

FUNZIONIGRAMMA

Settore Edilizia Pubblica

DIREZIONE: Arch. Manuela Faustini Fustini

Individuazione di proposte al capo Dipartimento ai fini della programmazione finanziaria e all'inserimento nel Programma triennale, di interventi di manutenzione relativi a edifici civili, scuole, musei, biblioteche, altri immobili a destinazione istituzionale, in raccordo con le strutture interessate e con i quartieri/settori competenti;

supporto e assistenza al Capo Dipartimento per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo e monitoraggio dei progetti ritenuti strategici per l'amministrazione, e controllo organizzativo;

supporto al Capo Dipartimento per la elaborazione di proposte di programmazione di interventi nell'ambito del Piano degli investimenti, in raccordo con altri Settori/Quartieri o in base a proposte provenienti da privati;

adozione degli atti tecnici ed amministrativi necessari a dare attuazione al Programma Triennale dei lavori pubblici per gli interventi di competenza del Settore;

attuazione del Programma Triennale dei lavori pubblici e degli obiettivi assegnati al Settore mediante progettazione, direzione lavori, collaudo - anche mediante il coordinamento di prestazioni specialistiche acquisite all'esterno -, contabilizzazione di interventi previsti dal Programma;

monitoraggio dello stato degli immobili di proprietà comunale, programmazione degli interventi di qualificazione e manutenzione; attivazione di strumenti finanziari innovativi per la realizzazione di opere pubbliche;

predisposizione degli atti costituenti titolo edilizio di opere ritenute di interesse pubblico; valutazione della realizzazione di opere pubbliche mediante partenariato pubblico-privato: attività tecniche di progettazione, valutazione di proposte provenienti da soggetti terzi, espressione di pareri, anche in rapporto con altre strutture comunali. Rapporti con sponsor;

programmazione dell'esecuzione delle demolizioni parziali o totali di immobili che costituiscono pericolo per la pubblica incolumità o realizzati senza titolo, a seguito di ordinanze non attuate, emesse dal Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente o dall'Area Economia e Lavoro, in funzione delle risorse assegnate;

individuazione e proposta al Capo Dipartimento ai fini della programmazione finanziaria e all'inserimento nel Programma triennale, di interventi di manutenzione o nuova realizzazione relativi a edifici civili, scuole, musei, biblioteche, altri immobili a destinazione istituzionale, in raccordo con le strutture interessate e con i quartieri/settori competenti;

predisposizione e proposta di atti tecnici necessari per dare attuazione al programma triennale Lavori pubblici, per il successivo inoltro allo Staff Amministrativo di Dipartimento;

collaborazione alla redazione di linee guida, espressioni di pareri e supporto tecnico alla approvazione di progetti e attività di alta sorveglianza in merito alla realizzazione convenzionata di opere pubbliche da parte di soggetti diversi dal Comune, in raccordo con i settori competenti;

gestione di progetti speciali: Coordinamento dei progetti, anche non contenuti nella programmazione triennale del Dipartimento derivanti da finanziamenti straordinari statali o comunitari;

gestione di progetti speciali: Elaborazione di strategie per il rispetto delle obbligazioni imposte dagli enti erogatori ai fini del mantenimento del finanziamento: organizzazione del lavoro e coordinamento dei diversi progetti, predisposizione di cronoprogrammi, predisposizione di atti da proporre all'Amministrazione nel caso di individuazione di modalità e procedure speciali e d'urgenza per il rispetto delle obbligazioni contrattuali; accertamento della necessità di acquisizione di professionalità esterne, per il rispetto delle obbligazioni contrattuali, determinazione delle risorse necessarie, verifica delle procedure di acquisto dei servizi, richiesta delle risorse, attivazione di procedure di acquisto di detti servizi, di concerto con i RUP, ove già nominati, o direttamente, nel caso i RUP non siano stati nominati o non sia possibile nominarli.

gestione di progetti speciali: Coordinamento con i diversi RUP, con altri settori coinvolti ed enti terzi per la rendicontazione dell'avanzamento dei progetti e delle spese sostenute e/o da sostenere e per l'aggiornamento dei cronoprogrammi.

Unità di staff

Ufficio protocollazione

Protocollazione in entrata e uscita di posta certificata, protocollazione di tutti i procedimenti amministrativi per il processo di autorizzazione.

Personale: Vit Daniela

Segreteria di Direzione

Gestione del flusso della corrispondenza da e verso l'utenza esterna/interna; attività di segreteria a supporto della Direzione del Settore e delle U.I. e U.O;

aggiornamento inserimento dei dati di monitoraggio in base a regolamenti interni e/o piattaforme specifiche;

redazione di atti amministrativi di competenza della Direzione relativi all'organizzazione del Settore e alla gestione del personale;

supporto ai RUP per la gestione della documentazione relativa a Certificati di esecuzione lavori, collaudi;

supporto ai RUP per proposte-accettazioni contratti secondo l'uso del commercio, contratti, in relazione all'anagrafe dei professionisti ed al conferimento di incarichi professionali;

accesso agli atti e ricerca di documentazione per la predisposizione di risposte a richieste provenienti da vari settori o consiglieri;

supporto alla U.O. Gestione finanziaria e Pianificazione per il piano della performance e per altri adempimenti in ordine alla pianificazione ed al controllo di gestione inerenti il settore;

supporto al Direttore di settore per la predisposizione di proposte inerenti il programma delle opere pubbliche;

supporto alla Direzione per la predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del Piano della Performance (Obiettivi dei Servizi e dei Progetti del Settore);

monitoraggio delle richieste di finanziamento di progetti speciali e successive approvazioni.

Personale assegnato: Carla Poggi, Silvia Di Pietro

Supporto al Direttore per la ricerca di bandi pubblici inerenti finanziamenti di opere pubbliche;

controllo della rendicontazione dei progetti con finanziamenti POR FESR, PON, REACT EU, PNRR e di altri enti in genere, gestione e monitoraggio dei dati, redazione di report utili alla Direzione per il controllo dei finanziamenti;

supporto al Direttore per il monitoraggio dei tempi e delle risorse dei progetti speciali, controllo delle scadenze di monitoraggio, caricamento dati e presidio piattaforme per il controllo e monitoraggio delle opere pubbliche;

supporto al Direttore per il monitoraggio dei tempi e delle risorse dei progetti inseriti nel piano triennale dei lavori pubblici;

inserimento dei dati per la richiesta di finanziamenti di enti terzi;

rapporti con gli uffici amministrativi del Dipartimento per la redazione di determine inerenti la programmazione interna del Settore.

Personale assegnato: Silvia Di Pietro

Segreteria tecnica

Supporto per la redazione di atti amministrativi in supporto ai RUP;

supporto ai RUP per la gestione della documentazione relativa a: SITAR, SICO, DURC, CEL;

supporto ai RUP per proposte-accettazioni contratti secondo l'uso del commercio, contratti, in relazione all'anagrafe dei professionisti ed al conferimento di incarichi professionali;

supporto ai RUP per la richiesta di offerte e richiesta di documentazione per il controllo amministrativo ai sensi del codice dei contratti;

rapporti con il Settore Informatico per la risoluzione delle problematiche inerenti il funzionamento, installazioni di computer, stampanti oltre all'acquisizione di programmi, rinnovi licenze, smaltimento;

conservazione dei documenti in entrata e uscita della Soprintendenza;

gestione automezzi assegnati al Settore;

attività di segreteria a supporto dei RUP;

inserimento di dati in banche dati particolari.

Personale assegnato: Katia Settembrini, Lorenza Simoni

U.O. Ingegneria sismica

Responsabile: Ing. Giovanni Manfredini

Progettazione di strutture, direzione lavori delle strutture delle opere previste nel piano triennale, collaudi, perizie statiche, alta sorveglianza di interventi strutturali all'interno di opere complesse, verifiche alla progettazione di opere strutturali, partecipazione a commissioni per la valutazioni di opere strutturali;

gestione tecnica e attività di rilevazione, programmazione e attuazione delle procedure in materia di edilizia sismica e del rapporto con le strutture interne ed esterne dell'Amministrazione;

elaborazione e proposte di aggiornamento degli strumenti tecnologici in dotazione all'Unità ed elaborazione di percorsi formativi necessari all'aggiornamento in materia di tutela sismica.

gestione tecnica attività di rilevazione, programmazione, attuazione ed asseverazione delle procedure e degli interventi in materia di prevenzione incendi esclusivamente nell'ambito delle strutture, gestione del rapporto con le strutture interne ed esterne all'Amministrazione;

elaborazione e proposte di aggiornamento degli strumenti tecnologici in dotazione all'Unità ed elaborazione dei percorsi formativi necessari all'aggiornamento in materia di adeguamento e consolidamento sismico delle strutture.

