

*Corpo Polizia Locale*

Proposta N.: **DG/PRO/2026/149**

**OGGETTO: RILASCIO ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITA' DEI VEICOLI FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE (ART. 3 LEGGE 26 GENNAIO 2026 N. 14). DETERMINAZIONE TARIFFA**

## **LA GIUNTA**

### **PREMESSO**

- che con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2025/119, DC/PRO/2025/129, PG n. 951109/2025 del 16/12/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028, sezione strategica e sezione operativa;
- che con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2025/122, DC/PRO/2025/121, PG n. 958174/2025 del 19/12/2025, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2026 - 2028;
- che con Delibera di Giunta Rep. DG/2025/314, DG/PRO/2025/292, PG n. 959136/2025 del 19/12/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028;
- che con Delibera di Giunta Rep. DG/2025/320, DG/PRO/2025/350, PG n. 965129/2025 del 23/12/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N. 113/2021.

### **PREMESSO, INOLTRE**

- che la Legge 26 gennaio 2026, n. 14 ha introdotto modifiche sostanziali al Decreto Legislativo 24 giugno 2003 n. 209 (*Attuazione della direttiva 2000/53/CE relativa ai veicoli fuori uso*), disciplinando la cancellazione dai pubblici registri (PRA) dei veicoli fuori uso, anche qualora gravati da fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. 602/1973;
- che l'articolo 3 della citata Legge 14/2026 stabilisce espressamente che il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo fuori uso ai fini della rottamazione rientra tra i servizi a domanda individuale e che il costo complessivo e le tariffe sono determinati dai comuni ai sensi dell'articolo 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55 (conv. in L. 131/1983);

### **VISTO**

- la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) del 1° aprile 2026 e la Circolare ACI-PRA del 19 febbraio 2026, le quali confermano che il servizio è organizzato dal Comune con modalità e tariffe definite dall'Ente;
- la Circolare del Ministero dell'Interno del 7 aprile 2026, che ribadisce come tale attestazione

sia il presupposto necessario per la radiazione del veicolo gravato da fermo e che la stessa debba essere resa a fronte del pagamento di una tariffa comunale;

## **CONSIDERATO**

- che ai sensi dell'articolo 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55 (conv. in L. 131/1983), i Comuni sono tenuti a determinare le tariffe dei servizi a domanda individuale in misura tale da garantire un tasso di copertura dei costi, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario richiamato dall'articolo 26 del D.Lgs. 201/2022;
- che l'Amministrazione Comunale intende ottimizzare le risorse del Comando di Polizia Locale, prevedendo una procedura che minimizzi i sopralluoghi sistematici a favore di un'istruttoria documentale rigorosa;
- che la procedura prevede il coinvolgimento di un soggetto tecnico qualificato al fine di asseverare lo stato meccanico e strutturale del veicolo, garantendo che l'inutilizzabilità derivi da gravi carenze funzionali o dall'assenza di componenti essenziali alla circolazione;
- che, nell'ottica di garantire un corretto impiego delle risorse del Corpo di Polizia Locale e nel rispetto della sua competenza territoriale limitata al Comune di Bologna, il servizio è riservato esclusivamente ai casi in cui il veicolo oggetto di istanza sia situato entro i confini del Comune di Bologna;

## **RITENUTO, PERTANTO,**

- di prevedere che l'istanza prodotta dal privato debba essere corredata, a pena di inammissibilità, da:
  1. documentazione idonea a comprovare l'effettiva ubicazione del veicolo all'interno del territorio comunale;
  2. documentazione fotografica esaustiva dello stato del veicolo (esterno, interno, vano motore, numero di telaio);
  3. attestazione tecnica rilasciata da un'impresa di autoriparazione regolarmente iscritta al Registro delle Imprese (L.122/1992) che certifichi lo stato di inutilizzabilità e l'insussistenza di valore economico residuo del bene;
- di riservare al Comando di Polizia Locale la facoltà di effettuare controlli a campione o sopralluoghi mirati qualora la documentazione presentata risulti incompleta o sorgano dubbi sulla veridicità dei dati forniti;

## **EVIDENZIATO**

- che tale limitazione risponde a inderogabili criteri di competenza territoriale essendo l'ubicazione del veicolo nel territorio bolognese il presupposto indispensabile per consentire al Comando di Polizia Locale l'esercizio del potere di vigilanza e l'effettuazione dei controlli a campione;
- che eventuali accertamenti fuori Comune comporterebbero costi di trasferta non quantificabili preventivamente e non coperti dalla tariffa forfettaria individuata;

## **CONSIDERATO, INOLTRE**

- che la citata Legge 14/2026 ha natura immediatamente precettiva nell'istituire il servizio, lasciando ai Comuni il compito tecnico-gestionale di quantificare il costo della prestazione;
- che, pertanto, non appare necessario un preventivo intervento del Consiglio Comunale, in quanto la presente deliberazione non introduce un nuovo regolamento di servizio né incide su profili di organizzazione generale dei servizi, ma si limita a definire la tariffa e gli indirizzi operativi per un servizio già istituito dalla norma statale;

