

CONTRATTO PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO VALORI E
CONTAZIONE DENARO DD/PRO/2024/18053 – CIG B4A5B8F575

Tra

Il Comune di BOLOGNA con sede legale in Bologna, Piazza Maggiore n. 6, partita I.V.A./C.F.: 01232710374, rappresentato da Nicoletta Marcolin in qualità di Direttrice del Settore Servizi Demografici di seguito denominata "Committente"

e

BTV S.p.A., con sede legale in Vicenza, Via Luca Della Robbia nr. 25, Partita I.V.A. e Codice Fiscale 03277970244, rappresentata dal Legale Rappresentante, nella persona dell'Amministratore Delegato Sig. Paolo Spollon, domiciliato per la carica di suddetta società BTV S.P.A., di seguito denominata "Aggiudicatario"

Congiuntamente dette anche "le Parti"

Premesso che:

- Il Comune di Bologna intende garantire un servizio di portavalori a favore degli Sportelli URP, dell'Ufficio Documenti Personali e del Servizio Economato – Cassa Comunale al fine di assicurare la massima sicurezza del trasporto delle somme incassate/gestite dai predetti Uffici, preservando contestualmente la sicurezza degli addetti ai servizi anagrafici territoriali;

- La committente intende affidare alla BTV, in qualità di istituto di vigilanza e trasporto valori qualificato munito di licenza 134 T.U.L.P.S., i seguenti servizi (di seguito i "Servizi"), che formano oggetto del presente Contratto, da espletarsi presso gli Sportelli di cui all'allegato "A" (di seguito "i Punti Operativi"): prelievo, carico, trasporto, trattamento, scorta e consegna dei valori rinvenienti dai Punti Operativi secondo le modalità, specifiche tecniche, tempi di esecuzione, quantità e altre condizioni previsti nel presente Contratto e nei relativi allegati;

- BTV è una società avente approfondita esperienza e conoscenza tecnica (know-how) nel settore di attività riguardanti la vigilanza, il prelievo, il carico il trasporto, la scorta, la custodia, la contazione dei valori e, comunque, nell'ambito dei contratti di sicurezza in genere ed è dotata di un'efficiente ed adeguata struttura organizzativa per l'espletamento dei Servizi nei modi e termini di seguito descritti, nonché nel rispetto delle norme e disposizioni di legge applicabili;

- BTV dichiara e garantisce che i servizi sopra indicati fanno parte della propria attività istituzionale;

- BTV dichiara e garantisce altresì di essere in possesso di tutti i requisiti di legge necessari ed indispensabili (con particolare riferimento alle autorizzazioni prefettizie o concessioni amministrative) per svolgere i sopracitati servizi, disponendo a tal fine della licenza ex art. 134 T.U.L.P.S.;

- BTV dichiara e garantisce di essere in possesso di idonee Polizze Assicurative per i servizi di ritiro, prelievo, trasporto, custodia valori e contazione, atte a coprire i rischi che le competono nello svolgimento degli incarichi alla medesima affidati (i.e. furto, furto con destrezza, rapina, estorsione, smarrimento, danneggiamento) a cui si rimanda, relativamente allo svolgimento dei Servizi affidatigli dal committente.

- BTV si impegna a svolgere il sopracitato servizio nel rispetto rigoroso delle modalità pattuite nel presente Contratto e nel rispetto delle norme e disposizioni di legge;
Il Comune di Bologna è al corrente e concorda espressamente sul fatto che in nessun caso potranno essere superati i limiti massimi trasportabili per singolo sacco contenitore/plico fissati dalle Questure e per legge in € 103.000,00 (centotremila euro) pertanto la stessa si impegna al rispetto di tali massimali.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante del presente accordo.

1. Condizioni generali

a) BTV dichiara e garantisce di essere in possesso alla data di sottoscrizione del presente Contratto e per tutta la durata dello stesso:

- di adeguata qualificazione professionale ed affidabilità, idonea organizzazione imprenditoriale, mezzi, strumenti, esperienza e personale idonei a svolgere tutte le prestazioni di cui al presente Contratto e relativi allegati;
- di tutti i requisiti ed autorizzazioni e/o licenze previsti dalla legge per effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto, ivi compresi:

Autorizzazione Prefettura per lo svolgimento dei servizi che ricadono nell'ambito di validità delle norme di cui ex Art.134 T.U.L.P.S.;

Iscrizione all'Albo Nazionale degli autotrasportatori n. VI/2958762/S

Idonea Copertura Assicurativa in corso di validità come previsto al punto f) delle premesse;

dei requisiti organizzativi minimi richiesti dalla normativa tempo per tempo vigente per i soggetti gestori del contante.

