

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE PROPOSTE DI ATTIVITÀ MOTORIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PARCHI IN MOVIMENTO" 2024

Il Settore Sport del Comune di Bologna intende acquisire proposte di attività motoria nell'ambito del progetto "*Parchi in Movimento 2024*", progetto ideato e condiviso con l'Azienda USL di Bologna e inserito nel cartellone Bologna Estate 2024.

Parchi in Movimento intende offrire a tutte le cittadine e i cittadini la possibilità di fare pratica motoria gratuita sotto la guida di istruttori/istruttrici qualificati, nel contesto verde dei parchi urbani e dei giardini, nel pieno rispetto delle norme sanitarie e di sicurezza vigenti.

Il progetto si prefigge di promuovere la cultura del movimento con uno stile di vita attivo, migliorando il benessere e la qualità di vita della cittadinanza per contrastare i rischi derivanti dalla sedentarietà, causa di malattie croniche - quali ipertensione, diabete, obesità e cardiopatie - e di incentivare la costruzione di reti relazionali in un ambiente sano, agevolando la connessione tra generazioni, persone con culture differenti e portatori di abilità diverse, in un'ottica inclusiva.

Il periodo di svolgimento delle attività è previsto dal 20 maggio al 31 luglio e dal 2 settembre al 27 Settembre 2024.

Nello specifico si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- **promuovere il movimento** a 360°, offrendo opportunità per praticarlo a tutta la cittadinanza, anche chi è in condizione di fragilità che solitamente non svolge alcuna attività fisica per creare l'abitudine ad uno stile di vita sano a contatto con la natura;
- **creare occasioni di interazione** fra persone di diverse età, provenienze, culture, favorendo la costruzione di reti sociali, mediante momenti di incontro in un ambiente sano e piacevole;
- **favorire la conoscenza** delle aree verdi pubbliche (parchi e giardini) presenti sul territorio comunale e il senso civico nel rispetto del bene pubblico, inteso anche come mantenimento di un ambiente pulito e meno inquinato;
- **fornire un servizio di qualità** affidando la gestione delle attività ad istruttori/istruttrici qualificati delle realtà operanti sul territorio;
- **integrare l'esperienza motoria** con attività di educazione alla salute e al benessere.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso Società, Enti o Associazioni di promozione sportiva o altri Enti e Associazioni con finalità di promozione sociale, altri soggetti che svolgono attività sportive in via primaria in base allo statuto o codice ATECO di riferimento.

I partecipanti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- non aver commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Bologna.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto autodichiarato in sede di presentazione della domanda.

I soggetti selezionati verranno ammessi con riserva fino all'esito dei controlli. In caso di esito negativo si procederà all'esclusione del soggetto e alla revoca del contributo

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

Per l'edizione di *Parchi in Movimento* 2024 l'Amministrazione Comunale intende acquisire proposte di attività motoria da realizzare nelle seguenti aree verdi - parchi e giardini - :

- . Parco dei Cedri, (Q.re Savena)
- . Parco San Donnino, (Q.re San Donato -San Vitale)
- . Giardino Parker Lennon, (Q.re San Donato -San Vitale)
- . Giardini Lunetta Gamberini, (Q.re Santo Stefano)
- . Parco di Villa Angeletti, (Q.re Navile)
- . Parco dei Giardini, (Q.re Navile)
- . Giardino Giacomo Bulgarelli, (Q.re Porto - Saragozza)
- . Parco 11 Settembre 2001, (Q.re Porto - Saragozza)
- . Parco Nicholas Green, (Q.re Borgo Panigale - Reno)
- . Parco dei Pini, (Q.re Borgo Panigale - Reno)

Ogni proposta dovrà garantire attività motorie/sportive diverse per un massimo di 300 ore articolate su almeno 10 settimane di attività (anche non continuative) indicativamente in orari che vanno dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 16,00 alle ore 20,00.

Per garantire la continuità della programmazione e la varietà tra le attività, il soggetto proponente potrà creare una rete di soggetti come capofila.

Ogni proposta dovrà specificatamente indicare:

- **la descrizione delle attività;**
- **il curriculum di attività** del soggetto proponente e degli eventuali altri soggetti associati alla proposta;
- **le preferenze** rispetto ai parchi indicati.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte saranno valutate nell'ambito di una Commissione congiunta con la AUSL - Dipartimento di Sanità pubblica - di Bologna sulla base dei seguenti criteri:

1. livello qualitativo dell'attività proposta, determinato dalla coerenza tra la fascia di utenza a cui si rivolge e la tipologia stessa di attività, come previsto dall'OMS GLOBAL ACTION PLAN ON PHYSICAL ACTIVITY 2018-2030: **massimo 40 punti**;
2. presenza di attività motorie adatte a utenti di differenti fasce di età, con particolare attenzione a proposte di attività motorie rivolte ai bambini e bambine, anche per contrastare l'obesità infantile: **massimo 25 punti**;
3. curriculum del soggetto proponente: **massimo 20 punti**;
4. dimostrare competenze sulla motivazione e la ricerca di persone inattive e/o difficili da raggiungere con modalità di arruolamento di prossimità: **massimo 10 punti**.
5. frequentazione, con attestato finale, di un corso di formazione per dirigenti, allenatrici, allenatori, staff tecnici, atlete e atleti, finalizzato all'inclusione e alla parità di genere: **5 punti**.

L'Amministrazione selezionerà le proposte sulla base della graduatoria risultante dall'applicazione dei criteri sopra indicati. Saranno prese in considerazione le proposte che raggiungeranno la soglia minima di 60/100 punti.

In caso non ci sia un numero sufficiente di proponenti ritenuti idonei, ad uno stesso soggetto potrà essere attribuito un contributo per la programmazione di attività in più parchi.

4. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati ed inseriti nella rassegna Parchi in Movimento 2024 beneficeranno della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili e potranno richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione.

L'ammontare del contributo, in ogni caso non superiore all'80% delle spese indicate nel prospetto finanziario (costi/ricavi del progetto), verrà stabilito in relazione al livello qualitativo del progetto e alle risorse disponibili.

La liquidazione del contributo è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa, coerentemente con quanto previsto dal progetto.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

Prima della liquidazione del contributo si procederà alla puntuale verifica della regolarità del soggetto beneficiario rispetto ad eventuali posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione. La presenza di posizioni debitorie irregolari non permetterà l'erogazione del contributo.

In considerazione delle caratteristiche e del settore a cui i progetti si riferiscono, vista la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), i contributi riconosciuti nell'ambito dell'avviso non sono configurabili, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato.

5. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento delle attività, ivi compreso il rispetto delle indicazioni previste dalle normative vigenti in materia sanitaria. Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento dell'attività e dovrà dotarsi di opportune coperture assicurative per i partecipanti.

Il proponente deve:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale impiegato a qualunque titolo;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione redatto a cura del Comune di Bologna, che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 60 giorni dal termine del proprio progetto;
- garantire la presenza di istruttori qualificati, che avranno il compito di coordinare il gruppo, assistere i/le partecipanti ed offrire consigli per praticare l'attività motoria, oltre che somministrare e raccogliere i questionari di rilevazione redatti in collaborazione con la AUSL;
- attivare un indirizzo e-mail e un numero di telefono per permettere la prenotazione delle attività e monitorare il numero dei partecipanti registrandone i dati, inviando settimanalmente un report delle presenze via mail a bolognaperlosport@comune.bologna.it
- assicurarsi che le attività rispettino le condizioni e disposizioni presenti nei Regolamenti tecnico-sportivi di ogni disciplina e quanto previsto dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato del Comune di Bologna.

6. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ad attività conclusa, **e comunque non oltre il 4 novembre 2024**, dovrà essere inviata all'indirizzo bolognaperlosport@comune.bologna.it la rendicontazione completa del progetto realizzato. **Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute**. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e alla realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

In sede di liquidazione del contributo concesso si procederà a un'ulteriore verifica della presenza di eventuali posizioni debitorie del soggetto beneficiario nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI I progetti dovranno pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 del 28 marzo 2024** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina: https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_ParchiMov_2024

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

8. COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato alla voce **Esiti** nella sezione **Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gara** del sito del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a bolognaperlospport@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) <https://www.comune.bologna.it/homebologna.it> - sezione [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gare](#);

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento:

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi

trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento:

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali:

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione:

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Direttore del Settore Sport Dott. Paolo Ricci.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Direttore del Settore Sport

Dott. Paolo Ricci

all. 1 – Facsimile del form di presentazione del progetto

all. 2 - Modello assolvimento imposta di bollo