Personale: Giovanni Manfredini, Rocco Polidoro, Clementina Del Prete, Marangi Francesco, Luca Rossi

Unità Organizzative e Unità Intermedie

U.I. progetti trasversali

Responsabile: Ing. Calogera Tiziana Napoli

Programmazione gestione e controllo di interventi ritenuti strategici per l'amministrazione, come i progetti di rigenerazione urbana e progetti che facilitano l'inclusione sociale all'interno dei quartieri, come ad esempio le case di quartiere e tutte le strutture connesse al territorio;

elaborazione di strategie per il rispetto delle obbligazioni imposte dagli enti finanziatori ai fini dell'ottenimento e del mantenimento delle risorse, monitoraggio dei risultati, garantendo che il progetto si attenga al budget concordato nella strategia;

accertamento della necessità di acquisizione di professionalità esterne, per il rispetto delle obbligazioni contrattuali, determinazione delle risorse necessarie;

progettazione, attuazione e controllo delle opere edilizie comprese nel piano degli investimenti, anche mediante conferimenti di incarichi a professionisti esterni, controllo dei cantieri ed attività contabile relativa;

attività istruttorie e di studio per la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico coerentemente con le risorse assegnate, consistenti nella definizione delle esigenze dell'utenza, tramite rapporti con i quartieri per la programmazione delle priorità, e con altri settori responsabili dei servizi sul territorio;

attivazione delle procedure di acquisto di forniture e servizi;

istruttorie tecniche finalizzate all'approvazione di protocolli sulla materia di competenza con enti esterni e uffici interni e rendicontazione dell'avanzamento delle opere, aggiornamento dei crono programmi tecnico-finanziari;

coordinamento di tutte le attività di progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi degli interventi di competenza, direzione lavori, progettazione, collaudo;

predisposizione di atti e istruttorie per la partecipazione a bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti utili per la realizzazione di interventi di inclusione sociale.

attività di ricerca dei bandi, verifica delle condizioni di accesso ai finanziamenti e predisposizione dei documenti e provvedimenti necessari all'ottenimento delle risorse, (es. PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021 – 2027, Fondi FSC, PNRR, PN PLUS) coordinamento e gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori, monitoraggio delle attività di gestione delle risorse finanziate e conseguenti stati di avanzamento, rendicontazione periodica e finale.

Personale: Dianora Rosi

U.O. Project financing e sponsorizzazioni

Responsabile a.i. arch. Manuela Faustini Fustini

Esame di proposte da parte di privati per la realizzazione e gestione di opere, verifica e controllo dei documenti e dei rischi connessi, compreso le convenzioni di gestione, gestione di tutti i procedimenti tecnico amministrativi per predisporre la proposta di pubblico interesse e giungere alla pubblicazione della gara per la realizzazione dell'opera, fino alla conclusione dell'opera stessa, con monitoraggio continuo dei tempi, dei costi e della qualità dell'opera;

Controllo e gestione di progetti di grande rilevanza realizzati tramite contratti di partenariato pubblico privato o tramite sponsorizzazioni;

predisposizione di proposte di progetti da realizzare tramite project financing da sottoporre alla Giunta per la valutazione di interesse pubblico, controllo e gestione del percorso tecnico amministrativo ed economico dei progetti di partenariato;

interlocuzione con i diversi enti autorizzativi, uffici interni, privati. Valutazione dei rischi e delle risorse materiali e immateriali delle proposte di privati, interlocuzione con i stakeholders, gestione e controllo economico e temporale dei progetti proposti, monitoraggio dell'andamento dell'opera;

ricerca di possibili sponsor per la realizzazione di progetti di varia natura che possono comprendere il restauro di opere o beni o la manutenzione di immobili;

progettazione, attuazione e controllo di opere edilizie comprese nel piano degli Investimenti, programmati in accordo con la Direzione del Settore anche mediante conferimenti di incarichi a professionisti esterni, ed assegnate al Settore Edilizia Pubblica.

