



COMUNE DI BOLOGNA

DISCIPLINARE INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA STRUTTURALE

Disciplinare di incarico per la Progettazione definitiva esecutiva strutturale per interventi di riqualificazione impianti Arcoveggio consistenti nella realizzazione di un nuovo impianto Pallavolo, ginnastica ritmica, rigenerazione pista atletica sportiva, realizzazione nuovo impianto indoor per atletica leggera

". Cod. Int. - Cod.CUP. COD.CIG.

L'Ing. (C.F. – P. IVA:)
nato il – A
residente
iscritto al n. dell' Albo

accetta l'incarico secondo quanto di seguito riportato:

Art. 1 - Esecutività dell'incarico

L'incarico affidato dall'Amministrazione Comunale (Committente) all'Ing. viene conferito in conformità all'atto dirigenziale P.G. N. del, esecutivo ai sensi di legge.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Con il presente disciplinare il Committente affida all'Ing. l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale per la progettazione definitiva esecutiva strutturale per interventi di riqualificazione impianti Arcoveggio consistenti nella realizzazione di un nuovo impianto Pallavolo, ginnastica ritmica, rigenerazione pista atletica sportiva, realizzazione nuovo impianto indoor per atletica leggera

Importo dei lavori complessivo pari a €.800.000,00 al netto dell'I.V.A.

Art. 3 - Attività ed obblighi del professionista incaricato

Lo svolgimento dell'incarico professionale consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per la redazione del progetto definitivo esecutivo strutturale ai sensi, dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 e segg. e 33 e segg. del D.P.R. 207/2010 e ss.mm. e delle Linee Guida ANAC (Linea Guida n° 1 – Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria) e delle NTC 2018.

Lo svolgimento dell'incarico professionale consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per la redazione del progetto strutturale definitivo ed esecutivo ai sensi dell'art. 93 c. 4 e 5 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 24 e segg. e 33 e segg. del D.P.R. 207/2010 e ss.mm. e del Decreto ministeriale 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 1 di 4
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.
08	04/09/2017	U.O. Edilizia Scolastica e Sociale	Adeguamento D.Lgs. 50/2016	
07	15/03/2015		Adeguamento L. 244/2007	
06	15/04/2014		Adeguamento D.M. 143/2013	
05	18/02/2013		Adeguamento D.P.R. 207/11 e al D.Lgs. 192/12	

minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e relativo allegato.

Il progetto definitivo ed esecutivo, che definiranno in ogni particolare l'intervento da realizzare, dovranno comprendere tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del progetto stesso da parte dell'Amministrazione comunale, per la successiva gara d'appalto e per l'esecuzione dell'opera.

In particolare, per quanto riguarda l'applicazione del DM 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e relativo allegato, il progetto dovrà comprendere gli elaborati tecnici (relazioni, elaborati grafici, calcoli ecc...) necessari a dimostrare la verifica dei requisiti di cui al citato allegato, per quanto applicabile all'incarico oggetto del presente disciplinare.

- relazione generale
- relazioni specialistiche
- elaborati grafici, comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti
- calcoli esecutivi di strutture
- piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- computo metrico estimativo e quadro economico
- cronoprogramma
- elenco prezzi unitari ed eventuali analisi dei prezzi aggiuntivi (rif. Elenco Prezzi Comune di Bologna)
- quadro dell'incidenza della manodopera delle diverse categorie di cui si compone l'opera;
- capitolato speciale d'appalto (rif. Capitolato Speciale d'Appalto Comune di Bologna)

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e autorizzazioni rilasciati in fase di progetto definitivo dalle Autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali Autorità.

Il progetto esecutivo, redatto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, sarà validato dall'Amministrazione comunale nella persona del Responsabile del Procedimento (R.U.P.).

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il R.U.P. e gli Uffici comunali titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni. Le attività di verifica del progetto avverranno in conformità alla normativa vigente.

Le comunicazioni ufficiali del progettista incaricato all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'Ing. Fabio Andreon piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale tra cui il progetto preliminare e il documento preliminare alla progettazione dell'opera.

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli elaborati di progetto nonché alla firma legalmente valida

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 2 di 4
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.
08	04/09/2017	U.O. Edilizia Scolastica e Sociale	Adeguamento D.Lgs. 50/2016	
07	15/03/2015		Adeguamento L. 244/2007	
06	15/04/2014		Adeguamento D.M. 143/2013	
05	18/02/2013		Adeguamento D.P.R. 207/11 e al D.Lgs. 192/12	

ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Gli elaborati di cui sopra dovranno essere consegnati al RUP entro il termine di giorni 60 (sessanta), decorrenti dalla data di avvenuta esecutività della delibera di affidamento dell'incarico.

Entro i termini prescritti il Professionista dovrà consegnare gli elaborati:

- in triplice copia cartacea;
- una copia su supporto informatico, utilizzando i software e l'elenco prezzi in uso presso il Dipartimento Lavori Pubblici-Mobilità-Patrimonio del Comune di Bologna. Nei locali del suddetto Dipartimento sono a disposizione postazioni di lavoro per la predisposizione degli elaborati richiesti;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il professionista incaricato dovrà costantemente rapportarsi con il Responsabile del Procedimento. Le comunicazioni ufficiali del Direttore dei Lavori all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'Ing. Fabio Andreon, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli atti di sua spettanza nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora il professionista incaricato reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Infine, in particolare, con riferimento al D.Lgs. 50/2016 e al D.M. 17/06/2016, il progetto dovrà comprendere i seguenti elaborati:

- Elenco prezzi unitari e relative analisi, computo metrico estimativo (rif. Elenco Prezzi Regione Emilia Romagna; Elenco Prezzi Comune di Bologna);
- Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Cronoprogramma;
- Disposizioni di Capitolato e specifiche tecniche;
- Compilazione elaborati e modulistica per ottenere i pareri richiesti (es.: Vigili del Fuoco, deposito presso Ufficio Autorizzazioni in Materia Sismica del Comune di Bologna, ecc.).

