

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA,

COMUNE DI BOLOGNA,

E

CRIF S.p.A.

Bologna, GG mese 2019

In data gg mese 2019 in Bologna,

La Città metropolitana di Bologna, C.F. 03428581205, con sede legale in Bologna (BO), via Zamboni, 13, rappresentata ai fini del presente atto da _____

e

il Comune di Bologna, C.F. 01232710374, con sede legale in Bologna (BO), Piazza Maggiore, 6, rappresentata ai fini del presente atto da _____

e

la società CRIF S.p.A. con sede in Bologna Via Fantin n. 1/3 in persona del suo legale rappresentante pro tempore (di seguito **CRIF**) _____

Premesso che

- la legge n. 3 del 27 gennaio 2012 e successive modificazioni e integrazioni ed il decreto attuativo ha disciplinato, tra l'altro, il *procedimento di composizione della crisi da sovraindebitamento e liquidazione del patrimonio*;
- la Città metropolitana di Bologna e il Comune di Bologna ritengono necessario sensibilizzare l'utenza sulle caratteristiche e possibilità offerte dalla nuova disciplina di cui sopra e per tale ragione hanno sottoscritto un protocollo di collaborazione attraverso il quale si sono impegnati a mettere a disposizione un ufficio, presso la sede della Città Metropolitana di Bologna, per lo sportello sovraindebitamento (di seguito Sportello Sovraindebitamento) ossia uno sportello di prima accoglienza, orientamento e supporto per la raccolta della documentazione necessaria ad avviare il procedimento di sovraindebitamento e rivolto a persone che versano in condizione di difficoltà. Attraverso tale protocollo si sono impegnate a realizzare iniziative per la promozione dello Sportello Sovraindebitamento e organizzare attività seminariali ed educative finalizzate all'uso responsabile del denaro;
- CRIF è una società privata che gestisce in Italia il principale sistema di informazioni creditizie, che censisce i rapporti di credito instaurati da consumatori con il sistema bancario e finanziario e le loro evoluzioni nel tempo (dalla richiesta all'estinzione) a prescindere dalla regolarità o non regolarità dei pagamenti; tale sistema di informazioni creditizie è utilizzato da banche e finanziarie per definire le proprie politiche di credito e decidere in autonomia la concessione del credito medesimo; tale sistema di informazioni creditizie sarà in seguito indicato come "Sistema di Informazioni Creditizie";
- CRIF inoltre è impegnata a realizzare e divulgare studi e ricerche circa i principali fenomeni che riguardano il credito in Italia e ha posto in atto diversi presidi informativi (sito CRIF, assistenza telefonica, sportello URP di Bologna) per favorire la conoscenza da parte dei cittadini di quanto viene rappresentato nel proprio Sistema di informazioni creditizie, del ruolo dello stesso per la prevenzione dell'eccessivo indebitamento e di come poter accedere a tali informazioni in qualità di interessato;
- l'ambito di attività nella quale opera CRIF è regolato, oltre che dalle buone pratiche commerciali, dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, di seguito "GDPR") e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti, emanato dal Garante per la protezione dei dati personali

con la deliberazione n. 8 del 16 novembre 2004 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 300 del 23 Dicembre 2004 (di seguito "Codice Deontologico");

- l'ambito di attività nella quale opera CRIF è, altresì, regolato dal provvedimento sul bilanciamento di interessi emanato dal Garante per la protezione dei dati personali con la deliberazione n. 9 del 16 novembre 2004, pubblicata in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 300 del 23 Dicembre 2004, ;
- è risultata essere volontà della Città metropolitana di Bologna, del Comune di Bologna e di CRIF promuovere e sviluppare un protocollo di collaborazione con l'obiettivo di progettare i contenuti per le attività seminariali ed educative finalizzate all'uso responsabile del denaro e per facilitare l'utenza che si rivolge allo Sportello Sovraindebitamento a verificare i propri impegni finanziari tramite l'accesso alle informazioni contenute nel Sistema di informazioni creditizie gestito da CRIF;

Tutto quanto sopra premesso hanno concordato quanto segue:

1. OBIETTIVI E OGGETTO DEL PROTOCOLLO

Con il presente protocollo di intesa (di seguito "Protocollo") CRIF, Comune di Bologna e la Città metropolitana di Bologna intendono:

- a) collaborare per progettare congiuntamente nel 2019 iniziative di educazione finanziaria mettendo a disposizione le specifiche competenze; in particolare, il Comune di Bologna coordinerà e sosterrà gli oneri organizzativi di tali iniziative, anche mettendo a disposizione le proprie strutture;
- b) agevolare gli Interessati che si rivolgono allo Sportello Sovraindebitamento nell'accesso gratuito ai propri dati personali registrati nel Sistema di Informazioni Creditizie gestito da CRIF, favorendo così una maggior comprensione da parte degli Interessati stessi della propria esposizione debitoria.

L'attività prevista al punto sub. b) è descritta in dettaglio nell'articolo che segue e relativi allegati.

L'attività descritta negli articoli seguenti verrà posta in essere con una pianificazione di tempi di attuazione concordata congiuntamente che sia congrua e coerente con le esigenze espresse, nonché con quanto definito nel Codice Deontologico.

2. MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA DI INFORMAZIONI CREDITIZIE GESTITO DA CRIF

Al fine di agevolare l'esercizio del diritto di accesso da parte degli Interessati al Sistema di Informazioni Creditizie, CRIF metterà a disposizione del Comune di Bologna e della Città metropolitana di Bologna, un sistema rapido ed efficace per l'invio delle richieste di accesso formulate da soggetti interessati per il tramite dello Sportello Sovraindebitamento.

Le modalità tecniche ed operative di tale sistema di invio delle richieste di accesso sono descritte nell'Allegato 1 al presente Protocollo.

Resta inteso che CRIF, per poter accettare le richieste di accesso inviate dagli Interessati per il tramite dello Sportello Sovraindebitamento, deve riporre affidamento su alcune attività poste in

essere dalla Città metropolitana di Bologna che consentano l'identificazione certa del soggetto richiedente.

In particolare, la Città metropolitana di Bologna, tramite l'attività dello Sportello Sovraindebitamento, si impegna a:

- a) far sottoscrivere all'Interessato delega o procura (sulla base del fac-simile allegato sub Allegato 2) a favore della Città metropolitana di Bologna per l'esercizio del diritto di accesso, tramite lo Sportello Sovraindebitamento, a conservare tale documentazione ed esibirla o fornirla in copia a CRIF in caso di richiesta;
- (b) procedere, sotto la propria responsabilità, ad una completa e corretta verifica dell'identità dell'Interessato (ai sensi dell'all'art 12, comma 6, del Regolamento UE 2016/679), conservando ed allegando alla pratica la copia di un documento di riconoscimento dell'Interessato;
- (c) consentire a CRIF di visionare o estrarre copia della delega o procura e del documento di riconoscimento allegati alla pratica e di cui ai precedenti punti, in caso di necessità o nel corso di eventuali verifiche poste in essere di propria iniziativa esclusivamente in merito alla correttezza del processo descritto nel presente articolo;
- (d) a provvedere a mettere a disposizione su richiesta dell'Interessato, i riscontri ricevuti da CRIF relativamente alle richieste di accesso inoltrate per conto dello stesso.

CRIF si impegna a:

- (a) accettare, facendo affidamento su quanto dichiarato dalla Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento, ed evadere le richieste di accesso relative ad Interessati che risultino aver delegato la Città metropolitana di Bologna ed essere stati da questa identificati con certezza;
- (b) a provvedere a riscontrare prontamente le richieste di accesso ricevute dalla Città metropolitana di Bologna, per il tramite dello Sportello Sovraindebitamento, entro 10 giorni lavorativi (sabato e festività esclusi) dalla ricezione di ciascuna richiesta;
- (c) inviare i riscontri alle richieste di accesso sia direttamente agli Interessati al loro indirizzo di residenza e sia allo Sportello Sovraindebitamento presso la Città metropolitana di Bologna per il tramite dell'area riservata del Sistema di Gestione per le richieste di Accesso;
- (d) formare il personale dello Sportello Sovraindebitamento in merito al contenuto dei propri report.

Il presente Protocollo, che supera ed abroga ogni precedente intesa anche verbale tra i sottoscrittori, entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione ed ha una prima durata predeterminata fino a tutto il 31 Dicembre 2019.

Il Protocollo resterà in vigore fino a quando una delle parti non richieda di procedere alla sua revisione o modifica mediante comunicazione scritta inviata con un preavviso di almeno 30 giorni.

Al fine della migliore riuscita dell'iniziativa e per consentire una gestione lineare di quanto previsto nel Protocollo, la Città metropolitana di Bologna, il Comune di Bologna e CRIF, ciascuna per quanto di sua competenza individuerà – e comunicherà all'altra – il nominativo di almeno un suo incaricato, che costituirà il punto di riferimento, in particolare, per quanto previsto in tema di accesso. Gli incaricati della Città metropolitana di Bologna, del Comune di Bologna e di CRIF per l'esecuzione e la supervisione del presente Protocollo potranno incontrarsi in forma libera per definire prassi operative o soluzioni gestionali più funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Protocollo, fermo che ogni variazione di contenuto dovrà comunque costituire

una revisione del Protocollo medesimo ed essere sottoscritto sia dalla Città metropolitana di Bologna, che dal Comune di Bologna e da CRIF.

Costituiscono parte integrante del presente Protocollo i seguenti allegati:

1. Sistema di gestione richieste di accesso – Sistema di gestione reclami
2. Delega per l'esercizio del diritto di accesso

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO,

Bologna,

Per la Città metropolitana di Bologna

Per il Comune di Bologna

Per CRIF

Dott. Carlo Gherardi – Amministratore Delegato

SISTEMA DI GESTIONE RICHIESTE DI ACCESSO

DESCRIZIONE

Il Sistema di Gestione Richieste di Accesso, che CRIF mette a disposizione della Città metropolitana di Bologna e del Comune di Bologna, è un sistema che consente agli operatori abilitati dello Sportello Sovraindebitamento di inviare *on-line* a CRIF le richieste di accesso degli interessati mediante l'inserimento su una pagina web dei dati personali degli stessi.

L'indirizzo della pagina web verrà comunicato da CRIF alla Città metropolitana di Bologna insieme al manuale per l'utilizzo dello stesso.

Per accedere alla pagina web è necessario l'inserimento della user id e password assegnata da CRIF.

Le User Id e password assegnate da CRIF saranno al massimo 5.

I dati personali dell'interessato che l'operatore dello Sportello Sovraindebitamento deve inserire per inviare la richiesta di accesso sono:

- Nome
- Cognome
- Data e luogo di nascita
- Codice fiscale
- Indirizzo di residenza

ATTIVAZIONE ED UTILIZZO

Per accedere al Sistema di Gestione Richieste di Accesso lo Sportello Sovraindebitamento deve disporre di:

- un accesso alla rete Internet, ottenibile mediante sottoscrizione di apposito abbonamento al servizio "accesso alla rete Internet" con un'azienda fornitrice, nel seguito denominata Internet-provider.
- un Personal Computer adeguatamente configurato.
- Mouse;
- Collegamento ad internet con tecnologia ADSL;
- Stampante e relativo "driver"

Tutti gli oneri derivanti dall'acquisizione e/o predisposizione del materiale sopra indicato non sono in alcun modo a carico di CRIF.

Qualunque sia l'Internet-provider scelto, la Città metropolitana di Bologna si impegna a disporre del software per l'accesso ai servizi sulla rete Internet, detto "browser", tra quelli più conosciuti e diffusi nel mercato.

USER ID E PASSWORD

CRIF consegnerà alla Città metropolitana di Bologna, presso lo Sportello Sovraindebitamento, una o più copie dei codici di accesso personali User Id e Password a seconda del numero di operatori che la Città metropolitana di Bologna intende abilitare al sistema, per un massimo di 5 (cinque) coppie. Ciascuna coppia di tali codici identificherà il soggetto legittimato ad accedere al Sistema di Gestione delle richieste di accesso. La città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello

Sovraindebitamento, ha la possibilità di richiedere a CRIF per iscritto ulteriori coppie di User Id e Password.

La Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento, non potrà utilizzare User Id e Password per scopi estranei a quelli indicati nel Protocollo e nel presente Allegato.

La Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento è responsabile dell'inserimento dei dati tramite l'impiego della/e User Id e Password e si impegna a effettuare tale inserimento in conformità agli scopi di cui al Modulo II

La Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento, dovrà avvisare immediatamente CRIF di qualunque uso non autorizzato della/e User Id o Password.

La Città metropolitana di Bologna si impegna a non consentire a terzi, salvo che gli stessi siano suoi dipendenti a ciò debitamente incaricati, di utilizzare, entrare in possesso o venire a conoscenza della/e User Id e Password. Nel caso in cui sia possibile che la/e User Id e/o Password siano venuti a conoscenza di terzi per una qualsiasi ragione (ad esempio, furto o perdita), la Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento, comunicherà a CRIF detta possibilità non appena quest'ultima ne sia venuta a conoscenza, e successivamente ne darà conferma a CRIF entro le 24 ore successive con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Resta inteso che CRIF si attiverà il prima possibile per disattivare la User Id e Password a seguito di detta comunicazione, e per la eventuale sostituzione con una nuova coppia di User Id e Password qualora richiesto dalla Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento.

SICUREZZA

La sicurezza durante la trasmissione dei dati viene garantita dall'utilizzo del protocollo https, ferma l'applicazione di tutte le misure di sicurezza richieste dal sistema.

RISCONTRO ALL'ACCESSO

CRIF invierà i riscontri direttamente agli Interessati e allo Sportello Sovraindebitamento presso la Città metropolitana di Bologna, che dovrà metterlo a disposizione dell'Interessato in caso di richiesta di quest'ultimo.

RUOLI DATA PROTECTION

Resta inteso che la Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento, agisce nell'ambito del Sistema di Gestione delle Richieste di Accesso di cui sopra su delega dell'interessato ai sensi dell'articolo 8.3 del Codice Deontologico. La Città metropolitana di Bologna si impegna a mantenere riservati i dati personali di cui verrà a conoscenza in occasione dell'istanza di accesso, fornendoli solo ed esclusivamente all'Interessato su delega e nell'interesse del quale ha effettuato l'istanza di cui sopra. La Città metropolitana di Bologna manleverà e terrà indenne CRIF da qualsiasi costo, spesa, danno, richiesta o pretesa avanzata da terzi, incluso l'Interessato, in conseguenza della violazione del suddetto impegno.

La Città metropolitana di Bologna tratterà i dati personali esclusivamente per finalità di tutela dei diritti dell'interessato, con esclusione di ogni altro scopo perseguito dal terzo medesimo o da soggetti ad esso collegati ai sensi dell'articolo 8.3 Codice deontologia e buona condotta.

CRIF, nell'attribuire credenziali di accesso e quindi regolare l'autenticazione e definire i profili di autorizzazione degli operatori dello Sportello Sovraindebitamento, collaborerà con la Città metropolitana di Bologna fornendo, su indicazione della stessa e nel limite di cui sopra, le user id e password iniziali necessarie, restando in carico alla Città metropolitana di Bologna l'individuazione delle persone che si occuperanno delle attività dal lato dello Sportello Sovraindebitamento e la nomina ad persone autorizzate al trattamento per la finalità di cui sopra di tali soggetti. Ogni variazione circa il numero o l'identità delle persone autorizzate dello Sportello Sovraindebitamento

che abbia effetto sull'autenticazione o sul profilo di autorizzazione saranno prontamente comunicati dalla Città metropolitana a CRIF.

ALLEGATO 2

DELEGA PER ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Spett.le

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Sportello Sovraindebitamento

Via

Bologna

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____
titolare del documento di riconoscimento (tipo) _____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____ e
Codice fiscale n. _____,

con la presente delega la Città metropolitana di Bologna, tramite lo Sportello Sovraindebitamento, con sede in Bologna, in Via _____ affinché assuma l'incarico di rappresentarlo in relazione all'esercizio in suo nome e per suo conto dei diritti di cui all'articolo 15 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 nei confronti di CRIF S.p.A., per il trattamento di dati personali nell'ambito del Sistema di Informazioni Creditizie di cui CRIF S.p.A. è titolare.

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente delega, presta il proprio consenso affinché venga inviata una copia del documento contenente la propria situazione creditizia anche alla Città metropolitana di Bologna, presso lo Sportello Sovraindebitamento, in modo che la Città metropolitana di Bologna possa tenerlo a disposizione dell'Interessato in caso di richiesta.

Al contempo, il sottoscritto elegge altresì domicilio per ogni comunicazione relativamente a quanto sopra presso il summenzionato ufficio.

Data:

Luogo:

Firma del delegante:

Allegato: documento di identità del delegante