

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.10 POSTI DI SPECIALISTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - CATEGORIA D (ORA AREA FUNZIONARI ED EQ) E DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.8 POSTI DI CATEGORIA C (ORA AREA ISTRUTTORI) IN AMBITO TECNOLOGICO E INFORMATICO DEL COMUNE DI BOLOGNA.**

Il **Comune di Bologna**, con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Virianna Vinci, in qualità di Dirigente dell'U.I. Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane;

E

**L'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna** con sede legale in Bologna, viale Aldo Moro, 38, rappresentata per la sottoscrizione del presente accordo dal Dott. Paolo Iannini, in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia;

**Premesso:**

- che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

**Visti:**

- l'articolo 35 (*"Reclutamento del personale"*) del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare il comma 5-ter, riguardante le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, e che prevede la possibilità di utilizzare, previo accordo, le graduatorie vigenti di altra amministrazione per la copertura di unità di personale con profili professionali sovrapponibili a quelli individuati negli atti di programmazione;
- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti, come confermato da successive pronunce in materia (es. parere n. 85/2020 della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Sardegna);

**Considerato** che:

- l'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna non dispone di una propria graduatoria per l'assunzione di personale in ambito tecnologico ed informatico inquadrato nell'area degli istruttori (ex cat.C) del CCNL Funzioni locali, né risultano disponibili graduatorie della Regione Emilia-Romagna in profili professionali analoghi, ed ha esigenza di coprire n.1 posizione a tempo indeterminato con personale avente profilo professionale

sovrapponibile a quello individuato negli atti di programmazione dell'Agenzia (profilo professionale: "Tecnico di applicazioni informatiche");

- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.8 posti di Categoria C in ambito tecnologico e informatico, tuttora valida, del Comune di Bologna, consente di perseguire la finalità di coprire il posto vacante di n. 1 posizione a tempo indeterminato con personale avente profilo professionale sovrapponibile a quello individuato negli atti di programmazione dell'Agenzia;

**Considerato altresì** che:

- l'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna non dispone di una propria graduatoria per l'assunzione di personale in ambito tecnologico ed informatico inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D) del CCNL Funzioni locali, né risultano disponibili graduatorie della Regione Emilia-Romagna in profili analoghi, ed ha esigenza di coprire n.2 posizioni a tempo indeterminato con personale avente profilo professionale sovrapponibile a quello individuato negli atti di programmazione dell'Agenzia (profilo professionale: "Specialista in informatica e telematica");

- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.10 posti di specialisti per la transizione digitale - categoria D, tuttora valida, del Comune di Bologna, consente di perseguire la finalità di coprire i posti vacanti di n. 2 posizioni a tempo indeterminato con personale avente profilo professionale sovrapponibile a quello individuato negli atti di programmazione dell'Agenzia;

**Richiamata** la nota con cui l'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna ha richiesto la disponibilità alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo, da parte dell'Agenzia stessa, delle graduatorie dei concorsi pubblici sopracitati;

**Dato atto** che il Comune di Bologna è disponibile alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo delle stesse graduatorie da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna per l'assunzione di n.1 istruttore/istruttrice informatico/a - Area degli Istruttori e di n.2 funzionari/funzionarie informatici/informatiche - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Tutto ciò premesso,

**STIPULANO E CONVENGONO**

quanto segue:

**Oggetto**

L'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna, firmataria del presente accordo, preso atto che il Comune di Bologna ha concluso un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.8 posti di Categoria C (ora Area Istruttori) in ambito tecnologico e informatico ed un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.10 posti di specialisti per la transizione digitale - categoria D (ora Area Funzionari ed EQ), conviene sull'utilità di utilizzarne le graduatorie finali dei/delle candidati/e idonei/e per l'assunzione di n.1 istruttore/istruttrice informatico/a - Area degli Istruttori e di n.2 funzionari/funzionarie informatici/informatiche - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione presso la medesima Agenzia.

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo delle graduatorie e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

### **Finalità**

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai/candidati/e maggiori possibilità occupazionali;
- consentire la copertura del posto vacante di n.1 istruttore/istruttrice informatico/a - area degli istruttori e di n.2 funzionari/funzionarie informatici/informatiche o profili dell'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna sovrapponibili, in assenza di graduatorie presso la medesima Agenzia e presso la Regione Emilia-Romagna.

### **Svolgimento delle attività istruttorie**

L'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna comunica al Comune di Bologna il nominativo di un/a referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti l'accordo. Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

L'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna aderisce alla procedura avviata autonomamente dal Comune di Bologna dopo la sua conclusione, al fine di utilizzare le graduatorie finali per l'assunzione di n.1 istruttore/istruttore informatico/a e di n.2 funzionari/funzionarie informatici/informatiche.

Sarà onere dell'Agenzia Regionale per il Lavoro effettuare gli accertamenti in merito al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego degli idonei da assumere.

### **Modalità di utilizzo delle graduatorie**

L'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna proporrà l'assunzione a tempo indeterminato ai/candidati/e nel rispetto dell'ordine delle graduatorie indicate dal Comune di Bologna e procederà alle assunzioni dei/delle primi/e candidati/e in ordine di graduatorie che accetteranno la proposta con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente.

In tal caso il candidato assunto non potrà più vantare diritti nei confronti del Comune di Bologna e di altre Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria nel caso di scorrimento della graduatoria.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro, manifestato espressamente dal candidato idoneo, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato stesso al fine dell'eventuale scorrimento della graduatoria stessa da parte del Comune di Bologna o di altre Amministrazioni.

L'Agenzia Regionale per il Lavoro si impegna a comunicare al Comune di Bologna il nominativo dell'idoneo che accetta la proposta di assunzione e la data di avvenuta assunzione nonché i nominativi degli eventuali rinunciataria.

### **Utilizzo delle graduatorie per assunzioni**

L'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna può utilizzare, secondo le modalità sopraindicate, le graduatorie finali di merito per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di istruttore/istruttore informatico/a e di n.2 posti a tempo indeterminato di funzionari/funzionarie informatici/informatiche, nell'arco di validità delle graduatorie, fermo

restando che, in caso di necessità il Comune di Bologna si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere l'utilizzo per fare fronte ad assunzioni da effettuare.

### **Durata**

Il presente accordo ha validità fino alla scadenza delle rispettive graduatorie.

### **Imposta di Bollo e di registro**

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Bologna  
La Dirigente U.I. Programmazione,  
acquisizione e assegnazione risorse umane  
Area Personale e Organizzazione  
(Dott.ssa Virianna Vinci)  
(firmato digitalmente)

Per l'Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna  
Il Direttore  
(Paolo Iannini)  
(firmato digitalmente)