b) BTV verifica e garantisce che tali requisiti ed autorizzazioni siano mantenuti anche dagli Istituti eventualmente incaricati per tutta la vigenza del rapporto contrattuale con ciascuno di essi ed adeguati nel tempo a fronte di nuove disposizioni vincolanti che dovessero intervenire, impegnandosi a comunicare immediatamente al Committente il loro venir meno, anche temporaneo e per qualsiasi ragione, e ad attivarsi per l'immediato ripristino della situazione.

c) BTV si impegna a mantenere e ad adeguare nel tempo per tutta la vigenza del rapporto contrattuale i requisiti richiesti.

d) BTV si obbliga, per lo svolgimento dei Servizi, a rispettare e a far rispettare dagli Istituti incaricati e dal rispettivo personale, dipendente e non, le leggi e i regolamenti vincolanti e applicabili ai Servizi oggetto del presente Contratto.

e) A tal fine La Committente si obbliga a fornire quelle informazioni necessarie per poter adempiere correttamente alle prescrizioni di legge impegnandosi ad effettuare tutti gli adempimenti necessari al rispetto del D.Lgs. 231/2007 e connessi provvedimenti.

f) BTV si obbliga a verificare l'idoneità tecnico professionale degli Istituti che dovessero essere coinvolti nell'erogazione dei Servizi anche mediante acquisizione di:

- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnico-professionale redatta secondo quanto previsto dal DPR 445/2000;
- D.U.R.C.;

g) BTV, inoltre, verificherà che gli Istituti eventualmente coinvolti nei Servizi siano in possesso di valide ed idonee coperture assicurative.

h) La Committente con riferimento ai Punti Operativi dichiara di aver adempiuto in modo integrale a tutti gli obblighi previsti dalle norme o disposizioni delle competenti Autorità in materia di sicurezza e salvaguardia della salute dei lavoratori, prevenzione

infortuni, igiene e sicurezza del lavoro e prevenzione incendi ai sensi del D.lgs 81/2008 s.m.i. incluso il rispetto delle norme anti Covid.

i) BTV garantirà eventuali incrementi dei Servizi richiesti dalla Committente, sempre nel rispetto dei tempi logistici e nella fattibilità di BTV.

l) Per quanto concerne il servizio di prelievo e contazione valori dai Punti Operativi della Committente, la stessa dovrà comunicare per iscritto con anticipo le eventuali variazioni (attivazioni, numero e scadenze ritiri, cessazioni, sospensioni, etc.).

2. Modalità di espletamento dei servizi

BTV si impegna a svolgere i Servizi dedotti nel presente Contratto nel rispetto della normativa e regolamentazione applicabile e dei termini e condizioni stabilite nel presente Accordo e nei relativi allegati.

In particolare il servizio prevede le seguenti prestazioni:

1) ritiro trasporto da ogni sede degli uffici U.R.P. (come da prospetto indicato in calce alla presente nota) al Servizio di Tesoreria c/o Unicredit Banca - Via Via Rizzoli, 34 - 40100 BOLOGNA - Sportello Agenzia : 03200, o altra sede individuata dall'Istituto di credito. Nel caso in cui il Tesoriere comunale dovesse cambiare sarà cura della Direttrice del Settore Servizi Demografici informare il fornitore specificando contestualmente la nuova sede di consegna.

2) Il ritiro delle somme dovrà essere programmato il 5 ed il 20 di ogni mese per tutte le sedi, fatta eccezione per l'Ufficio Documenti Personali per il quale il ritiro è previsto unicamente il 5 di ogni mese. Il ritiro dovrà essere effettuato nella fascia oraria dalle 8.30 alle 13.00.

Qualora le date del 5 e del 20 coincidessero con una giornata festiva o prefestiva il ritiro dovrà essere programmato nella prima giornata lavorativa utile successiva.

Nel caso in cui dovessero riscontrarsi situazioni contingenti (es.: scioperi, assemblee ecc...) il Comune di Bologna si riserva la possibilità di richiedere la modificazione della data del ritiro.

3) Nel caso in cui le sedi U.R.P. dovessero subire una riduzione o un aumento, nel corso della durata contrattuale, sarà cura della Direttrice del Settore Servizi Demografici informare l'Aggiudicatario.

4) servizio a chiamata espressa del Comune per un numero indicativo di 4 chiamate annuali per il ritiro, trasporto e consegna di valori dalla filiale Unicredit di Via Rizzoli, 34 - 40100 BOLOGNA - Sportello Agenzia : 03200 alla Cassa Economale del Comune di Bologna presso piazza Liber Paradisus 10, torre B piano 0 e viceversa. Il servizio riguarda il trasporto di denaro in contante in monete da 1 e/o 2 euro e/o in banconote con tagli dai 5 ai 100 euro; l'importo per singolo trasporto varia da un minimo di 5.000 a un massimo di 25.000 euro.

5) Tipologia di Valori: il servizio di portavalori prevede il trasporto di buste sigillate con linguetta di protezione numerata contenente somme di denaro in contante. L'importo indicativo mensile dei valori è di complessivi euro 85.000,00/95.000,00. L'importo in parola potrà eventualmente subire modificazioni, in ragione del possibile ampliamento di servizi a pagamento e/o del potenziamento di forme di pagamento elettronico.

3. Servizio di prelievo, carico, trasporto valori

Prelievo, carico, trasporto, consegna, e scorta/custodia dei valori appartenenti ai Punti Operativi della Committente di cui all'allegato "A" al presente contratto. Il servizio descritto nel presente paragrafo dovrà essere effettuato con l'impiego di idonei automezzi appositamente attrezzati ed equipaggiati con guardie particolari giurate armate dipendenti dell'Istituto.

I prelievi dovranno essere effettuati secondo la procedura di seguito selezionata e meglio descritta nell'allegato "A"

"brevi manu" con ritiro dei valori tramite plico auto sigillante di massima sicurezza del tipo "keep Safe" (fornito da BTV o da quest'ultima avallato) e rilascio di bollettino di ritiro da

parte degli incaricati del Cliente. Le buste verranno recapitate e depositate presso la sede del Tesoriere Comunale.

La Committente potrà richiedere di incrementare o ridurre i servizi e/o apportare agli stessi modifiche "di natura ordinaria", secondo le proprie esigenze operative, dando un congruo preavviso. In caso di servizi "di natura straordinaria" (ad es. in coincidenza con festività infrasettimanali e/o giorni festivi convenzionali) e/o di aree non ancora disciplinate, le condizioni operative (fattibilità) e le relative tariffe saranno oggetto di contrattazioni specifiche tra le parti.

La Committente accetta e si attiene per quanto di sua spettanza a quanto indicato nel presente paragrafo.

4. Responsabilità e limitazioni

BTV assume nei confronti della Committente gli obblighi di cui al presente contratto ed ai relativi allegati, rispondendo loro di quei danni cagionati con il proprio operato e con il proprio inadempimento.

BTV risponde nei termini di legge dovendosi qui richiamare e trovando espressa applicazione la normativa (art. 2951 cod. civ.) per quanto concerne i termini prescrizione.

BTV non potrà essere ritenuta responsabile per disservizi e ritardi dipendenti da cause di forza maggiore e comunque causati da scioperi, serrate e agitazioni sindacali, rivolte e inadempimenti derivanti da motivi di ordine pubblico, da eventi di carattere naturale e da altre cause estranee alla propria volontà o da circostanze che, a giudizio dell'Istituto stesso, possano mettere a repentaglio la sicurezza del servizio. Sarà in ogni caso cura di BTV preavvisare la Committente della propria impossibilità ad effettuare il regolare servizio.

BTV non potrà essere ritenuta responsabile, altresì, per richieste di carattere risarcitorio o altro oltre il suddetto termine prescrizione, fermo restando l'applicabilità dei termini più stretti per quanto riguarda la conservazione di documenti, immagini e/o videoregistrazioni che variano da un minimo di 60 a un massimo di 90 giorni (in casi espressamente concordati con la Committente).

La responsabilità di BTV, ferme le condizioni di polizza, è in particolare esclusa in caso di danni:

- avvenuti in occasione di guerra, invasione, occupazione militare, ostilità (con o senza dichiarazione di guerra), guerra civile, rivolta, insurrezione, esercizio di potere usurpato, confische, requisizioni, distruzione o danneggiamenti per ordine di qualsiasi Governo od Autorità di fatto o di diritto;
- avvenuti in occasione di sviluppo di energia nucleare controllata o non, comunque insorta o di radioattività;
- derivanti o connessi direttamente e/o indirettamente da/a Terrorismo;
- che riguardino il valore affettivo, il mancato uso, il cessato o ridotto lucro, l'indisponibilità dei valori, nonché qualsiasi altra forma di danno indiretto o consequenziale, con riferimento agli eventi di cui sopra;
- cagionati da tumulti popolari e sommosse.

5. Garanzie assicurative

BTV è in possesso di idonee Polizze Assicurative, con adeguati massimali, atte a coprire tutti i rischi relativamente allo svolgimento dei servizi previsti dal presente contratto, che si impegna a fare avere in copia alla Committente.

Resta inteso che, in caso di rinnovo delle Polizze, BTV si impegna sin d'ora a mantenere inalterate le condizioni sostanziali di assicurazione complessivamente considerate per tutta la durata del presente rapporto.

In caso di affidamento a terzi istituti, BTV si impegna e garantisce che gli stessi siano anch'essi muniti di adeguate coperture a primo rischio.

6. Condizioni economiche e termini di pagamento

Per l'esecuzione dei servizi dedotti nel presente Contratto la Committente corrisponderà a BTV i corrispettivi indicati nell'offerta economica presentata sulla piattaforma MEPA e dettagliati nell'allegato B.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, di norma, a cadenza mensile sulla base del servizio effettivamente reso. Le fatture dovranno essere compilate ed inviate in formato elettronico, secondo la vigente normativa, redatte in lingua italiana e intestate a: Comune di Bologna P.IVA/C.F. 01232710374 Piazza Maggiore, 6 40124 Bologna.

Il pagamento da parte del Comune di Bologna dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali. Il termine di trenta giorni potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, riportando l'indicazione dei codici identificativi di legge. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Comune di Bologna, Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri - Ufficio Amministrativo Unico Settori di Staff - P.zza Maggiore n° 6 - 40124 - Bologna, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 ss.mm.ii., dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati sulla fattura i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa citando i dati relativi alla determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (dd/pro/2021/n.ro...), il n. di CIG, l'annotazione scissione dei pagamenti e il codice IPA che saranno comunicati dall'Ufficio Amministrativo Unico Settori di Staff – del Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri, dopo la stipula della trattativa Mepa.

7. Durata del contratto

Il presente Contratto ha la durata di 2 (due) anni con decorrenza 01.01.2025 e conclusione 31.12.2026. Al termine del contratto lo stesso scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né di preavviso.

Resta salva la facoltà di BTV di poter recedere dal rapporto che forma oggetto del presente contratto in qualunque momento, previo preavviso di giorni 30 (trenta); per tali ipotesi nulla sarà dovuto alla Committente e, a qualsivoglia titolo e/o causa, e ciò anche in espressa deroga dell'art. 1671 c.c.

8. Inadempimenti e penali

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede e secondo la normativa vigente e le condizioni definite nel presente documento. L'Aggiudicatario si impegna a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Nel caso di inosservanze delle condizioni contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'Amministrazione si riserva l'insindacabilità di applicare la seguente penalità:

- per ogni inadempienza relativa ai servizi in oggetto (trasporto valori) l'Amministrazione applicherà una penale pari al 20% del valore del singolo servizio non erogato;
- nelle ipotesi più gravi di reiterato e grave inadempimento l'Amministrazione Comunale applicherà una penale nella misura massima pari al 2 per cento del valore contrattuale annuo.

In caso di inadempimento, il RUP invia comunicazione all'Aggiudicatario richiedendo - entro un termine non inferiore a 15 giorni - idonee giustificazioni. Qualora tali giustificazioni non siano fornite o non siano ritenute congrue, la stazione appaltante procederà all'applicazione della penale trattenendone il valore sul corrispettivo della prima fattura utile. In ogni caso, l'applicazione di una penale non esime dall'adempimento della prestazione.

In caso di applicazione di penale la stazione appaltante si riserva comunque il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni conseguenti alla mancata, ritardata o errata prestazione.

9. Precedenti accordi contrattuali

Il presente Contratto annulla e sostituisce qualunque altro accordo in precedenza sottoscritto dalle parti e relativa ai medesimi servizi e per i medesimi Punti Operativi che deve pertanto considerarsi del tutto privo di efficacia.

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le disposizioni del presente contratto sono state negoziate e concordate e che non sono state stabilite unilateralmente.

10. Divieto cessione contratto

Le Parti si obbligano a non cedere il presente Contratto a terzi, a qualunque titolo, gratuito od oneroso, e/o a non cedere diritti di credito da esso nascenti in proprio favore senza il preventivo consenso scritto dell'altra parte.

11. Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione tra le parti sarà eseguita per iscritto ed inviata a mezzo lettera raccomandata A/R o e-mail/PEC.

Per BTV SPA:

Btvspa@legalmail.it

vicenza.commerciale@battistolli.it e vicenza.corrispondenti@battistolli.it

Contatto telefonico: 0444-394.600

12. Codice Etico - Normativa 231/2001

La Committente si obbliga a rispettare, e a far rispettare al proprio personale apicale e sottoposto, il Codice Etico ed il Modello Organizzativo adottato da BTV ai sensi del D. Lgs. 231/2001, rinvenibile nel sito internet della Società www.battistolli.it.