Personale: Maria Grazia Fini

U.O. Sicurezza, Tutela del patrimonio e edilizia di comunità

Responsabile: Geom. Giuseppe Sorice

Individuazione di strategie, divulgazione, presidio delle evoluzioni normative, tutoraggio, allo scopo di favorire il radicamento, all'interno del Settore, della cultura e delle conoscenze necessarie per la gestione della sicurezza nei cantieri; monitoraggio, presidio e divulgazione del quadro normativo relativo alla sicurezza cantieri;

gestione dei procedimenti di carattere giuridico e tecnico aventi ad oggetto la demolizione di immobili realizzati in difformità o in assenza di titoli autorizzativi;

coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione; progettazione, direzione lavori, contabilità, di cantieri previsti nel piano triennale dei lavori pubblici;

supporto alla Direzione sui temi della sicurezza nei cantieri edili;

individuazione e proposta alla Direzione del Settore, ai fini della programmazione finanziaria e all'inserimento nel Programma triennale, delle procedure e della modalità di demolizioni parziali o totali di immobili a destinazione istituzionale, in raccordo con le strutture interessate e con i quartieri/settori competenti; predisposizione e proposta di atti tecnici necessari per dare attuazione al programma triennale Lavori pubblici, per il successivo inoltro allo Staff Amministrativo di Dipartimento;

progettazione, attuazione e controllo di opere edilizie comprese nel piano degli Investimenti, programmati in accordo con la Direzione del Settore anche mediante conferimenti di incarichi a professionisti esterni, ed assegnate al Settore Edilizia Pubblica. Controllo della sicurezza dei cantieri ed attività contabile relativa; progettazione specialistica di interventi di demolizione sul patrimonio comunale, da realizzare anche nell'ambito del contratto di servizio di manutenzione, programmati in accordo con la Direzione del Settore;

attività istruttorie e di studio per la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico coerentemente con le risorse assegnate, consistenti nella definizione delle esigenze dell'utenza, in rapporto con altri settori, quartieri, responsabili dei servizi sul territorio;

assunzione di responsabilità di procedimenti particolarmente complessi, prevalentemente inerenti l'edilizia sociale, mediante redazione di progetti di manutenzione straordinaria, progetti di coordinamento della sicurezza, preventivazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo di opere, alta sorveglianza, anche in convenzione/collaborazione con Enti e Ministero Infrastrutture, affidamento di incarichi esterni;

supporto al settore welfare per verifiche tecniche su edifici a destinazione sociale, in relazione alle materie della sicurezza, destinazioni d'uso, agibilità degli edifici,

certificazione alla prevenzione incendi; Interlocuzione con gli uffici che si occupano di welfare, compreso ASP, servizi sociali, etc per l'individuazione di strategie atte a migliorare l'offerta di prima accoglienza o locali adibiti a edilizia sociale;

individuazione e proposta alla Direzione del Settore, ai fini della programmazione finanziaria e all'inserimento nel Programma triennale, di interventi inerenti l'edilizia sociale e di accoglimento o altri immobili a destinazione istituzionale, in raccordo con le strutture interessate e con i quartieri/settori competenti;

predisposizione e proposta di atti tecnici necessari per dare attuazione al programma triennale Lavori pubblici, per il successivo inoltro allo Staff Amministrativo di Dipartimento;

progettazione, attuazione e controllo delle opere edilizie comprese nel piano degli Investimenti, anche mediante conferimenti di incarichi a professionisti esterni, ed assegnate al Settore Edilizia Pubblica. Controllo dei cantieri ed attività contabile relativa; Predisposizione di atti e istruttorie per la partecipazione a bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti utili per la realizzazione di edifici con funzioni di accoglienza sociale.

