



COMUNE DI BOLOGNA

**DISCIPLINARE D'INCARICO
DI CONSULENZA AGRONOMICA PROFESSIONALE PER PRATICHE DEL
VERDE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI "RIQUALIFICAZIONE
DELL'AREA ORTIVA COMUNALE E PARCO DI VIA SALGARI.", BOLOGNA.**

Cod. Int. : 5859

CIG: Z812EE00BF

CUP: F35B18000000001

Scrittura privata per l'incarico di "Consulenza agronomica professionale per pratiche del verde relative alla riqualificazione dell'area ortiva comunale e parco di via Salgari-Bologna".

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

tra

il Comune di Bologna (C.F. 01232710374), legalmente rappresentato dal Direttore del Settore Gare, nato a il, domiciliato per la sua carica in Piazza Liber Paradisus 10, Bologna, che interviene in questo atto per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. N. del, esecutiva ai sensi di legge,

e

(società/impresa)..... (P. I.V.A.) con sede in....., via/P.za, iscritta alla CCIAA di al n°del registro delle imprese, nella persona del suo legale rappresentante/delegato il Sig.....

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Esecutività dell'incarico

L'incarico affidato dall'Amministrazione Comunale (Committente) a viene conferito in conformità all'atto (delibera di Giunta o dirigenziale) P.G. N. del, esecutivo ai sensi di legge.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale (Committente) affida, con il presente disciplinare, l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di "**Consulenza agronomica professionale per pratiche relative al verde e controllo delle alberature durante l'esecuzione dei lavori**" relativi al programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui alla L. 208/2015 - lotto 5 - **intervento di riqualificazione dell'area ortiva comunale di via Salgari**, ambito territoriale zona pilastro - q.re San Donato e convenzionalmente raccolto nel "progetto" denominato "paesaggio pilastro".

Premesso che i lavori in questione sono stati avviati il 18/03/2020 ed è stato firmato il contratto con l'Appaltatore a.t.i. tra Icoed s.r.l. (c.f./p.i. 03365040363), con sede legale in Modena, quale mandataria e Woodbeton s.p.a. di Iseo (BS) (mandante) (c.f. 03250420175) in data 24/02/2020 n° 856 Rep. n. 212827.

Art. 3 Attività ed obblighi del professionista incaricato

Le attività necessarie per espletare l'incarico riguardano le seguenti prestazioni:

- Censimento, schedatura alberature (specie, dimensioni dendrometriche, stato fitosanitario) e stesura di relativa cartografia di riferimento;
- Stesura documenti per eventuale abbattimento per motivi edilizi e/o fitosanitari, compilazione modulistica abbattimento e cartografia di riferimento; visita in cantiere durante l'esecuzione dei lavori e operazioni di scavo vicino gli alberi;
- Valutazione stabilità sugli esemplari identificati dal censimento, da eseguirsi con diversi tipi di analisi in base alla tipologia degli alberi. Si potranno eseguire indagini di trazione controllata, tomografiche, con martello sonico, se dal rilievo sul campo il tecnico lo reputerà necessario.

A conclusione del servizio l'Aggiudicatario fornirà all'Amministrazione i seguenti elaborati:

- **Relazione tecnica conclusiva** completa delle verifiche e prove effettuate, della schedatura della alberature e dello stato di fatto (as-built) del verde pubblico.

Durante lo sviluppo della prestazione, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il R.U.P. e/o l'ufficio della DL e/o gli Uffici comunali titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione tecnica con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Nello svolgimento dell'incarico professionale il professionista dovrà rendere conto per iscritto dell'attività svolta al Responsabile dei Lavori.

Il Responsabile dei Lavori è stato individuato nella persona del Responsabile del Procedimento (RUP) dell'intervento e le comunicazioni ufficiali del professionista incaricato dall'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al **Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'Arch. Mauro Muzzi, piazza Liber Paradisus 10, torre A, 40129 Bologna, anche via PEC.**

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale tra cui il progetto esecutivo, il Piano di sicurezza e coordinamento e tutta la documentazione aggiornata fino al giorno di avvio del servizio in oggetto.

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico e svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa;

qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

L'operatore economico è tenuto alla presentazione delle garanzie di cui al D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 Oneri del professionista incaricato

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- una copia su supporto informatico, di tutti i documenti in formato PDF, o firmati digitalmente o editabili;
- per le parti grafiche, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG.
- in copia cartacea, per il cantiere, se prescritto;

Art. 5 Garanzie che deve prestare il professionista

Ai sensi dell'art.103 comma 10 del D.lgs 50/2016 non è necessario che il professionista costituisca una garanzia definitiva viste le modalità di esecuzione del servizio richiesto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve inoltre trasmettere alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.**

Art. 6 Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare ed avrà scadenza al termine delle attività previste, da eseguirsi comunque entro il 01/07/2021.

Art. 7 Importo dell'incarico

Il compenso professionale per l'incarico e i compiti così come definiti dagli artt. 2 e 3 di cui sopra e come risulta dall'offerta presentata dal professionista (facente parte del presente disciplinare) è di€, al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 8 Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, a completamento del servizio e ad avvenuta presentazione di tutta la documentazione richiesta descritta nell'art. 2 e 3;

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione;

il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte; i pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture del professionista incaricato, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

Art. 10 Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al soggetto che lo ha redatto a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

Art. 11 – Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì

p. IL COMUNE DI BOLOGNA
Il Direttore del Settore Manutenzione
Arch. Manuela Faustini Fustini

L'INCARICATO

.....
(nome, cognome)

.....
(firma)

.....
(firma)