**CONSIDERATO ANCORA** che la determinazione della tariffa in Euro 43,00 scaturisce da un'analisi dei costi diretti e indiretti necessari per l'erogazione del servizio, parametrata sulla complessità della nuova procedura che, pur avvalendosi di documentazione tecnica prodotta dal privato, richiede un rigoroso controllo di merito;

**VALUTATO**, nello specifico, che l'iter istruttorio si articola nelle seguenti fasi obbligatorie che giustificano il costo individuato:

1. **Fase di ricezione:** verifica della completezza formale dell'istanza, del pagamento PagoPA e della regolarità dell'attestazione prodotta dal tecnico abilitato;
2. **Verifica di coerenza documentale:** analisi del set fotografico (esterno, interno, vano motore e telaio) per riscontrare la corrispondenza con quanto dichiarato dal meccanico e la reale sussistenza dello stato di "veicolo fuori uso" (assenza di parti essenziali, danni strutturali non ripristinabili, ecc.);
3. **Accertamento d'ufficio e banche dati:** consultazione dei registri informatici (PRA) per la verifica dei dati di proprietà e della sussistenza di eventuali vincoli o gravami che necessitano di coordinamento con la procedura di radiazione straordinaria prevista dalla L. 14/2026;
4. **Gestione del rischio e controlli a campione:** la quota forfettaria per i sopralluoghi è calcolata pro-quota su tutte le istanze per garantire la sostenibilità economica delle ispezioni sul campo, necessarie a garantire la pubblica fede dell'attestazione rilasciata dall'Ente;
5. **Archiviazione e responsabilità:** gestione della conservazione digitale dell'atto e assunzione della responsabilità amministrativa in ordine alla certificazione di inutilizzabilità, atto presupposto per la cancellazione definitiva di un bene gravato da fermo amministrativo;

**RITENUTO** che la tariffa di Euro 43,00 risulti:

- congrua anche grazie proprio all'apporto documentale fornito dal privato (foto e perizia meccanica) che riduce i tempi medi di accertamento diretto;
- proporzionata al valore del servizio reso, che consente al cittadino di definire pendenze amministrative complesse e procedere alla radiazione di veicoli altrimenti non smaltibili;
- adeguata a garantire l'equilibrio economico del servizio, assicurando la copertura integrale dei costi di personale e di funzionamento senza generare oneri impropri a carico della fiscalità generale dell'Ente, in ossequio ai principi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 201/2022;

**PRESO ATTO** che l'onere economico medio per il rilascio di ogni attestazione è così ripartito:

- Istruttoria amministrativa e verifica documentale (Personale cat. C/D): 1 ora x € 25,00 =€ 25,00;
- Oneri per controlli a campione e sopralluoghi (quota forfettaria ripartita): € 10,00
- Spese generali di funzionamento (cancelleria, gestione informatica): € 8,00
- **TOTALE TARIFFA: € 43,00**

**PRESO ATTO** che è stato creato il cap. E30380-000 "Entrate per rilascio attestazione di inutilizzabilità veicoli";

**RITENUTA**, altresì, l'urgenza di provvedere al fine di consentire l'immediata applicabilità delle semplificazioni introdotte dalla L. 14/2026;

**VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- la Legge 26 gennaio 2026, n. 14
- il vigente Statuto Comunale

**PRESO ATTO, INOLTRE**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Corpo di Polizia Locale e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie e Patrimonio;

Su proposta del Corpo di Polizia Locale;

## **D E L I B E R A**

1. **DI STABILIRE** che il servizio è erogato esclusivamente per i veicoli fisicamente situati entro i confini del territorio del Comune di Bologna al momento dell'istanza, indipendentemente dalla residenza o dalla sede legale del richiedente;
2. **DI STABILIRE** che il privato interessato debba presentare apposita istanza corredata, a pena di inammissibilità, da attestazione tecnica rilasciata da un'impresa di autoriparazione regolarmente iscritta al Registro delle Imprese (L. 122/1992) e documentazione fotografica del veicolo (esterno, interno, vano motore e telaio), ferma restando la facoltà del Comando di Polizia Locale di procedere a verifiche d'ufficio e sopralluoghi a campione;
3. **DI FISSARE** la tariffa per il rilascio della suddetta attestazione in **Euro 43,00**, da corrispondere al Comune al momento della presentazione dell'istanza;
4. **DI STABILIRE** che la suddetta tariffa di euro 43,00 sia da applicare a decorrere dall'anno 2026 e per le annualità successive, fino a nuova determinazione o aggiornamento dell'importo;
5. **DI PRECISARE** che la suddetta tariffa è dovuta integralmente per l'attività istruttoria svolta dall'ufficio e, pertanto, non è rimborsabile anche in caso di esito negativo dell'accertamento (mancata attestazione di inutilizzabilità);
6. **DI DARE ATTO** che i proventi derivanti dalla predetta tariffa saranno introitati nel Bilancio di Previsione 2026/2028 al pertinente capitolo dell'Entrata - E30380-000 "Entrate per rilascio attestazione di inutilizzabilità veicoli";
7. **DI INCARICARE** il Comandante della Polizia Locale della predisposizione della modulistica necessaria e della gestione operativa del servizio.

Infine, con votazione separata all'unanimità

## **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

La Segretaria Generale  
Maria Riva

Il Sindaco  
Matteo Lepore

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -