

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI E CENTRO STUDI MARIO RAMOUS – ASSOCIAZIONE CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE PRESSO LE COLLEZIONI COMUNALI D'ARTE DELLA MOSTRA “LA MEMORIA DEL FUTURO. MARIO RAMOUS, UN INTELLETTUALE A BOLOGNA, DAL DOPOGUERRA AGLI ANNI NOVANTA”, 6 MAGGIO - 4 SETTEMBRE 2022**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n.     /2022

**Tra**

**Istituzione Bologna Musei** del Comune di Bologna (di seguito indicata come Istituzione o, indistintamente come Parte) C.F. e P.IVA 01232710374, via Don Minzoni, 14, Bologna, rappresentata in virtù dell'Atto del Sindaco P.G. n. 168449/2018 del 26/04/2018, dal Direttore Maurizio Ferretti

**e**

**Il Centro Studi Mario Ramous – associazione culturale** (di seguito indicata come Associazione o indistintamente come Parte), C.F. 91430160373, con sede legale in Bologna, via Garibaldi n. 5, in persona di Michele Ramous Fabj, legale rappresentante, che interviene al presente atto munito dei necessari poteri

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Bologna, impegnato nella promozione di attività artistiche e culturali finalizzate alla valorizzazione del patrimonio della città e dell'attrattività turistica nazionale e internazionale, persegue queste finalità sia in maniera diretta che mediante l'Istituzione Bologna Musei, suo organismo strumentale che raccoglie i Musei civici del territorio bolognese tra cui le Collezioni Comunali d'Arte;
- in data 14/06/2021 il Centro Studi Mario Ramous ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Bologna – Dipartimento Cultura e Promozione della Città, (Rep.5879/2021) per la collaborazione alla realizzazione del progetto “La memoria del futuro. Mario Ramous, un intellettuale a Bologna, dal dopoguerra agli anni Novanta” avente come finalità la narrazione della poliedrica figura di Mario Ramous attraverso un convegno e una mostra temporanea;
- la suddetta convenzione prevede l'allestimento della mostra temporanea in alcune sale delle Collezioni Comunali d'Arte, a testimonianza dell'eccezionale rapporto di Ramous con il mondo dell'arte, attraverso gli scritti originali di critica d'arte, che verranno esposti accanto alle opere degli artisti di riferimento: articoli, dattiloscritti di interventi a convegni, libri di critica d'arte, presentazioni di mostre, libri d'arte da lui curati, manoscritti, corrispondenza, ecc.
- la stessa convenzione rimanda la definizione dei dettagli della collaborazione per la mostra temporanea ad un successivo e specifico accordo tra l'Istituzione e l'Associazione;
- le Parti intendono disciplinare fin d'ora, nella presente Convenzione, i rispettivi ruoli, competenze e responsabilità, nonché le linee organizzative necessarie a garantire la realizzazione della mostra.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto.**

Oggetto della presente convenzione è la progettazione, la realizzazione e la gestione della mostra “La memoria del futuro. Mario Ramous, un intellettuale a Bologna, dal dopoguerra agli anni Novanta”, presso la sede delle Collezioni Comunali d'Arte, Palazzo d'Accursio, Bologna, dal 6 maggio al 4 settembre 2022.

Le date potranno essere suscettibili di modifiche.

La presente Convenzione prevede l'osservanza da parte di entrambe le Parti di tutti i patti, oneri e condizioni in essa previsti.

## **Art. 2 – Decorrenza e durata della Convenzione**

La Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del disallestimento dell'esposizione temporanea, che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla chiusura al pubblico della Mostra.

## **Art. 3 – Percorso espositivo e orari**

La Mostra, ideata e realizzata in collaborazione tra l'Istituzione e l'Associazione, sarà allestita presso le Collezioni Comunali d'Arte, al secondo piano di Palazzo d'Accursio, Bologna. La Mostra sarà aperta al pubblico in coincidenza con gli orari delle Collezioni Comunali d'Arte:

- martedì e giovedì: h. 14-19
- mercoledì e venerdì: h. 10-19
- sabato, domenica e festivi infrasettimanali: h. 10-18.30
- chiuso il lunedì

Le Parti si riservano di definire con successivi accordi eventuali variazioni degli orari di apertura al pubblico che dovessero rendersi opportune durante il periodo della Mostra.

L'entrata in Mostra è consentita con il biglietto del Museo. La vendita dei biglietti, disponibili presso la biglietteria delle Collezioni Comunali d'Arte, sarà sospesa mezz'ora prima della chiusura al pubblico.

