

# **PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E LA FONDAZIONE GUALANDI PER L'APPLICAZIONE DEGLI INTERVENTI SULLA DISABILITA'**

TRA

Il Comune di Bologna (C.F. e Partita IVA 01232710374) rappresentato da Veronica Ceruti – Capo Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni - domiciliata per la carica a Bologna in Via Ca' Selvatica 7

E

La Fondazione Gualandi (C.F. e Partita IVA 00385140371) rappresentata da Maurizio Millo – Presidente - domiciliato per la carica a Bologna in via Nosadella 49

**Richiamato** il protocollo di intesa, in attuazione della Delibera di Giunta n. 310103/2021, sottoscritto in data 23/7/2021 tra Comune di Bologna e Fondazione Gualandi

## **Richiamati, in particolare, i seguenti punti del Protocollo di intesa**

### **tra gli Impegni della Fondazione Gualandi:**

- **il punto 4:** “fornire, per ogni sezione, in ragione del particolare carattere inclusivo del progetto educativo, personale insegnante pari a tre unità, in modo da garantire il massimo di compresenza, per facilitare l'attività in piccoli gruppi in funzione della presenza di bambini e bambine con deficit uditivi e quindi dell'obiettivo di una specifica e mirata qualificazione dell'offerta e del percorso formativo di tutti i bambini e le bambine”;

### **tra gli Impegni del Comune di Bologna:**

- **il punto 5:** “Erogare alla Fondazione Gualandi un corrispettivo annuale a copertura dei costi diretti di gestione del servizio (al netto dei pasti per i bambini di cui al punto terzo), comprensivo di un valore corrispondente all'uso degli spazi messi a disposizione dalla Fondazione. Il corrispettivo sarà regolato attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione, a partire da un valore iniziale non superiore a 151.667 a sezione/anno, da aggiornare in occasione del rinnovo biennale della convenzione, come precisato al successivo paragrafo sulla durata, in relazione ai dati ISTAT (prendendo a riferimento l'Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) applicabili in proporzione all'incidenza delle voci di costo escluso il costo del personale. Il corrispettivo sarà altresì aggiornato in relazione ai rinnovi contrattuali in proporzione all'incidenza del costo del personale. Il corrispettivo, tenuto conto della vocazione del progetto educativo, comprende i costi del sostegno fino a due bambini sordi per sezione o (in carenza di iscrizione di bambini sordi) con deficit sensoriali e/o con difficoltà cognitive equivalenti per caratteristiche evolutive, livello di gravità e competenze professionali richieste, pertanto nulla dovrà essere versato in più alla Fondazione fino a tali numeri e caratteristiche dei bambini iscritti”.

- **il punto 7:** “Erogare alla Fondazione contributi aggiuntivi per il sostegno al progetto di inclusione di bambini con disabilità nel caso di eventuale inserimento di bambini sordi oltre la media per sezione su riferita o (in carenza di iscrizione di bambini sordi) con deficit gravi certificati di tipologia diversa rispetto alle specificazioni indicate al punto quinto, secondo i parametri di copertura previsti nell'ambito delle scuole comunali d'infanzia in ordine al rapporto numerico; i contributi saranno quantificati avendo come riferimento i parametri unitari di costo utilizzati nel contratto di fornitura dei servizi educativi di inclusione scolastica del Comune di Bologna”

**Considerato** che si rende necessario definire le modalità operative con cui dare attuazione agli impegni e ai principi condivisi ai suddetti punti 5 e 7 del Protocollo al fine di garantire parità di trattamento nella definizione degli interventi destinati all'inclusione dei disabili a tutti i bambini e le bambine frequentanti le scuole dell'infanzia del sistema integrato della Città;

Si conviene quanto segue:

**a.** La Fondazione Gualandi si impegna a garantire senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, rispetto al corrispettivo definito al punto 5 del Protocollo, gli interventi di inclusione destinati fino a sei bambine e bambini con certificazioni di disturbi uditivi iscritti nell'intera struttura.

**b.** In presenza di bambine e bambini con diversa certificazione di integrazione scolastica si procederà con seguenti modalità:

- in presenza di bambine e bambini con certificazioni di disturbi uditivi e di bambine e bambini con altre diverse disabilità certificate, le risorse aggiuntive di cui la scuola dispone saranno destinate ai/alle bambini/e con deficit uditivo secondo il rapporto di cui al precedente punto a) e secondo i parametri di copertura degli interventi di inclusione annualmente definiti per le scuole dell'infanzia comunali, per i bambini con disabilità diverse in possesso di CIS;

- in presenza di un numero inferiore di bambine e bambini, per le/i quali si rende necessario attivare interventi di inclusione, rispetto alle risorse aggiuntive di cui la scuola dispone non verranno effettuate riduzioni dei corrispettivi, come previsto dal Protocollo del 2021;

-in presenza di un numero superiore di bambini e bambine, per i/le quali si rende necessario attivare interventi di inclusione, rispetto alle risorse aggiuntive di cui la scuola dispone, il Comune assegnerà alla Fondazione Gualandi risorse aggiuntive in coerenza con i parametri definiti per le scuole comunali, sulla base delle risorse disponibili, della diagnosi, della gravità della disabilità e degli interventi previsti nel PEI;

-le risorse aggiuntive per gli interventi di inclusione verranno quantificate avendo come riferimento i parametri unitari di prezzo utilizzati nel contratto di fornitura dei servizi educativi di inclusione scolastica del Comune di Bologna.

