



**Comune  
di Bologna**

# **Consuntivo 2022-Piano delle Attività Area Programmazione e Statistica**

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi
<b>Descrizione breve</b>	Supportare le strutture nello svolgimento delle attività di pianificazione strategica e programmazione operativa previste dalla legislazione vigente o attivate dall'ente promuovendo la comunicazione interna ed esterna delle strategie e degli obiettivi aziendali e l'adozione di prassi strutturate e ripetibili che aumentino l'efficacia e l'efficienza organizzativa. Per il protrarsi dell'emergenza Covid-19 e il contesto in forte evoluzione sarà fondamentale l'attività di monitoraggio e molto probabile un aggiornamento infrannuale degli obiettivi e dei risultati attesi. Sarà realizzata l'Indagine sulla Qualità della Vita, strumento prezioso di programmazione, ascolto e valutazione da parte dei cittadini. Proseguiranno alcune sperimentazioni, già avviate negli anni scorsi, nella cornice dell'Agenda 2030: la partecipazione ad un progetto sperimentale insieme ad un piccolo gruppo di altri enti locali per implementare un sistema di obiettivi e indicatori comuni per creare benchmarking tra enti simili; il coordinamento del Tavolo SmartBO che assumerà sempre più la dimensione di una Rete di organizzazioni per contribuire a realizzare una città sostenibile e di prossimità. Dopo la sperimentazione dell'integrazione nel DUP dell'Agenda 2.0 della Città metropolitana per lo sviluppo sostenibile, nel 2022 sarà fondamentale il monitoraggio dei dati funzionali ad evidenziare il posizionamento dell'Ente rispetto agli obiettivi quantitativi dell'Agenda. Infine, a seguito dell'inserimento di Gender Index nella sezione operativa del DUP, servirà un lavoro di sensibilizzazione delle strutture per l'individuazione di dati disaggregati per genere per supportare le politiche. Per questo progetto sarà disponibile il supporto gratuito di un consulente tecnico della BEI (Banca Europea di Investimento), considerando che il tema dell'uguaglianza di genere è uno dei valori fondanti dell'Unione Europea oltre che uno degli obiettivi chiave dell'Agenda Onu 2030 per lo sviluppo sostenibile.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	PROGRAMMAZIONE E STATISTICA
<b>Responsabile</b>	BONZAGNI MARIAGRAZIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Relazione sulla performance 2021	Redazione del documento in funzione degli obblighi normativi ma anche con un'ottica di documento di sintetica presentazione di alcuni indicatori descrittivi del contesto socio-economico cittadino e di rendicontazione sociale, ambientale, economica e istituzionale. Dovrà, inoltre, essere prevista una particolare attenzione alla sua comunicazione, interna ed esterna.	01/01/2022	30/04/2022	01/01/2022	30/04/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
03 - Redazione Report Integrato 2021	<p>"Redazione del secondo Report Integrato, dopo quello sperimentale relativo al 2020, che consentirà di dare evidenza, anche attraverso un apposito processo di comunicazione, del valore prodotto dall'Amministrazione nel proprio territorio, anche in termini di utilizzo dei vari "capitali" e/o di impatto prodotto sugli stessi. Il secondo Report sarà anche funzionale a definire con maggior precisione la mappa degli stakeholder dell'ente.</p> <p>Il Report Integrato è uno degli esiti del lavoro svolto nell'ambito del Progetto CAF che, a causa dell'emergenza Covid-19, ha imposto dal 2020 il blocco delle attività dei gruppi di miglioramento appositamente costituiti nell'ambito del progetto ma non l'attività dell'Ente funzionale ad attivare le azioni di miglioramento previste. In particolare il Report Integrato coglie l'opportunità di mettere a fuoco il tema della mappatura e del coinvolgimento degli stakeholder (tema evidenziato in uno dei piani di miglioramento del CAF).</p> <p>"</p>	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022
04 - Campagna "Dati per contare": azioni funzionali a ridurre il gender data gap	<p>A seguito dell'adesione alla campagna si svilupperà un percorso per tappe successive volto a strutturare un sistema di dati ed indicatori di genere per orientare le decisioni e le politiche. Questo tenuto conto che le azioni e interventi finalizzati a ridurre il gap di genere dovranno necessariamente basarsi sulla conoscenza fornita da dati disaggregati per genere e dalla valutazione di impatto ex ante degli stessi. L'individuazione di indicatori e target quantitativi e qualitativi e la promozione di una cultura della rendicontazione e della valutazione d'impatto sarà particolarmente importante anche relativamente all'utilizzo delle risorse del PNRR e, in generale, della programmazione europea.</p> <p>Tale azione potrà beneficiare anche del supporto tecnico del Service Provider fornito dalla BEI, grazie al quale verrà realizzata una analisi delle banche dati in uso all'interno dell'ente con l'obiettivo di una prima mappatura funzionale a realizzare una Gap Analysis sui dati disaggregati per genere necessari ad alimentare un sistema di dati e di monitoraggio adeguato alla programmazione.</p> <p>Si rammenta che anche questa azione (come quella relativa alla sperimentazione del Report Integrato) è uno degli esiti del lavoro svolto nell'ambito del Progetto CAF. In particolare, attraverso questa azione si coglie l'opportunità di avviare il processo di mappatura delle banche dati (uno dei temi oggetto dei progetti di miglioramento del CAF).</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
05 - Riesame Programmazione 2022	Anche nel 2022, in ragione del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, potrebbe essere necessario prevedere in corso d'anno un riesame del processo di programmazione. In particolare, la revisione del processo sarà necessaria a seguito della presentazione in Consiglio Comunale del Programma di mandato entro il mese di gennaio 2022 che richiederà di procedere, insieme a tutte le strutture, ad una revisione degli obiettivi, a partire dagli obiettivi strategici fino agli obiettivi esecutivi e alle azioni delle singole strutture.	01/01/2022	30/09/2022	01/01/2022	30/09/2022
06 - Ciclo di programmazione 2023-2025	Ciclo di programmazione 2023-2025 Attivazione di un processo di supporto e affiancamento alle strutture (dirigenti e responsabili), anche prevedendo comitati direzione o incontri ad hoc funzionali alla definizione degli obiettivi e di revisione albero obiettivi. Redazione DUP 2023-2025: dovrà contenere la strategia di sviluppo sostenibile dell'Ente, sulla base degli SDGs dell'Agenda ONU 2030. Si prevede l'inserimento di indicatori di outcome per gli obiettivi strategici. Particolare attenzione per le attività innovative e le sperimentazioni in corso, con particolare riferimento all'inclusione di dati disaggregati per genere funzionali ad orientare le politiche, ove possibile, o ancora individuati come gender index (come nel DUP precedente) e agli ulteriori passaggi evolutivi per l'integrazione nel DUP dell'Agenda 2.0. Tutte le sperimentazioni in corso contribuiranno a rendere il processo di programmazione più orizzontale e trasparente e a coinvolgere e condividere obiettivi con altri attori della città. Redazione del Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della performance 2023 all'interno del più complessivo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Redazione del Piano delle Attività dell'Area. Azioni di comunicazione degli obiettivi strategici e operativi durante tutto il ciclo di gestione della performance attraverso gli strumenti e i mezzi a disposizione. Qualora possibile, in base alla situazione dell'emergenza sanitaria, attivare azioni formative/informative “in presenza” sarà fondamentale riprendere le iniziative rivolte a dirigenti e responsabili, anche coordinate con l'Area Personale e Organizzazione, sia di carattere formativo, con riferimento al ciclo di gestione della performance e alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, che relative all'utilizzo degli strumenti tecnologici.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
08 - Redazione primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al 2022-2024	Redazione, con un lavoro condiviso con tutte le altre strutture interessate, del Piano introdotto dall'art. 6 del DL 80/2021 che, in prospettiva, dovrà sostituire molti altri piani attualmente in vigore (piano della performance, piano lavoro agile, piano azioni positive, etc.) e, a regime, essere approvato entro il 31/1 di ogni anno. In sede di prima applicazione il termine è invece differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.	01/01/2022	31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
09 - Coordinamento Tavolo SmartBO per la promozione dello Smart Working come leva di sostenibilità nelle imprese e organizzazioni pubbliche e private della città e dell'area metropolitana	<p>Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria, il Tavolo proseguirà e consoliderà alcune azioni iniziate a fine 2021, funzionali a riportare, quando sarà possibile, lo smart working alla sua vera "natura" e a supportare un modo di lavorare post-pandemia, attento alla sostenibilità in tutte le sue dimensioni. In particolare, nel 2022, oltre alle attività "ordinarie" di Rete (incontri per condivisione di prassi, survey per verificare gli impatti delle attività, etc.), sono previste azioni per accompagnare SmartBO a diventare uno strumento di programmazione territoriale per contribuire a disegnare la città e in territorio dei prossimi anni:</p> <p>a) trasformazione del Tavolo "informale" in una Rete pubblico-privata di organizzazioni, attraverso un Accordo con cui condividere scopo, visione comune dei nuovi modi di lavorare e del loro impatto sulla città e la condivisione di luoghi di lavoro, servizi, opportunità;</p> <p>b) mappatura e condivisione di spazi di lavoro delle organizzazioni per consentire alle persone, attraverso un idoneo strumento tecnologico, di prenotarli, facilitando, quindi, il lavoro in luoghi prossimi a quelli di vita, superando l'identificazione del lavoro agile come lavoro domiciliare;</p> <p>c) in correlazione al tema della prossimità dei luoghi di lavoro alla vita delle persone, tra le finalità del Tavolo c'è quella di ridurre l'impatto del commuting, favorendo piani di spostamento casa-lavoro più più sostenibili. Questa opportunità sarà favorita anche dalla nuova piattaforma di MMS progettata dal Comune di Bologna (settore Agenda Digitale, Mobilità Sostenibile e area programmazione-Ufficio di statistica).</p> <p>Gli esiti delle azioni citate in precedenza, e frutto del lavoro di sottogruppi di organizzazioni del Tavolo, saranno presentate in un evento pubblico (emergenza sanitaria permettendo) da svolgersi prima dell'estate.</p> <p>Durata 2020-2021-2022</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
10 - Realizzazione indagine qualità della vita nell'area metropolitana bolognese e nel comune capoluogo e analisi dei relativi risultati	<p>Nel 2022, anche in base all'evoluzione della pandemia, si procederà con un'indagine analoga a quella realizzata nel 2021, con una rilevazione con tecniche miste CATI/CAWI, avvalendosi di partner esterni.</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
11 - Piano di comunicazione dell'Area	<p>Dopo le azioni attivate nel 2020 per aumentare la visibilità interna ed esterna dell'area, supportate anche dall'organizzazione di un percorso formativo nell'ambito della masterclass su "Information Design", nel 2021 si è lavorato alla progettazione della nuova Sezione Dati del Comune di Bologna, partecipando insieme agli altri interlocutori interni (Agenda digitale e Ufficio Comunicazione) alla costruzione di una nuova architettura dell'informazione condivisa, partendo dalla situazione attuale per indagare i bisogni dei settori comunali coinvolti e delle persone che consulteranno questa sezione. L'attività si è svolta attraverso una decina di workshop di co-design tra giugno e dicembre. Sono stati analizzati i portali Iperbole, OpenDataSoft e I Numeri di Bologna per verificarne efficacia e comprensione delle categorie e dei temi allo scopo di proporre nuove soluzioni e gli strumenti per realizzare la nuova architettura informativa che combini le categorie AgiD con i temi di Iperbole, estesi con le nuove categorie emerse dal card sorting, politiche, argomenti / parole chiave.</p> <p>Nel 2022, pertanto, si potrà mettere a regime il piano di comunicazione e procedere all'aggiornamento del portale statistico I Numeri di Bologna che sarà conseguente e ottimizzato con il lavoro sulla Nuova Sezione Dati</p> <p>Il progetto ha durata 2020-2021-2022</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
12 - Sistema misurazione e valutazione performance	<p>Aggiornamento delle "Linee guida per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale", anche in stretta collaborazione con l'Area Personale e Organizzazione e il Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche.</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
13 - Partecipazione ad un progetto sperimentale insieme ad altri Comuni per implementare un sistema di obiettivi e indicatori comuni	<p>Nell'ambito delle innovazioni e sperimentazioni relative alla programmazione prosegue la sperimentazione, insieme ai Comuni di Trento, Bari e Milano per implementare un sistema di obiettivi e indicatori comuni all'interno della strategia dello sviluppo sostenibile costituita dall'Agenda ONU 2030. L'obiettivo è quello di creare nuovi modelli di cooperazione, partnership e benchmarking tra enti simili utilizzando la tecnologia Blockchain. E' previsto il rilascio del prototipo nel corso del 2022.</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
14 - Progetto EIAH (European Investment Advisory Hub) - "Riduzione del Gender Gap nei Progetti Urbani a Bologna (Italia)"	<p>Lo scopo del progetto è per migliorare la conoscenza del gender gap nei servizi e nelle infrastrutture pubbliche esistenti e per lo sviluppo di progetti più sensibili al genere, in particolare nell'ambito delle infrastrutture, degli edifici pubblici, della mobilità urbana sostenibile, dei parchi e degli spazi urbani.</p> <p>Il progetto è costituito da 6 Attività (Task):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi di benchmark e Workshop iniziale</li> <li>2. Analisi delle possibili criticità in ottica di parità di genere degli attuali sistemi di monitoraggio e rendicontazione dell'ente</li> <li>3. Progettazione di una indagine per rilevare i bisogni legati al genere nei progetti ed interventi urbani</li> <li>4. Progettazione di linee guida per progetti inclusivi di genere</li> <li>5. Applicazione delle linee guida ad alcuni progetti-pilota</li> <li>6. Principali risultati e diffusione delle "lezioni apprese"</li> </ol> <p>Durata progetto 2022-2023-2024 Anno 2022: Previste attività 1-2-3 e avvio attività propedeutiche per attività 4</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	47,00	%	<p>Con riferimento alle azioni:</p> <p>03: il termine di approvazione slitterà a settembre</p> <p>05: la revisione si limiterà ad aggiornare il DUP per includere le linee di mandato e con integrazione anche delle Missioni PNRR</p> <p>08: in considerazione dei ritardi di approvazione della norma, l'adozione del PIAO slitta, in attesa di una maggior chiarezza normativa. In ogni caso tutti i piani che dovrebbero confluire nello stesso sono già stati approvati per il 2022.</p> <p>10: l'indagine viene realizzata nella seconda parte dell'anno</p>
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	95,00	%	<p>Con riferimento alle azioni:</p> <p>13 Si è ritenuto, in accordo tra gli enti coinvolti, di aggiornare il progetto per finalizzarlo alla identificazione di indicatori comuni per monitorare il valore pubblico e contribuire alla costruzione del nuovo PIAO</p>

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Sviluppo e gestione sistemi di analisi e valutazione risultati
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi
<b>Descrizione breve</b>	Analisi, progettazione e implementazione di sistemi di monitoraggio della dimensione qualitativa della performance. Supporto alle strutture organizzative dell'ente nell'analisi critica dei dati derivanti dal controllo di processo per determinare possibili input a piani di miglioramento interno o richiesti a parti terze. Collaborazione con l'area Personale e Organizzazione per la programmazione e misurazione dei processi di miglioramento organizzativo. Supporto alle strutture organizzative dell'ente su processi di programmazione e misurazione della dimensione qualitativa del ciclo di gestione della performance e sulla progettazione, implementazione e applicazione di "piani qualità" relativi a processi affidati all'esterno (contratti di appalto, convenzioni, contratti di servizio). Supporto alle strutture organizzative dell'ente nella predisposizione di capitolati di gara relativamente all'impostazione di processi di governance e monitoraggio dei processi e risultati oggetto della prestazione richiesta.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	SVILUPPO/GESTIONE SISTEMI DI ANALISI E VALUTAZ. RISULTATI
<b>Responsabile</b>	CASADIO MARIO

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Verifiche intermedie al 31 maggio e 31 agosto del Piano Performance - Analisi e valutazione degli scostamenti in riferimento ai risultati attesi per gli indicatori associati agli obiettivi	Verifiche intermedie al 31 maggio e 31 agosto del Piano Performance - Analisi e valutazione degli scostamenti in riferimento ai risultati attesi per gli indicatori associati agli obiettivi operativi ed eventuali proposte di azioni correttive da realizzare nella seconda parte dell'anno. Supporto ai responsabili dei servizi per la proposta di eventuali azioni correttive oltre che per valutare ex post gli obiettivi espressi nella fase di programmazione in vista della programmazione dell'anno successivo.	01/05/2022	30/09/2022	01/05/2022	30/09/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
03 - Supporto alle strutture organizzative in relazione agli strumenti per rilevare la dimensione qualitativa della performance	L'attività prevede: l'affiancamento nel periodico riesame degli standard qualitativi in funzione di processi di miglioramento continuo, così come risultante dal ciclo della performance. La misurazione e valutazione sistematica dei risultati permette alle strutture di evolvere in funzione dei bisogni dell'utenza e di ridefinire standard prestazionali e qualitativi in accordo alla qualità attesa; supporto alle strutture interessate nella definizione e gestione di piani della qualità per servizi esternalizzati che siano coerenti alle necessità di governance da parte del Comune e coerenti con il raggiungimento degli standard previsti negli obiettivi operativi; supporto su processi di programmazione e misurazione della dimensione qualitativa del ciclo performance (segnalazioni, indagini di soddisfazione dell'utenza, etc.).	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	40,00	40,00	%	
agosto	70,00	65,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Sviluppo e gestione sistemi di controllo direzionale
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi
<b>Descrizione breve</b>	Presidio del ciclo della performance, del processo di elaborazione del DUP, con verifica di coerenza dei contenuti e delle diverse componenti, del piano della performance o piano dettagliato degli obiettivi e dell'avvenuta approvazione dei Piani di Attività da parte dei direttori apicali. Presidio del processo di costruzione e redazione dei documenti di rendicontazione (Relazione sulla Performance e altri documenti innovativi di rendicontazione) con gestione completa del processo e delle relazioni con i referenti di tutte le strutture. Analisi, sviluppo e implementazione di un sistema di controllo direzionale attraverso la convergenza dei dati dai data base alimentanti che comprenda dati economici, statistici, indicatori, risultati dei controlli di processo e di risultato, valutazioni di impatto. Analisi, progettazione e implementazione e monitoraggio di sistemi informativi a supporto del ciclo di gestione della performance. Diffusione delle informazioni emerse dal processo di controllo direzionale e in particolare dal ciclo di gestione della performance, all'interno dell'Amministrazione e all'esterno, con particolare riguardo alle possibilità offerte da strumenti tecnologici avanzati e da tecniche di comunicazione visiva.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	PROCESSO DI PROG.NE E GEST. SISTEMI DI CONTROLLO DIREZIONALE
<b>Responsabile</b>	GHELFI MARIA GIOVANNA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Gestione e implementazione sistema informatico e assistenza utenti relativamente a tutte le fasi del ciclo di programmazione e rendicontazione	Gestione sistema informatico e assistenza utenti relativamente a tutte le fasi del ciclo di programmazione e rendicontazione: Consuntivo Piano dettagliato Obiettivi e Piano delle attività 2021; Piano delle attività 2022. Verifica intermedia al 31/05 e 31/8 del Piano Performance 2022; DUP 2023-2025; Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2023. Implementazione sistema informatico gestione ciclo performance organizzativa: monitoraggio operativo continuo dell'applicativo e analisi evolutive. Integrazione con il modulo dell'Anticorruzione.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Statistiche demografiche e sociali
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Svolgimento delle funzioni affidate all'Ufficio Comunale di Statistica relative all'attività di rilevazione, controllo, archiviazione, invio all'ISTAT e diffusione di dati e rapporti statistici su aspetti demografici e sociali, previsioni demografiche, approfondimento sui dati di genere, indicatori di fragilità.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	U.I. UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA
<b>Responsabile</b>	GUARASCI BRIGITTA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Elaborazioni, aggiornamenti periodici, approfondimenti e focus demografici sulla città	1-Analisi demografiche sulla città e i suoi quartieri. 2-Studi e tendenze sulle dinamiche demografiche (flussi migratori, cittadinanze, natalità, fecondità, mortalità, longevità). Approfondimenti mensili e semestrali sull'andamento delle dinamiche demografiche, in particolare per il monitoraggio e la contestualizzazione dell'impatto del Covid19 sulla popolazione bolognese. Analisi e produzione di indicatori di fragilità e di genere. 3-Promozione e diffusione dei prodotti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione e presso portatori di interesse, presso i quartieri e in diversi contesti territoriali e culturali. 4-Monitoraggio e supporto al controllo di qualità degli archivi di Anagrafe e di Stato Civile.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Statistiche economiche e Osservatorio prezzi
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Svolgimento delle funzioni affidate all'Ufficio Comunale di Statistica relative all'attività di rilevazione, controllo, archiviazione, invio delle quotazioni e diffusione di dati e studi statistici relativi alla rilevazione ISTAT dei prezzi al consumo. Funzioni di raccolta, archiviazione e diffusione di dati e studi su aspetti economici con approccio ai dati di genere, indicatori di fragilità nel contesto territoriale. Attività di test e formazione sugli strumenti di rilevazione dell'indagine prezzi al consumo e parità dei poteri d'acquisto.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	STATISTICHE ECONOMICHE E OSSERVATORIO PREZZI
<b>Responsabile</b>	MORSILLO FILOMENA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Elaborazioni, aggiornamenti periodici, approfondimenti su tematiche economiche, lavoro, redditi e osservatorio economico comunale	1-Raccolta, archiviazione e diffusione di dati e studi su aspetti economici, in particolare sul divario di genere o di fragilità economica. 2-Analisi economiche sul territorio bolognese e di contesto. 3-Studi e tendenze sulle dinamiche economiche e del mercato del lavoro, imprese, redditi ecc. Elaborazione e produzione di analisi e reportistica sulla condizione di lavoratori e imprese ai fini della valutazione dell'impatto del Covid-19 sul tessuto economico e sulle famiglie del territorio, sulle donne e sui giovani, oltre che attraverso raccolta di dati economici da fonti della statistica ufficiale e amministrativa, anche analisi di dettaglio in partnership con specialisti della materia. 4-Promozione e diffusione dei prodotti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione e presso portatori di interesse, presso i quartieri e in diversi contesti territoriali e culturali.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Statistiche territoriali e ambientali - Indagini campionarie ISTAT/PSN
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Svolgimento delle funzioni affidate all'Ufficio Comunale di Statistica relative all'attività di rilevazione, controllo, archiviazione, invio e diffusione dei dati statistici riferiti a: ambiente e territorio, patrimonio immobiliare, trasporti. Effettuazione di indagini campionarie per conto dell'ISTAT su aspetti della vita quotidiana ed eventuali altre indagini previste dal Programma Statistico Nazionale (Osservatorio ambientale). Funzioni di raccolta, archiviazione e diffusione di dati e studi su aspetti ambientali e territoriali, declinati ove possibile per contestualizzare il divario di genere e l'impatto su donne, giovani e zone del territorio.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	STATISTICHE TERRITORIALI E AMBIENTALI-INDAGINI CAMPIONARIE
<b>Responsabile</b>	SCARNATI TERESA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Elaborazioni, aggiornamenti periodici, approfondimenti su ambiente e territorio, edilizia, patrimonio immobiliare e trasporti	1-Analisi territoriali e ambientali, con approccio al divario di genere o fragilità. 2-Rappresentazioni territoriali mediante integrazioni cartografiche e di archivi di dati (dati catastali, contratti-Agenzia Entrate ecc.). Integrazione dati territoriali da diverse fonti a supporto dell'azione amministrativa e di programmazione. 3-Studi e tendenze sulle dinamiche ambientali, mercato immobiliare, patrimonio immobiliare, parco veicolare, traffico, mobilità.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Ufficio Comunale di Censimento
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Partecipazione al Comitato consultivo del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e ai relativi gruppi di lavoro coordinati dall'Istat. Adempimenti secondo i termini e le modalità indicati da Istat in apposite circolari e comunicazioni, relativi alle modalità di svolgimento dei censimenti permanenti, quali redazione delle basi territoriali da utilizzare a fini censuari, attività di controllo, predisposizione delle liste censuarie; sviluppo e integrazione dei sistemi informativi finalizzati all'effettuazione dei Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni, Censimento delle istituzioni pubbliche. Attività richieste da Istat finalizzate al miglioramento della qualità dei dati, incluse attività di coordinamento con altri uffici comunali che possano dare supporto alla migliore conduzione della rilevazione e dei risultati. Elaborazione e analisi e diffusione dei dati censuari. Analisi delle esigenze qualitative e delle possibili modalità di selezione/assunzione del personale a tempo determinato da destinare all'Ufficio Comunale di Censimento. Adempimenti relativi alla logistica dell'Ufficio Comunale di Censimento e alla definizione dello schema organizzativo dell'ufficio medesimo.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	U.I. UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA
<b>Responsabile</b>	MARREDDU SILVIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Censimento permanente della popolazione e della abitazioni	1-Implementazione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e aggiornamento. 2-Organizzazione e gestione risorse per lo svolgimento degli adempimenti in capo al Comune e delle attività previste dalle direttive Istat. Partecipazione al Comitato consultivo del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e ai relativi gruppi di lavoro coordinati dall'Istat. 3-Attività propedeutiche allo svolgimento della tornata censuaria della popolazione e delle abitazioni, quali: aggiornamento/bando rilevatori statistici, aggiornamento e controllo basi territoriali, convivenze e popolazioni speciali; indagini sperimentali. 4-Censimento delle istituzioni pubbliche. 5-Elaborazioni e analisi dei risultati censuari via via che vengono rilasciati da Istat, con approfondimenti su Bologna in prospettiva storica e di contesto territoriale.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Statistica - Attività trasversali
<b>Obiettivo Strategico</b>	Il governo dello sviluppo della città
<b>Obiettivo Operativo</b>	Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici, ambientali e territoriali, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio Comunale di Statistica nell'ambito del Sistema statistico nazionale, inclusa la ricerca, raccolta e integrazione di altri dati da fonti amministrative/statistiche. Supporto a tutte le strutture comunali per la ricerca, analisi ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della assunzione delle decisioni. Collaborazione alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi. Integrazione e diffusione di dati e di studi statistici territoriali su aspetti economici, ambientali, demografici, sociali e sanitari.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	STAFF UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA
<b>Responsabile</b>	VENTURA PAOLA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Adempimenti previsti dal D.Lgs. 322/89 e dalla normativa in materia di Statistica ufficiale, assegnati alle corrispondenti unità operative tematiche	1-Svolgimento delle funzioni affidate all'Ufficio Comunale di Statistica nell'ambito del Sistema statistico nazionale. 2-Statistiche demografiche periodiche da archivi amministrativi. 2-Indagini campionarie Istat-PSN su famiglie (Vita quotidiana, Salute, Consumi, ecc.), imprese, prezzi, territorio e ambiente, permessi di costruire, ecc. 3-Osservatorio prezzi.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
03 - Implementazione, aggiornamento, diffusione dati e documenti Ufficio di Statistica nelle forme e modalità delle principali innovazioni tecnologiche	1-Integrazione e utilizzo a fini statistici degli archivi gestionali comunali mediante tecniche di record linkage. 2-Ricerca, raccolta, integrazione e utilizzo a fini statistici di archivi dati di altre amministrazioni in ambito SISTAN o derivanti da indagini ad hoc (mobilità, impatto ambientale, qualità della vita, ecc.) mediante tecniche di record linkage e rappresentazione cartografica, elaborazione indicatori statistici di contesto e di fragilità, approccio dati di genere. 3-Sviluppo, popolamento, aggiornamento e implementazione di portali statistici e delle pagine tematiche (I Numeri di Bologna, Atlante statistico, ecc.) e sul Sito Istituzionale con i dati prodotti dalle Unità Operative e dai gruppi di lavoro tematici, nel campo della pianificazione e controllo e in ambito statistico.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
04 - Promozione, sviluppo e approfondimento della funzione statistica mediante collaborazione, ricerca e lavoro con diversi partner istituzionali	<p>1-Integrazione attività Statistica con Città Metropolitana (previsioni demografiche, indagini demoscopiche, studi sulla fragilità, aggiornamento del portale tematico comune, vari studi e indagini di interesse comune).</p> <p>2-Promozione ed eventuale attuazione di tavoli e accordi in materia Statistica con partner istituzionali o esterni (Regione, Università, Istat, ecc.) per la produzione di studi, prototipi, progetti, ricerche, indagini, archivi, elaborati in attuazione dell'Agenda 2030, di sviluppo del Welfare, di analisi di fenomeni e interessi emergenti.</p> <p>3-Prodotti in ambito demografico-sanitario, sociale ed economico, nelle diverse aree della città e nei comuni dell'area metropolitana bolognese con particolare riferimento alle sottopopolazioni e alla rappresentazione territoriale dei fenomeni e dei risultati delle analisi.</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
05 - Supporto alle strutture interne all'Amministrazione	<p>1-Collaborazione con il Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche funzionale alla valorizzazione e integrazione di tutti i dati aziendali. Aggiornamento e popolamento della sezione OPEN DATA comunale con prodotti dell'Ufficio comunale di statistica e implementazione di cruscotti tematici.</p> <p>2-Elaborazioni e previsioni relativi all'utenza di vari servizi, su istanza qualora non disponibile sul portale statistico.</p> <p>3-Produzione di analisi di contesto, elaborazioni e focus tematici richiesti dalle strutture interne a supporto dell'attività delle strutture interne e dei relativi uffici.</p> <p>4-Supporto all'analisi del pendolarismo/mobilità del territorio di lavoratori e studenti; analisi della fragilità; analisi del divario di genere nel territorio.</p>	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
06 - Attuazione accordo integrazione statistica a livello metropolitano	L'accordo tra la Città metropolitana di Bologna e il Comune di Bologna prevede la una collaborazione funzionale fra gli uffici specialistici competenti in materia di statistica e indagini demoscopiche a beneficio degli enti dell'area metropolitana bolognese per migliorare da un punto di vista quantitativo e qualitativo la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati statistici a sostegno dell'agenda, dell'implementazione e del controllo delle politiche pubbliche nonché dell'azione amministrativa degli enti locali dell'area bolognese.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi - Area Programmazione Statistica
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Area Programmazione e Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	PROGRAMMAZIONE E STATISTICA
<b>Responsabile</b>	BONZAGNI MARIAGRAZIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Partecipazione, sotto il coordinamento del RPCT, alle fasi di predisposizione e monitoraggio del Piano	Partecipazione, sotto il coordinamento del RPCT, alle fasi di predisposizione e monitoraggio del Piano.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Attuazione norme sulla trasparenza - Area Programmazione e Statistica
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Area Programmazione e Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Attuazione norme sulla trasparenza.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	PROGRAMMAZIONE E STATISTICA
<b>Responsabile</b>	BONZAGNI MARIAGRAZIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Attuazione misure per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui al Piano triennale per prevenzione della corruzione della trasparenza 2022-2024	Controlli, verifiche e ispezioni.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Amministrazione e attività di Staff - Area Programmazione e Statistica
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Area Programmazione e Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Gestione delle risorse economiche attribuite all'Area. Gestione delle attività di segreteria, protocollo e rapporti con l'esterno. Gestione della logistica dell'Area. Gestione del personale afferente all'Area. Supporto alla Direzione nei progetti trasversali di innovazione e sviluppo, nella rilevazione dei fabbisogni formativi del personale dell'Area e per le attività di comunicazione.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	PROGRAMMAZIONE E STATISTICA
<b>Responsabile</b>	BONZAGNI MARIAGRAZIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Gestione amministrativa e contabile per la realizzazione delle attività dell'Area	Gestione amministrativa e contabile per la realizzazione delle attività dell'Area (pianificazione finanziaria, atti di impegno, liquidazioni, procedure di acquisto, incarichi, supporto amministrativo alle attività di censimento, etc.); estensione graduale della console di gestione documentale a tutte le unità dell'Area.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
03 - Gestione del personale dell'Area	Gestione del personale dell'Area.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
04 - Gestione operativa dell'Area	Supporto alla Direzione nelle relazioni esterne: punto di riferimento per le strutture comunali competenti (Area Personale e Organizzazione e Gabinetto Sindaco) per la rilevazione fabbisogni formativi e per le attività di comunicazione interna ed esterna dell'Area (IONOi e Rete Civica); gestione del protocollo e archiviazione pratiche; gestione logistica dell'Area; attività di segreteria. Gestione dei DPI per il personale dell'Area.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
05 - Riutilizzo delle competenze sul software Tableau per il personale interno dell'Area	Giornate di formazione Tableau autogestite, con condivisione delle più recenti innovazioni tecniche e di visualizzazione con Tableau e delle proprie esperienze personali rivolte a tutti i dipendenti dell'Area, in collaborazione con la CM.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Sistemi informativi - Area Programmazione e Statistica
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Area Programmazione e Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Gestione delle attività relative ai siti web e ai software in uso. Gestione delle attrezzature (hardware e software) dell'Area.
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	STAFF TECNICO E AMMINISTRATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Responsabile</b>	GHELFI MARIA GIOVANNA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Gestione Hardware e Software dell'Area	Hardware: acquisizione e manutenzione attrezzature utilizzate nell'Area (PC, notebook, tablet, stampanti e relativi accessori). Software: presidio, manutenzione e sviluppo del software utilizzato nell'Area.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	

<b>Obiettivo Esecutivo 2 Livello</b>	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) - Programmazione e Statistica
<b>Obiettivo Strategico</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi generali e amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo 1 Livello</b>	Servizi generali e amministrazione Area Programmazione e Statistica
<b>Descrizione breve</b>	Collaborazione nell'attuazione del Piano delle Azioni Positive (PAP).
<b>Struttura Organizzativa Responsabile</b>	PROGRAMMAZIONE E STATISTICA
<b>Responsabile</b>	BONZAGNI MARIAGRAZIA

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
01 - Azione Raggiungimento	Azione Raggiungimento	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
02 - Azioni per favorire la collaborazione e il miglioramento del benessere organizzativo all'interno dell'Area	Durante il periodo del lockdown nella primavera 2020 e del lavoro agile straordinario legato alla pandemia, anche grazie alle tecnologie e agli strumenti di collaborazione in uso nell'ente, sono state attivate stanze virtuali per condividere il lavoro, l'avanzamento dei progetti, proposte e idee. Oltre a queste, per ridurre la distanza fisica, mantenere la vicinanza e condividere le difficoltà del momento, si è rivelata fondamentale la stanza virtuale "Pausa caffè", luogo ideato da 2 colleghi ed aperto a tutto il personale dell'Area, che ricrea virtualmente l'area break fisica. Occorre continuare a mantenere e possibilmente rafforzare tali modalità di lavoro condiviso e di collaborazione perché il lavoro del futuro, anche dopo l'emergenza sanitaria, vedrà comunque un ruolo centrale per il lavoro agile e sarà quindi necessariamente "ibrido". Per mantenere lo spirito di gruppo e l'appartenenza, si richiede pertanto di rafforzare e consolidare queste competenze. Sostenere e valorizzare le competenze, sia quelle tecniche che trasversali, e lo sviluppo di punti di vista innovativi, favorire la collaborazione e l'integrazione interfunzionale per migliorare il lavoro di squadra, il senso di appartenenza e il clima interno. A tal fine si proverà anche a lavorare sulla condivisione di parole-chiave e valori-guida per il lavoro comune, ad attivare percorsi di scambio di esperienze, condivisione di saperi, competenze ed interessi.	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

Azioni	Descrizione	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effett.	Data Fine Effett.
03 - Dati per contare	"Dati per contare", strettamente collegata all'azione 07 - Implementazione di azioni di miglioramento continuo in coerenza con l'azione 04 - Campagna "Dati per contare": azioni funzionali a ridurre il gender data gap - Obiettivo Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi. Iniziativa n.2 Azioni di sostegno 2.1 Azioni di diversity management (genere) di cui alla DG/PRO/2021/298 APPROVAZIONE "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022-2024" del 15/12/2021	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022

**Indicatore: Raggiungimento Obiettivo Esecutivo II livello**

% realizzazione anno x

Fase Monitoraggio	Target	Consuntivo	UM	Note
maggio	50,00	50,00	%	
agosto	75,00	75,00	%	
dicembre	100,00	100,00	%	