## **Art. 4 – Oneri dell'Associazione**

**4.1** L'Associazione si impegna a svolgere sotto la propria responsabilità, a propria cura e spese, ogni attività, servizio ed adempimento rientrante tra le proprie competenze per la produzione e la realizzazione della Mostra, in accordo con l'Istituzione.

**4.2** In particolare l'Associazione si impegna a provvedere a propria cura e spese a:

1. gestione dei contratti con eventuali prestatori e gestione, anche economica, dei prestiti delle opere coinvolte nell'esposizione;
2. copertura assicurativa delle opere d'arte in mostra, con polizze del tipo *"Tutti i rischi. Da chiodo a chiodo"*, da inviare in copia all'Istituzione prima della consegna delle stesse (dovrà inoltre essere inviato ad ogni prestatore un certificato assicurativo nominale);
3. gestione delle operazioni di trasporto delle opere dalla sede d'origine alla sede espositiva e delle eventuali attività connesse (coordinamento e gestione dei viaggi, dei soggiorni e diarie di eventuali accompagnatori/corrieri etc.) e delle operazioni inverse a conclusione dell'esposizione, fino alla riconsegna delle opere ai legittimi prestatori;
4. gestione delle operazioni di movimentazione delle opere, sia presso le sedi di origine che presso la sede dell'esposizione;
5. definizione del progetto grafico e dell'immagine coordinata e grafica per i materiali necessari sia per la promozione che per la Mostra, concordati con l'Istituzione;
6. stampa del catalogo;
7. pagamento degli eventuali diritti di autore e di riproduzione per le opere in Mostra e/o pubblicate in catalogo;
8. omaggio di 20 copie del catalogo all'Istituzione Bologna Musei;
9. realizzazione a propria cura e spese degli apparati grafici didascalici e tutti i materiali promozionali ufficiali (inviti, manifesti, cartelle stampa, ecc.);
10. organizzazione, in accordo con l'Istituzione, di eventuali eventi collaterali alla Mostra, quali serate promozionali, eventi c.d. serali, etc., per aziende, enti ed istituzioni, partner e sponsor;
11. organizzazione e gestione, in accordo con l'Istituzione, dell'evento inaugurale della Mostra.

Per tutti gli obblighi assunti al presente art. 4 l'Associazione terrà l'Istituzione indenne e manlevata per qualsivoglia fatto inerente alle attività ivi descritte.

## **Art. 5 – Oneri dell'Istituzione**

L'Istituzione si impegna a:

1. ospitare gratuitamente la Mostra nelle seguenti sale delle Collezioni Comunali d'Arte (Sala Urbana, sale 19, 20, 23, 24, 25), dotate dei relativi requisiti di sicurezza costante e statica, nonché di tutte le utenze e gli allacci;
2. supportare l'Ufficio Stampa dell'Associazione con il proprio Ufficio Stampa per la realizzazione della conferenza stampa della Mostra, nonché di ogni altra attività necessaria alla realizzazione del piano di promozione e comunicazione della Mostra;
3. garantire lo svolgimento del servizio di biglietteria e di guardiania per la Mostra;
4. prendere in carico le opere da esporre, con firma del relativo verbale di consegna e sottoscrizione dei *condition report* da parte del proprio personale tecnico scientifico e di un responsabile dell'Associazione. Le attività di *condition report* saranno effettuate, come d'uso, al momento dell'arrivo e della partenza di ogni opera, nonché in occasione di eventuali danni che dovessero insorgere nel corso dell'esposizione;
5. garantire le pulizie degli spazi espositivi, dell'area adibita a biglietteria e bookshop e dei servizi per la durata di apertura della Mostra, nonché la pulizia iniziale e finale degli spazi a conclusione dell'allestimento e del disallestimento della stessa;
6. comunicare la Mostra e gli eventi correlati sul proprio sito istituzionale.

#### **Art. 6 – Eventi collaterali e spazi**

La sicurezza degli spazi di notte e nei giorni di chiusura della Mostra è garantita dai sistemi di allarme collegati al Nucleo di Vigilanza di Palazzo Comunale (come da facility report delle Collezioni Comunali d'Arte).

È vietata ogni forma di utilizzazione degli spazi destinati alla Mostra diversa da quella stabilita e necessaria allo svolgimento della stessa; tali spazi, previo accordo con l'Istituzione, potranno essere utilizzati per attività inerenti l'esposizione stessa (per es. attività didattiche o eventi da concordare con il Direttore dei Musei Civici d'Arte Antica).

#### **Art. 7 – Allestimento e disallestimento**

L'Associazione si fa carico di tutti i costi di movimentazione delle opere in Mostra, sia durante l'allestimento che il disallestimento, secondo il progetto che sarà concordato con l'Istituzione e con i Curatori.

#### **Articolo 8 – Sponsorizzazioni**

È facoltà dell'Associazione acquisire partner tecnici e/o finanziari al fine esclusivo della realizzazione della Mostra, comunicando tempestivamente gli eventuali sponsor all'Istituzione, per approvazione.

#### **Art. 9 – Biglietti e bookshop**

I possessori di un biglietto delle Collezioni Comunali d'Arte di qualunque tipologia hanno diritto ad accedere sia al Museo che alla Mostra temporanea.

Le modalità degli ingressi gratuiti e ridotti sono quelle stabilite dall'Istituzione Bologna Musei per le Collezioni Comunali d'Arte.

La gestione del bookshop sarà in carico all'Istituzione, che provvederà anche alla vendita con la formula del conto vendita dei cataloghi realizzati dall'Associazione per la Mostra. A tale scopo l'Associazione consegna a proprie spese all'Istituzione varie pubblicazioni da porre in vendita al bookshop (si veda nel dettaglio Allegato 1) per la durata della mostra. All'Istituzione è riconosciuto lo sconto del 30% su quanto effettivamente venduto durante il periodo della mostra. Alla conclusione della stessa l'Istituzione fornirà all'Associazione il rendiconto delle copie vendute per la successiva fatturazione da parte dell'Associazione con lo sconto suddetto.

#### **Art. 10 – Garanzie e assicurazioni**

L'Associazione, sottoscrivendo la polizza assicurativa per la copertura delle opere e il contratto con il trasportatore, è responsabile di qualsivoglia responsabilità civile e/o penale, danno e/o pregiudizio, comunque derivante o connesso con l'allestimento e il disallestimento della Mostra, salvo quanto per legge e per quanto indicato nella presente Convenzione di competenza dell'Istituzione.

Ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, l'Associazione assume in proprio ogni responsabilità per il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nello svolgimento dell'iniziativa. L'onere al ripristino o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a persone, determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, sono a totale carico dell'Associazione.

#### **Art. 11 – Divieto di cessione**

È fatto divieto all'Associazione di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nella presente convenzione. Qualsiasi modifica al presente documento potrà farsi di comune accordo tra le Parti, soltanto per iscritto. Eventuali accordi scritti e verbali intercorsi tra le Parti prima della stipula del presente atto, fatte eccezioni quelli avente per oggetto l'incarico, si intendono superati e sostituiti dal presente accordo.

#### **Art. 12 - Diritto di recesso**

L'Associazione è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a mezzo raccomandata A/R o fax, qualora l'Istituzione decida di recedere per motivi di pubblico interesse.

L'Istituzione può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.).

#### **Art. 13 – Risoluzione del contratto**

L'inadempimento degli obblighi assicurativi anche a favore di terzi, nonché di quelli relativi al pagamento delle spettanze delle imprese terze che concorrono alla realizzazione dell'evento comporta la decadenza dal contratto per colpa dell'Associazione.

In caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattuali, l'Istituzione comunicherà per iscritto all'Associazione le inadempienze riscontrate, ingiungendole di adeguarsi con immediatezza alle prescrizioni impartite per la corretta esecuzione del contratto. L'Associazione potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di inadempimento entro i 15 (quindici) giorni successivi alla contestazione. Trascorso inutilmente tale termine sarà dichiarata la decadenza e la risoluzione ai sensi dell'art. 1454 c.c.

#### **Art. 14 – Spese contrattuali**

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, con oneri e spese a carico del richiedente.

#### **Art. 15 - Tutela della Privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla presente convenzione. I dati personali forniti e raccolti verranno conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Istituzione, come indicata in epigrafe.

#### **Art. 16 - Normativa di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

#### **Art. 17 - Foro Competente**

Per ogni eventuale controversia, riguardante il presente atto, è competente, in via esclusiva il Foro di Bologna.

Bologna,

Per il Centro Studi Mario Ramous  
Il Presidente  
Michele Ramous Fabj

Per l'Istituzione Bologna Musei  
Il Direttore  
Maurizio Ferretti