



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E NELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE SAVENA - STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

Società, federazioni, enti e gruppi interessati possono presentare le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2025/2026

dalle ore 10:00 di lunedì 19 Maggio alle ore 23:59 di martedì 3 giugno 2025 compresi

ATTENZIONE

L'**assistenza informatica** alla modulistica online **termina** alle **ore 16 del 3 giugno 2025**.

Le **domande** dovranno essere presentate **esclusivamente online**.

L'avviso e relativi allegati sono disponibili alla pagina [Avvisi pubblici](#) del sito del Comune di Bologna.

Assegnazione spazi

Il Quartiere assegna gli spazi (turni) negli **impianti sportivi** nelle giornate dal lunedì al venerdì e nelle giornate di sabato e festivi, limitatamente agli spazi residuali non utilizzati per attività agonistiche assegnate dal Settore sport.

Gli spazi nelle **palestre scolastiche**, sia per gli allenamenti che per l'attività agonistica, vengono sempre (dal lunedì alla domenica) assegnati dal Quartiere competente per territorio, **nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 31 maggio 2026**.

A tal fine i gestori avranno cura di inviare al Quartiere il calendario e indicare l'impianto in cui si svolgeranno le partite.

Per la corsistica il periodo è definito tra **il 1° ottobre 2025 e il 31 maggio 2026**, salvo diversa richiesta della società della data iniziale.

Riserva di spazi/turni di allenamento

Il Quartiere si riserva l'utilizzo dei seguenti turni di allenamento, per la programmazione di attività con specifiche finalità sociali, assistenziali, educative e nel settore della disabilità fisica e psichica:

Sandro Pertini - palestra gomma:

- martedì dalle 15 alle 16.30
- venerdì dalle 15 alle 16.30
- sabato dalle 10 alle 12

Eventuali ulteriori spazi, non già assegnati, saranno individuati a fronte di specifiche richieste.

Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti previsti dall'articolo 7 del [Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi](#) del Comune di Bologna, indicati in ordine di priorità:

1. Società sportive affiliate a federazioni del Coni, società affiliate a enti di promozione sportiva, federazioni sportive, enti di promozione sportiva e associazioni iscritte ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;
2. aggregazioni spontanee di cittadine e cittadini (gruppi);
3. soggetti aventi finalità di lucro.

Come presentare domanda - modalità online

- Chi vuole presentare domanda deve accedere con SPID ([Come ottenere un'identità digitale SPID con LepidID e Comune di Bologna](#)).
- Società, federazioni, enti e associazioni possono [richiedere assistenza tecnica](#) sull'accesso al servizio. Nel caso di problematiche/chiarimenti il/la richiedente deve citare nella sua segnalazione il numero di protocollo generale, l'identificativo del modulo (informazione diversa dal numero di protocollo generale) e la scheda squadra.
- Possono presentare domanda **soltanto persone fisiche** in rappresentanza di aggregazioni di cittadine/i o società sportive. In quest'ultimo caso, se la domanda non è sottoscritta dalla/dal legale rappresentante, occorre allegare delega e scansione di un documento di identità della/del delegante.
- Società/associazioni/federazioni dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra **per un solo quartiere**, indicando tutti i dati richiesti. Potranno inserire **un massimo di 10 schede squadra per ogni domanda**.
- Per aggiungere **ulteriori 10 squadre**, dovranno inserire una **nuova domanda**. Il sistema la registrerà come aggiornamento della domanda precedente e quindi assocerà alla domanda (e alle eventuali domande successive) lo stesso numero di protocollo. Inoltre, la compilazione di queste domande aggiuntive sarà facilitata perché il sistema riconoscerà la/il richiedente e i dati saranno prevalorizzati.
- Chi presenta la domanda deve allegare la documentazione richiesta dall'avviso, diversa da quartiere a quartiere.

- Chi richiede per la prima volta spazi nel Quartiere, così come i soggetti che hanno avuto modifiche sostanziali nello statuto o nell'atto costitutivo, deve allegare l'atto costitutivo e/o lo statuto.
- Chi compila la domanda può salvarla in **bozza** e riprendere la compilazione in un secondo momento; potrà trovare la bozza nella sua [area personale](#). **Ricordiamo che le domande in stato di bozza non sono registrate fino al momento dell'invio della domanda.**
- Se la/il richiedente ha installato sul proprio smartphone l'[App IO](#) e ha attivato le notifiche, riceverà una notifica per ogni domanda presentata.

Allegati

Alla domanda **devono** essere allegati:

- Atto costitutivo – Statuto (se non già agli atti del Quartiere, oppure in caso di variazioni intervenute).
- Modulo per assolvimento imposta di bollo (secondo le modalità sotto riportate) - allegato 2;
- In alternativa al modulo per assolvimento imposta di bollo, autocertificazione di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo - allegato 2bis;
- Delega alla sottoscrizione della domanda in caso di persona diversa dal legale rappresentante (in caso di società sportiva);

Alla domanda **possono** essere allegati:

- dichiarazione per eventuale promozione attività a favore di persone con disabilità;
- dichiarazione per eventuale accoglimento di minori sulla base di progetti del Servizio sociale territoriale unitario e Servizio educativo scolastico territoriale dell'Amministrazione.

Indicazioni per la corretta compilazione delle schede

Alcune indicazioni per la corretta compilazione delle richieste sulla piattaforma online:

Campo squadra/corso

Per ogni scheda compilata, nel campo squadra/corso non inserire descrizioni generiche ad esempio “corso di yoga”, ma “corso di yoga gruppo A,B,C o 1,2,3”.

Campo di scelta dell'impianto

“impianto richiesto” è un campo obbligatorio, occorre indicare l'impianto di preferenza. Nei campi “prima alternativa” e “seconda alternativa” è possibile, ma non obbligatorio, indicare impianti diversi da quello di preferenza.

Assolvimento imposta di bollo

La/il richiedente deve compilare il modulo di dichiarazione di **assolvimento** del pagamento dell'**imposta di bollo** (allegato 2), oppure presentare la dichiarazione di esenzione dal pagamento (allegato 2bis).

Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le Onlus, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal Coni (art. 27 bis del DPR 642/72).

Nel caso di presentazione di **più domande**, società ed enti sportivi pagheranno un'**unica imposta di bollo**, anche nel caso di domande presentate su più quartieri.

Valutazione delle domande

Il Quartiere valuta le domande presentate nei termini prestabiliti, secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e dai criteri deliberati dal Consiglio di Quartiere con deliberazione P.G. n. 166657/2018, verificando e controllando le dichiarazioni e non procederà alle assegnazioni, oppure revocherà le assegnazioni se già effettuate, in caso di dichiarazioni false e ingannevoli, in base alle norme in vigore sull'autocertificazione.

L'istruttoria viene effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente riportati nella documentazione e prodotti entro i termini prestabiliti.

Le domande presentate oltre i termini del bando potranno riguardare solo gli spazi non assegnati e saranno gestite secondo i criteri definiti dal Quartiere e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

Utilizzo degli spazi

1. Le assegnatarie sottoscrivono per accettazione le condizioni d'uso degli spazi concessi.
2. Il Quartiere si riserva la facoltà di modificare o revocare le assegnazioni se vengono a mancare i presupposti per il loro uso da parte delle assegnatarie (comprese le morosità accertate).
3. Soltanto le assegnatarie possono utilizzare gli impianti sportivi, esclusivamente nelle fasce orarie e giornate che risultano dall'atto di assegnazione approvato dal Quartiere. Sono consentite esclusivamente rinunce formali. Le assegnatarie non possono far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Quartiere; la violazione comporta la revoca dell'assegnazione d'uso dello spazio.
4. In caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere, utilizzatrici e utilizzatori devono ugualmente pagare le tariffe. Le modalità e la tempistica nel pagamento delle tariffe sono definite dal Regolamento.
5. Qualsiasi variazione alle assegnazioni di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal Quartiere. Verrà revocato lo spazio se non si rispettano il regolamento in materia e i criteri fissati dai singoli Quartieri.

6. Qualsiasi nuova domanda di spazi (turni liberi), dopo l'approvazione della determinazione dirigenziale di assegnazione, dovrà essere richiesta al Quartiere e formalmente autorizzata, tramite modulistica per società/gruppi/associazioni assegnatarie (integrazione turni), tramite domanda online per società/gruppi/associazioni non assegnatarie.
7. La tariffa agevolata "giovani" è riservata a squadre/corsi in cui tutte/i le/gli utenti della squadra/corso sono minorenni (under 18) o over 65 al momento della domanda, oppure siano persone con disabilità. Solo nel caso dell'attività calcio, a seguito di valutazioni della federazione competente, si classifica utenza giovani fino alla categoria "allievi/e" inclusa.
8. Nella domanda devono essere indicati anche eventuali utilizzi a metà campo con l'applicazione di una tariffa specifica.
9. Le eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione saranno gestite secondo quanto stabilito dalle Disposizioni integrative deliberate dal Consiglio di Quartiere consultabili nella [sezione sport del sito del Quartiere](#).

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato in questo avviso pubblico, si applicano le disposizioni del [Regolamento comunale per la gestione e uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna](#) (P.G. n.148627/2023) e i criteri integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere.

Esito del bando

L'esito del bando viene pubblicato alla pagina [Avvisi pubblici](#) del sito del Comune di Bologna, con indicazione della determina di approvazione degli schemi dei turni di assegnazione.

Informazioni generali

Per eventuali informazioni o chiarimenti su questo avviso pubblico, è possibile contattare l'Ufficio sport all'indirizzo di posta elettronica sportsavena@comune.bologna.it.

Allo stesso indirizzo andrà inviata la modulistica per aggiornamenti delle assegnazioni in corso d'anno sportivo.

Informazioni specifiche / Novità

Accoglimento minori/neo maggiorenni – Progetto di comunità Quartiere Savena

Le società sportive/associazioni/gruppi potranno indicare, con modulistica specifica, l'eventuale disponibilità ad accogliere a titolo gratuito minori o neo maggiorenni segnalate/i dal Servizio sociale territoriale e Servizio educativo scolastico territoriale, nell'ambito di un progetto di comunità che persegue obiettivi di integrazione sociale e ha l'intento di dare risposte alle esigenze di famiglie in difficoltà. La disponibilità verrà valutata come previsto dalle disposizioni integrative deliberate dal Consiglio di Quartiere Savena.

Palestra scolastica Manfredi-Tanari

L'assegnazione dei **turni** decorre **dalle ore 17 dal lunedì al venerdì** ed è relativa solo ed esclusivamente alla palestra con relativi servizi igienici; è quindi vietato utilizzare la cornice superiore, comprese le attrezzature qui contenute. Il mancato rispetto di questa disposizione potrà causare la sospensione e l'eventuale revoca degli spazi assegnati, fermo restando la mancata copertura assicurativa per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso non autorizzato di spazi e attrezzature. Inoltre, è vietato parcheggiare il proprio mezzo, anche temporaneamente, all'interno dell'area scolastica.

Centro Sportivo Aldo Cerè (via Torino)

Nel corso dell'anno sportivo 2025/2026 potrebbero essere avviati lavori di riqualificazione degli impianti e infrastrutture di cui al momento non si conosce la data di effettiva esecuzione. A seguito dell'eventuale avvio di questi interventi, il Quartiere comunicherà la cessazione anticipata delle assegnazioni di spazi sportivi.

Centri sportivi Fabio Barbieri (via Mazzoni 8) e Bonzi - Due Madonne (via Carlo Carli 58-60)

A partire dalla stagione 2025-26 le richieste per assegnazioni di spazi per allenamenti e partite vanno inviate direttamente al Gestore Asd Polisportiva Pontevecchio, che agisce in modo autonomo rispetto alle procedure avviate dal Comune.

Palestre scolastiche

L'inizio delle attività è indicato nello schema delle assegnazioni (vedi allegato 7). Sono possibili eventuali posticipi in relazione a progetti educativi promossi dagli istituti comprensivi di cui non si ha conoscenza alla data di pubblicazione di questo avviso.

Responsabile del procedimento

In base all'articolo 7 della legge 241/90, la domanda di partecipazione a questo avviso anticipa la comunicazione di avvio di procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile della U.I. Amministrazione e servizi generali.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in **60 giorni**.

Richiesta di utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato e festivi - anno 2025/2026

Per richiedere l'utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato, domenica e festivi, presentare le domande utilizzando esclusivamente il modulo online disponibile alla pagina [Chiedere l'utilizzo di impianti sportivi per il sabato e festivi per partite di campionato](#) del sito istituzionale del Comune di Bologna.

Il bando resterà aperto **dalle ore 10:00 del 19 maggio fino alle ore 23:59 del 3 giugno 2025**.

Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi al Settore sport telefonando ai seguenti numeri: 051-2194619 / 051-2194753 (palestre).

Allegati:

- Allegato 1 - Elenco impianti 2025-2026
- Allegato 2 - Dichiarazione assolvimento bollo 2025-2026
- Allegato 2.bis - Dichiarazione esenzione bollo 2025-2026
- Allegato 3 - Promozione attività persone con disabilità 2025-2026
- Allegato 4 - Proposta accoglimento minori - adulti 2025-2026
- Allegato 5 - Delega per domanda 2025-2026
- Allegato 6 - Indicazioni utilizzo modulistica 2025-2026
- Allegato 7 – prospetto riepilogativo turni per ogni impianto 2025-26

Il direttore del Quartiere

Paolo Ricci

Documento informatico predisposto, firmato
digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -