

ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO EDUCAZIONE ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI - FUNZIONIGRAMMA (GIUGNO 2025)

DIPARTIMENTO EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

- Predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria e di bilancio di competenza del Dipartimento e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali non direttamente assegnate ai Settori del Dipartimento relative ai servizi educativi e scolastici.
- Supporto alle politiche di sviluppo e qualificazione del sistema cittadino integrato di educazione e formazione da 0 a 18 anni, relazionandosi con gli Enti Pubblici preposti al governo delle politiche scolastiche territoriali, con le Autonomie Scolastiche e con tutti gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione e della formazione.
- Coordinamento e supervisione dei progetti finanziati con fondi strutturali europei.
- Coordinamento dell'attività di programmazione e controllo di gestione a supporto dei settori/unità afferenti il Dipartimento, in raccordo con le Aree competenti.
- Coordinamento delle attività di supporto ai settori in ambito contabile e giuridico-amministrativo per atti complessi, convenzioni, accordi e appalti.
- Coordinamento e raccordo dei processi organizzativi trasversali al Dipartimento e ai Quartieri, finalizzati alla gestione integrata del sistema dei servizi.

SETTORE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 06 ANNI

- A. Sviluppo e qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia (0-6 anni), svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico territoriale metropolitano in capo ai Comuni capoluogo previste dalla normativa regionale e delle funzioni per la costruzione del sistema integrato 06 previste dalla normativa nazionale.
- B. Gestione diretta delle scuole d'infanzia e dei servizi educativi per l'infanzia (nidi, centri bambini e famiglie, servizi educativi territoriali).
- C. Gestione delle risorse finanziarie, umane e patrimoniali assegnate.
- D. Supporto alla direzione Dipartimento per le attività di pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo;
- E. Supporto alla direzione di Dipartimento per lo sviluppo di processi organizzativi trasversali e la definizione di piani e programmi per la realizzazione e l'attuazione delle politiche per la prima infanzia.
- F. Funzioni di raccordo con i Quartieri per la gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi 06.
- G. Programmazione dell'offerta del sistema integrato dei servizi educativi e altre opportunità educative per la prima infanzia e delle scuole d'infanzia, gestione delle convenzioni e delle relazioni con gli altri soggetti del sistema integrato 06.
- H. Autorizzazioni al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi e altre funzioni stabilite dalla normativa regionale; interventi per la conciliazione, welfare familiare e supporto alla genitorialità 0-6.

U.I. SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO E SERVIZI EDUCATIVI 6-18

- A. Accesso all'istruzione e promozione delle pari opportunità formative ed educative: organizzazione della rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa del primo ciclo di istruzione, coordinamento dei servizi di supporto al sistema scolastico, del diritto allo studio e qualificazione

dell'offerta formativa scolastica ed extrascolastica in rete con le altre istituzioni formative ed educative (servizi di inclusione scolastica, servizi integrativi, pre e post scuola e assistenza al pasto, trasporto scolastico individuale e collettivo, servizi estivi, vigilanza su l'evasione dell'obbligo scolastico).

- B. Progettazione, programmazione e promozione di iniziative, servizi e opportunità a sostegno delle politiche rivolte agli adolescenti, ai giovani e ai genitori nell'ambito del Piano Adolescenza dell'ente.
- C. Gestione di servizi educativi e coordinamento di progetti e iniziative in collaborazione con i Quartieri, con gli altri settori comunali, con le scuole e con i diversi soggetti che realizzano e promuovono attività in questo ambito, secondo un approccio di programmazione integrata, di lavoro di rete e di comunità (Scuole Aperte Tutto l'Anno, Centri e soggiorni estivi, rete degli spazi Cresco e dei servizi educativi in Sala Borsa e Sala Borsa Lab, opportunità extrascolastiche per ragazze/i con disabilità).
- D. Supporto al raccordo dei processi organizzativi trasversali al Dipartimento e ai Quartieri, finalizzato alla gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi (accesso ai servizi, sistema tariffario, informative alle famiglie, sistema di monitoraggio della qualità).
- E. Promozione e diffusione dei progetti volti alla conoscenza delle discipline sportive, alla promozione dell'attività motoria e a favorire il benessere psicofisico dai 6 ai 18 anni.
- F. Promozione e coordinamento dei progetti in materia di educazione ambientale per le scuole, coordinamento del CEAS - Centro di Educazione alla Sostenibilità Ambientale.
- G. Programmazione e gestione di servizi interculturali nelle scuole volti a favorire l'integrazione degli studenti di nazionalità non italiana.
- H. Produzione, raccolta e gestione della documentazione educativa e interculturale (Centro RIESCO).
- I. Promozione del settore della formazione tecnica e scientifica, realizzazione di programmi ed azioni tese a sviluppare il rapporto fra Istituzioni, agenzie formative, mondo economico e territorio, anche attraverso la promozione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per valorizzare l'innovazione, i saperi ed il saper fare, quali elementi di crescita, successo lavorativo, sviluppo del capitale umano della Città.

U.O. ADOLESCENTI E CENTRO RIESCO (CENTRO DOCUMENTAZIONE E INTERCULTURA)

- A. Supporto allo sviluppo delle politiche cittadine integrate del Piano cittadino per l'Adolescenza, in raccordo con i Quartieri e con gli altri settori dell'Ente che realizzano attività a favore di questa fascia di età.
- B. Promozione della rete cittadina dei soggetti pubblici e privati interni ed esterni all'Amministrazione comunale che concorrono allo sviluppo dell'offerta educativa, anche extrascolastica (altri settori comunali, AUSL, Università, Fondazioni, Istituzioni, Associazioni, altri soggetti del terzo settore) per la realizzazione di raccordi (Protocolli), iniziative (es. Settimane Pedagogiche), progetti. Promozione e monitoraggio delle convenzioni e dei Protocolli con le scuole statali (Protocollo NAI; Protocollo con IC in tema di evasione e dispersione scolastica, contrasto al disagio; Protocollo Sportelli di Ascolto scolastici; Protocollo Scuole Aperte tutto l'anno). Programmazione, organizzazione e gestione di attività formative a supporto del sistema integrato 0/18.
- C. Promozione delle opportunità educative scolastiche ed extrascolastiche in raccordo con partner istituzionali e del terzo settore attraverso l'organizzazione di un catalogo cittadino e diffusione delle opportunità (Open Day - Cosa abbiamo in Comune).
- D. Coordinamento della Rete Nazionale Città Educative, organizzazione di eventi ed iniziative che promuovano i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.
- E. Coordinamento, sviluppo e promozione di progettualità sull'educazione alla legalità e alla

cittadinanza attiva e responsabile, su impulso della Regione Emilia-Romagna L.R. n. 18/2016.

- F. Cura del catalogo dei “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento” (PCTO) offerti dai settori del Comune di Bologna alle scuole secondarie di secondo grado del territorio, in collaborazione con l'USR - Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna.
- G. Gestione Biblioteca specializzata sui temi dell'educazione, dell'intercultura e dell'inclusione (Centro Riesco) inserita nel Polo Interbibliotecario Bolognese con il Sistema SEBINA SOL. Produzione, raccolta e gestione della documentazione educativa. Produzione e selezione di materiali di approfondimento su tematiche inclusive e interculturali, produzione di materiali plurilingui anche digitali e accessibili in ambito educativo e scolastico.
- H. Coordinamento del servizio cittadino di insegnamento della lingua italiana e dei servizi di mediazione linguistico culturale per allievi con cittadinanza non italiana nei servizi 0-6, nelle scuole primarie e secondarie di I e II grado della città. Realizzazione Summer School L2 per allievi durante il periodo estivo.
- I. Implementazione e monitoraggio in raccordo con Dipartimento Welfare del Protocollo IC in merito alla dispersione/evasione, Protocollo Sportelli di ascolto e Linee di indirizzo sul ritiro scolastico e sociale. Progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e progetti di contrasto alla dispersione scolastica (SAS, OA, Forme d'onda). Programmazione degli incontri di orientamento scolastico cittadini.
- J. Coordinamento del progetto “Scuole aperte tutto l'anno” in collaborazione con le scuole secondarie di primo grado, Sest e Terzo settore, a valere su fondi PN metro +, volto a favorire una corretta e proficua fruizione del tempo libero pomeridiano ed estivo da parte dei preadolescenti frequentanti le scuole secondarie di primo grado cittadine (età 11-14 anni). Predisposizione della programmazione dell'impianto progettuale, supporto alla redazione di procedure e documentazioni di coprogettazione, attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di supporto alla programmazione e rendicontazione in costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario del Dipartimento e dell'Ufficio Fondi Strutturali, controllo di gestione, monitoraggio delle attività, partecipazione alle cabine di regia di progetto.
- K. Coordinamento dei Centri Cresco in collaborazione con i Sest dei Quartieri cittadini, interventi educativi extrascolastici pomeridiani e durante il periodo estivo rivolti a bambine/i, ragazze/i di età compresa indicativamente fra i 6 e i 18 anni e interventi individualizzati da svolgersi in orario mattutino, in ottemperanza all'applicazione della Legge del 13/11/2023 n. 159, contrastando la dispersione ed evasione scolastica. Attività di supporto alla redazione di procedure e documentazioni di gara, attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione in costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario del Dipartimento e dell'Ufficio Fondi Strutturali, controllo di gestione e monitoraggio delle attività.
- L. Coordinamento della struttura e delle attività del Museo didattico scientifico Bombicci, con offerte laboratoriali, visite e incontri formativi per scuole, studenti universitari, famiglie, in collaborazione con Musei Civici Bologna e Università di Bologna.
- M. Coordinamento di progetti di Supporto alla genitorialità attraverso la consulenza educativa e iniziative informative per le famiglie in collaborazione con Dipartimento Welfare e i Servizi del territorio.

U.O. RETE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO, SERVIZI PER LA PROMOZIONE DELLE AUTONOMIE E DELLA CULTURA PER LE GIOVANI GENERAZIONI E SERVIZI ESTIVI

- A. Supporto all'organizzazione della rete scolastica cittadina e dimensionamento degli Istituti Comprensivi in collaborazione con i Quartieri.

- B. Supporto all'attività di raccolta dati e monitoraggio sull'andamento della popolazione scolastica 0/14 anni.
- C. Supporto all'elaborazione del piano di interventi di edilizia scolastica e manutenzione.
- D. Supporto all'attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto di arredi e successiva dismissione da parte delle scuole statali, in collaborazione con il Settore Gare.
- E. Programmazione e sviluppo dell'offerta di servizi integrativi scolastici ed extrascolastici e di diritto allo studio a sostegno del sistema scolastico: pre/post scuola, assistenza alla refezione, trasporto scolastico collettivo, ausili, contributo libri di testo, in luogo della refezione. Attività sperimentali con scuole ad essi connesse.
- F. Coordinamento degli uffici scuola Territoriali per le procedure di accesso ai servizi di competenza (servizi integrativi, refezione).
- G. Monitoraggio dell'andamento dei servizi e predisposizione dei bandi per l'accesso ai servizi e ai contributi, informative agli utenti in raccordo con i Quartieri e con i sistemi informativi.
- H. Supporto all'elaborazione delle politiche tariffarie e gestione dei sistemi tariffari.
- I. Programmazione dei servizi estivi e coordinamento del sistema integrato che concorre all'offerta dei servizi.
- J. Supporto alla predisposizione dei regolamenti comunali, delle carte dei servizi.
- K. Predisposizione documentazione di gara per l'attivazione dei servizi integrativi e di assistenza alla disabilità.
- L. Monitoraggio e verifica andamento della spesa per ottimizzare la programmazione dei servizi.
- M. Elaborazione degli standard di servizio, qualitativi e quantitativi, relativi a: servizi integrativi scolastici e del diritto allo studio.
- N. Promozione e sviluppo dei servizi per l'inclusione scolastica da 6 a 18 anni in collaborazione con i Quartieri, la rete scolastica.
- O. Programmazione e approvazione degli interventi di inclusione scolastica in tutte le scuole di ogni ordine e grado (ad esclusione delle scuole comunali 0-6 a gestione diretta), in raccordo con le/i responsabili dei Servizi educativi e scolastici territoriali dei Quartieri.
- P. Servizi di trasporto individuale per alunni/e con disabilità.
- Q. Contributi in luogo del trasporto individuale.
- R. Partecipazione al Tavolo Metropolitano per il rinnovo degli accordi di programma per l'inclusione scolastica degli/le alunni/e con disabilità. Monitoraggio sull'applicazione degli accordi.
- S. Sperimentazione attività extrascolastiche per ragazzi e ragazze con disabilità attraverso contributi contributi al terzo settore per la realizzazione di percorsi di autonomia e socializzazione.
- T. Sviluppo del progetto di inclusione nei centri estivi con attività di ricerca azione condotte in collaborazione con l'Università di Bologna.
- U. Mappatura delle Associazioni che promuovono attività estive per inclusione per la fascia di età 14/19 anni. Pubblicazione delle iniziative e supporto per l'erogazione del contributo alle famiglie.
- V. Promozione e diffusione in ambito scolastico di progetti di educazione alla sostenibilità ambientale in collaborazione con il settore Mobilità, la Fondazione IU, Rusconi, Ghigi (pedibus, bicibus, piazze scolastiche, progetti sulla transizione ecologica e Città 30).
- W. Promozione e diffusione in ambito scolastico di progetti volti alla conoscenza delle discipline sportive, all'attività motoria e al benessere delle ragazze e dei ragazzi dai 6 ai 18 anni.
- X. Realizzazione di attività educative in raccordo con il Settore Biblioteche: progetto Officina Adolescenti e Salaborsa Lab.

- Y. Scambi europei per adolescenti.
- Z. Collaborazione con LL.PP per la realizzazione e manutenzione di spazi assegnati al Dipartimento per la fascia di età 6/18 anni.
- AA. Programmazione e coordinamento dell'offerta per adolescenti con proposte di soggiorni in natura per favorire esperienze di autonomia e aggregazione.
- BB. Gestione dei contributi regionali e comunali erogati alle famiglie per facilitare l'iscrizione ai centri estivi (progetto conciliazione): predisposizione bando contributi in collaborazione con i sistemi informativi, controllo requisiti in collaborazione con i Quartieri, assegnazione, verifica dell'utilizzo e predisposizione dei rimborsi ai gestori su delega delle famiglie, rendicontazione dei fondi alla Regione Emilia Romagna.

U.O. FORMAZIONE TECNICA E SCIENTIFICA

- A. Cura delle relazioni con i soggetti pubblici e privati (Enti, associazioni, scuole) che operano in questo ambito della cultura e della formazione, favorendo la messa in rete di risorse attualmente presenti sul territorio, con l'obiettivo di innovare l'orientamento e le modalità formative legate ad ambiti tecnico scientifici.
- B. Sviluppo di strumenti per l'orientamento dei ragazzi nelle scuole in un ambito metropolitano.
- C. Sviluppo della rete tra scuola e aziende, per favorire ed incentivare la costruzione di percorsi formativi che abbiano come sottofondo la cultura d'impresa, l'innovazione e la ricerca.
- D. Sviluppo del "sistema Aldini" e dell'integrazione dei rapporti tra l'Istituto Aldini Valeriani, la Fondazione ITS per la formazione tecnica superiore, la Fondazione Aldini Valeriani, il Museo del patrimonio industriale.
- E. Coordinamento delle attività dello sportello Aldini, sportello di orientamento alla formazione e al lavoro in ambito tecnico che opera all'interno dell'Istituto Aldini Valeriani.

U.I. CONTROLLO QUALITÀ PASTI E PRASSI IGIENICHE SERVIZI 0/6

- A. Programmazione quali/quantitativa del servizio di ristorazione scolastica;
- B. Gestione diretta del contratto di fornitura del servizio in tutte le sue fasi comprese quelle amministrativo/contabili;
- C. Controlli e monitoraggio della qualità del servizio lungo tutte le fasi del processo produttivo e distributivo, attraverso audit diretti nei centri pasto e nelle scuole e la predisposizione e l'aggiornamento di idonei indicatori di qualità a partire dagli standard contrattuali Cura dei rapporti con Istituzioni scolastiche, Pediatria di Comunità (AUSL), Servizio veterinario (AUSL), Servizio igiene alimenti e nutrizione (AUSL);
- D. Gestione dei processi partecipativi degli utenti - genitori e scuole - attraverso gli organismi delle commissioni mensa, finalizzati al costante miglioramento della qualità del servizio. -Coordinamento dei tavoli tecnici (es. tavolo di monitoraggio e progettazione del menu) che contemplano la partecipazione dei genitori e che coinvolgono scuole, Ausl e gestore Sviluppo e monitoraggio di progetti e iniziative di educazione alimentare;
- E. Coordinamento specialistico dell'alimentazione dei nidi, monitoraggio e controlli della qualità alimentare e igienico-sanitari, raccordandosi con i responsabili delle Unità territoriali di gestione diretta;
- F. Presidio degli aspetti di comunicazione esterna finalizzata a rappresentare l'andamento del servizio e gli esiti dei controlli e del monitoraggio, raccordandosi con l'unità del Dipartimento che si occupa di comunicazione;

- G. Predisposizione delle procedure di corretta prassi igienica nei nidi e nelle scuole d'infanzia e controlli sulle applicazioni, dirette o tramite appalto di servizi, raccordandosi con i responsabili delle Unità territoriali di gestione diretta.

U.O. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO CITTADINO

- A. Definizione delle strategie comunicative e promozionali del Dipartimento, in accordo con la Direzione;
- B. Coordinamento del lavoro delle colleghe e dei colleghi che nei vari uffici e nelle varie sedi si occupano di attività di comunicazione, attraverso un'azione di indirizzo, di continua supervisione e tramite l'organizzazione di riunioni periodiche;
- C. Coordinamento e supervisione della promozione di tutte le iniziative organizzate o ospitate nelle varie sedi che afferiscono al Dipartimento;
- D. Raccolta dei dati statistici generati dal Dipartimento, loro valorizzazione e successiva comunicazione;
- E. Gestione del budget assegnato e dedicato alla comunicazione e alla promozione e gestione del budget assegnato al Dipartimento presso la tipografia comunale;
- F. Coordinamento della gestione per la stampa di materiali di comunicazione, segnaletica e pubblicazioni per tutto il Dipartimento;
- G. Implementazione e gestione dell'immagine coordinata e identità visiva del Dipartimento in abbinamento con quella del Comune di Bologna;
- H. Gestione dei rapporti con l'Ufficio Stampa del Comune di Bologna per la redazione dei comunicati stampa per singole iniziative o particolari occasioni e per l'organizzazione delle conferenze stampa del Dipartimento;
- I. Gestione dei rapporti con gli organi di stampa cittadini e nazionali;
- J. Gestione del sito internet del Dipartimento;
- K. Preparazione e invio della newsletter mensile del Dipartimento alle persone iscritte;
- L. Gestione del canale Telegram del Dipartimento;
- M. Gestione dello spazio tematico Dipartimento Educazione sulla intranet IONOI;
- N. Collaborazione con la Direzione per la gestione e sviluppo di relazioni con altri settori comunali e di altri enti territoriali e con l'associazionismo.

U.O. FONDO SOCIALE EUROPEO PN+ E PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE 0 - 18

- A. Sviluppo e implementazione di progetti di innovazione sociale trasversali al Dipartimento con particolare riferimento alla fascia d'età 0 - 18;
- B. Coordinamento progetto Patente Smartphone;
- C. Supporto all'avvio e alla programmazione di progetti innovativi quali: scuole aperte tutto l'anno, attivismo civico giovanile e nuove scuole di quartiere (CQR, volontariato, servizio civile, ...); innovazione e welfare familiare 0-6;
- D. Referente organizzativo per le progettazioni integrate in ambito di welfare culturale;
- E. Partecipazione ad avvisi nazionali ed europei per le tematiche di competenza;
- F. Promozione e sviluppo di percorsi di valutazione di impatto;
- G. Supporto a percorsi di coprogrammazione e coprogettazione avviati dal Dipartimento nella cornice del patto con il terzo settore, del nuovo regolamento comunale e della normativa nazionale.
- H. Coordinamento delle azioni finanziate tramite il FSE nell'ambito del PN Metro+ previste nel Piano

Operativo, in collaborazione con il settore Europa e Internazionale e con i diversi dipartimenti e settori coinvolti;

- I. Supporto alla stesura di documenti programmatici e operativi (strategia; schede progetto; ammissione al finanziamento, presentazioni, ...)
- J. Supporto ai beneficiari esterni per il coordinamento progettuale;
- K. Interfaccia con gli esperti tematici dell'Autorità di Gestione;
- L. Collaborazione alla stesura di bandi e avvisi;
- M. Verifica della coerenza delle operazioni con le disposizioni del Programma;
- N. Coordinamento e integrazione OP4 - Un'Europa più sociale e OP5 - un'Europa più vicina ai cittadini nella programmazione PN Metro + 21 -27;
- O. Supporto al monitoraggio e alla rilevazione degli indicatori;
- P. Supervisione alla corretta redazione del materiale divulgativo e la creazione/promozione di eventi in collaborazione con l'unità operativa comunicazione e promozione del sistema educativo cittadino e il settore Europa e internazionale.

U.I. SERVIZI PER I GIOVANI, SCAMBI E SOGGIORNI ALL'ESTERO

- A. Ideazione, programmazione, gestione di interventi e azioni rivolte ai giovani under 35 del territorio cittadino e metropolitano, prevedendo il loro diretto coinvolgimento, con la finalità di valorizzare i giovani come risorsa e come produttori di idee e servizi rivolti a sé stessi; favorire la partecipazione e integrazione cittadina dei giovani attraverso il loro protagonismo e valorizzare il loro talento in progetti utili alla comunità; creare forme concrete di transizione studio/lavoro, favorendo l'uso delle tecnologie digitali; promuovere la mobilità internazionale per sviluppare le loro competenze e aumentare l'occupabilità;
- B. Gestione delle attività dell'Informagiovani Multitasking;
- C. Consulenze personalizzate front office su formazione, lavoro, autoimprenditorialità, creatività, mobilità internazionale, volontariato, associazionismo, benessere psicosociale, ecc. Supporto alla stesura del curriculum vitae. Supporto tecnico/informatico per l'accesso ai Programmi Regionali di Politica Attiva del Lavoro in collaborazione con l'Agenzia Regionale del Lavoro;
- D. Consulenze individuali di professionisti ed esperti, a cura di associazioni e ordini professionali;
- E. Sportello dell'autoimprenditorialità, sportello del Commercialista, sportello dei Consulenti del Lavoro, sportello sulla mobilità internazionale, sportello di ascolto psicologico;
- F. Incontri, focus group e webinar di primo orientamento formativo e lavorativo per i giovani adulti in transizione studio-lavoro, in particolare NEET, grazie a co-progettazioni e collaborazioni con associazioni, Agenzie Regionale per il Lavoro, agenzie del lavoro, enti di formazione, ecc;
- G. YoungERcard, per giovani tra i 14 e 29 anni che vivono, studiano o lavorano in Emilia Romagna. per agevolazioni alla fruizione di servizi culturali e sportivi e sconti presso esercizi commerciali, della regione, nonché come "carta etica" legata a progetti di volontariato e cittadinanza attiva, in partnership con associazioni del territorio;
- H. Gestione del portale Flashgiovani, network metropolitano dell'Informagiovani Multitasking: spazio laboratorio dove i giovani sono i protagonisti, in cui le redazioni web e video rappresentano opportunità concrete per giovani tirocinanti post-laurea, curriculari, PCTO e volontari del Servizio Civile Universale di sperimentarsi e acquisire competenze per offrire ai loro coetanei servizi di informazione, comunicazione e orientamento, incontro e partecipazione;
- I. Gestione di progetti per l'accoglienza negli uffici di volontari del Servizio Civile Universale, per l'attivazione di tirocini post-laurea e curriculari in collaborazione con UNIBO e altre Università, per

- l'accoglienza di studenti in PCTO in collaborazione con gli Istituti secondari di secondo grado del territorio metropolitano;
- J. Realizzazione di video di documentazione e promozione a supporto delle attività dell'Ufficio Stampa del Comune, dei quartieri e della cittadinanza, coinvolta con patti di collaborazione con l'Amministrazione;
 - K. Organizzazione e gestione di progetti in co-progettazione e/o collaborazione con enti e associazioni del territorio. In particolare si segnalano *Impronte Digitali* - percorso sulla comunicazione digitale per giovani di 16-19 anni supportato dal servizio Politiche Giovanili della Regione Emilia-Romagna, *Younge* - progetto nazionale del Ministero della Sanità sul benessere psicofisico degli adolescenti, finanziato attraverso AUSL e Servizio Adolescenti della Regione Emilia-Romagna, *MAS!*, festival di fine anno delle scuole superiori di Bologna e del territorio metropolitano, supportato dal GA/ER nell'ambito dell'accordo quadro GE.CO. del Dipartimento delle Politiche Giovanili;
 - L. Organizzazione di laboratori creativi e professionalizzanti di videomaking rivolti agli adolescenti in collaborazione con Officina Adolescenti;
 - M. Elaborazione e realizzazione di progetti cofinanziati dalla Regione Emilia Romagna, dal Dipartimento delle Politiche Giovanili, ANCI nazionale e altri enti in partnership con realtà pubbliche e private del territorio. Realizzazione di progetti su giovani e impresa e sulla riattivazione dello spazio BIS in Piazza Liber Paradisus, in coprogettazione con la Città Metropolitana di Bologna, finanziati da ANCI con fondi del Dipartimento delle Politiche Giovanili;
 - N. Partecipazione a progetti rivolti ai NEET e ai lavori nell'ambito della Cabina di regia costituita per dare attuazione al Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali, siglato dalla Città metropolitana, dal Comune di Bologna e da varie organizzazioni del Terzo Settore;
 - O. Coordinamento delle attività di promozione della creatività giovanile con le reti nazionali e internazionali GAER, GAI e BJCEM;
 - P. Collaborazioni come mediapartner, a progetti, festival, eventi, proposti da realtà giovanili del territorio metropolitano;
 - Q. Cura e redazione del portale regionale rivolto ai giovani Giovazoom per la Regione Emilia-Romagna - Servizio Cultura e Giovani;
 - R. Programmazione e promozione, organizzazione e gestione dei soggiorni di studio e scambi internazionali, che coinvolgono ragazzi, famiglie, scuole del territorio metropolitano. Ideazione e realizzazione dei "Viaggi di coscienza", viaggi esperienziali in Italia e all'estero finanziati dal Dipartimento delle Politiche Giovanili nell'ambito degli accordi quadro di GE.CO. Progettazione europea per promuovere scambi giovanili nell'ambito di Erasmus+, in collaborazione con Scambieuropei APS.
 - S. Promozione e supporto, attraverso la fornitura di servizi, contributi economici, agli scambi scolastici realizzati dalle scuole secondarie di I e II grado del territorio metropolitano, oltre all'erogazione di servizi quali lezioni tematiche, anche in lingua straniera, presso le scuole; visite guidate in lingua straniera, al centro storico di Bologna e visite guidate al Palazzo Comunale per le nostre scuole e quelle ospiti;
 - T. Ideazione e redazione di pubblicazioni riferite alle eccellenze della città pensate come offerta didattica nelle scuole.

U.I. SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONE BILANCIO

- A. Predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria (bilancio di previsione, budget, verifiche sull'andamento della spesa, consuntivi, produzioni di report) e controllo economico e gestionale);

- B. Presidio sulla gestione del bilancio del Dipartimento e del Settore Sistema Integrato di Educazione e Istruzione 0-6 anni, Entrate e Uscite, controllo di gestione, rilevazione indici e indicatori;
- C. Riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione dei rendiconti;
- D. Cura dell'iter amministrativo degli atti deliberativi e regolamentari dei servizi di competenza del Dipartimento e del Settore Sistema Integrato di Educazione e Istruzione 0-6 anni, in stretto raccordo con le altre unità intermedie;
- E. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili di tutto il Dipartimento Educazione, Istruzione e nuove generazioni, in raccordo con i responsabili delle unità intermedie che ne presidiano i contenuti;
- F. Gestione del contratto del servizio di pulizia nelle scuole dell'infanzia e delle derrate alimentari per i nidi d'infanzia;
- G. Istruttorie tecnico-contabili per i servizi di competenza;
- H. Elaborazione di schemi di convenzioni, accordi, concessioni e contratti in genere e presidio della procedura di stipulazione per i servizi di competenza;
- I. Elaborazione dei programmi di acquisizione di beni e servizi e relativa gestione;
- J. Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per la ricerca dei fornitori;
- K. Rendicontazioni finanziarie dei progetti finanziati con risorse assegnate da altri enti pubblici e privati;
- L. Predisposizione, su richiesta dei fornitori, delle attestazioni dei servizi fatturati;
- M. Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie afferenti al cdr 70 (Servizi del diritto allo studio delegati ai Quartieri) e raccordo dei processi trasversali al Dipartimento e ai Quartieri, per quanto attiene agli aspetti di carattere amministrativo-contabile, al fine di garantire una gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi;
- N. Coordinamento procedure per l'affidamento dei servizi del cdr 70 in collaborazione con gli uffici amministrativi dei Quartieri;
- O. Supporto al Settore Quartieri, Amministrazione condivisa Sussidiarietà e Partecipazione alla predisposizione dei documenti di programmazione dei Quartieri (Indirizzi per la redazione dei Programmi Obiettivo nell'ambito del documento Unico di Programmazione, con riferimento alle risorse del cdr 70);
- P. Supporto al Settore Quartieri, Amministrazione condivisa Sussidiarietà e Partecipazione per il monitoraggio dell'andamento della spesa dei Quartieri per contributi in luogo di servizi educativi e scolastici.

U.O. CONTROLLO STRATEGICO E SVILUPPO SERVIZI

- A. Supporto alla Direzione per le funzioni attinenti al controllo strategico e al ciclo della performance, coordinandosi con i referenti delle diverse unità organizzative;
- B. Supporto alle unità intermedie per la individuazione degli indicatori di qualità dei servizi che afferiscono al Dipartimento;
- C. Supporto alle altre unità intermedie per l'attivazione di progetti di semplificazione e innovazione dei processi, funzionali anche allo sviluppo dei sistemi informativi dei servizi del Dipartimento;
- D. Presidio dei progetti di innovazione e di efficientamento del Dipartimento e di quelli trasversali tra Dipartimento e Quartieri.

Funzioni trasversali

- 1) Attività trasversali al Dipartimento, con particolare riferimento a: supporto alla gestione del ciclo della performance, referente per i sistemi di trattamento dei dati personali, supporto alla direzione per la gestione di comunicazioni con gli altri settori dell'Ente per attività trasversali alle diverse unità del Dipartimento, attività di segreteria e gestione della posta istituzionale del Dipartimento, gestione console di IO/NOI per quanto attiene ai fascicoli di competenza della Direzione del Dipartimento, supporto alla gestione amministrativa del personale assegnato agli uffici del Dipartimento ubicati in via Ca' Selvatica 7;
- 2) Supporto al processo di comunicazione e Gestione degli strumenti di comunicazione esterna (newsletter, canale instagram, iperbole ecc) in raccordo con gli uffici centrali dell'Ente che si occupano di comunicazione.