Personale: Giuseppe Sorice, Giulia D'Addieco, Simone Cumella

U.O. EDILIZIA SCOLASTICA E DIGITALIZZAZIONE APPALTI

Responsabile: Ing. Vincenzo Daprile

Individuazione e proposta alla Direzione del Settore, ai fini della programmazione finanziaria e all'inserimento nel Programma triennale, di interventi di manutenzione relativi a edifici scolastici, in raccordo con le strutture interessate e con i quartieri/settori competenti;

predisposizione e proposta di atti tecnici necessari per dare attuazione al programma triennale Lavori pubblici, per il successivo inoltro allo Staff Amministrativo di Dipartimento;

progettazione, attuazione e controllo delle opere edilizie comprese nel piano degli Investimenti, anche mediante conferimenti di incarichi a professionisti esterni, controllo dei cantieri ed attività contabile relativa;

progettazione di interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio dell'edilizia scolastica in accordo con la Direzione del Settore;

attività istruttorie e di studio per la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico coerentemente con le risorse assegnate, consistenti nella definizione delle esigenze dell'utenza, in rapporto con altri settori, quartieri, responsabili dei servizi sul territorio;

istruttorie tecniche finalizzate all'approvazione di protocolli sulla materia di competenza con enti esterni e uffici interni;

gestione dei procedimenti mediante redazione di progetti inerenti l'edilizia scolastica, direzione lavori, collaudo, alta sorveglianza, anche mediante conferimento di incarichi professionali a professionisti esterni; redazione di atti a valenza tecnica interna e per il monitoraggio di opere pubbliche (verifiche, validazioni, etc), regolarità di esecuzione, collaudi tecnici amministrativi;

supporto al settore Istruzione per verifiche tecniche su edifici scolastici, in relazione alle materie della sicurezza, capienza, formazione delle classi, gestione e manutenzione degli immobili, agibilità degli edifici;

predisposizione di atti e istruttorie per la partecipazione a bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti utili per la realizzazione di scuole pubbliche;

supporto e gestione dei rapporti tra l'area Educazione , Istruzione, Nuove Generazioni, i Quartieri, e i dirigenti scolastici per problematiche inerenti la sicurezza, l'agibilità degli edifici di loro competenza, gestione dei rapporti con i referenti delle istituzioni scolastiche, il settore i Quartieri e lo IES in relazione alla programmazione e all'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria da inserire all'interno del programma triennale dei LLPP;

partecipazione a Commissioni Comunali e Provinciali per l'autorizzazione al funzionamento dei nidi d'infanzia;

istruttorie tecniche e attività finalizzate alla legittimazione all'uso di immobili scolastici esistenti nei procedimenti di competenza, sprovvisti delle certificazioni necessarie in rapporto con i VV.F. e AUSL;

attività di rilievo ed elaborazioni grafiche nell'ambito di procedimenti di competenza di tutte le U.I. del Settore e di altre strutture dipartimentali;

aggiornamento degli strumenti tecnologici in dotazione all'Unità ed individuazione di percorsi formativi relativi necessari all'aggiornamento del personale, in raccordo con le strutture comunali competenti;

definizione, applicazione, aggiornamento del DM312/2021 per garantire il rispetto dei tempi di introduzione obbligatoria dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;

introduzione alla metodologia della progettazione integrata digitale alle diverse figure tecniche e non del Dipartimento Lavori Pubblici Verde e Mobilità e a tutti Settori coinvolti alla programmazione, progettazione ed esecuzione di appalti e relativo aggiornamento;

sviluppo e presidio dei procedimenti di creazione e sviluppo di modellazione 3D (tridimensionale) della progettazione ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 36/2023 per gli appalti, per le concessioni di edifici pubblici esistenti e di nuova realizzazione;

sviluppo e presidio dei procedimenti d'estrazione di documenti 2D (bidimensionale) e dei dati di computo per la definizione dei diversi componenti costruttivi, degli elementi di finitura e dei materiali di appalti e concessione in fase di progettazione;

sviluppo e presidio dei procedimenti finalizzati alla redazione dell'analisi strutturale, impiantistica, energia, architettura, cantiere e manutenzione in un unico ambiente di condivisione dei dati;

introduzione all'applicazione di adeguati software per la digitalizzazione BIM secondo l'Autodesk REVIT interdisciplinare;

presidio dei procedimenti finalizzati al perfezionamento ed all'implementazione in fase esecutiva del modello di progettazione integrata BIM, per la verifica e la risoluzione di possibili controversi tra Direzione dei lavori e Direzione tecnica dell'impresa esecutrice e verifica istantanea dei margini contabili e tempi di esecutività;

gestione e aggiornamento del modello BIM per tutte le discipline di progettazione direzione dei lavori, coordinamento di sicurezza e gestione dell'immobile;

definizione, aggiornamento e gestione di un adeguato archivio di condivisione dei documenti;

presidio dei processi di definizione dei dati di condivisione standard e di interscambio nel rispetto delle norme UNI EN ISO 16739:2016 (IFC) ISO 12006-3 (IFS e ISO 29481 (IDM)e della verifica dei diversi livelli di avanzamento progettuale dei software commerciali e verifica interpolare di ogni singola attività ed opera;

elaborazione proposte di aggiornamento degli strumenti tecnologici in dotazione al Dipartimento, in raccordo con la U.O. Gestione risorse umane e budget, di percorsi formativi necessari all'aggiornamento in materia strutturale ed antisismica, del personale assegnato al Settore, anche nell'ambito BIM;

gestione ed aggiornamento dell'archivio di competenza;

supporto tecnico alla attività di revisione e aggiornamento del capitolato generale, dei capitolati speciali di appalto, documenti tipo aggiornati al D.Lgs. 36/2023, linee guida ANAC e DM esplicativi emessi dal MIT; definizione ed aggiornamento dell'ambito "tecnico" del Capitolato informativo. Definizione dell'Hardware (in termini prestazionali) e del Software (in termini tipologia), infrastrutture del committente, formati scambio dati, formati fornitura, livelli di approfondimenti dei modelli e3 degli elaborati e quindi livelli di sviluppo di oggetti e schede informative;

attività di rilievo ed elaborazioni grafiche nell'ambito di procedimenti di competenza di tutte le U.I. del settore e di altre strutture dipartimentali;

definizione dei livelli prestazionali delle opere da realizzare con aggiornamento del capitolato prestazionale, condivisione di analisi prezzi da aggiungere all'elenco prezzi della regione Emilia Romagna, omogeneizzazione di documenti standard, condivisione dei medesimi e della normativa tecnica;

progettazione e aggiornamento del sito web inerente i lavori di appalti pubblici del settore.

Personale: Daprile Vincenzo, Francesco Chiesa, Luca Ariani, Salvatore Asaro, Roberta Bianconcini, Giulio Fini, Eleonora Mandes, Massimo Antonio Monaco, Elena Nicotera, Filippo Bruno Palazzari, Greta Pasi, Antonella Gallo, Carolina Ferriani, Cosetta Rinaldi, Silvia Biasco, Del Priore Fabio. Marco Marvelli.

U.O. Edilizia Storico Monumentale

Responsabile: Arch. Roberto Cioni

Individuazione e proposta alla Direzione del Settore, ai fini della programmazione finanziaria e all'inserimento nel Programma triennale, di interventi di manutenzione straordinaria, restauro di opere soggette a vincolo ai sensi del D.lgs 42/2004;

gestione di procedimenti per la valorizzazione del patrimonio storico monumentale pubblico, coerentemente alle risorse assegnate, consistenti in attività istruttorie e di studio, indagini e ricerche storiche, redazione di progetti, preventivazione e direzione lavori, anche mediante conferimenti di incarichi a professionisti esterni, collaudo di opere, alta sorveglianza;

attività istruttorie e di studio per la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico coerentemente con le risorse assegnate, consistenti nella definizione delle esigenze dell'utenza, in rapporto con altri settori, quartieri, responsabili dei servizi sul territorio;

istruttorie tecniche finalizzate all'approvazione di protocolli sulla materia di competenza con enti esterni e uffici interni;

