

# **CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI E LA FONDAZIONE MAST PER LA COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI FOTO/INDUSTRIA 2021**

In esecuzione a quanto previsto nella determinazione dirigenziale P.G. n. \_\_\_\_\_

L'Istituzione Bologna Musei (C.F. 01232710374), di seguito Istituzione, rappresentata dal Direttore Maurizio Ferretti, in virtù dell'Atto del Sindaco P.G. n. 168449/2018 del 26/04/2018, domiciliato per la sua carica presso il MAMbo - Museo d'Arte Moderna di Bologna, Via Don Minzoni, 14 - 40121 Bologna, Italia,

e

la Fondazione MAST, di seguito Fondazione, con sede legale in Bologna, via Speranza 40-42, C. F. 91361890378, P. Iva 03632681205, legalmente rappresentata in tal sede dal Presidente, Isabel-la Seràgnoli, nata a Bologna il 23.12.1945,

premesso che

tra le finalità dell'Istituzione Bologna Musei particolare rilievo viene dato alla promozione di forme di collaborazione con altre istituzioni, pubbliche o private, esistenti sul territorio, che perseguono scopi di utilità sociale nel settore dell'arte e dei beni culturali, per valorizzare il patrimonio artistico-culturale metropolitano e per garantire la diffusione della conoscenza dello stesso in forma più ampia possibile;

Fondazione promuove lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione, nell'ambito della quale ha creato uno spazio espositivo interamente dedicato alla fotografia dell'industria e del lavoro;

Fondazione intende organizzare la quinta edizione di Foto/Industria con l'obiettivo di valorizzare la fotografia industriale, prevalentemente per i suoi contenuti culturali e sociali, anche per trovare nuovi linguaggi di comunicazione con i giovani, al fine di promuovere l'imprenditorialità e l'innovazione;

Foto/Industria si svolgerà a Bologna dal **13 ottobre al 28 novembre 2021** e consisterà in una selezione di mostre fotografiche di qualità presso le più importanti istituzioni culturali della città, rappresentando l'unico evento a livello internazionale dedicato al rapporto tra fotografia e impresa, con particolare riferimento all'industria;

nel periodo della Biennale saranno organizzati altri eventi, dibattiti, proiezioni, conferenze e workshop;

Fondazione e Istituzione, in occasione di precedenti incontri, hanno avuto modo di analizzare e discutere i contenuti e il posizionamento del progetto, verificando l'interesse comune a collaborare in questa iniziativa.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **Art 1 Premesse e Allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## **Art. 2 Oggetto e durata della convenzione**

Con il presente accordo le parti concordano di collaborare alla realizzazione della mostra fotografica Jan Groover, in occasione di “Foto/Industria 2021”, mostra che si svolgerà dal 13 ottobre 2021 al 2 gennaio 2022, secondo le modalità indicate nei seguenti articoli. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione al 9 gennaio 2022.

## **Art. 3 Obblighi della Fondazione MAST**

3.1 Tutti gli impegni della Fondazione descritti nei punti a seguire relativamente alla mostra di Jan Groover al MAMbo copriranno i periodi di allestimento e disallestimento e il periodo di apertura di Foto/Industria, vale a dire dal 13 ottobre al 28 novembre 2021.

3.2 La Fondazione si farà carico delle spese di direzione artistica, di viaggio dei fotografi, di produzione e trasporto delle opere fotografiche, compresa la relativa assicurazione “da chiodo a chiodo”, inclusa anche la giacenza delle opere durante il periodo di Foto/Industria (dal 13 ottobre al 28 novembre 2021) e del loro eventuale stoccaggio, di allestimento e disallestimento, compresa la grafica delle mostre, e di promozione dell’evento, nonché di tutte le spese straordinarie direttamente connesse alle mostre.

3.3 Fondazione si impegna a munirsi, mediante appositi contratti assicurativi, in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali, delle idonee coperture sia per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi, sia per quanto concerne la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) a copertura di eventuali infortuni e/o danni per i quali il proprio personale dipendente o propri collaboratori non risultino indennizzati ad opera dell’Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).

3.4 La Fondazione si farà carico delle eventuali spese di adeguamento dei pannelli e/o delle pareti della sede ospitante nonché del ripristino delle stesse al termine dell’iniziativa (inclusi eventuali lavori di stuccatura e imbiancatura e di sistemazione impianto illuminotecnico esistente).

3.5 La Fondazione si farà carico dell’assistenza tecnica di un elettricista approvato dal MAMbo per eventuali allacciamenti elettrici e per regolare l’illuminazione.

3.6 Saranno a carico della Fondazione, inoltre, tutti i costi per il servizio di sorveglianza per eventuali aperture straordinarie del MAMbo, sia in fase di allestimento/disallestimento sia durante l’inaugurazione e il periodo di apertura di Foto/Industria, servizio già svolto dal fornitore affidatario per l’Istituzione del servizio di guardiania ordinaria; il fornitore affidatario emetterà fattura intestata a Fondazione, unitamente al report dell’attività svolta.

3.7 La Fondazione si impegna inoltre a rimborsare all’Istituzione eventuali spese aggiuntive e non prevedibili che si dovessero rendere necessarie per la migliore riuscita del progetto, preventivamente concordate tra le parti e debitamente documentate.

3.8 Nel caso venissero realizzati servizi fotografici degli allestimenti e pubblicazioni, la Fondazione ne consegnerà copia gratuitamente all’Istituzione per l’archivio.

3.9 La Fondazione indicherà precisamente, entro il 10 settembre 2021, le modalità con cui intende far figurare l’iniziativa sul proprio materiale promozionale, secondo le linee guida editoriali, grafiche e di comunicazione definite dalla Fondazione MAST; per l’utilizzo dei loghi e delle denominazioni del MAMbo e, dell’Istituzione Bologna Musei sui materiali predisposti per l’evento a scopo informativo, documentario, promozionale o pubblicitario, la Fondazione si impegna a concordare preventivamente con l’Ufficio Comunicazione dell’Istituzione, tempi e modalità di utilizzo, richiedendo la preventiva e necessaria autorizzazione per la divulgazione del materiale.

3.9bis La segnaletica interna ed esterna sarà predisposta a cura e spese di MAST. Sarà cura della

Fondazione provvedere alla comunicazione all'Istituzione di tutte le informazioni indispensabili per poter procedere in tempo utile alla necessaria richiesta di autorizzazione di occupazione del suolo pubblico.

3.9 ter. La Fondazione si impegna a fornire gratuitamente n. 5 copie all'Istituzione del catalogo relativo a Foto/Industria.

#### **Art. 4 Obblighi dell'Istituzione Bologna Musei**

4.1 L'Istituzione accetta di collaborare alla realizzazione di “Foto/Industria 2021” mettendo a disposizione gratuitamente lo spazio denominato “Sala delle Ciminiere” situato al piano terra del MAMbo (come da planimetria allegata) presso la propria sede di via Don Minzoni 14 per l'allestimento di una mostra dedicata alle opere di Jan Groover realizzata sotto la direzione artistica di Foto/Industria; l'Istituzione interverrà su contenuto e allestimento unicamente per far rispettare le norme di sicurezza dei luoghi e per evitare che l'evento abbia contenuti tali da pregiudicare l'immagine dei suddetti musei o da risultare in qualunque modo indecoroso o oltraggioso.

4.2 L'Istituzione garantisce la conformità delle sale e più in generale delle intere strutture alle normative in tema di sicurezza nonché ad ogni normativa vigente in tema di attività aperte al pubblico.

4.3 L'Istituzione si impegna a garantire la sicurezza delle opere, mediante il ricorso a sistemi di allarme antintrusione e antincendio, anche negli orari oltre l'apertura al pubblico.

4.4 L'Istituzione garantisce il rispetto delle condizioni inerenti a temperatura, umidità relativa, luminosità dichiarate nel facility report allegato, parte integrante e sostanziale del presente Accordo, ovvero tutte le altre condizioni previste nel facility report.

4.5 L'Istituzione consegnerà alla Fondazione, per Foto/Industria, gli spazi espositivi così come specificato nelle allegate mappe nello stato in cui si trovano, durante tutto il periodo di apertura dell'esposizione e nelle fasi necessarie al montaggio e smontaggio dell'esposizione stessa; la disponibilità degli spazi sarà limitata ai seguenti periodi:

**MAMbo** (Sala delle Ciminiere):

allestimento: a partire dal 20 settembre 2021

disallestimento, ritiro casse, ripristino e riconsegna degli spazi: entro e non oltre il 9 gennaio 2022.

