



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI VERDE E MOBILITA'
SETTORE MOBILITA' - U.I. SISTEMI PER LA MOBILITA'

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

TITOLO I – PARTE GENERALE

Art. 1 – PREMESSA

Il presente Capitolato prestazionale del Comune di Bologna è redatto in conformità al D.Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", successive modifiche ed integrazioni e relativi Decreti Ministeriali applicativi, con le sole integrazioni ritenute necessarie per rendere il contratto d'appalto più aderente alle concrete esigenze funzionali del Comune di Bologna, che dell'opera è la Stazione Appaltante.

Art. 2 – DEFINIZIONI

Nel presente capitolato viene indicato col nome di "Aggiudicatario" l'impresa alla quale sia aggiudicato l'appalto; col nome di "Amministrazione" il Comune di Bologna; con "D.E.C." l'ufficio della Direzione tecnica esecutore del contratto incaricato dalla Stazione Appaltante.

Art. 3 – CONOSCENZA DELLE NORME DI APPALTO

L'aggiudicatario è tenuto alla conoscenza di tutte le norme vigenti, così come indicato dal presente disciplinare, nonché degli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto. L'aggiudicatario deve inoltre recarsi sul luogo di esecuzione del servizio per prendere conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, salvo che non sia diversamente stabilito dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario deve infine effettuare una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria. Tutto quanto sopra dovrà risultare da apposita dichiarazione che deve essere fornita in sede di offerta secondo quanto previsto dalla lettera di invito.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 91 co. 5 D.Lgs. 36/2023.

Art. 4 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'indizione dell'appalto, stabilite oltre che dal presente foglio condizioni, da:

- a) D.Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di

- contratti pubblici" modifiche e integrazioni, per quanto vigente;
- b) tutte le norme in materia di prevenzione mafiosa;
 - c) tutte le leggi in vigore relative alla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro (fra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.; D.P.R. 302/56; D.P.R. 303/56 art. 64; L. 123/07 e successive modifiche; D.Lgs. 17/2010; art.2087 del Codice Civile;
 - d) leggi e disposizioni vigenti circa la tutela, salute, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori;
 - e) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie, con particolare riferimento alla Legge 12 marzo 1999 n.68 e ss.mm.ii. sul lavoro dei disabili;
 - f) leggi e dai patti sindacali;
 - g) Decreti attuativi dell'art 34 del D.Lgs 50/2016 in materia di "criteri ambientali minimi";

I riferimenti normativi previsti dal presente capitolato prestazionale di articoli di legge abrogati, modificati o sostituiti per effetto di disposizioni legislative vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto si intendono automaticamente aggiornate alle disposizioni vigenti.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per lo specifico settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicato al personale da impiegare al presente appalto è CCNL Area Comunicazione.

TITOLO II - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

ART. 6 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Secondo quanto stabilito dal presente Capitolato speciale prestazionale, il servizio ha per oggetto: SERVIZIO DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO URBANE "Upscaling Innovative gReen urBan logistics solutions through multi-Actor collaboration & Physical INternet (PI) - inspired last mile delivEries" Programma di finanziamento Horizon Europe, Grant Agreement nr. 101069782 e supporto al gruppo di beneficiari locali del progetto Urbane nell'espletamento delle attività di comunicazione della sperimentazione locale.

ART. 7 - AMMONTARE DEL SERVIZIO/ FORNITURA

L'importo complessivo del servizio ammonta, al netto degli oneri fiscali e degli oneri per la sicurezza, a Euro 11.000€ non imponibile IVA per gli acquisti di beni e servizi in base dell'art. 72 comma 1 lettera C del DPR 633/1972 in quanto la spesa sarà finanziata nell'ambito del progetto URBANE FINANZIATO DAL PROGRAMMA EUROPEO HORIZON 2020 GA101069782.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 11.000 (non imponibile IVA art.72 comma 1 lettera C del DPR 633/1972 per gli acquisti di beni e servizi finanziati da programmi di ricerca Horizon Europe).

Tale importo è stato calcolato e valutato congruo rispetto alla tipologia di prestazione da svolgere e pertanto non si richiede formulazione di ribasso, ma mera accettazione.