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e autorizzazioni rilasciati dalle Autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali Autorità.

Il progetto esecutivo, redatto nel rispetto delle precedenti fasi progettuali e delle leggi e dei regolamenti vigenti, sarà validato dall'Amministrazione comunale nella persona del Responsabile del Procedimento (RUP).

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP e gli Uffici comunali titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni. Le attività di verifica del progetto

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 3 di 4
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.
08	04/09/2017	U.O. Edilizia Scolastica e Sociale	Adeguamento D.Lgs. 50/2016	
07	15/03/2015		Adeguamento L. 244/2007	
06	15/04/2014		Adeguamento D.M. 143/2013	
05	18/02/2013		Adeguamento D.P.R. 207/11 e al D.Lgs. 192/12	

avverranno in conformità all'art. 26 (Verifica preventiva della progettazione) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Le comunicazioni ufficiali del progettista incaricato all'Amministrazione comunale dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'Ing. Fabio Andreon, piazza Liber Paradisus 10, torre B, 40129 Bologna.

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'Amministrazione comunale tra cui il progetto preliminare/studi di fattibilità.

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli elaborati di progetto nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse. Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Art. 4 - Oneri del professionista incaricato

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- in triplice copia cartacea;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG.
- per la restante parte, su supporto informatico (Microsoft Word-Excel, LibreOffice, ecc.) anche utilizzando i software e l'elenco prezzi in uso presso il Settore Manutenzione del Comune di Bologna; nei locali del suddetto Settore sono a disposizione postazioni di lavoro per la predisposizione degli elaborati richiesti.

Art. 5 - Garanzie che deve prestare il progettista

L'operatore economico è tenuto alla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché della copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24 comma 4 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC (Linea Guida n° 1 – Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria).

Art. 6 - Durata dell'incarico

Il tempo utile per dare ultimato il servizio è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali consecutivi, decorrenti dalla data della lettera d'ordine dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile come sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, in conformità all'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà applicata una penale di Euro 20,00 (Euro venti), salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 4 di 4
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.
08	04/09/2017	U.O. Edilizia Scolastica e Sociale	Adeguamento D.Lgs. 50/2016	
07	15/03/2015		Adeguamento L. 244/2007	
06	15/04/2014		Adeguamento D.M. 143/2013	
05	18/02/2013		Adeguamento D.P.R. 207/11 e al D.Lgs. 192/12	

Art. 7 - Compenso professionale

L'ammontare dell'onorario comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dal preventivo presentato dal professionista (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto dal professionista, è di €. al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'Amministrazione comunale, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista incaricato sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture, come segue:

- 50% ad avvenuta validazione del progetto definitivo
- saldo ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo
-

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione della numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; il professionista è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii., e sono a suo carico le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte
- Gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

In fase di prima applicazione dei disposti del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs.192/2012, si prevede un termine di pagamento di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture del professionista incaricato, in relazione alla complessa articolazione organizzativa dell'Amministrazione comunale che vede coinvolte competenze e responsabilità di diverse Strutture.

L'incarico di cui al presente Disciplinare è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al termine delle attività di verifica, quando risulti che l'Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali:

- Il Responsabile del Procedimento rilascia, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione, il certificato di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione e all'approvazione dell'Amministrazione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 5 di 4
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.
08	04/09/2017	U.O. Edilizia Scolastica e Sociale	Adeguamento D.Lgs. 50/2016	
07	15/03/2015		Adeguamento L. 244/2007	
06	15/04/2014		Adeguamento D.M. 143/2013	
05	18/02/2013		Adeguamento D.P.R. 207/11 e al D.Lgs. 192/12	

Art. 9 - Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra l'Amministrazione comunale e il professionista incaricato.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

E' facoltà del Committente revocare motivatamente l'incarico conferito, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, nel caso il professionista incaricato non osservi le norme vigenti anche in materia di sicurezza o le disposizioni del presente disciplinare e in particolare le disposizioni di cui all'art. 3. Nel caso di revoca dell'incarico spetterà all'operatore economico incaricato unicamente il pagamento degli onorari e delle spese sostenute per l'opera svolta sino alla notifica della revoca fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale di far valere ogni ragione o compenso per i danni eventualmente subiti.

Art. 11 - Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bologna.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì

L'INCARICATO

Comune		Redatto da:	Descrizione revisione	Pagine
Bologna		U.I. Qualità e Coordinamento Tecnico		Pag. 6 di 4
Rev.	Data rev.			Redazione Doc.
08	04/09/2017	U.O. Edilizia Scolastica e Sociale	Adeguamento D.Lgs. 50/2016	
07	15/03/2015		Adeguamento L. 244/2007	
06	15/04/2014		Adeguamento D.M. 143/2013	
05	18/02/2013		Adeguamento D.P.R. 207/11 e al D.Lgs. 192/12	