4.6 L'Istituzione si impegna a:

- provvedere alla sorveglianza delle opere durante i consueti orari di apertura al pubblico del MAMbo;
- farsi carico delle spese di pulizia per tutta la durata della mostra presso la Sede del Mambo. Resta inteso che Fondazione si riserva la facoltà di provvedere a proprie spese ad integrare i servizi offerti, qualora necessario;
- aprire al pubblico la mostra di Foto/Industria nella sede del MAMbo secondo il calendario martedì - domenica ore 10 - 19, nel periodo 13 ottobre – 28 novembre. In occasione dell'inaugurazione e di speciali eventi (ancora da definire) le esposizioni potranno osservare un orario di apertura serale. Tutte le aperture straordinarie o prolungate rispetto all'orario consueto delle sedi museali saranno a carico della Fondazione come precisato al punto 3.4;
- far accedere gratuitamente i visitatori agli spazi espositivi della mostra Foto/industria, durante gli orari di apertura;

- consentire l'ingresso con un biglietto scontato alle collezioni permanenti della sede del Mambo, negli orari di apertura previsti, ai visitatori di FOTOINDUSTRIA, dietro presentazione alla biglietteria del badge di FOTOINDUSTRIA;
- installare davanti ai propri spazi, in un luogo definito di comune accordo, all'esterno uno stendardo o altra insegna con l'indicazione della presenza della mostra, all'interno la segnaletica del percorso. Nello specifico: un pannello tra le due porte di ingresso al Museo (sulla parete di sinistra dedicata alla comunicazione delle mostre temporanee), un banner al desk di ingresso e diversi banner segnaletici.

4.7 L'Istituzione metterà a disposizione di Fondazione una porzione del desk di ingresso per il posizionamento dei mediatori culturali dedicati alla registrazione degli accessi dei visitatori di Foto/Industria e alla distribuzione del materiale informativo e promozionale della Fondazione stessa e di Foto/Industria.

Istituzione e Fondazione demandano a un successivo accordo con il gestore del bookshop Mambo la definizione delle modalità di vendita di materiale editoriale e promozionale della Fondazione stessa e relativo a Foto/Industria.

Tutta la segnaletica interna ed esterna sarà predisposta a cura e spese di MAST. Sarà cura della Fondazione MAST provvedere alla comunicazione all'Istituzione di tutte le informazioni indispensabili per poter procedere in tempo utile alla necessaria richiesta di autorizzazione di occupazione del suolo pubblico.

4.8 L'Istituzione indicherà precisamente, entro il 10 settembre 2021, le modalità con cui intende far figurare i propri loghi e le denominazioni dei musei coinvolti nell'iniziativa per lo sviluppo del materiale promozionale, secondo le linee guida editoriali, grafiche e di comunicazione definite dalla Fondazione.

L'Istituzione si impegna a concordare preventivamente con la Fondazione tempi e modalità di utilizzo di loghi, denominazioni ed identità visive di MAST su propri materiali informativi, documentari o promozionali, richiedendo alla Fondazione MAST la preventiva e necessaria autorizzazione per la divulgazione del materiale.

Le spese relative al periodo espositivo compreso dal 29 novembre 2021 al 2 gennaio 2022 saranno a carico dell'Istituzione.

## **Art. 5 Responsabilità per danni**

5.1 Fondazione è responsabile per eventuali danni cagionati a persone o cose all'interno delle Sedi, compresi eventuali danni a terzi, all'Istituzione o al personale dell'Istituzione, che avvengano mentre gli spazi espositivi saranno dati in consegna alla Fondazione. L'assolvimento di eventuali diritti SIAE e di ogni altro onere previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto è interamente a cura e a carico della Fondazione.

5.2 La Fondazione è tenuta a:

- rispettare le norme riguardanti la pubblica incolumità secondo quanto indicato dal piano di sicurezza dei Musei (uscite di sicurezza, capienza, norme antincendio, conformità degli impianti, attrezzature e allestimenti ecc.);
- utilizzare i locali per scopi strettamente connessi al contenuto del progetto, con riguardo alle caratteristiche architettoniche dei complessi. Tutti gli allestimenti aggiuntivi (arredi, strutture, pannelli, illuminazioni) dovranno essere preventivamente autorizzati da Istituzione Bologna Musei e, in relazione all'entità degli interventi, certificati da un tecnico abilitato prima dell'inizio dell'evento (certificati da fornire in copia all'Istituzione);
- munirsi di tutte le necessarie concessioni/autorizzazioni per lo svolgimento delle attività previste;

- dotarsi di copertura assicurativa, contro i rischi di:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna e l'Istituzione) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, in dipendenza della presente convenzione, comprese tutte le operazioni inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi
  - conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati
  - danni a cose in consegna e/o custodia;
  - danni a cose di terzi da incendio;
  - danni e/o perdita da furto, atti vandalici, danneggiamenti e perdite in genere la cui responsabilità sia attribuibile alla Fondazione MAST e/o a suoi incaricati;
  - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con la Fondazione MAST, che partecipino alle attività a qualsiasi titolo;
  - danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone che partecipino alle attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Fondazione MAST si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Direzione dell'Istituzione prima dell'inizio dell'utilizzazione degli spazi ottenuti in concessione. La polizza assicurativa della Fondazione MAST non coprirà il periodo 29 novembre 2021 – 2 gennaio 2022, in quanto a carico di Istituzione.

#### **Art.6 Modalità di interazione**

Istituzione e Fondazione si impegnano a fornirsi reciprocamente e tempestivamente ogni informazione utile alla migliore riuscita del progetto, con le modalità di volta in volta ritenute più idonee. Al fine di facilitare la comunicazione l'Istituzione Bologna Musei designa come propri rispettivi referenti: per il MAMbo Lorenzo Balbi e per Fondazione Mariella Criscuolo.

Ogni dettaglio riguardante l'organizzazione, anche di ordine tecnico, dovrà comunque essere comunicato all'Istituzione e dovrà essere preventivamente approvato dalla Direzione dell'Istituzione stessa.

In particolare, la Fondazione dovrà comunicare all'Istituzione i nominativi delle ditte individuate per lo svolgimento delle operazioni previste negli spazi museali (trasporti, allestimenti etc.) in tempi adeguati a consentire l'assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs.81/2008.

#### **Art. 7 Recesso**

7.1 Il presente Accordo vincolerà le Parti fintantoché tutte le obbligazioni in esso contenute non saranno adempiute, senza possibilità alcuna di tacito rinnovo.

7.2 Ferme restando le norme del Codice Civile in materia di risoluzione per inadempimento, le Parti potranno recedere dal presente Accordo per cause di forza maggiore e, in considerazione della imponderabilità evolutiva della pandemia di SARS-CoV-2, le Parti concordano sin da ora che Fondazione si riserva il diritto di cancellare l'Evento e/o le singole mostre nel caso in cui le

condizioni sanitarie e/o le misure di contrasto e contenimento della pandemia non dovessero permettere di organizzare l'Evento e/o le singole mostre in tutta sicurezza e in maniera ottimale, consentendo l'accesso al pubblico.

7.3 Nel caso in cui Fondazione dovesse cancellare l'Evento e/o la Mostra per cause diverse da quelle di forza maggiore o per grave inadempimento contrattuale da parte di Istituzione, saranno riconosciute a Istituzione le spese sostenute fino a quel momento per l'esecuzione delle obbligazioni contratte nel presente Accordo e sarà garantita la riduzione in pristino delle opere di allestimento eventualmente già eseguite da Fondazione, che riconsegnerà la Sede nello stato in cui si trovava al momento della consegna per le finalità del presente Accordo.

#### **Art. 8 Cessione dell'accordo**

Il presente accordo non può essere ceduto a terzi senza il preventivo consenso scritto delle parti.

#### **Art. 9 Oneri contrattuali**

La presente convenzione, redatta in duplice copia, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, Parte II, d.pr. 131/1986 con adempimenti ed oneri a carico del richiedente.

#### **Art. 10 Foro competente**

Per ogni controversia tra le parti relativa alla presente convenzione, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna.

Tutte le clausole del presente accordo sono state negoziate tra le Parti e pertanto non si applica l'approvazione specifica di cui agli art. 1341 e 1342 Codice Civile.

#### **Art. 11 Informativa trattamento dati personali**

Sottoscrivendo il presente atto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Allegati:

Allegato A - Facility Report Mambo

Letto, confermato e sottoscritto

Bologna, \_\_\_\_\_

Isabella Seràgnoli

Maurizio Ferretti

Presidente

Direttore

Fondazione MAST

Istituzione Bologna Musei