ART. 8 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ED ELABORATI RICHIESTI

Il servizio previsto riguarda principalmente:

- 1) **Video** - Realizzazione di n. 2 video promozionali di storytelling della sperimentazione bolognese, della durata di 60-90 secondi, comprensivi di relative riprese, montaggio e sottotitolazione
 - a) Video 1 (in italiano con banda sottotitolata in inglese):
 - i) obiettivo: raccontare il test di Bologna e i vantaggi della catena logistica sperimentale con un linguaggio semplice e comprensibile
 - ii) target: principalmente cittadini, ma utile anche per la comunicazione istituzionale locale ed europea (attraverso ITL, Regione, rete POLIS, EIT KIC URBAN MOBILITY (EITUM), sito di progetto, ...)
 - iii) diffusione: prevalentemente locale e nazionale attraverso siti web e canali social dei partner di progetto e delle istituzioni locali
 - b) Video 2 (in inglese con banda sottotitolata italiano):
 - i) obiettivo: mostrare il funzionamento e le innovazioni della catena logistica sperimentale, il processo e gli attori coinvolti, i vantaggi ambientali e il valore della sperimentazione, con un linguaggio più tecnico e preciso per addetti ai lavori
 - ii) target: operatori dei trasporti, enti e istituzioni attivi nel settore della logistica urbana, iniziative e alleanze sulla logistica e sulla sostenibilità a livello nazionale e internazionale (associazioni trasportatori, ALICE - ALLIANCE FOR LOGISTICS INNOVATION THROUGH COLLABORATION IN EUROPE, Commissione Europea, ...)
 - iii) diffusione: locale e internazionale attraverso sito web e canali social di progetto, dei partner di progetto, delle reti e istituzioni europee
- 2) **Elaborazione grafica** - di materiale informativo in lingua italiana e inglese per web e stampa elaborazione di materiale con contenuti sul progetto e sulla sperimentazione bolognese (contenuti e loghi forniti dal gruppo di lavoro) di diverse tipologie, come ad esempio:
 - a) brochure max 3 pagine italiano / inglese, inclusa fornitura del file e stampa slider per social / sito web
 - b) poster formato 70x100, inclusa fornitura del file e stampa materiali in pdf adatti ad essere diffusi sia in modo virtuale sia fisico (per stampa formato A4 o A5)
 - c) elaborazione di adesivi per la riconoscibilità del progetto da applicare ai mezzi dei trasportatori e last-miler coinvolti (loghi di progetto, disclaimer per riconoscibilità del finanziamento europeo e loghi dei partner locali forniti dal gruppo di lavoro), dimensioni circa 80x80, materiale e colori resistenti adatti ad essere applicati su veicoli di servizio, inclusa fornitura (10 pezzi)
- 3) **Materiali stampati**
 - a) Brochure max 3 pagine italiano / inglese, inclusa fornitura del file e stampa: 250 copie

- b) Poster da affissione formato 70x100, inclusa fornitura del file e stampa: 30 copie
 - c) Adesivi dimensioni circa 80x80, materiale e colori resistenti adatti ad essere applicati su veicoli di servizio: 10 copie
 - d) Roll-up: 5 pezzi
- 4) **Gadget** - realizzazione di alcuni gadget di progetto a tema mobilità sostenibile (alcuni esempi: sacche portaoggetti per bici, luci per bici, matite/biro, ecc.) da quantificare in base alla tipologia di gadget compresi nell'offerta.

Le priorità per l'elaborazione e la fornitura di alcuni prodotti specifici verrà concordata direttamente con il gruppo di lavoro alla partenza del contratto.

E' quindi richiesto un confronto ed un coordinamento con il gruppo di lavoro di URBANE del Comune di Bologna e degli altri partner locali (Fondazione ITL, Gel Proximity, 2 Torri, TYP).

Il fornitore, nella fase iniziale del contratto, a seguito di un incontro con la persona designata dal Comune di Bologna, dovrà predisporre un dettaglio con la descrizione delle attività che verranno prodotte e le relative scadenze. Tale documento è volto a facilitare la collaborazione, sulla base del calendario di attività del progetto, fornito dal Comune di Bologna.

Gli elaborati e i manufatti prodotti nell'ambito del contratto restano di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale, fermo restando la proprietà intellettuale tutelata dalle norme di legge.

ART. 8 bis- Obblighi per l'affidatario

L'ART. 102 PREVEDE DI INSERIRE I SEGUENTI IMPEGNI TENUTO CONTO DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO

In conformità a quanto disposto dall'art. 102, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), tenuto conto della prestazione oggetto del contratto l'appaltatore si impegna, con le modalità presentate in sede di offerta, a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; (Nota: non importa se c'è clausola sociale)
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ART. 9 - MISURE PER LA TUTELA E SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le norme della sicurezza in base al D.Lgs. 81 del 9/04/2008.

Le gravi o ripetute violazioni al documento di valutazione dei Rischi predisposto dall'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario, previa formale costituzione in mora,

costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Gli oneri relativi alla sicurezza, evidenziati nella richiesta di offerta, non sono soggetti a ribasso d'asta.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - GARANZIE

Trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie europee ai sensi dell'art. 55 co.2 D.LGs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto previsto dall'art. 18 commi 3 e 4.

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 co.2 D.Lgs. 36/2023 è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e inerenti alla capacità tecnica ed economica eventualmente richiesti.

Disposta l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 co. 5 D.Lgs. 36/2023 previa comunicazione all'Aggiudicatario, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto -previo assolvimento dell'imposta di bollo nella misura e modalità dovuta ai sensi dell'allegato I.4 al Codice- a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

L'operatore economico aggiudicatario deve essere munito della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata delle prestazioni.

GARANZIA PROVVISORIA: così come stabilito dall'art. 53 del D. Lgs 36/2023 non richiesta per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai € 140.000 di cui all'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

GARANZIA DEFINITIVA: Ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in quanto il servizio per sua natura e durata non lo necessita, ci si rivolge inoltre ad un operatore economico di comprovata esperienza ed inoltre non comporta anticipo di spese, né impiego di proprie strutture da parte dell'amministrazione. Si dà atto che la definizione del corrispettivo per il servizio ha tenuto conto dell'esonero dalla prestazione di tale garanzia.

ART. 11 ANTICIPAZIONE

Trattandosi di servizio che per sua natura prevede prestazioni di tipo intellettuale ai sensi dell'art. 33 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, il presente incarico è escluso dall'anticipazione del prezzo di cui all'art. 125 D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 – SPESE

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- le spese per l'uso, il consumo e il trasporto di attrezzi, utensili, apparecchiature e per il trasporto di personale;
- sopralluoghi, rilievi, controlli e misurazioni necessarie per il servizio;
- gli oneri per l'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi (compresi i contratti integrativi locali), delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e sulle assunzioni obbligatorie;

- l'Aggiudicatario svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla compilazione degli eventuali elaborati che richiedano la firma di professionisti iscritti ad albi professionali, firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali, tramite Professionisti in possesso dei requisiti di legge richiesti; qualora l'Aggiudicatario reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da tali collaborazioni saranno a carico dello stesso Aggiudicatario;
- il rilascio di tutta la documentazione tecnica inerente il servizio, oltre alle eventuali certificazioni previste per legge;
- le misure e gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose, durante l'esecuzione dell'appalto, nonché l'onere per l'eventuale ripristino di opere o per il risarcimento di danni a luoghi, cose o terzi conseguenti a mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti da parte dell'Aggiudicatario;
- le spese relative alla stipulazione del contratto (in caso di scrittura privata), nonché i diritti di segreteria, quelle per le copie dei documenti e dei disegni, le spese per tasse, imposte, licenze e concessioni, comprese quelle di bollo e l'imposta di registro sul contratto (in caso di scrittura privata);
- le spese relative all'emissione delle garanzie e coperture assicurative;
- misure e adempimenti, in materia di sicurezza sul lavoro, previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Sono a carico dell'Amministrazione:

- L'onere fiscale conseguente all'applicazione dell'I.V.A. (imposta sul valore aggiunto) sul tipo di opere oggetto dell'appalto;
- eventuali spese e tasse per occupazione del suolo pubblico con oneri istruttori in carico all'aggiudicatario;

ART. 13 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROROGHE - PENALI

Il tempo utile per l'esecuzione del servizio è stabilito a partire dalla data di stipula del contratto ed entro la fine della sperimentazione locale (attualmente prevista per il 31 dicembre 2024), con alcune priorità che verranno indicate dal gruppo di lavoro, risultante da apposito documento ai sensi dell'allegato II.14 al Codice.

Ai sensi dell'art. 50 co. 6 D.Lgs.36/2023 dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Nel caso di consegna anticipata o in via d'urgenza il termine per l'esecuzione del servizio decorre dalla data di consegna della prestazione risultante da verbale.

L'Amministrazione si riserva di concedere, a suo insindacabile giudizio, eventuali proroghe.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile come sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, sarà applicata una penale di Euro 10, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

Le attività e i contenuti del presente servizio potranno essere modificati ed integrati ai

sensi e nel rispetto dell'art. 120 D.Lgs. 36/2023

Art. 14 – SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto, si fa riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016. Il subappalto, è disciplinato dall'art.119 del Codice D.Lgs. 36/2023

Le attività, nel rispetto dell'articolo 119 del Codice, in quanto applicabile, sono subappaltabili esclusivamente alle seguenti condizioni:

previa autorizzazione della Committente, ai sensi della norma citata;

che siano state indicate dall'affidatario, con apposita dichiarazione, in sede di presentazione dell'offerta;

che non sussistano a carico del subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

Attenzione nel caso si voglia vietare il subappalto a casata:

Ai sensi dell'art. 119 co 17 le prestazioni oggetto del contratto di appalto, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali. (scegliere tra queste motivazioni in rosso quella che fa al caso).

Art. 15 Revisione prezzi

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera , della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, si procederà alla revisione prezzi nelle modalità di cui all'art. 60 D.Lgs 36/23

Art. 16 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso dovuto all'operatore economico aggiudicatario sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture come segue:

Il pagamento avverrà in 2 tranches (una intermedia e una finale) a seguito della verifica della corretta esecuzione del servizio da parte del Comune di Bologna.

Le fatture dovranno essere predisposte secondo le norme vigenti, DM 3 aprile 2013 n. 55, mediante fatturazione elettronica, e dovranno contenere gli elementi indicati dall'Amministrazione Comunale alla richiesta di fatturazione

Dovrà inoltre riportare obbligatoriamente, pena l'impossibilità di procedere al pagamento della stessa, i seguenti dati:

- il codice identificativo di gara (CIG) di cui all'art. 3, c. 5 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ed il CUP di progetto;
- gli estremi dell'atto di affidamento e il numero dell'impegno previsto all'art. 191 D.Lgs 267/2000;
- l'acronimo ed il nome esteso del progetto, il programma di finanziamento e il numero del contratto.
- l'indicazione della non imponibilità IVA art.72 comma 1 lettera C del DPR

633/1972 per gli acquisti di beni e servizi finanziati da programmi di ricerca Horizon Europe

- l'indicazione "scissione dei pagamenti" ex art. 17-ter DPR 633/72

La fattura sarà liquidata subordinatamente all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) riferito all'operatore economico. In caso di inadempienze relative agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, l'Amministrazione comunale applicherà le disposizioni normative previste in materia.

Il pagamento verrà effettuato, in relazione ai tempi necessari per l'iter di liquidazione e subordinatamente alla verifica della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio (o della parte di servizio, in caso di pagamenti in acconto).

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Il Responsabile del Procedimento, alle scadenze sopra indicate, verifica la corretta esecuzione del servizio e invita l'aggiudicatario ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà i seguenti dati da inserire in fattura: Codice IPA, CIG, CUP, Codice Intervento, Impegno, Codice beneficiario. Le fatture, intestate al Comune di Bologna, dovranno necessariamente contenere: l'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato; gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture dell'aggiudicatario, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura o irregolarità del DURC.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC o documento affine, sarà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

L'operatore economico è tenuto a comunicare ogni modifica relativa al proprio regime fiscale oltre ad ogni modifica significativa, da attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Art. 18 RISERVATEZZA E PROPRIETÀ

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 19 RECESSO-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento del servizio eseguito come stabilito dall'art 123 D.Lgs. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso avverrà attraverso formale comunicazione all'aggiudicatario, con preavviso di almeno 20 giorni.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art 122 D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione ha comunque il diritto di risolvere il contratto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e gravi ritardi nell'esecuzione del servizio quando la somma delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale.

In ogni caso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento del servizio eseguiti regolarmente, ma è tenuto al risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dalla stipulazione di un nuovo contratto, o dalla esecuzione d'ufficio del servizio appaltati, o da oneri per ritardata usabilità, interessi passivi, ecc., da valutarsi in sede di liquidazione finale.

Art. 20- CONTESTAZIONI - CONTROVERSIE

In caso di contestazioni, relativamente ad aspetti tecnici che possono influire nell'esecuzione del servizio il Responsabile del procedimento convoca le parti entro 15 giorni dalla comunicazione e promuove in contraddittorio fra loro l'esame della questione al fine di

risolvere la controversia. La decisione del Responsabile del procedimento è comunicata all'aggiudicatario, che ha l'obbligo di uniformarsi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in occasione della sottoscrizione.

Il Direttore del servizio redige in contraddittorio con l'aggiudicatario un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'aggiudicatario per le sue osservazioni, da presentarsi alla D.E.C. nel termine di 8 giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

L'aggiudicatario, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al Responsabile del procedimento con le eventuali osservazioni dell'aggiudicatario.

Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale del servizio.

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto il foro competente è quello di Bologna.