progettazione, attuazione e controllo delle opere edilizie comprese nel piano degli Investimenti, anche mediante conferimenti di incarichi a professionisti esterni, gestione dei procedimenti mediante redazione di progetti inerenti l'edilizia monumentale, direzione lavori, collaudo, alta sorveglianza, anche mediante conferimento di incarichi professionali a professionisti esterni;

redazione di atti a valenza tecnica interna e per il monitoraggio di opere pubbliche (verifiche, validazioni, etc), regolarità di esecuzione, collaudi tecnici amministrativi; Individuazione e proposta alla Direzione del Settore, ai fini della programmazione finanziaria e all'inserimento nel Programma triennale, di interventi relativi a edifici quali musei, biblioteche, altri immobili a destinazione istituzionale, in raccordo con le strutture interessate e con i quartieri/settori competenti;

predisposizione e proposta di atti tecnici necessari per dare attuazione al programma triennale Lavori pubblici, per il successivo inoltro allo Staff Amministrativo di Dipartimento;

predisposizione di atti e istruttorie per la partecipazione a bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti utili per la realizzazione di opere inerenti i beni culturali;

rapporti con biblioteche, quartieri, musei, enti, istituzioni ed appaltatori per l'ambito di competenza;

gestione di rapporti con le Soprintendenze e con la direzione generale del MIBAC, per progetti rilevanti e semplificazioni procedurali, estensione di protocollo, convenzioni, etc, anche a supporto di altri settori dell'Amministrazione;

attivazione di convenzioni/protocolli/progetti per il decoro delle facciate prospicienti la pubblica via, in particolare per interventi di pulitura da tags, verifica degli interventi sulle pavimentazioni storiche in base alle agevolazioni concesse dall'Amministrazione.

Personale: Roberto Cioni, Elena Sacchetti, Alberto Frascaroli, Raffaella Zanotti, Giulia Breveglieri, Yasmin Kassous, Anna Vitale, Antonella Orsi, Mattia Greco, Dania Marzo, Benedetta Muscari

U.O. Edilizia Sportiva

Responsabile: Per. Ind. Maurizio Guerra

Predisposizione di studi di fattibilità e stime, proposizione alla Direzione del settore di interventi di competenza dell'Amministrazione comunale;

individuazione e proposte di interventi di manutenzione straordinaria o nuovi interventi su impianti sportivi da inserire nella programmazione triennale; predisposizione di atti tecnici necessari per dare attuazione al piano triennale lavori pubblici e per il successivo inoltro allo staff amministrativo;

progettazione, attuazione e controllo delle opere edilizie comprese nel piano degli investimenti, anche mediante conferimento di incarichi a professionisti esterni, contabilità e direzione lavori;

progettazione di interventi di manutenzione straordinaria su impianti sportivi, programmati in accordo con la Direzione di settore e successiva predisposizione degli atti costituenti titolo edilizio;

direzione di lavori di riqualificazione di impianti sportivi o di nuovi impianti; rendicontazione e monitoraggio di interventi finanziati con fondi europei;

supporto tecnico ai quartieri per la valutazione tecnico economica degli interventi di manutenzione straordinaria;

supporto al Dirigente del settore Sport nel controllo di gestione dei centri sportivi cittadini e delle concessioni con le società sportive in merito alle clausole contrattuali dei lavori o manutenzioni straordinarie previste;

supporto tecnico al RUP delle concessioni di Partenariato Pubblico Privato afferenti al Settore Sport in particolare , Piscine comunali, Centro culturale e sportivo "Il Fossolo" e centro sportivo Amedeo Biavati centro sportivo Corticella;

supporto tecnico al RUP nella valutazione di fattibilità tecnica delle procedure di Partenariato Pubblico Privato afferenti al Settore Sport;

supporto al DEC nella verifica del rispetto da parte dell'aggiudicatario, delle obbligazioni contrattuali e degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante per interventi afferenti il Settore Sport;

assistenza tecnica al Settore Sport nella fase di collaudo e di chiusura degli interventi per tutti gli atti conclusivi ad essi inerenti, organizzazione e gestione della documentazione "As Built" e archiviazione della documentazione prodotta;

Personale: Maurizio Guerra, Massimiliano Ardisson, Desi Scarcello