

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BOLOGNA**

Il Comune di Bologna intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità, all'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione (d'ora in poi NdV) di cui all'articolo 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il NdV del Comune di Bologna è composto da due membri esterni all'Ente e dal Direttore/dalla Direttrice Generale che lo presiede.

### **COMPETENZE**

Il NdV, secondo quanto previsto dall'art.23 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, risponde direttamente al Sindaco, svolge tutte le funzioni di supporto e validazione del processo di misurazione e valutazione della performance e in particolare:

- Valida il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale con i relativi strumenti metodologici e ne monitora l'applicazione;
- Valuta la performance organizzativa di insieme dell'amministrazione;
- Supporta il processo di valutazione annuale del Direttore/della Direttrice generale, del Segretario/della Segretaria generale, dei/delle Capo dipartimento e dei/delle Capo area;
- Monitora la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- Valida i documenti di relazione sulla performance;
- Promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- Valida la relazione sui risparmi nei costi di funzionamento ai fini dell'eventuale erogazione di premi ad essi corrispondenti;
- Eventuali ulteriori funzioni previste da Legge, Regolamento, e altre disposizioni normative relative al NdV.

### **SEDUTE**

Le sedute del NdV sono convocate dal/dalla Presidente. Sulla base degli argomenti trattati il/la Presidente può autorizzare la modalità della videoconferenza.

### **REQUISITI**

Per la partecipazione al presente avviso le persone candidate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea.
- b) godimento dei diritti civili e politici.
- c) diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale.

- d) elevate competenze, maturate tramite esperienze professionali almeno quinquennali, in uno o più dei seguenti ambiti: pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, misurazione e valutazione della performance, risk management.

## **CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Non possono essere nominati componenti del NdV coloro che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni o organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- c) abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di NdV prima della scadenza del mandato;
- e) siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici o appartenenti ad Ordini Professionali, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano componenti della Giunta Comunale del Comune di Bologna o lo siano stati nel triennio precedente la nomina;
- g) rivestano il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza presso il Comune di Bologna;
- h) si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale contro il Comune;
- j) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale/la Segretaria Generale, i/le Dirigenti, i/le Dipendenti, il Sindaco, la Vice Sindaca, gli Assessori/le Assessore, i Consiglieri/le Consigliere comunali;
- k) rivestano il ruolo di Revisore dei Conti del Comune o lo abbiano rivestito nel triennio precedente la nomina;
- l) abbiano un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Bologna;
- m) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale del Comune di Bologna.

## **Compenso**

A ciascun componente esterno del NdV spetta un compenso annuo lordo e onnicomprensivo (inclusi rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura) pari a 3.500,00 euro.

## **Durata, Cessazione e Revoca dell'incarico**

1. Il NdV è nominato dal Sindaco e dura in carica per un periodo di tre anni **a partire dall'1 gennaio 2025**, fatto salvo il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo nucleo.

L'incarico ai componenti esterni può essere rinnovato per una sola volta.

2. Il componente del NdV è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, solo per gravi motivi di legge ovvero in caso di reiterate ed ingiustificate inadempienze o nel caso di perdita di uno dei requisiti di ammissione di cui alle lettere a), b) o del verificarsi di una delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi sopraindicate, nel caso in cui non abbia provveduto a tempestiva rimozione della causa stessa.
3. In caso di dimissioni presentate dal componente del NdV deve essere garantito un preavviso di almeno 60 giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata svolta.
4. In caso di scadenza naturale, il NdV continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo NdV, che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.
5. L'incarico non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere indirizzata alla Capo Area Personale e Organizzazione, le persone candidate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono ed eventuale indirizzo e-mail;
- b) il possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, così come richiesti dal presente avviso pubblico di selezione;
- c) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

Unitamente alla domanda dovrà essere prodotto il curriculum vitae, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà e debitamente sottoscritto, nonché corredato di fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. Il curriculum vitae dovrà essere sintetico e con evidenza esclusivamente delle attività svolte che risultino particolarmente significative ai fini dell'incarico.

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice sull'apposito modulo reperibile nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it), devono essere presentate, perentoriamente entro il termine di pubblicazione riportato in calce al presente avviso a pena di esclusione, mediante invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)

Specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome delle persone candidate la seguente dicitura: "Avviso componenti Nucleo di Valutazione". La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf

La data di presentazione della domanda corrisponde alla data di spedizione da parte delle persone candidate in caso di invio tramite PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte delle persone candidate oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Criteri di valutazione e modalità di scelta delle persone candidate.**

La scelta delle persone candidate verrà effettuata dal Sindaco con proprio atto motivato e previo accertamento dei requisiti e delle competenze richieste dal presente avviso.

Ai fini della scelta il Sindaco si avvale di un'istruttoria tecnica svolta dal Direttore Generale o sua/o delegata/o e/o coadiuvato dalla Capo Area Personale e Organizzazione e/o dalla Capo Area Programmazione Statistica e Presidio Sistemi di Controllo Interni.

La scelta delle persone candidate verrà effettuata valutando l'esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata negli ambiti della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale e dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Verranno, infine, valutate le competenze manageriali e organizzative, sviluppate in percorsi formativi e professionali specificamente dedicati alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo delle politiche pubbliche.

La selezione avverrà sulla base del curriculum e di eventuale colloquio.

All'esito della valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio non si procederà all'attribuzione di punteggi, né alla formazione di una graduatoria comparativa.

### **Conferimento dell'incarico**

Lo svolgimento dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo per svolgimento di pubblica funzione.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione all'avviso ed all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali di cui all'art. 53, commi 7 e 8 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 – 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso dell'interessata/o.

Quanto dichiarato nelle domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati forniti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura, secondo quanto previsto dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

L'interessata/o ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n.241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Capo Area Personale e Organizzazione Avv. Daniela Gemelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 2 mesi.

Bologna, \_\_\_\_\_

LA CAPO AREA PERSONALE E  
ORGANIZZAZIONE  
Avv. Daniela Gemelli

LA CAPO AREA PROGRAMMAZIONE,  
STATISTICA E PRESIDIO SISTEMI DI  
CONTROLLO INTERNI  
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni