

Area Risorse Finanziarie
UI Entrate

Carta dei servizi

Unità Intermedia

Entrate

La **Carta dei Servizi** dell'Unità Intermedia Entrate, Area Risorse Finanziarie del Comune di Bologna, **definisce i principi e le regole essenziali del rapporto tra il Comune**, responsabile dei servizi erogati, e **i cittadini contribuenti** che ne fruiscono.

L'obiettivo della Carta è quello di **informare i cittadini contribuenti dei servizi disponibili** e di **fornire elementi per verificare** in che misura vengono rispettati gli impegni che l'Amministrazione si assume nei loro confronti.

01| Valore del Servizio

La Carta definisce le modalità di accesso alle informazioni e ai servizi, le modalità di prevenzione del contenzioso e quelle per segnalare aree di miglioramento o disservizi, avendo chiaro cosa aspettarsi dal rapporto tra Amministrazione e cittadini.

Correttezza e trasparenza, ottimizzazione dei tempi di risposta, informazione: questi sono gli obiettivi a cui puntiamo nella nostra attività di miglioramento continuo dell'Unità Intermedia Entrate.

Misurare il livello di qualità erogata, confrontandola con i valori promessi, permetterà di stabilire le azioni per mantenere l'impegno assunto con i cittadini, per offrire un servizio che risponda adeguatamente alle esigenze e, nel contempo, garantisca una migliore economicità nella gestione delle risorse impiegate.

02| Descrizione del servizio

L'Unità Intermedia Entrate eroga i seguenti servizi:

- gestione e riscossione taxa rifiuti ordinaria (TARI)
- gestione e riscossione IMU ordinaria
- gestione e riscossione imposta di soggiorno
- controllo dell'evasione e riscossione coattiva taxa rifiuti
- controllo dell'evasione e riscossione coattiva ICI, IMU, TASI
- rilascio autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari
- gestione e riscossione sanzioni amministrative
- riscossione coattiva entrate extratributarie
- controllo dichiarazioni Isee presentate al Comune

Tutti i servizi sono informativi, orientativi e operativi, a frequenza giornaliera. Le modalità di accesso sono dettagliate nelle schede informative allegate alla presente Carta dei Servizi.

I servizi di riscossione ordinaria e coattiva sono gestiti direttamente dal Comune di Bologna dal 1° gennaio 2012.

Per problematiche relative alla riscossione, precedenti al 2012, i cittadini devono continuare a rivolgersi alle competenti sedi di Agenzia Entrate Riscossione.

Sono affidati in concessione alla Ditta I.C.A. srl i servizi di gestione, accertamento e riscossione relativi al Canone unico patrimoniale e al Canone mercatale introdotti con decorrenza 01.01.2021; il Canone unico patrimoniale ha sostituito il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Cosap, l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni; il Canone mercatale ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche relativo ai mercati e per le occupazioni temporanee anche la taxa rifiuti (Tari) giornaliera.

03| Impegni reciproci amministrazione e cittadini

Per ogni servizio è possibile:

- ottenere informazioni sull'applicabilità del tributo, sulla modulistica da utilizzare, sulle tariffe e aliquote da applicare, sui requisiti necessari per ottenere agevolazioni, sulla natura e misura delle sanzioni in caso di violazioni commesse;
- dichiarare, se previsto, la propria posizione ai fini tributari;
- verificare la propria posizione, comunicare eventuali difformità e richiedere variazioni;
- usufruire, dove possibile, degli strumenti di deflazione del contenzioso tributario: ravvedimento operoso, accertamento con adesione, reclamo e mediazione, conciliazione giudiziale.
Tali strumenti consentono di sanare violazioni commesse, prima che intervenga il Comune con proprie azioni di verifica e con l'emissione di atti di accertamento, oppure sono forme di adesione alle contestazioni del Comune che consentono riduzioni delle sanzioni o altre forme di agevolazione sulle sanzioni applicate: allegata alla presente carta è consultabile la scheda informativa sui principali strumenti di prevenzione del contenzioso;
- ottenere informazioni sulla propria posizione debitoria e richiedere l'eventuale rateizzazione se ammessa dal Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate comunali;
- presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami relativi al servizio usufruito compilando il form su www.comunebo.it/infotributi.

04| Standard di qualità

Il concetto di qualità comprende necessariamente quello di responsabilità e di impegno a rendere conto delle azioni e delle modalità di funzionamento dei servizi.

L'Unità Intermedia Entrate vuole instaurare con il cittadino un rapporto di collaborazione che tenga conto del fattore "tempo", inteso come "tempo a disposizione" del cittadino per usufruire dei servizi disponibili.

Le funzioni specifiche di ogni servizio sono riportate nelle schede allegate alla presente Carta dei Servizi e sono soggette a periodico aggiornamento, anche in conseguenza delle variazioni normative in materia.

Ogni scheda riporta il canale di contatto più efficace e l'impegno dell'Amministrazione in termini di tempi di risposta, con l'individuazione degli standard di qualità e degli indicatori di riferimento.

Servizio di gestione e riscossione tassa rifiuti ordinaria (TARI)

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per :

- » sapere chi deve pagare, quanto, quando e come
- » sapere cosa fare in caso di acquisita o cessata disponibilità di locali e/o aree tassabili, trasferimenti da un locale ad un altro, variazione di superficie o di tariffa
- » usufruire di riduzioni o esenzioni
- » chiedere un rimborso



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)

da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19

sabato, dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi

risposta a mezzo email compilando il form

su www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

prenota appuntamento

con lo sportello o con il servizio di

video chat tramite il sito

[https://www.comune.bologna.it/servizi-](https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti)

[informazioni/servizi-online-](https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti)

[prenotazione-appuntamenti](https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti)

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro

7 giorni lavorativi]

ritiro tessere Smeraldo sostitutive

in caso di furto, smarrimento

o non funzionanti

rivolgiti senza appuntamento

all'URP dell' U.I. Entrate

dal lunedì al venerdì

dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14 alle 16:30

Servizio di gestione IMU ordinaria

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » sapere chi deve pagare, quanto, quando e come
- » usufruire di riduzioni o esenzioni
- » sapere cosa fare in caso di acquisto o vendita, costituzione di diritto reale, variazione delle quote di possesso, variazioni catastali, diritto ad applicazione di aliquote agevolate e per qualsiasi situazione che comporta una variazione dell'imposta dovuta
- » chiedere un rimborso



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/imu-imposta-municipale-propria>

sezione Calcolo IMU online

[risposta immediata]

assistenza telefonica

051 2193690

051 2193471

da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 13:00

martedì e giovedì, dalle 14:30 alle 17

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi
risposta a mezzo email compilando il form
su www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

Prenota appuntamento

con l'ufficio tramite il sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro 7 giorni lavorativi]

Servizio di gestione e riscossione imposta di soggiorno

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

» ottenere informazioni sull'imposta di soggiorno e sugli obblighi dei gestori delle strutture ricettive

» ottenere informazioni sul provvedimento di irrogazione delle sanzioni ricevute

» consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale del provvedimento di irrogazione delle sanzioni ricevute

ottenere informazioni sull'avviso di accertamento esecutivo e successivi provvedimenti di riscossione coattiva



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/imposta-di-soggiorno>

assistenza telefonica

051 219 3376

da lunedì a venerdì

dalle 08:30 alle 12:30

e dalle 14:30 alle 16:30

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi risposta a mezzo email compilando il form su www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia una pec

impostadisoggiorno@pec.comune.bologna.it

invia un fax

051 7095207

prenota appuntamento

invia una email

o contatta l'assistenza telefonica.

[appuntamento entro

7 giorni lavorativi]

Servizio di controllo dell'evasione e riscossione coattiva taxa rifiuti

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per infedele od omessa denuncia ricevuto e successivi provvedimenti di riscossione coattiva (ingiunzione di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di ipoteca, atti di pignoramento)
- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per insufficiente, omesso, tardivo pagamento e successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale dell'avviso di accertamento ricevuto e dei successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria
- » conoscere le possibilità esistenti per evitare il contenzioso tributario



(TARSU, TARES, TARI)

assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/riscossione-coattiva-entrate-comunali>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)
da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19
sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni
e ricevi risposta a mezzo email
compilando il form su
www.comunebo.it/infotributi
[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia un fax

0517095076

prenota appuntamento

con lo sportello o con il servizio di
video chat tramite il sito
<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>
oppure contatta l'assistenza telefonica
**[appuntamento entro
7 giorni lavorativi]**

Servizio di controllo dell'evasione e riscossione coattiva ICI, IMU, TASI

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per infedele o omessa denuncia ricevuto e successivi provvedimenti di riscossione coattiva (ingiunzione di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di ipoteca, atti di pignoramento)
- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per insufficiente, omesso, tardivo pagamento e per successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale dell'avviso di accertamento ricevuto e degli eventuali provvedimenti di riscossione coattiva
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria
- » conoscere le possibilità esistenti per evitare il contenzioso tributario



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/rettifica-annullamento-di-un-avviso-di-accertamento-imu-tasi>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)

da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19

sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi

risposta a mezzo email

compilando il form su

www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia un fax

051 219 5453

prenota un appuntamento

con lo sportello o con il servizio video chat

tramite il sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro

7 giorni lavorativi]

Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali non tributarie

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sugli atti ricevuti (avviso di accertamento esecutivo, ingiunzione di pagamento, comunicazione di sollecito, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di ipoteca, intimazione ad adempiere, atti di pignoramento)
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale degli atti ricevuti
- » richiedere copia degli atti ricevuti e delle loro notifiche
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/riscossione-coattiva-entrate-comunali>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)

da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19

sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni

compilando il form su

www.comunebo.it/infotributi

[risposta via email entro

3 giorni lavorativi]

invia una pec

servizioriscossione@pec.comune.bologna.it

prenota appuntamento

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro

7 giorni lavorativi]

Servizio di rateizzazione

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » richiedere il pagamento rateale degli atti ricevuti (avvisi di accertamento, ingiunzioni di pagamento, comunicazione di sollecito, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di iscrizione di ipoteca) compatibilmente con i requisiti previsti dai Regolamenti comunali;
- » acquisire la modulistica prevista per la presentazione della domanda e le informazioni sulla documentazione necessaria
- » trasmettere la richiesta di pagamento rateale



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/rateizzazione-di-entrate-comunali>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)
da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19
sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

richiedi informazioni e ricevi risposta a mezzo email compilando il form su www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia la domanda tramite pec

servizioriscossione@pec.comune.bologna.it

compila e invia la domanda online

https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_DomandaRateizzazioniEntrate

prenota appuntamento

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica.

**[appuntamento entro
7 giorni lavorativi]**

Servizio di controllo dichiarazioni Isee presentate al Comune

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

» ottenere informazioni sul
procedimento di controllo avviato sulle
proprie dichiarazioni Isee
» partecipare al procedimento di
controllo, formulare osservazioni,
presentare eventuale documentazione
utile ai fini di una diversa
rideterminazione del valore Isee

assistenza telefonica

051 219 5463

051 219 4594

da lunedì a giovedì, dalle 08:30 alle 13
martedì e giovedì
anche dalle 14:30 alle 17
venerdì dalle 08:30 alle 13
[risposta entro 8 minuti]

invia una email o una pec

controlloisee@comune.bologna.it

entrate@pec.comune.bologna.it

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia un fax

051 7095076

prenota appuntamento

invia una email

oppure contatta

l'assistenza telefonica.

**[appuntamento entro
5 giorni lavorativi]**

Servizio di gestione e riscossione sanzioni amministrative L. 689/1981

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » sapere dove, come, quando presentare scritti difensivi (con eventuale istanza di audizione) per contestare il verbale di accertamento
- » sapere dove, come, quando presentare istanza di dissequestro nei casi in cui è stato disposto un sequestro amministrativo
- » ottenere informazioni sullo stato del procedimento sanzionatorio in corso
- » ottenere informazioni sulle modalità di pagamento del verbale o dell'ordinanza-ingiunzione
- » ottenere informazioni su ordinanze-ingiunzioni e ingiunzioni di pagamento
- » ottenere informazioni per eventuale rateizzazione della sanzione amministrativa irrogata con ordinanza-ingiunzione

assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/sanzioni-amministrative>

assistenza telefonica

051 2195801

051 2193727

051 2195800

lunedì, mercoledì, venerdì,

dalle 8:30 alle 14

martedì, giovedì

dalle 8:30 alle 12:30

e dalle 14:30 alle 16:30

invia una email

sanzioniadministrative@comune.bologna.it

[risposta entro 5 giorni lavorativi]

prenota un appuntamento

invia una email

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro 7 giorni lavorativi]

Servizio di rilascio di autorizzazioni per l'intallazione di impianti pubblicitari

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » sapere cosa fare per installare impianti pubblicitari (cartello pubblicitario stradale, manufatti finalizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari o di propaganda, pubblicità su ponteggio o cesata di cantiere)
- » ottenere informazioni sulla procedura di rilascio delle autorizzazioni
- » ottenere informazioni relative al Canone Unico Patrimoniale



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/canone-unico-patrimoniale-canone-mercatale>

assistenza telefonica

051 219 3265

051 219 3682

366 658040

da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 13

martedì e giovedì

anche dalle 14:30 alle 17

invia una email

entratepubblicitaimpianti@comune.bologna.it

[risposta entro 4 giorni lavorativi]

prenota un appuntamento

invia una email oppure

contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro 5 giorni lavorativi]

Ravvedimento operoso

Se ti accorgi di non aver pagato o aver pagato in misura insufficiente, di aver omesso o reso in modo incompleto una dichiarazione, puoi regolarizzare la situazione attraverso:

tardivo pagamento

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

- » del **0,1%** giornaliero per i primi 15 giorni
- » del **1,50%** dal 16° al 30° giorno
- » del **1,67%** dal 31° al 90° giorno
- » del **3,75%** entro un anno (per IMU-TASI: entro il 30 giugno dell'anno successivo)
- » del **4,29%** pagamento tra il 1° anno ed entro il 2° anno (per IMU-TASI: entro il 30 giugno del secondo anno successivo)
- » del **5%** pagamento oltre i 2 anni (per IMU-TASI: oltre il 30 giugno del secondo anno successivo)

infedele dichiarazione

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata dalla data di presentazione della dichiarazione infedele e sull'imposta nella misura:

- » del **2,78%** entro 30 giorni
- » del **5,56%** dal 31° giorno ed entro il 90° giorno
- » del **6,25%** oltre il 90° giorno ed entro l'anno
- » del **7,14%** dichiarazione tra il 1° anno ed il 2° anno
- » del **8,33%** dichiarazione oltre i due anni

omessa dichiarazione

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

- » del **5%** entro 30 giorni dalla scadenza
- » del **10%** dal 31° giorno al 90° giorno
- » del **30%** oltre il 90° giorno

Il pagamento della sanzione ridotta per

- » tardivo pagamento
- » omessa dichiarazione
- » infedele dichiarazione

deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del tributo o della differenza, quando dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno.

Se hai già ricevuto la notifica di avvisi di accertamento, il ravvedimento non è più possibile.

Il pagamento e la regolarizzazione di cui sopra non precludono la prosecuzione di accessi, verifiche o altre attività amministrative di controllo e accertamento iniziate anteriormente all'avvenuto ravvedimento.

Strumenti di adesione alle contestazioni

Se ritieni corrette le contestazioni del Comune puoi beneficiare di una riduzione sulle sanzioni o altre forme di agevolazione.

acquiescenza dell'accertamento

puoi aderire all'accertamento per omessa o infedele dichiarazione, versando l'importo dovuto, entro i 60 gg indicati nell'atto, beneficiando della riduzione della sanzione a 1/3. Il beneficio della riduzione delle sanzioni è condizionato alla rinuncia alla presentazione del ricorso.

accertamento con adesione

è un "accordo" tra contribuente e ufficio che può essere raggiunto (nei casi previsti dal Regolamento comunale) sia prima dell'emissione di un avviso di accertamento che dopo, sempre che il contribuente non presenti ricorso davanti al giudice tributario.

reclamo/mediazione

Con la presentazione del ricorso-reclamo si apre il procedimento di mediazione tributaria. Durante la fase di mediazione (90 giorni dal ricevimento del ricorso da parte del Comune), i termini rimangono sospesi e il contribuente non deve costituirsi in giudizio avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. La procedura di mediazione può attivarsi per tutti gli atti di valore inferiore ad € 50.000 (per valore della lite si intende l'importo del tributo al netto degli interessi e delle eventuali sanzioni irrogate).

La formulazione all'interno del ricorso-reclamo di una proposta di mediazione è facoltativa. Il ricorso-reclamo può essere proposto personalmente dal contribuente se il valore della lite è inferiore ad € 3.000,00, se supera tale valore vi è l'obbligo di assistenza da parte di un difensore abilitato.

Il procedimento di reclamo-mediazione può concludersi con:

- l'annullamento totale o parziale in autotutela dell'atto impugnato;
- un accordo di mediazione, che accoglie totalmente o parzialmente le richieste del contribuente. Le sanzioni che risultino dovute dal contribuente sono applicate nella misura del 35% del minimo edittale. La mediazione si perfeziona con la sottoscrizione dell'accordo ed il versamento, entro 20 giorni, dell'intero importo dovuto, o della prima rata (se il contribuente opta per la dilazione);
- un provvedimento di diniego;
- nessuna risposta da parte dell'Amministrazione entro il termine di 90 giorni che equivale a silenzio rigetto.

conciliazione giudiziale

si applica a tutte le controversie tributarie anche se instaurate a seguito di rigetto del reclamo oppure di mancata conclusione dell'accordo di mediazione.

La conciliazione giudiziale si può perfezionare sia "in udienza" che con fuori udienza.

Altri strumenti di tutela del contribuente

interpello

puoi interpellare il Comune per ottenere un parere riguardante situazioni concrete e personali relative all'applicazione dei tributi locali nelle ipotesi previste dal Regolamento comunale. La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla disciplina tributaria.

autotutela

puoi chiedere al Comune di annullare parzialmente o totalmente l'avviso di accertamento o il diniego di rimborso, qualora risulti illegittimo o infondato. La presentazione dell'istanza di autotutela non sospende il termine per la presentazione del ricorso.

Contatti

Unità Intermedia Entrate

Piazza Liber Paradisus, 10 Torre A, piano 1 e 2

entrate@pec.comune.bologna.it
051 7095076

Sportello Tributi Online

Il servizio ti permette di effettuare una serie di operazioni senza doverti recare presso gli uffici comunali:

- inserire o modificare i propri dati di contatto per gli uffici delle Entrate del Comune – seguire il percorso dalla pagina www.comune.bologna.it → accedi → impostazioni → notifiche e newsletters → avvisi di pagamento
- consultare e scaricare gli atti inviati dagli uffici Tassa Rifiuti, ICI-IMU e Riscossione, come avvisi di pagamento, accertamento e riscossione coattiva – dalla pagina web <https://crm-bologna.tributi.eng.it>
- inviare agli uffici delle richieste attraverso la compilazione di form guidati per ogni tipologia di richiesta – dalla pagina www.comunebo.it/infotributi

Tutte le operazioni sono possibili con autenticazione SPID ad eccezione dell'invio di richieste che non necessita di registrazione sportello tributi online.

Le icone sono create da Freepik, Vaadin e Vectors Market e rese disponibili sul sito www.flaticon.com per l'utilizzo gratuito con attribuzione.

Ultimo aggiornamento: rev. 22 febbraio 2022