

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A MARINELLA SANDRA PADERNI PER LA CURATELA DELLA MOSTRA "ROBERT KUSMIROWSKI" PROGRAMMATA PRESSO IL MAMBO PER UNA SPESA DI EURO 2.000,00 ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI INCLUSI

In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. _____/2024

Il Comune di Bologna/Settore Musei Civici Bologna (C.Fisc./P.IVA 01232710374), Piazza Maggiore, 6 – 40124 Bologna, rappresentato dalla Direttrice Eva Degl'Innocenti che agisce in base all'incarico conferitole con Atto del Sindaco P.G.n. 23289/2023 del 13/01/2023

Premesso che

- il progetto espositivo di Robert Kusmirowski. PERSON(A)NOMALIA, nasce da un confronto curatoriale tra la direzione del MAMbo e la prof.ssa Marinella Paderni che hanno insieme visitato lo studio dell'artista e costruito insieme a lui l'idea progettuale per il 44° anniversario della strage di Ustica;
- l'incaricata è stata individuata per la profonda conoscenza dell'opera e poetica di Robert Kusmirowski

AFFIDA

A Marinella Sandra Paderni C.F. _____, P.IVA _____ nata a _____ il --/--/---- e residente in _____ – _____ (___)

un incarico di collaborazione professionale per la curatela della mostra "Robert Kusmirowski" programmata presso il MAMbo.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente accordo e si concluderà non oltre il 21/06/2024.

Tale incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato e si svolgerà senza alcun coordinamento funzionale con l'Amministrazione committente, ha natura di lavoro autonomo ed è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

I compiti attinenti l'incarico in questione comprendono:

- Curatela del progetto espositivo
- Redazione di un testo critico per la pubblicazione e per il comunicato stampa della mostra
- Redazione dei testi informativi interni alla mostra
- Presenziare alla conferenza stampa
- Seguire le fasi di allestimento

L'incaricata è tenuta a non divulgare, senza esserne preventivamente autorizzata, dati, notizie ed informazioni di qualsiasi natura comunque acquisiti durante l'attuazione del proprio incarico, e a non servirsene in ambiti diversi dal rapporto con il Settore Musei Civici Bologna.

All'incaricata sarà riconosciuto un compenso pari a complessivi euro 2.000,00 oneri fiscali e previdenziali inclusi e sarà corrisposto in un'unica tranche a conclusione dell'incarico. Il pagamento della fattura dovrà essere liquidato entro i 30 giorni successivi alla data di

ricevimento della stessa.

All'incaricata è attribuita facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 90 giorni. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Inoltre, nel caso in cui l'Incaricata non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di cui al presente disciplinare, l'incarico potrà cessare anche prima della scadenza. In tale caso il corrispettivo dovuto sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese. Nel caso la mostra non venisse realizzata per cause di forza maggiore o per insindacabile decisione del Settore Musei Civici Bologna, il corrispettivo sarà riconosciuto in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Il rapporto di lavoro è svolto senza che sussistano motivi d'incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico. Esso si basa sulle norme contenute nel presente disciplinare soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 e art. 40 del DPR 131/1986, e tutte le spese relative alla scrittura del presente atto sono a carico dell'incaricata.

In nessun caso l'incaricata potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Le parti dichiarano di acconsentire il trattamento dei dati ai sensi del regolamento Privacy (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

Nessun termine del presente contratto potrà essere sottoposto a modifica o deroga senza il consenso scritto del Settore Musei Civici Bologna.

Il presente contratto, redatto in italiano in due copie, è sottoposto alla Legge Italiana. Per ogni controversia fra le parti, non risolvibile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Bologna, _____

L'incaricata

Marinella Sandra Paderni

La Direttrice del Settore Musei Civici Bologna

Eva Degl'Innocenti