**c.** Le richieste di risorse aggiuntive dovranno essere inoltrate al Comune di Bologna con le modalità e tempistiche di seguito definite.

Entro il mese di giugno di ogni anno scolastico:

- la Fondazione condivide con l'Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni del Comune, tramite cartella su Drive, la richiesta di intervento aggiuntivo, allegando copia della documentazione di supporto (Moduli 1 e 2, allegati al presente Protocollo) e il progetto di integrazione concordato con la famiglia e l'ASL (PEI);
- l'Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni definisce un'ipotesi di quantificazione delle ore di sostegno aggiuntive, in base ai parametri sopraindicati, e la comunica alla Fondazione.

Entro il mese di luglio, anche a seguito di confronto con la Fondazione, l'Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni comunica la quantificazione definitiva delle ore aggiuntive assegnate e del corrispettivo economico equivalente.

Per ogni bambino o bambina disabile la quantificazione del corrispettivo aggiuntivo viene definita in funzione di un pacchetto di ore definito tenuto conto delle risorse disponibili e della garanzia di continuità dell'intervento anche in caso di assenza del bambino o della bambina.

In caso di assenze pari o superiori a 30 gg consecutivi l'intervento si intende sospeso e non sarà corrisposto alcun importo aggiuntivo durante il periodo di assenza.

In caso di rinuncia al servizio l'intervento si interrompe.

In caso di assegnazione di risorse aggiuntive la fatturazione dovrà avere cadenza mensile ed essere distinta e separata dai corrispettivi previsti sulla base del rapporto convenzionale in essere.

**d.** Il presente protocollo operativo ha validità a decorrere dall'a.s. 2024/25 fino alla scadenza del Protocollo di intesa, sottoscritto in data 23/7/2021, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 310103/2021.

Letto, confermato e sottoscritto,

Bologna lì, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Bologna  
La Capo Area dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni  
Dott.ssa Veronica Ceruti

Per la Fondazione Gualandi  
Il Presidente  
Dott. Maurizio Millo



COMUNE DI BOLOGNA

**MODULO 1 - RICHIESTA INTERVENTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO  
NEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 CONVENZIONATI E SCUOLE DELL'INFANZIA A GESTIONE INDIRECTA**

ANNO EDUCATIVO 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

Alla Dirigente  
U.I. Sistema integrato di educazione e istruzione 0/6  
Area Educazione Istruzione e Nuove Generazioni  
Dott.ssa Anna Giordano  
(areaeducazioneistruzioneenuovegenerazioni@comune.bologna.it)

DENOMINAZIONE SERVIZIO/SCUOLA	
NOMINATIVO BAMBINO/BAMBINA	
PEDAGOGISTA DEL SERVIZIO EDUCATIVO/SCUOLA D'INFANZIA	
Monte ore annuale per programmazione, incontri con esperti Asl, ecc. (Max 20 ore) <i>n.b.: tale monte ore va conteggiato nelle ore settimanali di assistente/educatore richieste nel modulo 2</i>	
Durata intervento	dal _____ al _____
Per un numero totale di settimane pari a:	

Allegati (devono essere **datati e firmati**):

1. Progetto di inserimento/PEI
2. modulo 2 (compilato in tutte le sue parti, facendo particolare attenzione a riportare correttamente le informazioni desunte da CI o CIS e dal D.F.)

**NOTA BENE**

A seguito della presente richiesta, l'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna potrà contattare il Gestore per un'analisi congiunta del progetto.

Una volta assegnate le risorse conseguenti alla approvazione del Progetto, la fatturazione dovrà avere cadenza mensile, separatamente da quanto dovuto ai sensi del rapporto convenzionale in essere e a seguito della verifica della presenza effettiva del bambino o bambina. Vengono riconosciute solo le ore effettivamente svolte in cui il bambino o la bambina è presente, fatto salvo il primo giorno di assenza.

Nota: la quantificazione del contributo prende come riferimento un parametro orario pari a € 23,19 iva esclusa se dovuta

Firma del Responsabile del soggetto gestore

\_\_\_\_\_

**Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni**  
40129 Bologna – P.zza Liber Paradisus n. 6, Torre C – Terzo Piano

Indicare l'istituto Comprensivo o il soggetto gestore	7 riportare le indicazioni espresse dall'URL sul DF/CIS	"sito per scuole statali"	"sito per scuole statali"	"sito per scuole secondarie di II grado"
---	---	---------------------------	---------------------------	--