



COMUNE DI BOLOGNA

## DISCIPLINARE D'INCARICO VERIFICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Disciplinare di incarico per la verifica della progettazione esecutiva nell'ambito dell'intervento di consolidamento coperti e risanamento facciate Palazzo D'Accursio, Bologna.

**Cod. Int. 6283 – CUP F32J19004480004**

**CODICE CIG ZAC29DD07F**

L'Arch. .... (Cod. Fisc. .... - P. I.V.A. ....) nato a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., iscritto all'Albo degli ..... della Provincia di ..... al n° .....

**accetta l'incarico secondo quanto di seguito riportato:**

### Art. 1 - Esecutività dell'incarico

L'incarico affidato dall'Amministrazione Comunale (Committente) a ..... viene conferito in conformità all'atto dirigenziale P.G. N. .... del ....., esecutivo ai sensi di legge.

### Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Con il presente disciplinare il Committente affida a ..... l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale per la verifica della progettazione esecutiva nell'ambito dell'intervento di Consolidamento coperti e risanamento facciate di Palazzo d'Accursio, blocco di via Venezian e Piazza Roosevelt (rif.: art.li 31, art.36, comma 2, lettera a, e 95 comma 4 lettera c del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., art. 21 del D.M. 154 del 22/08/2017 e Linea Guida n° 1 – Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, agg. 2019- G.U. n. 137 del 13/06/2019). L'importo complessivo presunto dei lavori ammonta a circa € 1.250.000,00 compreso oneri per la sicurezza e al netto dell'I.V.A.

L'incarico si svilupperà in un singolo momento, consistente nella verifica di progettazione esecutiva dell'intervento di Consolidamento di parte dei coperti, smontaggio e successivo rifacimento di parte degli esistenti controsoffitti pesanti e realizzazione di adeguato solaio strutturale in elementi lignei, il tutto eseguendo un intervento di riparazione locale ai sensi delle NTC del D.M. 17/01/2018. Risanamento delle facciate a vista in mattone bolognese del tratto di via Venenzian e Piazza Roosevelt, manutenzione e risanamento dell'intonaco del prospetto nel cortile del pozzo, e demolizione dell'ammalorato intonaco cementizio e ricostruzione di nuovo intonaco a base calce. Adeguamento degli impianti tecnologici, elettrici e C.P.I. dei locali dell'ultimo piano e sottotetto. Il tutto nel rispetto delle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 42/2004 e smi e dell'autorizzazione della soprintendenza competente.

### Art. 3 Attività ed obblighi del professionista incaricato

Lo svolgimento dell'incarico professionale consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per la verifica del progetto esecutivo (rif.: art. 26 "Verifica preventiva della progettazione" del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; art. 21 del D.M. 154 del 22/08/2017 Titolo VII "Verifica e validazione della progettazione" della Linea Guida n° 1 – Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria).

L'incarico si intende espletato attraverso attività di verifica del progetto esecutivo, svolta con tecnici abilitati, presso le sedi dell'Aggiudicatario ed emissione di Rapporto intermedio e finale; contraddittorio

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.O. Digitalizzazione gestione degli appalti ed elaborazioni grafiche		Pag. 1 di 4
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.
02	04/09/2019		Adeguamento D.Lgs. 50/2016 smi e L.G. 1	

tra progettisti e tecnici per la definizione della/e azioni correttive da adottarsi (l'attività viene gestita a mezzo mail/telefono e su cartografia e relazioni inviate via e.mail); 3 o 4 incontri di coordinamento presso il Comune di Bologna svolti alla presenza del RUP, individuato nella persona dell'Ing. Vincenzo Daprile, dei progettisti e dei suoi collaboratori.

Il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il R.U.P. e gli Uffici comunali titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni. Le attività di verifica del progetto avverranno in conformità alla normativa vigente.

Le comunicazioni ufficiali del Verificatore incaricato all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale. Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli elaborati nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

L'operatore economico è tenuto alla presentazione delle garanzie di cui al D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 4 - Oneri del professionista incaricato**

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- in duplice copia cartacea;
- documentazione su supporto informatico (Microsoft Word-Excel, LibreOffice, ecc.), pdf e in firma digitale;

#### **Art. 5 - Garanzie che deve prestare il verificatore**

Il professionista incaricato dovrà dotarsi di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, avente le caratteristiche e i massimali previsti, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC (Linea Guida n° 1 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, agg. 2019- G.U. n. 137 del 13/06/2019). La mancata presentazione di tale polizza esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento della parcella professionale.

Il professionista incaricato, ai fini della stipula del disciplinare d'incarico, è tenuto alla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, ai fini della corretta esecuzione del disciplinare d'incarico ed in particolare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni da esso contemplate, dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante eventualmente pagasse in più rispetto al dovuto.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

Il tempo utile per dare ultimato il servizio è fissato in **giorni 30 (trenta)** naturali consecutivi, decorrenti dalla data della lettera d'ordine dell'Amministrazione dell'avvio delle attività di verifica.

A conclusione dell'incarico l'Aggiudicatario fornirà all'Amministrazione i seguenti elaborati:

Relazione conclusiva e rapporto di verifica finale.

L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile come sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, in conformità all'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà applicata una penale di Euro 20,00 (Euro venti), salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

#### **Art. 7 - Compenso professionale**

L'ammontare dell'onorario comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata dal professionista (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto dal professionista, è di € ....., al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.O. Digitalizzazione gestione degli appalti ed elaborazioni grafiche		Adeguamento D.Lgs. 50/2016 smi e L.G. 1
Rev.	Data rev.		Redazione Doc.	
02	04/09/2019			

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- **40% dell'importo contrattuale ad avvenuta verifica del progetto esecutivo in oggetto;**
- **il restante 60% dell'importo contrattuale ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo;**

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

In fase di prima applicazione dei disposti del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs.192/2012, si prevede un termine di pagamento di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture del professionista incaricato, fatto salvo la sospensione di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

L'incarico di cui al presente Disciplinare è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al termine delle attività di verifica, quando risulti che l'Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali:

- Il Responsabile del Procedimento rilascia, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione, il certificato di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione e all'approvazione dell'Amministrazione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

In base all'art.35 c.18 del D-lgs50/2016 e ss.mm. è possibile richiedere l'anticipazione del 20% subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria, il cui importo è da calcolare in base all'art. sopracitato.

### **Art. 9 - Spese contrattuali**

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

### **Art. 10 - Revoca dell'incarico**

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista incaricato non osservi le norme vigenti anche in materia di sicurezza o le disposizioni del presente disciplinare e in particolare le disposizioni di cui all'art. 3. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà all'operatore economico incaricato unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

### **Art. 11 - Riservatezza e proprietà**

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.O. Digitalizzazione gestione degli appalti ed elaborazioni grafiche		Adeguamento D.Lgs. 50/2016 smi e L.G. 1
Rev.	Data rev.		Redazione Doc.	
02	04/09/2019			

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

**Art. 12 - Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della prestazione si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì .....

L'INCARICATO

.....  
(nome, cognome)

.....  
(firma e timbro)

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.O. Digitalizzazione gestione degli appalti ed elaborazioni grafiche		Pag. 4 di 4
Rev.	Data rev.		Redazione Doc.	
02	04/09/2019		Adeguamento D.Lgs. 50/2016 smi e L.G. 1	