La Committente si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavorista e la legge sulla protezione dei dati personali. La Controparte è informata e accetta che i controlli possano essere eseguiti per mezzo delle funzioni aziendali di BTV o di terzi specialisti incaricati.

La violazione delle regole previste dal Codice Etico e dal Modello Organizzativo rappresenta grave inadempimento contrattuale.

13. Adempimenti - Normativa Antiriciclaggio 231/2007

Ai sensi dell'art. 22 del D.Lg.vo 21 novembre 2007 n. 231 e s.m.i. la Committente ha l'obbligo di fornire per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire a BTV di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela imposti dalla vigente normativa antiriciclaggio. La stessa Committente si impegna a fornire contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto, la scheda di Identificazione e adeguata verifica del Cliente, completa in ogni sua parte e di tutti gli allegati e, in ogni caso, tutti gli ulteriori documenti richiesti da BTV in

adempimento alla normativa applicabile. La Committente è tenuta, durante tutto il periodo di vigenza del Contratto, a fornire alla Funzione Antiriciclaggio di BTV la massima collaborazione. La Committente è tenuta a comunicare a BTV senza ritardo, la variazione del legale rappresentante, del delegato ad operare e del titolare effettivo della Società fornendone relativa documentazione. La Committente è tenuta a garantire, sotto la propria responsabilità, la veridicità della documentazione inviata. In caso di inadempimento della Committente agli obblighi di cui sopra, BTV potrà dichiarare risolto il contratto ex art. 1456 Cod. Civ. e chiedere il risarcimento del danno. Le predette informazioni verranno trattate in conformità al D.Lgs. 231/07 e condivise con eventuali terze parti corrispondenti coinvolte nell'esecuzione del servizio affidato.

14. Protezione e trattamento dei dati personali (Privacy)

Le Parti dichiarano di aver posto in essere quanto previsto e aver messo in atto le misure tecniche e organizzative utili a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di cui al "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito: "GDPR").

Le Parti, al momento della conclusione del presente Contratto, provvederanno, se del caso, agli ulteriori adempimenti previsti dal GDPR.

15. Clausola di rinvio e di prevalenza

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme in materia previste dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le previsioni del presente contratto e quelle degli allegati le disposizioni di questi ultimi prevarranno.

16. Legislazione e Foro competente

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, relativa alla sua validità, interpretazione, efficacia, esecuzione ed estinzione del presente contratto, unico ed esclusivo Foro competente sarà quello di Bologna.

Bologna, Vicenza li

COMMITTENTE
(firmato digitalmente)

BTV SPA
(firmato digitalmente)

Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del presente accordo e ogni sua clausola sono stati oggetto di negoziazione tra loro.

COMMITTENTE
(firmato digitalmente)

BTV SPA
(firmato digitalmente)

ALLEGATO "A" Elenco punti operativi
ALLEGATO A - TABELLA RITIRI ANNI 2025/2026

Quartiere	Ritiri	
	n. ritiri	giornate
Porto - via dello Scalo, 21	2	il 5 e il 20 di ogni mese
Bolognina - piazza Liber Paradisus - Torre B	2	il 5 e il 20 di ogni mese
Corticella - via Gorki, 10	2	il 5 e il 20 di ogni mese

Galvani - via S. Stefano, 119	2	il 5 e il 20 di ogni mese
Savena - via Arno, 26	2	il 5 e il 20 di ogni mese
Borgo Panigale - via M.E. Lepido, 25	2	il 5 e il 20 di ogni mese
Reno – via Battindarno, 123	2	il 5 e il 20 di ogni mese
Saragozza – via XXI aprile, 3	2	il 5 e il 20 di ogni mese
San Donato – Piazza Giovanni Spadolini, 7	2	il 5 e il 20 di ogni mese
Uff. Documenti Personali – presso Servizi Demografici - Piazza Maggiore 6	1	il 5 di ogni mese
Cassa Economale Comune di Bologna presso Liber Paradisus 10, torre B – si veda punto 5)	4	Da concordare

COMMITTENTE
(firmato digitalmente)

BTV SPA
(firmato digitalmente)

ALLEGATO “B” – Tariffe a carico del Committente -

Servizio di prelievo valori in modalità brevi manu tramite busta di massima sicurezza del tipo “Keep safe” dal lunedì al sabato con valore massimo di Euro 103.000,00 e successiva consegna al Tesoriere Comunale:

- valore annuo 2025: euro 7.500,00 + iva 22%
- valore annuo 2026: euro 7.600,00 + iva 22%

COMMITTENTE
(firmato digitalmente)

BTV SPA
(firmato digitalmente)