** e consecutivi .

Il termine ultimo per lo svolgimento del servizio, decorre dalla formale comunicazione del Committente di consegna del servizio che potrà avvenire anche in pendenza di stipula del contratto - salvo proroghe concesse dall'Amministrazione comunale.

A norma dell'art. 107 del Codice e 23 del D.M. 49/2018, a cui si rinvia per la disciplina di dettaglio, può essere disposta la sospensione dell'esecuzione. Di detta sospensione dovrà essere redatto un verbale in cui si dia atto anche delle ragioni della sospensione e le prestazioni già eseguite. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario, cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento della prestazione, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'affidamento.

Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione.

In caso di ritardo rispetto ai termini stabiliti, tenendo conto anche delle eventuali proroghe e/o sospensioni, l'Amministrazione applicherà una penale di 50,00 euro per ogni giorno di ritardo.

Art.6 Importo a base di gara

L'importo del servizio elaborato sulla base dello schema di calcolo allegato comprensivo di spese e oneri accessori è stabilito in netti Euro **39.848,25** soggetto all'applicazione del ribasso che verrà presentato dall'operatore economico.

Detto importo, dedotto del ribasso offerto, costituirà l'importo di contratto.

A tale importo andranno aggiunti gli oneri previdenziali e fiscali di legge.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- il 50% dopo 6 mesi dalla data di stipula del presente capitolato
- il 25% dopo ulteriori 3 mesi dalla data di emissione del primo acconto
- il restante 25% alla scadenza dell'incarico a seguito di verifica da parte del RUP dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto nell'ambito

dell'APPALTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE EDILI, CLIMATIZZAZIONE ED ENERGIA, DI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEL COMUNE DI BOLOGNA" (accordo quadro).

Ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 35 c. 18 del D.Lgs 50/2016, all'appaltatore spetta la corresponsione dell'anticipazione pari al 20 (venti)% dell'importo contrattuale che viene erogata entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche se avvenuta in pendenza della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 207 del D.L. 34/2020, conv. con L. 77/2020, l'importo di detta anticipazione potrà essere incrementato fino al 30 (trenta)% nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione della prestazione, inviterà l'aggiudicatario ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il CIG e il cod.int. che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Le fatture prive degli elementi sopra indicati non saranno accettate dal Comune di Bologna.

Le modalità di attuazione della prestazione devono garantire il rispetto del principio di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il corrispettivo. L'affidatario garantisce di adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi così come previsto ai sensi dell'art. 140, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incarico, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

Art.8. Subappalto

L'eventuale subappalto, nei limiti previsti dall'art. 31 comma 8 del Codice, disciplinato dall'art.105 del medesimo Codice, non potrà superare la quota del 40 % dell'importo complessivo del contratto e l'appaltatore che intenda avvalersi del subappalto è tenuto al rispetto integrale di quanto prescritto.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipula come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista.

Art. 10 - Risoluzione e recesso del contratto

In conformità ai disposti dell'art. 108 del Codice, a cui si rinvia per la disciplina di dettaglio, è facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al del presente capitolato e in particolare le disposizioni di cui all'art. 2 o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o

comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato delle eventuali penali maturate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e fermo restando il diritto dell'amministrazione comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

La risoluzione avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione.

La stazione appaltante, in conformità ai disposti dell'art. 109 del Codice, a cui si rinvia per la disciplina di dettaglio, può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Art. 11 Riservatezza e proprietà

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

Gli elaborati e quanto altro rappresenta il servizio commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente affidamento, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'aggiudicatario stesso.

La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Art. 12 Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

*Il responsabile del procedimento
Ing. Simone Stella
(d.to firmato digitalmente)*