

Quartiere Savena

Proposta N.: **DD/PRO/2024/5517**

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE DELEGHE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL QUARTIERE SAVENA. MAGGIO 2024.

IL DIRETTORE DEL QUARTIERE

PREMESSO:

- che l'articolo 4, comma 2, e art. 17 del D.Lgs. 165/2001 definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, e che tali responsabilità vengono riaffermate dall'art. 107 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la complessità dei compiti e funzioni in capo alla dirigenza rendono necessario ed opportuno prevedere la delega di alcune competenze
- che la delega di competenze deve correttamente essere correlata al sistema dei procedimenti e dell'organizzazione della struttura di riferimento, così come sottinteso dall'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, che impone l'individuazione delle unità organizzative responsabili di ciascun procedimento organizzativo- sia dell'istruttoria, di ogni adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;

PRESO ATTO:

- che con decreto del Sindaco P.G. 209851/2024 è stato attribuito al Dott. Paolo Ricci l'incarico di Direzione del Quartiere Savena a far data dal 1° aprile 2024, incarico confermato con successivo decreto P.G. 326854/2024;
- che l'articolo 44, comma 8, dello Statuto comunale prevede che salvo diversa previsione regolamentare i dirigenti hanno facoltà di delegare l'esercizio delle funzioni loro spettanti;
- che l'articolo 13, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi prevede che il dirigente può delegare le funzioni attribuitegli con incarico sindacale ai responsabili delle unità in cui si articola la propria struttura, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 21 "Istituzione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità" e dall'allegato G "Area delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità".
- della necessità di declinare le deleghe ai responsabili dei servizi del Quartiere sulla base dei sopracitati atti e di alcuni cambiamenti intervenuti nel corso dell'ultimo triennio;

VISTI:

- l'atto di ricognizione dell'organizzazione del Quartiere P.G. 286080/2024;
- gli atti di incarico per le posizioni organizzative di Elevata Qualificazione del Quartiere Savena;

DATO ATTO che della presente determinazione è stata data preventiva informazione alla Presidente di

Quartiere;

VISTI:

- il D. Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sul decentramento

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di definire le deleghe ai Responsabili delle Unità Organizzative come da allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, deleghe attribuite in forma permanente e fino alla data di cessazione dell'incarico di responsabilità organizzativa;
- 2) di dare atto che le potestà specificate consistono nella responsabilità delle procedure, dalla fase istruttoria alla emanazione dei provvedimenti, nonché delle attività assimilate che abbiano le stesse caratteristiche, e, ove previsto dalle regole dell'Amministrazione, la sottoscrizione di atti nelle procedure di competenza, onde garantire il normale e corretto funzionamento dell'attività amministrativa e gestionale del Quartiere, nell'ambito delle linee di indirizzo definite dalla Direzione del Quartiere e dal Consiglio di Quartiere tramite approvazione del Programma Obiettivo triennale;
- 3) di individuare nel Responsabile U.I. Amministrazione e Servizi Generali, il facente funzioni vicarie in caso di assenza dal servizio o impedimento del Direttore di Quartiere per la trattazione di casi/pratiche urgenti;
- 4) in caso di contemporanea assenza o impedimento del Direttore e del vicario, di delegare ai Responsabili con Posizioni Organizzative le trattazioni di casi/pratiche urgenti, Responsabili da individuarsi in base ad un ordine decrescente dell'anzianità di servizio;
- 5) in caso di assenza contemporanea di tutti i soggetti di cui al precedente punto 4), di delegare la potestà di firma degli atti non rinviabili al dipendente di categoria D con maggiore anzianità di servizio nell'ente;
- 6) di dare atto altresì che la presente determinazione sostituisce a tutti gli effetti i precedenti atti di delega;
- 7) di riservarsi di integrare e/o modificare il presente provvedimento sulla base di modifiche organizzative future

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -