

# Relazione sulla Performance 2024

## Allegato 1 Consuntivo Obiettivi Operativi



## Sommario

Accoglienza, ascolto e orientamento ai servizi .....	4
Inclusione sociale e tutela delle persone e famiglie in situazione di vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica .....	7
Domiciliarietà e residenzialità .....	11
Piano per l'accessibilità .....	15
Offerta abitativa sociale e supporto alla locazione .....	18
Gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti le attività produttive, il commercio e i procedimenti ambientali .....	21
Sviluppo di progetti finalizzati alla valorizzazione di aree urbane nell'ottica di un'Economia di Prossimità .....	23
Sviluppo del tessuto economico della città storica armonizzato con la tutela e il decoro delle aree di maggior pregio .....	26
Tutela e valorizzazione dei Portici e dei beni culturali .....	28
Rigenerazione urbana a base culturale .....	30
Consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo cittadino nei segmenti della produzione, dell'offerta e dell'impresa culturale. ....	32
Promozione della città .....	35
Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici .....	37
Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione .....	40
Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali .....	43
Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute .....	45
Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale .....	48
Collezioni come asset comunitari .....	51
Cittadinanza culturale, servizi di prossimità e conservazione del patrimonio .....	54
Educazione digitale e salute .....	57
Comunicazione e promozione del sistema bibliotecario e della sua identità .....	61
Patto per la lettura di Bologna .....	64
Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini .....	67
Città della Conoscenza e Gemello Digitale .....	71
Gestione manutenzione e monitoraggio del patrimonio comunale edilizio ed impiantistico, degli impianti a rete e del patrimonio verde pubblico e stradale .....	73
Edilizia pubblica .....	77
Presidio del territorio e Protezione Civile .....	79
Partecipazione e promozione del capitale sociale .....	83
Demografici .....	88
Archivio storico - Demografici .....	92
Garantire e facilitare il corretto adempimento degli obblighi tributari e delle entrate extratributarie .....	94
Attuazione della Via della Conoscenza .....	97

Coordinamento delle azioni per la promozione e la tutela dei diritti della cittadinanza e per il contrasto alle discriminazioni .....	99
Sistema integrato servizi 0-6 .....	103
Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico .....	106
Piano Adolescenza e giovani.....	111
Supporto alla genitorialità e sviluppo degli strumenti di comunicazione e orientamento .....	116
Promozione e tutela della salute delle persone e famiglie.....	119
Cura del verde e dell'ambiente urbano .....	122
Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio .....	125
Sostegno alla rigenerazione delle aree dismesse .....	129
Costituzione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana .....	132
Pianificazione e gestione del territorio per la rigenerazione urbana .....	134
Rigenerazione urbana e tutela dei valori storici e paesaggistici.....	137
Servizi ai professionisti del territorio .....	140
Piani e progetti per la mobilità sostenibile .....	143
Infrastrutture per la mobilità.....	147
Azioni e incentivi per la mobilità sostenibile e innovativa.....	149
Agenda Digitale Metropolitana .....	153
Servizi Digitali.....	156
Bilancio .....	159
Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio .....	161
Gestione del personale e dell'organizzazione .....	167
Segreteria Generale .....	171
Partecipazioni societarie.....	173
Segretario Generale.....	175
Staff del Consiglio .....	176
Tutela dell'Amministrazione in giudizio, consulenza e assistenza ai settori.....	178
Direttore Generale.....	180
Sicurezza e Logistica .....	182
Gabinetto e comunicazione .....	184
Supporto allo sviluppo di politiche urbane, partnership e reperimento fondi europei ed internazionali .....	186
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare .....	189
Coordinamento e supporto ai Quartieri .....	192
Servizi generali e amministrazione .....	196

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Accoglienza, ascolto e orientamento ai servizi**

## **Unità organizzativa**

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

## **Finalità**

Promuovere e sviluppare un sistema di accoglienza, ascolto e orientamento delle persone e delle famiglie sui bisogni sociali e di salute, di casa e lavoro, rafforzando gli sportelli del Servizio Sociale Territoriale, approfondendo le modalità attuative nel nostro sistema regionale e cittadino per la realizzazione dei Punti Unici di Accesso (PUA) in raccordo con il Distretto sanitario, anche nell'ambito della rete degli sportelli territoriali delle case di comunità, in raccordo alle finalità e ai progetti del PNRR e del PON metro plus 2021-2027. Prendere in carico ed autorizzare l'accesso ai servizi offerti direttamente e tramite l'Azienda Servizi alla Persona, in integrazione con i servizi sanitari e del lavoro. Attivare le risorse della comunità territoriale in stretta sinergia con i Quartieri, promuovendo ogni forma di azione proattiva finalizzata all'inclusione sociale delle persone. Intercettare e sostenere bisogni di cittadine e cittadini che non ricadono nei tradizionali target di intervento, in particolare persone che rivestono il ruolo di caregiver di familiari. Valorizzare il loro contributo anche mediante risorse di sistema e sperimentare modalità di contatto dedicate. Favorire la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi, l'innovazione organizzativa e la formazione del personale all'uso degli strumenti digitali. Favorire la diffusione dell'identità digitale del cittadino.

## **Risultati Attesi**

**2024** Mantenimento delle funzioni degli Sportelli sociali quale punto unitario di accesso e istruttoria delle istanze della cittadinanza finalizzate alla erogazione di prestazioni sociali agevolate che richiedono il possesso di soli requisiti amministrativi, in connessione all'implementazione del sistema di acquisizione di istanze dematerializzate sul Portale dei servizi on line del Comune e della App Bologna Welfare e alle modifiche normative previste in tema di misurazione della situazione economica delle famiglie. Completamento del processo di riqualificazione dei servizi di accoglienza per l'informazione e l'orientamento su tutti i servizi di welfare (sociali, socio-sanitari, scolastico educativi, abitativi) anche attraverso l'innovazione dei sistemi comunicativi. Realizzazione della sede del Servizio Sociale Territoriale di Savena nell'ambito della realizzazione della nuova Casa di comunità. Realizzazione del nuovo Ufficio comune tra Comune di Bologna e Città metropolitana sullo sviluppo economico e sua implementazione anche nell'ambito del Polo unitario per il lavoro da realizzare in via Tiarini assieme al Centro per l'Impiego. Implementazione dei Punti Unici di Accesso PUA in raccordo con l'ASL di Bologna, con particolare riferimento a tutti gli aspetti e i bisogni della cittadinanza di natura sanitaria e sociosanitaria, quale azione prioritaria nell'ambito del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2021-2023 e con la rete delle case di comunità. Realizzazione dei laboratori e delle attività partecipative in attuazione del Piano sociale di zona nell'ambito del lavoro di comunità, dando risposta ai bisogni sociali compreso quelli alimentari anche attraverso la gestione degli Empori solidali nell'ambito del

progetto "Case Zanardi". Sperimentazione del punto di accesso per il riconoscimento del caregiver familiare e la relativa attuazione di interventi di supporto a carattere promozionale. Attuazione della misura del PNRR relative alla linea di finanziamento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini". Attuazione della Linea di finanziamento PNRR 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali".

## Risultati Raggiunti

**2024** Relativamente agli Sportelli Sociali, pur valutando positivamente il percorso e le azioni di sviluppo dal 2018 ad oggi, si è intrapreso un approfondimento tra novembre e dicembre 2023 e nuovamente a maggio 2024 sia sulla qualità del ricevimento telefonico sia sulle diverse aree di attività nel loro complesso (postazione Open, postazione Iter, Punto Unico telefonico ed email, postazione comunale). In esito a quanto emerso, a partire da ottobre 2024, si è scelto di far svolgere il ricevimento telefonico alla Postazione open di ogni Sportello, potendo così mantenere una unica postazione in presenza comunale. Nel 2023 è stata sviluppata una campagna comunicativa sugli Sportelli Sociali (video, materiali cartacei, ecc.) che si è esplicata anche nei primi mesi del 2024. Completato ed avviato il lavoro inerente la mappa delle risorse di comunità per il sociale, implementata e pubblicizzata da gennaio 2024 ha anche ottenuto un riconoscimento a livello nazionale per l'innovazione del percorso e dell'esito. Completata la digitalizzazione di istanze per la richiesta di contributi nell'ambito dei servizi per disabili.

Rispetto ai PUA presso le Case di comunità è proseguito il percorso istituzionale, tecnico socio-sanitario finalizzato al loro consolidamento, dato l'avvio nel secondo semestre 2024, in rete con gli Sportelli Sociali ed il Servizio Sociale Territoriale. Nel 2024 è stata svolta una prima formazione metropolitana che avrà una edizione comunale nel corso del 2025 rivolta al complessivo sistema degli Sportelli sociali ed agli operatori dell'area non autosufficienza. E' stato avviato il gruppo di lavoro congiunto fra il Dipartimento Welfare e la Città Metropolitana per la progettazione delle azioni e delle attività sul tema "lavoro e occupazione", con particolare attenzione alla prima segnalazione da parte dei servizi verso il nuovo portale di Insieme per il Lavoro. E' in fase di realizzazione la ristrutturazione dell'edificio di via Tiarini, i lavori sono stati avviati a fine 2023, si prevede la consegna dell'immobile per la fine del 2026. Sono in corso interlocuzioni per la definizione del Polo unitario fra l'Agenzia Regionale del lavoro (Centro per l'impiego di Bologna), l'Ufficio comune "Sviluppo economico, imprese, occupazione" (Città metropolitana) e il Comune di Bologna (Dipartimento Welfare) che si svilupperanno nel corso delle prossime annualità.

## Indicatore: Monitoraggio persone accolte e orientate dagli Sportelli Sociali

Formula:  $N^{\circ}$  persone accolte e orientate dagli Sportelli sociali con presa in carico da parte dei servizi del sistema socio-sanitario pubblico e privato accreditato anno x /  $N^{\circ}$  persone accolte e orientate anno x-1

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	-11,00	0,00	-12,00	0,00	%

NOTA

31/12: Accesso completamente modificato con forte riduzione della presenza ed incremento dei contatti telefonici e mail. Il crescente n° dei servizi al cittadino disponibili on line sulla rete civica ha favorito l'autonomia degli utenti sia per informazioni e orientamento ai servizi, sia per presentazione istanze amministrative (ora digitalizzate). Il rafforzamento delle postazioni "open", "iter" e "servizio supporto caregiver" come punti di accesso hanno allentato la pressione sugli sportelli

### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

### **Progetti Trasversali**



Amministrazione condivisa

### **Agenda 2030**



Sconfiggere la povertà

Ridurre le disuguaglianze

### **Missioni di Bilancio**

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



1.2 - Entro il 2030 ridurre del 20% il numero di persone a rischio di povertà o esclusione sociale rispetto al 2019

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Inclusione sociale e tutela delle persone e famiglie in situazione di vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica

## **Unità organizzativa**

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

## **Finalità**

Sostenere le persone e le famiglie nell'obiettivo dell'inclusione sociale quando manifestano una vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica, attivando le misure del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali, del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e del PNRR e delle nuove azioni sul PON METRO plus 2021-2027. Semplificare l'assetto amministrativo e organizzativo, anche nel rapporto con l'Azienda dei Servizi alla Persona, dando continuità e sviluppo ai progetti di inclusione. Dare continuità e alle attività della Scuola "Achille Ardigò". Accogliere, valutare, definire e sviluppare le azioni di progettazione integrata tra lo Sportello comunale per il lavoro, il Centro per l'Impiego, "Insieme per il lavoro", i Servizi sanitari e il Servizio Sociale Territoriale mediante le misure di Inclusione Attiva e gli altri interventi di integrazione economica. Attivare le azioni contingibili di pronta accoglienza in risposta agli sfratti, nonché i progetti di transizione abitativa e di housing first in coordinamento con le altre misure di politica abitativa per il sostegno alla locazione privata (fondo locazioni e altre misure economiche) e all'accesso all'edilizia pubblica. Progettare ed attuare i Centri servizi per il contrasto alla povertà previste dal Piano Nazionale, nell'ambito delle realtà già esistenti delle Case Zanardi da estendere a tutto il territorio cittadino, quale centri servizi "leggeri" per la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e delle famiglie che si trovino o rischino di trovarsi in condizioni di grave deprivazione.

## **Risultati Attesi**

**2024** Valutare l'attuazione delle misure di inclusione sociale con le azioni programmate del "Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà", integrando le misure e i finanziamenti europei, nazionali e regionali con quelli locali nella cornice del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali e del PNRR con particolare riguardo alle linee di finanziamento 1.3.1 "Housing first" e 1.3.2 "Realizzazione dei Centri servizi (Stazioni di posta) per il contrasto alla povertà (Centri servizi)". Favorire il coinvolgimento della comunità locale nella risposta ai bisogni emergenti mediante disponibilità di volontari e raccolta di beni e risorse finanziarie. Completare lo sviluppo della App Bologna Welfare e del Portale on line per l'accesso agevolato a misure e agevolazioni economiche in coordinamento con il Settore Innovazione Digitale e Dati. Realizzare attività connesse al sostentamento alimentare della cittadinanza nelle aree territoriali di quartiere degli Empori solidali. Co-progettazione con i soggetti gestori del nuovo assetto del sistema di servizi sulla grave emarginazione adulta.

Dare attuazione alle azioni previste nel nuovo PON metro plus 2021-2027 (Progetto salute di comunità e di prossimità).

## Risultati Raggiunti

**2024** La programmazione degli interventi per l'inclusione sociale e la tutela di persone e famiglie in situazione di vulnerabilità o fragilità, in attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali, integra diverse risorse e azioni locali, regionali, nazionali ed europee, tra le altre quelle di Fondo nazionale povertà, PNRR, PN Metro+ 2021-2027.

Nel 2024, a conclusione di un percorso di co-progettazione, è stato sottoscritto un Patto di collaborazione con 14 Enti del Terzo Settore per le attività di Empori solidali e Spazi delle opportunità della rete cittadina di Case Zanardi, altresì ampliata e rafforzata con l'apertura di 2 nuovi Empori nei Quartieri Borgo Panigale-Reno (via Enio Gnudi 1/G) e San Donato-San Vitale (via Scipione dal Ferro 19/A).

Nell'ambito degli investimenti PNRR rivolti al contrasto alla grave marginalità (1.3.1 Housing temporaneo e 1.3.2 Centro servizi-Stazione di posta) sono state avviate le procedure amministrative e tecniche relative ai lavori di ristrutturazione e sono state tracciate insieme ad ASP Città di Bologna soluzioni temporanee per l'avvio dei servizi.

Dal 1 luglio 2024 è in vigore il nuovo assetto dei Servizi a contrasto della grave emarginazione adulta e dei servizi abitativi: esito del percorso di coprogettazione condotto da ASP Città di Bologna, tra i cui oggetti rientrano le progettualità del PN Metro+ 2021-2027 relative ai servizi di prossimità (Unità di strada unitaria e Laboratori di Comunità) e l'attività di supporto e accompagnamento alle autonomie abitative per famiglie in pronta accoglienza o transizione abitativa.

Nel corso del 2024 si è data piena attuazione alle procedure previste dalla Legge 83/2023 relative all'Assegno di Inclusione e definite nelle linee guida ministeriali con particolare attenzione al mantenimento dei LEPS definiti in funzione delle attività di valutazione e conseguente presa in carico a seguito degli esiti valutativi stessi. Si è consolidato l'assetto organizzativo previsto con relative modifiche in riferimento ai successivi aggiornamenti normativi della misura, anche in raccordo con l'Agenzia Territoriale per il Lavoro.

## Indicatore: Monitoraggio realizzazione Piano di contrasto alla povertà e alle disuguaglianze sociali - persone dimesse

Formula:  $N^{\circ}$  persone dimesse dalla presa in carico per interventi di sussistenza economica anno  $x$  /  $N^{\circ}$  persone dimesse dalla presa in carico per interventi di sussistenza economica anno  $x-1$

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	14,00	100,00	10,00	100,00	%

NOTA

## Indicatore: Monitoraggio realizzazione Piano di contrasto alla povertà e alle disuguaglianze sociali - persone prese in carico

Formula:  $N^{\circ}$  persone prese in carico per interventi di sussistenza economica anno  $x$  /  $N^{\circ}$  persone prese in carico per interventi di sussistenza economica anno  $x-1$



Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	15,00	100,00	12,00	100,00	%

#### NOTA

31/12: Sono stati attivati più interventi di sussistenza economica rispetto al target previsto perché sono stati presi in carico anche utenti che nell'anno precedente erano in carico ad Azienda USL

#### Indicatore: Riduzione della percentuale del gap di genere nell'inserimento lavorativo

Formula: Percentuale di donne nell'inserimento dei tirocini formativi  $[\text{anno } x - \text{anno}(x-1)] * 100 / \text{anno } x - 1$

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	1,22	24,40	1,04	20,80	%

#### NOTA

31/08: trend in diminuzione da verificare a fine anno

31/12: Si registra un incremento che va nella direzione del target previsto: i servizi collaborano per sostenere progressivamente anche attraverso questa opportunità di inclusione sociale la popolazione femminile che presenta carichi di cura

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

#### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa

#### Agenda 2030



Sconfiggere la povertà



Parità di genere

Lavoro dignitoso e crescita economica

Ridurre le diseguaglianze

### **Missioni di Bilancio**

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale



1.2 - Entro il 2030 ridurre del 20% il numero di persone a rischio di povertà o esclusione sociale rispetto al 2019



5.5 - Entro il 2030 dimezzare il gap occupazionale di genere rispetto al 2020

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Domiciliarietà e residenzialità**

#### **Unità organizzativa**

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

#### **Finalità**

Mantenere le persone fragili e anziane in uno spazio abitativo coerente con i loro bisogni, tutelando le loro capacità residue, fornendo loro interventi assistenziali domiciliari in integrazione con i servizi sanitari. Assicurare e/o mantenere una casa per le persone e le famiglie e fornire interventi educativi domiciliari a famiglie in difficoltà nella gestione delle capacità genitoriali. Garantire l'accesso temporaneo o continuativo con ospitalità in strutture residenziali a persone anziani e disabili, nonché a minori allontanati per esigenze tutelari dalle famiglie naturali o abbandonati e/o non accompagnati sul territorio, ad adulti in grave emarginazione sociale e quelli inseriti in percorsi di recupero sociale e lavorativo, in stretto raccordo con i servizi sanitari, nonché a persone e famiglie richiedenti e titolari di protezione internazionale. Dare attuazione ai LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) riconosciuti nell'ambito del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023 con riguardo alle "Dimissioni protette" domiciliari dando continuità di assistenza e cure alle persone attraverso un programma concordato tra il medico curante, il Servizio Sociale Territoriale e l'ASL di Bologna, azione finanziata mediante il PNRR, il FNPS e il FNA. Dare particolare attuazione alle politiche per l'infanzia e l'adolescenza a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali in linea con le azioni del Piano nazionale per l'infanzia e l'adolescenza ed in particolare alle attività del modello P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) definito quale LEPS anche a valere sulle risorse del PNRR nonché alle azioni di sostegno ai care leavers, con il supporto economico e residenziale nei confronti di ragazze e ragazzi che vivono fuori dalla propria famiglia di origine oltre il compimento del 18° anno di età, che coincide spesso con l'obbligo della dimissione dalla struttura residenziale o la fine del progetto di tutela presso la famiglia affidataria. Dare attuazione alla misura 5 del PNRR relativa all'inclusione e coesione sociale con riguardo alla componente C2, sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale".

#### **Risultati Attesi**

**2024** Garantire i servizi per la domiciliarietà accreditati tramite accesso pubblico o tramite accesso privato convenzionato in tempi coerenti con il bisogno della cittadinanza, mantenendo, e qualora possibile, incrementando altresì il sistema di dimissioni protette domiciliari nell'ambito delle azioni del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali e del PNRR (Linee di finanziamento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" e 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione"). Favorire l'apporto delle famiglie del territorio attivate per gli affidi familiari di minori allontanati dalle famiglie naturali o presenti sul territorio, evitando per quanto possibile l'utilizzo di risorse residenziali pubbliche e private, consolidando le azioni di prevenzione dell'esclusione mediante gli interventi e le attività del modello P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), compreso

l'attuazione delle misure del PNRR relative alla linea di finanziamento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" nonché le nuove azioni in favore dei care leavers di supporto economico e residenziale nei confronti di ragazze e ragazzi che vivono fuori dalla propria famiglia di origine oltre il compimento del 18° anno di età. Consolidare il sistema dei servizi residenziali, del sistema di transizione abitativa per persone sole e famiglie, come risorsa strumentale e temporanea per il passaggio a soluzioni abitative in autonomia pubbliche e private. Attivazione procedure per la realizzazione del nuovo servizio residenziale in autonomia abitativa per persone disabili adulte. Applicazione dei criteri di appropriatezza delle strutture residenziali ai bisogni evidenziati per ogni specifico target. Attuazione dei criteri per l'individuazione delle persone da ammettere nel nuovo servizio residenziale in autonomia abitativa per persone disabili adulte. Continuità e monitoraggio della attuazione delle misure del PNRR ed in particolare della Linea di finanziamento 1.2 relativa a percorsi di autonomia per le persone con disabilità ed in particolare fornire servizi socio-sanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità, per garantirne l'autonomia, soprattutto con riguardo alle persone con disabilità anche gravi che non possono contare sull'assistenza genitoriale o familiare. Rimodulazione dell'assetto dei servizi domiciliari e residenziali per minori e anziani riassunti in capo al Servizio Sociale Territoriale Unico da ASP Città di Bologna, prevedendo in capo all'Azienda la gestione dei servizi produttivi e riconducendo al servizio sociale professionale la gestione della presa in carico dell'utenza. Rimodulazione dei processi di committenza verso i gestori su anziani e disabili alla luce della revisione del sistema di accreditamento in raccordo con la Regione Emilia-Romagna. Definizione del nuovo sistema di committenza delle comunità per minori a seguito dell'Accordo quadro regionale e del nuovo assetto dei processi mediante presa in carico sociale e committenza in capo ai servizi del Comune di Bologna.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Nel 2024 sono state consolidate le azioni previste nell'ambito del contratto per il Servizio di Educativa domiciliare (SED) minori in vigore dal novembre 2022 (nuovi profili di intervento, nuova gestione oraria, nuova rendicontazione, attività di back-office). Consolidata attraverso regolari coordinamenti e anche attività laboratoriali, l'integrazione tra SED, SST e SEST si è sviluppata prevedendo tappe ed équipe congiunte di lavoro. Relativamente a PIPPI e all'applicazione delle linee di indirizzo nazionali sulla vulnerabilità familiare sono proseguite le molteplici aree di intervento a sostegno della genitorialità: vicinanza solidale, gruppi genitori-ragazzi, raccordi con tutti i gradi di scuole attraverso il protocollo cittadino, ecc. Anche l'attività rivolta ai care-leavers ha visto un ulteriore consolidamento divenendo gradualmente strutturale nell'azione dei servizi e sempre più qualificata nei confronti dei ragazzi coinvolti nella sperimentazione.

Proseguito il lavoro metropolitano e cittadino con il complessivo sistema di accoglienza dei minori fuori famiglia trattando nello specifico le tematiche inerenti ragazzi che non trovano accoglienza a causa dell'altissima problematicità. Il Comune di Bologna sta partecipando ai tavoli regionali avviati nel 2023 e proseguiti nel 2024 circa la DGR 1904/2011 e circa DGR 1102/2014, entrambe in revisione.

Consolidato il sistema attuale, con un importante lavoro di collaborazione con ASP Città di Bologna e con il Settore Politiche abitative e con i Servizi Sociali Territoriali per la

predisposizione di interventi di supporto abitativo a favore di nuclei e individui in condizioni di particolare fragilità. Consolidata la collaborazione con la Prefettura di Bologna per la realizzazione dell'Accordo integrativo delle misure di sostegno alla fragilità abitativa nella fase esecutiva dei procedimenti di sfratto nel territorio di Bologna a seguito della pandemia da COVID19. Nel 2024 è stata garantita l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di accesso ed erogazione dei servizi domiciliari per persone anziane fragili o non autosufficienti e per persone con disabilità attraverso i processi di presa in carico dei servizi ed i percorsi di integrazione socio-sanitaria. Nell'ambito del progetto PNRR, linea di investimento 1.1.3 di rafforzamento del servizio di Dimissione Protetta, a seguito dell'assunzione di 2 Assistenti Sociali, è stato attivato lo Sportello di orientamento alle dimissioni ospedaliere presso l'Ospedale Maggiore con orari di apertura al pubblico e accesso telefonico come servizio diffuso di supporto e consulenza ai percorsi di supporto nella fase di rientro al domicilio. Inoltre è stata potenziato il sistema di accesso e fruizione delle Dimissioni Protette attraverso la sottoscrizione dei progetti personalizzati da parte dell'Equipe di valutazione multidimensionale come previsto dal PNRR. Nell'ambito del progetto PNRR, linea di investimento 1.1.2 per l'autonomia degli anziani non autosufficienti, è stata avviata la sottoscrizione dei progetti personalizzati da parte degli anziani in carico al Servizio Sociale Non Autosufficienza per la valutazione dei bisogni e l'attivazione di interventi di sostegno domiciliare e di supporti domotici. Nell'area dei servizi per la Disabilità, è proseguita la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore per le attività educative, formativa e di erogazione di strumentazione tecnologia per i beneficiari dei progetti personalizzati con ampliamento del numero di persone con disabilità coinvolte per gli interventi previsti dai 2 progetti finanziati dal PNRR nella linea di investimento 1.2 in favore delle persone con disabilità. Inoltre è stato avviato il Programma finanziato dal Fondo Periferie Inclusive per il sostegno alla formazione ed all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nelle aree periferie urbane individuate

**Indicatore: Monitoraggio persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati accreditati e convenzionati**

Formula:  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati anno x /  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati anno x-1

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	9,00	0,00	0,00	-2,40	0,00	6,50	72,22	%

**NOTA**

31/12 Nel corso dell'anno è stata data continuità al sistema di accesso e di erogazione dei servizi domiciliari per persone anziane fragili o non autosufficienti e per persone con disabilità.

Da ottobre 2024 è entrato a pieno regime il processo di registrazione degli interventi di assistenza domiciliare sul sistema informativo anche per le dimissioni protette

**Indicatore: Monitoraggio persone accolte nei servizi di accoglienza nell'ambito del Sistema Accoglienza Integrazione (SAI)**

Formula:  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi di accoglienza SAI anno x /  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi SAI anno x-1

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	7,00	100,00	2,84	56,80	%

#### NOTA

31/12: I percorsi di integrazione e autonomia dei nuclei familiari sono diventati più complessi negli ultimi anni, soprattutto se consideriamo la crisi del mercato abitativo che interessa il territorio metropolitano di Bologna e che acuisce le difficoltà di uscita dal progetto di accoglienza, anche per quei nuclei dove almeno un componente lavora stabilmente.

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

#### Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Ridurre le disuguaglianze

#### Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



1.2 - Entro il 2030 ridurre del 20% il numero di persone a rischio di povertà o esclusione sociale rispetto al 2019

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Piano per l'accessibilità**

## **Unità organizzativa**

DIREZIONE GENERALE

## **Finalità**

L'amministrazione intende perseguire gli obiettivi previsti dalle linee di mandato confermando la volontà di rendere Bologna pienamente accessibile, inclusiva e abilitante per le persone con disabilità. Vengono condivisi gli obiettivi di valore pubblico delle politiche dell'amministrazione, che includono quelli finalizzati alla realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale della città, da parte sia delle persone con disabilità, sia delle persone over 65. L'amministrazione intende predisporre piani ed azioni per garantire il migliore livello di accessibilità allo spazio pubblico, attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche anche in relazione ai nuovi rilevanti interventi che interesseranno la città perseguendo gli obiettivi previsti dalla legge 227 del 2021, che recepisca le azioni previste e da prevedere nell'ambito dell'accessibilità digitale, in sinergia con il Diversity Team del Comune e con gli stakeholder. L'Amministrazione intende favorire la partecipazione delle persone con disabilità nei diversi contesti di riferimento, compresi quelli sportivi e in ogni altro contesto di inclusione sociale. E' stato costituito un gruppo di lavoro trasversale all'ente, coordinato dalla Direzione Generale - Settore Innovazione e semplificazione amministrativa e cura delle relazioni con il cittadino.

## **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento delle azioni finalizzate alla realizzazione dell'accessibilità fisica e digitale, anche valutando le linee guida per la formazione dei PEBA emanate della Regione Emilia Romagna.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Nel corso del 2023, l'Amministrazione, per il tramite del Dipartimento Lavori pubblici, Verde e Mobilità, a seguito della pubblicazione delle Linee Guida per la progettazione dei PEBA da parte della Regione E-R ha partecipato al conseguente bando regionale per il cofinanziamento di tale attività ottenendo il riconoscimento del contributo: su tali basi nel corso del 2024 è stata realizzata la progettazione tecnica del Piano.

Nel corso del 2024 si è avviata un'opportunità presente all'interno del PNRR. Si tratta della misura 1.4.2 del PNRR, di cui AgID - Agenzia per l'Italia digitale - è soggetto attuatore, e che ha come obiettivo il miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali. A seguito di ciò l'Amministrazione ha sottoscritto un accordo con AGID per la realizzazione della citata misura del PNRR che vede AGID quale soggetto attuatore e il Comune di Bologna inserito fra le pubbliche amministrazioni che attuano progetti locali che nel nostro caso sono finalizzati ai seguenti obiettivi: 1. aggiornamento delle tecnologie assistive e dei software in dotazione al personale con disabilità del Comune di Bologna; 2. progettazione ed erogazione, in sinergia con Città metropolitana, di interventi di formazione e diffusione di conoscenze

specifiche nell'ambito dell'accessibilità rivolti al personale del Comune di Bologna; 3. miglioramento dell'accessibilità di almeno due dei servizi digitali offerti, individuati secondo i criteri e le modalità illustrati più avanti nel presente Piano operativo. I servizi prescelti sono la dichiarazione TARI e la prenotazione, per conto di una società sportiva, di un impianto gestito dal Comune. Il percorso attuativo è iniziato nel 2024 e deve completarsi entro il primo semestre del 2025.

Nel corso dell'anno è inoltre proseguite l'attività intersettoriale di analisi delle linee Guida per la visitabilità degli edifici aperti al pubblico (allegate e parti integranti del RUE), dei processi applicativi e delle strutture coinvolte nonché all'individuazione di alcuni elementi di criticità applicativa del testo normativo approvato nel precedente mandato.

In applicazione del D Lgs 222/23 con Delibera di Giunta del mese di settembre sono stati definiti i ruoli richiesti dalla normativa per il coordinamento delle azioni sull'accessibilità dei servizi nonché per l'inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro e, successivamente, è stata redatta una parte dedicata all'accessibilità dei servizi all'interno del PIAO 2025-2027 nell'ambito della sotto-sezione sulla Performance.

### **100,00 %    Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### **Progetti Trasversali**



Diritti e città plurale

### **Agenda 2030**



Salute e benessere

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili





Consumo e produzione responsabili

### **Missioni di Bilancio**

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Offerta abitativa sociale e supporto alla locazione**

#### **Unità organizzativa**

POLITICHE ABITATIVE

#### **Finalità**

L'obiettivo operativo è, nel suo complesso, volto ad attuare alcune strategie contenute nelle linee di indirizzo del Piano dell'Abitare. Promuovere l'ampliamento dell'offerta di Edilizia residenziale sociale favorendo l'attivazione di interventi di realizzazione di nuovi alloggi o il recupero di quelli sfitti, destinati alle fasce deboli o in situazione di disagio economico, anche con riferimento alle donne che hanno subito violenza di genere segnalate dai centri antiviolenza nonché ad ogni altra forma di discriminazione che costituisca fattore di disagio abitativo, sulla base di una valutazione effettuata in collaborazione con il Settore Innovazione e Semplificazione Amministrativa. Coordinare e monitorare gli interventi di ACER in qualità di gestore del patrimonio residenziale pubblico per garantire la riqualificazione e l'assegnazione degli alloggi. Sostenere i conduttori con redditi medio-bassi tramite l'erogazione di contributi economici a valere sul Fondo Nazionale per la Locazione e su eventuali ulteriori risorse regionali e comunali. Sempre in attuazione del Piano dell'Abitare, con riferimento all'Osservatorio Metropolitano sul sistema Abitativo di Bologna, realizzare, almeno una volta l'anno, l'Assemblea Pubblica sulla Casa, assicurando l'ascolto e la partecipazione della società civile organizzata, per concorrere al monitoraggio delle esigenze della cittadinanza e predisporre azioni sempre più coerenti con tali esigenze.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Progressivo aumento della disponibilità e incremento delle assegnazioni degli alloggi di Edilizia Residenziale sociale. Stabilizzazione, o riduzione progressiva, del numero di famiglie esposte al rischio di sfratto per morosità o a rischio di marginalizzazione. Realizzazione dell'Assemblea pubblica sulla casa.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Nell'ambito dell'Osservatorio sul Sistema Abitativo è stata realizzata l'assemblea pubblica sulla casa nelle giornate del 17 e 18 maggio per discutere con le realtà associative di turistificazione della città, discriminazione nell'accesso alla casa, domanda degli studenti e di alloggi inutilizzati in città; discussione funzionale alla costituzione della nuova Fondazione Abitare Bologna, cui il Settore ha contribuito. È proseguita l'attività di assegnazione di contributi per il sostegno alla locazione, esaurendo, in corso d'anno, la graduatoria del fondo affitto 2023. Relativamente alla messa a disposizione di nuovi alloggi di edilizia sociale si è superato il target atteso a fine anno, con 516 alloggi di ERP ristrutturati e resi disponibili in corso d'anno.

**Indicatore: Realizzazione e ripristino alloggi sociali  
(su media tre anni precedenti)**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ alloggi realizzati e/o ripristinati anno } x - N^{\circ} \text{ alloggi realizzati e/o ripristinati in media nei tre anni precedenti}) * 100 / N^{\circ} \text{ alloggi realizzati e/o ripristinati in media nei tre anni precedenti (2021-2023)}$

Nota: Media alloggi ripristinati negli anni 2021-2023 n° 350

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	2,00	0,00	0,00	2,00	100,00	45,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: Durante la prima parte dell'anno Acer ha messo in lavorazione molti alloggi; in diversi casi i lavori manutentivi si sono conclusi subito dopo la ricognizione di Agosto, dunque non sono rientrati nella misurazione al 31/08. Nella seconda parte dell'anno vi è poi stata una significativa accelerazione delle lavorazioni da parte di Acer che ha consentito di superare i target previsti.

Alloggi ripristinati al 31/12/2024 comunicati da ACER: n. 509

**Indicatore: Numero alloggi assegnabili  
(su media tre anni precedenti)**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ alloggi assegnabili anno } x - N^{\circ} \text{ alloggi assegnati in media nei tre anni precedenti}) * 100 / N^{\circ} \text{ alloggi assegnati in media nei tre anni precedenti}$

Nota: Media alloggi assegnati negli anni 2021-2023 n° 435

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	2,00	66,67	18,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: Il target raggiungibile a fine anno si riduce da 3 a 2%. Le attività di assegnazione alloggi subiscono una ridotta disponibilità di alloggi da assegnare a inizio periodo, per conseguenza dei lavori finanziati tramite PN Plus che sono partiti solo ad inizio anno, producendo risultati (alloggi ristrutturati) solo nei mesi successivi.

31/12: a seguito di una significativa accelerazione da parte di Acer nella seconda metà dell'anno si è riusciti a superare il target atteso.

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**

**Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

## Progetti Trasversali



Piano per l'abitare

## Agenda 2030



Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

## Missioni di Bilancio

- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

**Obiettivo Operativo DUP**

Gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti le attività produttive, il commercio e i procedimenti ambientali

**Unità organizzativa**

ECONOMIA

**Finalità**

Gestire le istanze in materia di attività produttive migliorando l'accessibilità degli utenti/imprese per l'inoltro delle istanze in materia di attività produttive e commerciali, attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica regionale 'Accesso Unitario', in un'ottica di servizio. Fornire all'utenza del SUAP un servizio di risposta ai quesiti per quanto concerne i procedimenti amministrativi in materia di attività produttive, commercio, mercati e, in generale, per quanto di competenza del SUAP attraverso la mail [sportelloimprese@suap.comune.bologna.it](mailto:sportelloimprese@suap.comune.bologna.it). Contribuire al processo di semplificazione delle procedure amministrative per ciò che concerne le imprese e, in generale, l'utenza SUAP. Sperimentare strumenti innovativi, anche negoziali, per la gestione delle pratiche amministrative in tema di telefonia e ludopatia, introducendo percorsi di concertazione preprocedimentale che siano stanza di compensazione degli interessi pubblici e privati coinvolti nei procedimenti autorizzatori e in grado di essere strumenti facilitatori di interventi condivisi e accettati anche sul territorio.

**Risultati Attesi**

**2024** Con le azioni del presente obiettivo, si prevede di garantire una maggiore informazione/formazione degli utenti che utilizzano i portali di accesso al Suap, la semplificazione degli iter procedurali, l'eliminazione sistematica dei vincoli burocratici alla ripresa e la riduzione dei tempi e dei costi delle procedure per le attività di impresa e per la cittadinanza. Il risultato più importante che si potrà cogliere è, quindi, rappresentato dal miglioramento del rapporto tra cittadinanza e uffici e dalla fiducia aumentata verso l'operato del Comune.

**Risultati Raggiunti**

**2024** È stata garantita maggiore informazione/formazione degli utenti che utilizzano i portali di accesso al Suap, la semplificazione degli iter procedurali, l'eliminazione sistematica dei vincoli burocratici alla ripresa e la riduzione dei tempi e dei costi delle procedure per le attività di impresa e per la cittadinanza.

**Indicatore: Monitoraggio degli strumenti****[Attività produttive]**

Formula:  $N^{\circ} \text{ strumenti attivati} / N^{\circ} \text{ strumenti programmati anno } x$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	%

#### NOTA

31/12: attivazione procedura di ascolto delle imprese in relazione alla partecipazione ai bandi del settore  
Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

#### Indicatore: Monitoraggio istanze SUAP

Formula: N° risposte al cittadino/impresa/N° quesiti formulati attraverso la mail  
Sportelloimprese@suap.comune.bologna.it

Nota: Si calcola che il 10% delle istanze non siano correttamente formulate

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	90,00	0,00	0,00	90,00	100,00	81,00	90,00	%

#### NOTA

31/12: numeri assoluti in entrata n. 5561 - risposte in uscita n. 4496. Lo scostamento tra la previsione e il consuntivo è dovuto al numero di istanze non correttamente formulate o non correttamente indirizzate

#### 99,50 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

#### Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

#### Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Sviluppo di progetti finalizzati alla valorizzazione di aree urbane nell'ottica di un'Economia di Prossimità**

## **Unità organizzativa**

ECONOMIA

## **Finalità**

L'Amministrazione, per l'attuazione delle politiche di prossimità e lo sviluppo di centri commerciali naturali quali pivot dello sviluppo commerciale, sociale e territoriale, intende realizzare le seguenti finalità.

Riqualificazione e valorizzazione dei Mercati Rionali. Tale obiettivo si realizza attraverso l'aggiornamento e il consolidamento dei progetti di riqualificazione approvati e vigenti ed anche con lo sviluppo di nuovi progetti di riqualificazione sui mercati rionali dentro e fuori il centro cittadino per aumentarne l'attrattività e fornire riferimenti di prossimità e vicinato. Miglioramento degli standard qualitativi dei mercati permanenti cittadini, sia attraverso azioni di lotta all'abusivismo, sia con la promozione di progetti che da un lato aiutino i commercianti ad operare un miglioramento della immagine delle proprie attività e sia con azioni promozionali e comunicative relative ai mercati.

Riqualificazione del commercio in sede fissa in centro storico attraverso azioni finalizzate a favorire l'apertura di nuove attività particolarmente qualificanti da un punto di vista commerciale, culturale, sociale.

Sviluppo di progetti e iniziative che favoriscano la differenziazione e il completamento dell'offerta del centro storico.

Riqualificazione del commercio in sede fissa al di fuori del centro storico con interventi di fiscalità di vantaggio e incentivi per restyling dei locali e iniziative di promozione commerciale e territoriale.

Incrociare nelle azioni da realizzare i piani dei Quartieri per valorizzare le specificità dei singoli territori, supportando l'apertura di nuove attività in linea con le necessità presenti. Orientare lo sviluppo delle attività esistenti e dare strumenti per l'avvio di nuovi esercizi commerciali e servizi nelle varie zone del territorio in base alla specifica conformazione sociale ed economica.

Agire sulla lotta e contrasto alla ludopatia, creando le condizioni per lo sviluppo di tali attività lontano dalle aggregazioni cittadine e sociali. Creazione di centri di prossimità che forniscono servizi e funzioni accessorie e aggiuntive rispetto alle attività propriamente commerciali, quali portierati di prossimità, edicole "sociali". Operare, in collaborazione con gli edicolanti, nuovi servizi territoriali molto targettizzati in base alla collocazione dell'esercizio per sviluppare modelli di integrazione tra le attività economiche e i residenti. La destinazione di risorse organizzative ed economiche può contribuire a sviluppare hub polifunzionali e multiservizio.

Creare valore intorno alle aree interessate dai lavori delle nuove Linee Tranviarie. Con la mappatura delle aree delle rigenerazioni urbane e con misure di anticipazione e accompagnamento delle varie fasi dei cantieri, l'obiettivo è di trasformare i cambiamenti del territorio da elementi di stress e

discontinuità ad opportunità e nuove sinergie attraverso attività di informazione, ascolto, sgravi, incentivi.

**Risultati Attesi**

**2024** Nell'anno 2024 le azioni da realizzare saranno finalizzate all'accompagnamento dei processi di rigenerazione urbana e alla messa in campo di procedure di sostegno e finanziamento alle micro e piccole imprese, anche per la mitigazione di effetti collegati a tali trasformazioni. La redazione e la pubblicazione di bandi per il finanziamento di attività materiali e immateriali per lo sviluppo e la crescita degli esercizi commerciali e di servizi sarà uno degli strumenti principali per il raggiungimento delle finalità del presente obiettivo.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Sono stati pubblicati n. 2 avvisi pubblici per il finanziamento di attività materiali e immateriali per lo sviluppo e la crescita degli esercizi commerciali e di servizi.

**Indicatore: Monitoraggio degli interventi**

**[Economia di Prossimità]**

Formula: N° interventi attivati/n° interventi programmati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: Bando Garisenda (PG 283720/2024), bando Centro storico (PG 371539/2024)

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**

**Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

**Progetti Trasversali**



Economia della prossimità



## Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività



8.5 - Entro il 2030 ridurre al 4,5% la quota del tasso di disoccupazione (percentuale 15-74 anni)

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Sviluppo del tessuto economico della città storica armonizzato con la tutela e il decoro delle aree di maggior pregio

## **Unità organizzativa**

ECONOMIA

## **Finalità**

Attuazione procedure per progetti speciali, progetti d'area, autorizzazioni dehors. In esecuzione del "Regolamento per l'esercizio del commercio nelle aree urbane di particolare valore culturale" approvato nel 2019 e prorogato per altri 3 anni nel 2022, si continua a dare attuazione alla disciplina procedimentale per l'istruttoria e l'approvazione dei progetti speciali, di cui alla deliberazione di Giunta PG.N.451798/2022.

Il regolamento impone deroghe al divieto di nuove aperture di esercizi alimentari nell'area del Nucleo di Antica Formazione e, parimenti prevede la possibilità che l'Amministrazione, su propria iniziativa o su richiesta del privato, attraverso una delibera di Giunta approvi PROGETTI SPECIALI finalizzati alla salvaguardia e/o rigenerazione del contesto urbano, anche attraverso il sostegno all'insediamento di servizi commerciali qualificati in armonia con le diverse funzioni territoriali. Nel triennio 2024-26, si continuerà, a dare attuazione, anche, a quanto previsto dall'art.20 del "Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per spazi all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione" circa i cosiddetti Progetti d'Area, con la finalità di garantire il rispetto dell'assetto dello spazio del territorio, per il miglioramento della qualità urbana, lo sviluppo armonico della città e per preservare il decoro in contesti di particolare pregio e interesse storico artistico.

Inoltre, nell'applicazione delle procedure per la concessione dei dehors, si garantisce una gestione equilibrata del territorio anche in considerazione del riconoscimento "Unesco" dei portici di Bologna.

## **Risultati Attesi**

**2024** Completamento della procedura annuale di approvazione dei progetti speciali, previsti dal Regolamento per l'esercizio del commercio nelle aree urbane di particolare valore culturale, presentati nel 2023.

La procedura di approvazione dei progetti speciali descritta e prescritta dalla Delibera di Giunta Comunale PG.N.451798/2022, prevede un iter complesso che coinvolge diversi attori e che si sviluppa nell'arco di un anno e mezzo. Dal 1 al 30 novembre di ogni anno possono essere presentate dagli esercenti le proposte progettuali. Tali proposte vengono poi esaminate da una Commissione e sottoposte alla procedura della cosiddetta "coprogettazione". La coprogettazione è un percorso concertativo con uffici interni del Comune, Quartieri, Associazioni di Categoria per rendere i progetti pienamente rispondenti all'interesse pubblico. Al termine di tale fase la Commissione termina l'istruttoria valutativa e propone alla Giunta Comunale i progetti che ha ritenuto ammissibili.

## Risultati Raggiunti

**2024** Completata la procedura di approvazione di 6 progetti speciali presentati nel 2023.

### Indicatore: Monitoraggio degli interventi

#### [Decoro urbano]

Formula: N° interventi attivati/N° interventi programmati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

#### NOTA

31/12: monitoraggio di tutti i progetti approvati attraverso la verifica delle relazioni presentate (completamento della procedura di valutazione ed approvazione dei progetti speciali, delibera di approvazione P.G. N. 204060/2024)

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa

### Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Tutela e valorizzazione dei Portici e dei beni culturali**

#### **Unità organizzativa**

DIREZIONE GENERALE

#### **Finalità**

Mantenere e valorizzare i beni culturali di Bologna, tra cui in particolare i Portici, nel rispetto degli impegni assunti con l'iscrizione alla Lista del Patrimonio Mondiale. Sensibilizzare le giovani generazioni attraverso la collaborazione con le scuole e l'Università. Mantenere attiva e reattiva la relazione con Il Comitato del Patrimonio Mondiale e con il Ministero della Cultura. Contribuire al funzionamento e all'operatività della Cabina di Regia del sito "I Portici di Bologna". Verificare la compatibilità delle richieste di iniziative che incidono sullo spazio pubblico con la tutela del paesaggio urbano storico. Dare apporto alla redazione di regolamenti e linee guida in materia di attività commerciali e degli strumenti di pianificazione urbanistica della città storica.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Esecuzione degli adempimenti previsti dall'UNESCO, in particolare l'approvazione della formulazione definitiva dell'Eccezionale Valore Universale, delle modifiche alla serie dei Portici iscritti e delle buffer e avvio della procedura di minor boundaries modification. Aggiornamento del Management Plan. Rilancio ed aggiornamento continuo del sito web dedicato ai Portici Patrimonio Mondiale. Partecipazione alle attività dell'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale, anche in qualità di membri del Comitato tecnico. Espressione di pareri e invio richieste di autorizzazione in Soprintendenza. Valutazione del potenziale impatto sui beni iscritti nella WHL degli importanti restauri e nuove costruzioni di iniziativa sia pubblica sia privata. Censimento delle opere d'arte di proprietà pubblico negli spazi aperti della città, in collaborazione con la Commissione di Arte Pubblica.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** A luglio il Comitato del Patrimonio Mondiale ha approvato la formulazione definitiva dell'Eccezionale Valore Universale del sito "I Portici di Bologna". E' stata avviata la revisione dei perimetri delle componenti e della buffer zone come richiesto da UNESCO. E' stato avviato il processo di elaborazione del nuovo Management Plan in stretta collaborazione con la Cabina di Regia del sito, le cui attività sono coordinate dall'ufficio Portici Patrimonio Mondiale. Da maggio è on-line il nuovo sito web dedicato ai Portici, che viene costantemente aggiornato ed implementato. L'ufficio ha partecipato al 6th World Site Manager Forum a New Delhi e alle iniziative dell'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale. Ha inoltre svolto attività finalizzate alla tutela e valorizzazione del paesaggio urbano storico, mantenendo un costante rapporto di collaborazione con la Soprintendenza. Ha proseguito le attività di valutazione del potenziale impatto sui beni iscritti nella WHL di restauri e nuove costruzioni di iniziativa sia pubblica sia privata, e il censimento delle opere d'arte di proprietà pubblica negli spazi aperti della città, in collaborazione con la Commissione di Arte Pubblica.

Ha collaborato con il Settore Cultura per l'edizione del Festival dei Portici. Ha avviato la campagna d'installazione delle targhe Unesco che è in fase di conclusione. Sono state attivati percorsi didattici rivolti alle scuole di ogni ordine e grado sui Portici Patrimonio Mondiale e sui valori dell'UNESCO.

### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

### **Progetti Trasversali**



Bologna Missione Clima

Impronta Verde

Economia della prossimità

### **Agenda 2030**



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

**Obiettivo Operativo DUP****Rigenerazione urbana a base culturale****Unità organizzativa**

CULTURA E CREATIVITA'

**Finalità**

Ideazione e coordinamento di attività di valorizzazione del Patrimonio comunale a base artistica, culturale e creativa in un'ottica integrata di sviluppo, riqualificazione della Città e rigenerazione urbana. Gestione dei rapporti con gli assegnatari di immobili e con gli altri settori comunali e istituzioni competenti. Coordinamento di progetti complessi di rigenerazione di aree a base artistica, culturale e creativa e promozione dell'arte pubblica.

**Risultati Attesi**

**2024** Potenziamento delle attività di valorizzazione del Patrimonio comunale a base artistica, culturale e creativa in un'ottica integrata di sviluppo e di riqualificazione della Città. Sviluppo di linee guida e strumenti per la regolamentazione dell'arte pubblica.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Potenziamento delle attività di valorizzazione del Patrimonio comunale a base artistica, culturale e creativa in un'ottica integrata di sviluppo e di riqualificazione della Città. Sviluppo di linee guida e strumenti per la regolamentazione dell'arte pubblica.

**Indicatore: Monitoraggio immobili gestiti per attività culturali e progetti di rigenerazione**

Formula:  $N^{\circ}$  di immobili gestiti anno x /  $N^{\circ}$  di immobili disponibili anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	90,00	0,00	0,00	90,00	100,00	90,00	100,00	%

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

## Progetti Trasversali



Piano per l'adolescenza



Economia della notte



Diritti e città plurale



Impronta Verde



Economia della prossimità



Città della Conoscenza

## Agenda 2030



Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili

## Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

**Obiettivo Operativo DUP**

Consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo cittadino nei segmenti della produzione, dell'offerta e dell'impresa culturale.

**Unità organizzativa**

CULTURA E CREATIVITA'

**Finalità**

Sviluppo di azioni per il coordinamento del sistema culturale, valorizzando le vocazioni dei singoli componenti e individuando adeguati strumenti di pianificazione per migliorare le condizioni complessive di produzione e fruizione dell'offerta culturale. Coordinamento delle manifestazioni culturali cittadine e di progetti interdisciplinari e intersettoriali. Sviluppo e coordinamento di azioni a sostegno delle industrie culturali e creative a livello cittadino, metropolitano e regionale. Raccordo con altre città e istituzioni a livello nazionale e internazionale. Sviluppo di azioni per il sostegno all'impresa culturale e all'occupazione in ambito artistico, culturale e creativo.

**Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento del sistema delle convenzioni con il comparto culturale cittadino; rafforzamento della relazione con le realtà del terzo settore in ambito culturale; rafforzamento delle azioni interdisciplinari per favorire lo sviluppo dell'imprenditoria in campo artistico e culturale; consolidamento dell'accordo quadro con la Regione Emilia-Romagna per il supporto alle industrie culturali e creative; rafforzamento delle azioni di comunicazione del sistema culturale e creativo a livello sovralocale. Consolidamento delle manifestazioni cittadine in ottica di coinvolgimento della cittadinanza e promozione della città e del territorio metropolitano.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Consolidamento del sistema delle convenzioni con il comparto culturale cittadino; rafforzamento della relazione con le realtà del terzo settore in ambito culturale; rafforzamento delle azioni interdisciplinari per favorire lo sviluppo dell'imprenditoria in campo artistico e culturale; consolidamento dell'accordo quadro con la Regione Emilia-Romagna per il supporto alle industrie culturali e creative; rafforzamento delle azioni di comunicazione del sistema culturale e creativo a livello sovralocale. Consolidamento delle manifestazioni cittadine in ottica di coinvolgimento della cittadinanza e promozione della città e del territorio metropolitano.

**Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - beneficiari**

Formula: N° beneficiari servizi rivolti allo sviluppo delle industrie culturali e creative anno x/N° beneficiari servizi rivolti allo sviluppo delle industrie culturali e creative anno x-1



ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - partecipanti manifestazioni estive**

Formula:  $N^{\circ}$  partecipanti alle manifestazioni culturali estive anno x /  $N^{\circ}$  partecipanti alle manifestazioni culturali estive anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - progetti sostenuti**

Formula:  $N^{\circ}$  progetti sostenuti attraverso procedure ad evidenza pubblica con l'obiettivo di consolidare e dare impulso al sistema culturale e creativo anno x / Totale progetti sostenuti attraverso procedure ad evidenza pubblica con l'obiettivo di consolidare e dare impulso al sistema culturale e creativo anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**

**Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

**Progetti Trasversali**



Economia della notte



Piano per l'adolescenza



Economia della prossimità



Città della Conoscenza



Amministrazione condivisa



Impronta Verde



Diritti e città plurale

## Agenda 2030



Lavoro dignitoso e crescita economica



Imprese innovazione e infrastrutture

## Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali



8.5 - Entro il 2030 ridurre al 4,5% la quota del tasso di disoccupazione (percentuale 15-74 anni)

8.5 - Entro il 2030 raggiungere la quota del 78% del tasso di occupazione (percentuale 20-64 anni)

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Promozione della città

#### Unità organizzativa

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

#### Finalità

Coordinamento progetti di promozione della città, di marketing e turismo urbano e metropolitano anche in raccordo con il Territorio Turistico Bologna – Modena e la DMO. Promozione della Card Cultura e della Card Cultura Light con attivazione di nuove collaborazioni a livello locale e sovraregionale. Sviluppo e potenziamento della De.Co. Bologna. Coordinamento della promozione dei portici di Bologna, patrimonio UNESCO. Gestione del rapporto con la nuova Fondazione che opererà per promuovere l'attrattività della città.

#### Risultati Attesi

**2024** Avvio di una nuova Fondazione per l'attrattività di Bologna. Consolidamento della nuova Card Cultura come strumento di coinvolgimento e ampliamento dei fruitori dei servizi culturali della città e come stimolo ad una nuova maggiore offerta culturale. Implementazione e valorizzazione del registro De.Co. Bologna. Coordinamento delle attività di comunicazione e promozione dei portici Patrimonio Mondiale UNESCO.

#### Risultati Raggiunti

**2024** Avvio della nuova Fondazione Bologna Welcome per promuovere l'attrattività di Bologna. Consolidamento della Card Cultura come strumento per coinvolgere e ampliare il pubblico dei servizi culturali, arricchendo l'offerta della città. Implementazione e valorizzazione del registro De.Co. Bologna. Coordinamento delle attività di comunicazione e promozione dei portici, patrimonio mondiale UNESCO.

#### Indicatore: Monitoraggio nuovi partner/collaborazioni CARD CULTURA

Formula:  $N^{\circ} \text{ nuovi partner/collaborazioni CARD CULTURA anno } x / N^{\circ} \text{ nuovi partner/collaborazioni programmati anno } x$

Nota: Target  $\geq 10$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	3,00	100,00	3,00	100,00	%

#### NOTA

31/12: Le percentuali si riferiscono alle attività di Card Cultura realizzate in collaborazione con i numerosi partner consolidati e reperiti su tutto il territorio metropolitano, regionale e oltre.

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

### Progetti Trasversali



Città della Conoscenza



Economia della prossimità



Diritti e città plurale



Economia della notte

### Agenda 2030



Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili

### Missioni di Bilancio

7 Turismo

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Sostenibilità: ecosystem management e crowdsourcing musei civici**

## **Unità organizzativa**

MUSEI CIVICI BOLOGNA

## **Finalità**

Rafforzare la capacità del museo di stimolare comportamenti funzionali alla sostenibilità ambientale e sociale. Rendere i Musei luoghi fortemente integrati con la comunità cittadina e metropolitana per partecipare con le proprie competenze e i propri saperi da protagonisti al dibattito e ai processi decisionali sul futuro del territorio. Nuove strategie di comunicazione e promozione del patrimonio museale e delle iniziative programmate per rafforzare l'immagine dei Musei verso i diversi pubblici, favorire una maggiore integrazione, coordinamento ed efficacia della comunicazione e potenziare il sistema di relazioni con i vari soggetti economici, culturali ecc. pubblici e privati del territorio metropolitano. Questo ruolo verrà interpretato in senso culturale con attenzione anche a processi educativi, di accoglienza, di solidarietà, di inclusione e promozione che connotano, oggi, le funzioni dei musei. Musei e istituzioni culturali possono, da un lato, produrre conoscenza e consapevolezza e, dall'altro, sostenere e dirigere comportamenti prosociali funzionali alla diffusione di processi sostenibili, proponendosi come piattaforme generative di sensibilizzazione sociale e trasformazione. L'integrazione del patrimonio culturale materiale e immateriale nelle politiche e nelle strategie pubbliche incoraggia lo sviluppo sostenibile.

## **Risultati Attesi**

**2024** I servizi, le attività e i programmi dei musei attivano nelle comunità locali meccanismi virtuosi di salvaguardia degli ecosistemi. Vengono adottate misure per promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale e del patrimonio naturale:

- sviluppo di sezioni dedicate alla sostenibilità nei canali online dei musei
- produzione di newsletter a cadenza periodica per garantire l'informazione
- sviluppo di attività culturali, mostre che promuovano la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico
- la produzione delle attività e dei programmi museali parte dai bisogni delle comunità a cui si riferisce
- Il museo si pone come piattaforma sociale per la sensibilizzazione ai pilastri della sostenibilità ambientale e sociale
- il patrimonio viene gestito in modo sostenibile attraverso l'analisi di tre componenti: registri e inventari nazionali e internazionali; azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento; il livello di sostegno impiegato per salvaguardare e rivitalizzare il patrimonio.

## Risultati Raggiunti

**2024** Sono state avviati processi di valutazione di azioni volte a promuovere la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la salvaguardia e la gestione del patrimonio culturale materiale e immateriale e del patrimonio naturale attraverso lo sviluppo di attività educative, culturali ed espositive dedicate alla sostenibilità e che hanno promosso temi legati alla mitigazione e all'adattamento al cambiamento climatico.  
Il patrimonio è stato gestito in modo sostenibile attraverso registri e inventari nazionali e internazionali e azioni di tutela, salvaguardia e gestione del patrimonio che coinvolgono tutte le comunità di riferimento.  
I musei fanno parte del progetto dei "rifugi climatici" del Comune di Bologna.

### Indicatore: Monitoraggio attività espositiva e cicli di eventi

Formula: N° di mostre/cicli di eventi/focus espositivi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	15,00	0,00	0,00	50,00	100,00	60,00	100,00	N°

#### NOTA

31/08 e 31/12: Abbiamo una intensa attività espositiva anche in collaborazione con partner e istituzioni culturali

### Indicatore: Newsletter - Musei

Formula:  $(N^{\circ} \text{ iscritti anno } x - N^{\circ} \text{ iscritti anno } x-1) * 100 / N^{\circ} \text{ iscritti anno } x-1$

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	5,00	100,00	%

#### NOTA

### Indicatore: Azioni di valorizzazione del patrimonio - attività

[Musei]

Formula: N° Laboratori e percorsi guidati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3.000,00	0,00	0,00	4.500,00	100,00	7.116,00	100,00	N°

#### NOTA

31/08: Abbiamo incrementato le attività vista anche la forte richiesta in aumento da parte dei pubblici, registrando un'alta partecipazione delle persone alle attività

31/12: n° gruppi con servizio educativo

### Indicatore: Azioni di valorizzazione del patrimonio - comunicazione

[Musei]

Formula: N° comunicati e conferenze stampa, press tour e educational, post, comunicazioni strutturate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	700,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00	1.600,00	100,00	N°

#### NOTA

31/08 e 31/12: Abbiamo incrementato le attività di comunicazione e promozione al fine di una forte valorizzazione dei musei e del sistema museale oltre che per una maggiore promozione a livello nazionale e internazionale

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

#### Progetti Trasversali



Città della Conoscenza

#### Agenda 2030



Istruzione di qualità



Città e comunità sostenibili

#### Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali. Musei e biblioteche dei Musei come luoghi di proposta della cultura della partecipazione**

## **Unità organizzativa**

MUSEI CIVICI BOLOGNA

## **Finalità**

Valorizzare il patrimonio culturale cittadino attraverso la rete dei Musei civici, intesi come luoghi di “opportunità per tutti” accoglienti, sicuri e progettualmente attivi e innovativi. Mantenere adeguati standard di servizio; fornire un efficace contributo allo sviluppo della comunità - dal punto di vista culturale, educativo, sociale ed economico - e dell'offerta turistica cittadina per mezzo delle competenze professionali, del patrimonio e delle sedi museali. Esaminare la capacità dei musei di conferire un ruolo attivo alle comunità in iniziative di co-progettazione e co-creazione e non come meri spettatori passivi. Migliorare e qualificare i servizi per attivare un “dialogo attrattivo” con nuovi pubblici, introducendo forme operative innovative capaci di cogliere le opportunità di condivisione di saperi, buone pratiche e esperienze. Comunicazione e promozione del sistema bibliotecario e della sua identità.

In questa prospettiva, la partecipazione culturale diviene un presupposto della partecipazione civica, della cittadinanza attiva e della democrazia.

## **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento del trend di crescita dei visitatori e degli strumenti di marketing culturale per acquisire nuovo pubblico locale, nazionale ed internazionale. L'accesso inclusivo alle strutture culturali contribuisce a migliorare l'ambiente e il benessere quotidiano. La cultura è un palcoscenico per la partecipazione della comunità e per rinnovare le relazioni tra queste ultime e le autorità pubbliche e spesso funge da punto di raccolta per l'impegno delle persone, stimolando così il processo decisionale partecipativo.

Strutturazione di meccanismi di comprensione del proprio pubblico:

- implementazione delle attività che consolidino l'audience cittadina e regionale;
- potenziamento delle attività on e offline per chi già è assiduo frequentatore del museo e delle sue piattaforme social con particolare attenzione verso i nuovi strumenti di community building.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Consolidamento del trend di crescita dei visitatori e degli strumenti di marketing culturale per acquisire nuovo pubblico locale, nazionale ed internazionale. È stato potenziato l'accesso inclusivo ai musei per migliorare l'ambiente e il benessere quotidiano. Sono stati avviati progetti per favorire la partecipazione della comunità e per rinnovare le relazioni tra queste ultime e i musei.

Sono state implementate le attività che consolidano l'audience cittadina, regionale,



nazionale e internazionale, e potenziate le attività on e offline per chi già è assiduo frequentatore del museo e delle sue piattaforme social con particolare attenzione verso i nuovi strumenti di community building.

**Indicatore: Sviluppo del sistema di relazioni dei musei civici**

Formula: N° delle convenzioni e delle partnership attive con enti/associazioni/altri soggetti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	50,00	100,00	58,00	100,00	N°

**NOTA**

31/08: Abbiamo incrementato molto la progettualità con i portatori di interesse, le istituzioni e gli operatori socio-culturali in una visione di ecosistema culturale e di networking

**Indicatore: Monitoraggio visitatori e presenze musei**

Formula: N° partecipanti alle attività e visitatori anno x/N° partecipanti alle attività e visitatori anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	16,95	100,00	%

**NOTA**

31/12: visitatori + presenze anno 2024: 752703 (anno precedente 643634)

**Indicatore: Monitoraggio visitatori musei**

Formula: N° visitatori anno x/N° visitatori  $\Sigma$ [triennio (x-3;x-2;x-1)costante]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	61,20	100,00	%

**NOTA**

31/12: visitatori anno 2024: 559679 (media triennio precedente 347025)

**Indicatore: Monitoraggio presenze musei**

Formula: N° partecipanti alle attività anno x/N° partecipanti alle attività  $\Sigma$ [triennio (x-3;x-2;x-1)costante]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	20,00	100,00	112,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: Abbiamo implementato molto le attività e la loro promozione, anche per un aumento molto forte della domanda da parte dei pubblici

31/12: presenze anno 2024: 193024 (media triennio precedente 90946) - l'incremento considerevole è dipeso dall'implementazione delle attività e della loro promozione, anche per un aumento molto forte della domanda da parte dei pubblici

## **100,00 %    Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Nota Percentuale Raggiungimento**

## **Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

## **Progetti Trasversali**



Amministrazione condivisa



Città della Conoscenza

## **Agenda 2030**



Istruzione di qualità

Città e comunità sostenibili

## **Missioni di Bilancio**

5    Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

Creazione di reti museali cittadine, nazionali e internazionali

### Unità organizzativa

MUSEI CIVICI BOLOGNA

### Finalità

Rafforzare il networking interno, cioè la capacità di lavorare con le altre istituzioni culturali della città per definire reti di collaborazione funzionali e innovative, e il networking esterno, ossia l'abilità di sviluppare e consolidare collaborazioni significative su scala nazionale, europea e globale.

### Risultati Attesi

**2024** I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche.

I programmi e le attività dei musei sono costruiti in sinergia con la città. Si sperimentano meccanismi di accesso condivisi tra le strutture museali.

Vengono considerate le opportunità offerte alla società civile e ai professionisti del settore culturale di partecipare ai processi decisionali relativi alle attività culturali compreso lo sviluppo di politiche, misure e programmi che li riguardano, sia a livello locale che nazionale.

### Risultati Raggiunti

**2024** Il Settore Musei ha potenziato lo sviluppo di partnership strategiche.

I programmi e le attività dei musei sono stati costruiti in sinergia con la città e con processi partecipativi.

Sono state considerate le opportunità offerte alla società civile e ai professionisti del settore culturale di partecipare ai processi decisionali relativi alle attività culturali compreso lo sviluppo di politiche, misure e programmi che li riguardano, sia a livello locale che nazionale.

### Indicatore: Monitoraggio visitatori di ritorno

Formula:  $N^{\circ} \text{ visitatori anno con biglietto unico per più musei} / N^{\circ} \text{ visitatori con biglietto unico per più musei} \Sigma[\text{triennio } (x-3; x-2; x-1) \text{ costante}]$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	0,00	0,00	%

### NOTA

31/12: in attesa di finalizzare amministrativamente il biglietto unico, abbiamo realizzato altre azioni per favorire la circuitazione del pubblico fra i nostri musei, e il ritorno a seguito delle iniziative organizzate (es. scontistica reciproca fra i musei del Settore e di altri enti della Città metropolitana)

### Indicatore: Sviluppo rete europea musei civici

Formula:  $N^{\circ} \text{ delle convenzioni e delle partnership attive con realtà europee anno } x$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	11,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Sviluppo rete extra-europea musei civici

Formula: N° delle convenzioni e delle partnership attive con realtà extra-europee anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30,00	0,00	0,00	10,00	100,00	10,00	33,33	N°

NOTA

31/08: In base all'andamento abbiamo poi optato di consolidare la rete museale civica nel suo rapporto con le realtà europee

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

#### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa

#### Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Partnership per gli obiettivi

#### Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Musei come presidi sociali a sostegno dell'inclusione, del wellbeing e salute**

## **Unità organizzativa**

MUSEI CIVICI BOLOGNA

## **Finalità**

Estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare un nodo per l'accesso e la giustizia sociale. Attraverso questa azione si intende lavorare sull'uguaglianza di opportunità dal punto di vista sia culturale che dello sviluppo umano, per la strutturazione di modelli integrati di welfare. Il valore sociale connette le possibilità strategiche della progettazione museale a tutte le soggettività sociali più fragili e, come tali, meritevoli di particolari tutele. Estendere il valore sociale dei musei attraverso azioni strategicamente mirate, espandendo la capacità del museo di diventare promotore di benessere e salute attraverso programmi e attività capaci di supportare empowerment delle persone, benessere emotivo e mentale, innalzando il livello di soddisfazione per la vita, contribuendo a diminuire il divario di accesso alle cure e ai diritti.

## **Risultati Attesi**

**2024** Le collezioni, i programmi, gli eventi rafforzano le competenze, le capacità e la rappresentazione culturale delle comunità. Le comunità partecipano allo sviluppo di advancing knowledge con le loro competenze, servizi, partecipazione; il lavoro di coinvolgimento delle comunità è parte fondamentale delle politiche, delle strategie e delle attività del museo. Esso viene riconosciuto e comunicato come best practice. I nuovi spazi e gli ambienti museali riflettono i principi chiave dell'area di impatto sociale per soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; i nuovi spazi e gli ambienti museali soddisfano le esigenze di benessere e inclusione sociale. Sono spazi accoglienti e accessibili, includono quiet space, aree appositamente strutturate per le esigenze dei diversi pubblici, in particolare per i gruppi più fragili (persone anziane, persone che vivono con disturbi dello spettro autistico, ecc.). Le attività e i programmi culturali supportano e rafforzano le possibilità di avere benessere e una salute migliore in tutte le fasi della vita, supportando l'adozione di stili di vita sani e sostenibili. I materiali e i kit legati agli eventi espositivi, alle attività educative e di valorizzazione sono resi accessibili all'interno delle comunità, con particolare attenzione ai luoghi di cura, educazione e assistenza alle fragilità, anche attraverso i mezzi digitali. Le attività e i programmi culturali tengono conto e contribuiscono a migliorare la qualità di vita delle persone, a corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza. Programmi

diversificati e collezioni accessibili per corrispondere ai bisogni, alle voci plurali e ai punti di vista dei diversi pubblici e comunità.

## Risultati Raggiunti

**2024** La programmazione del Settore Musei ha teso a rafforzare le competenze, le capacità e la rappresentazione culturale delle comunità, che hanno partecipato allo sviluppo di advancing knowledge con le loro competenze e servizi. Il lavoro di coinvolgimento delle comunità è stato parte fondamentale delle politiche, delle strategie e delle attività dei musei ed è stato riconosciuto e comunicato come best practice. I nuovi spazi e gli ambienti museali sono stati orientati a soddisfare le esigenze delle diverse comunità. Le attività e i programmi culturali sono stati progettati per generare impatti nell'ambito del benessere, della salute, della lotta alle disuguaglianze sanitarie, della resilienza. Le attività e i programmi culturali sono stati progettati per sostenere la vita comunitaria, sociale e familiare, per combattere solitudine e isolamento; i nuovi spazi e gli ambienti museali hanno teso a soddisfare le esigenze di benessere e inclusione sociale, rispondendo alle esigenze dei diversi pubblici, in particolare per i gruppi più fragili (persone anziane, persone che vivono con disturbi dello spettro autistico, ecc.). Le attività e i programmi culturali hanno supportato e rafforzato le possibilità di avere benessere e una salute migliore in tutte le fasi della vita, supportando l'adozione di stili di vita sani e sostenibili. I materiali e i kit legati agli eventi espositivi, alle attività educative e di valorizzazione sono stati condivisi all'interno delle comunità, con particolare attenzione ai luoghi di cura, educazione e assistenza alle fragilità, anche attraverso i mezzi digitali. Le attività e i programmi culturali hanno contribuito a migliorare la qualità di vita delle persone, a corrispondere ai bisogni di assistenza, supporto, inclusione sociale, accesso alla cultura e alla conoscenza. Sono stati sviluppati programmi diversificati e collezioni accessibili per corrispondere ai bisogni, alle voci plurali e ai punti di vista dei diversi pubblici e comunità.

**Indicatore: Sviluppo di programmi culturali co-progettati integrati rivolti a sostenere inclusione, coesione, giustizia e uguaglianza sociali, attraverso l'integrazione sistemica e sistematica tra servizi socio-sanitari del territorio e patrimonio culturale, in una direzione di welfare culturale [Musei]**

Formula: N° di programmi, eventi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	15,00	0,00	0,00	300,00	100,00	320,00	100,00	N°

### NOTA

31/08: Grazie alla rete di collaborazioni che abbiamo attivato con le istituzioni e gli operatori del territorio, abbiamo fortemente incrementato le attività e gli eventi

31/12: La differenza rispetto al target previsto è data dalla difficoltà a definire un target perché indicatore nuovo e si è optato per una stima molto prudente.

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

### Progetti Trasversali



Città della Conoscenza



Amministrazione condivisa

### Agenda 2030



Parità di genere

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

### Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

**Obiettivo Operativo DUP**

Innovazione a supporto della coesione e inclusione sociale

**Unità organizzativa**

MUSEI CIVICI BOLOGNA

**Finalità**

Sviluppare pratiche innovative che contribuiscono ad ampliare o rendere più efficace la missione del museo, declinandola su tematiche quali la coesione sociale e il benessere. Raggiungere in maniera più efficace e credibile i tradizionali non-pubblici del museo, verso una definizione di museo come hub della conoscenza e della socialità.

**Risultati Attesi**

**2024** I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità guidano all'individuazione di partnership strategiche. Vengono monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Viene adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. Integrazione dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico. Integrazione di percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner partecipano ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo è anche di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività promuovono contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Il personale viene formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning. Collezioni, programmi e attività contribuiscono alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, sostengono inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Vengono monitorati gli standard, i processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono presenti strategie di ricerca, di misurazione e valutazione sugli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. Sviluppo di un museo digitale connesso, con servizi e programmi per coinvolgere le comunità on line. Programmi e servizi digitali integrati nei sistemi di welfare culturale, di assistenza e cura. Sono previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.



## Risultati Raggiunti

**2024** I bisogni, i valori, le aspirazioni delle comunità hanno guidato l'individuazione di partnership strategiche. Sono stati monitorati gli standard, i processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono state sviluppate e integrate le strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti integrati all'interno della programmazione culturale. E' stato adottato un approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità. Gli apporti che provengono dalle industrie creative sono stati considerati alla base dei programmi di coinvolgimento culturale dei pubblici e di valorizzazione delle collezioni. La programmazione è stata costruita in sinergia con i programmi dei servizi culturali e sociali, delle strategie e dei programmi per le persone a rischio di povertà, di fragilità, deprivazione e divario sociale e economico oltre che con i percorsi d'apprendimento formale, informale, lifelong learning a tutti i livelli. Staff, volontari e partner hanno partecipato ai processi di decision making. L'apporto dei servizi e delle attività del museo ha riguardato anche i processi di inclusione digitale e superamento del divario di skills nella popolazione. Programmi e attività hanno promosso contaminazioni e sperimentazioni tra tradizione e innovazione, tecnologia e creatività. Il personale è stato formato per utilizzare con sicurezza una varietà di metodologie di ricerca (negli ambiti della valorizzazione, comunicazione e apprendimento, ecc.) e di valutazione, incluso l'action learning. Collezioni, programmi e attività hanno contribuito alla disseminazione di conoscenza scientifica anche su nuovi e rilevanti temi, hanno promosso inoltre modelli e stili di vita sostenibili, etici, a sostegno della salute e della legalità. Sono stati avviati processi di monitoraggio di standard, processi e prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità. Sono state avviate strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti integrati all'interno della programmazione culturale e sono state sviluppate attività digitali con servizi e programmi per coinvolgere le comunità on line. Sono stati previsti sistemi di accesso digitale alle collezioni per supportare il lavoro in-reach e outreach. Sono state avviate politiche di accesso, integrazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso la transizione digitale.

### Indicatore: Monitoraggi sistematici sugli standard, sui processi e le prestazioni per garantire un servizio coerente e di qualità

Formula: N° di monitoraggi effettuati su programmi, eventi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	20,00	0,00	0,00	20,00	100,00	30,00	100,00	N°

NOTA

### Indicatore: Sviluppo e adozione di strategie di ricerca, di misurazione e valutazione degli impatti integrati all'interno della programmazione culturale

Formula: N° di programmi, eventi sui quali verrà effettuata una valutazione di impatto anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	100,00	N°

#### NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

#### Indicatore: Approccio di management e sviluppo basato sulla ricerca e sul coinvolgimento delle comunità

Formula: N° di occasioni di confronto con stakeholder privilegiati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	8,00	0,00	0,00	8,00	100,00	14,00	100,00	N°

#### NOTA

#### Indicatore: Valutazioni qualitative e quantitative sulle dimensioni significative degli impatti sociali

Formula: N° di interviste in profondità a utenti e operatori anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	20,00	100,00	N°

#### NOTA

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

#### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa

#### Agenda 2030



Istruzione di qualità

Città e comunità sostenibili

#### Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Collezioni come asset comunitari

#### Unità organizzativa

MUSEI CIVICI BOLOGNA

#### Finalità

L'obiettivo è promuovere le collezioni come asset comunitari, beni condivisi con valore identitario e collettivo, attraverso le attività di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Cura del patrimonio.

#### Risultati Attesi

**2024** Sviluppo sistemi di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva.

#### Risultati Raggiunti

**2024** Sono state sviluppate diverse forme di collaborazione tra reti di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative per perseguire obiettivi di sostenibilità globale nella conservazione e restauro del patrimonio culturale, anche attraverso modalità di conservazione proattiva.

#### Indicatore: Sistemi di rete tra istituzioni culturali per assicurare aggiornamento, formazione, politiche e interventi sostenibili - istituzioni/organizzazioni

Formula: N° di istituzioni culturali, centri di ricerca sulla conservazione, industrie creative e aziende innovative inserite nella rete anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30,00	0,00	0,00	30,00	100,00	40,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Sistemi di rete tra istituzioni culturali per assicurare aggiornamento, formazione, politiche e interventi sostenibili - attrezzature

Formula: N° di beni e attrezzature condivisi tra istituzioni culturali, istituzioni scientifiche e altre realtà non istituzionali per raggiungere gli obiettivi prefissati

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	100,00	N°

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

**Indicatore: Sviluppo di tecnologie avanzate per la conservazione e il restauro**  
**[Musei]**

Formula: N° di servizi e spazi specialistici, laboratori di restauro, spazi per la conservazione anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30,00	0,00	0,00	30,00	100,00	40,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Cura del patrimonio - interventi**  
**[Musei]**

Formula: N° di interventi di restauro/manutenzione delle collezioni e dei luoghi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	12,00	0,00	0,00	12,00	100,00	20,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Cura del patrimonio - catalogazioni**  
**[Musei]**

Formula: N° di schede di catalogo/precatalogo/inventario dei beni delle raccolte (museali, bibliografiche, documentarie, archivistiche, ecc.) create/modificate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00	600,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Implementazione corsi di formazione e aggiornamento del personale**  
**[Musei]**

Formula: N° di corsi di formazione e aggiornamento del personale anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	15,00	0,00	0,00	15,00	100,00	30,00	100,00	N°

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**

## **Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

## **Progetti Trasversali**



Amministrazione condivisa

## **Agenda 2030**



Città e comunità sostenibili

## **Missioni di Bilancio**

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Cittadinanza culturale, servizi di prossimità e conservazione del patrimonio**

## **Unità organizzativa**

BIBLIOTECHE E WELFARE CULTURALE

## **Finalità**

Rendere le biblioteche sempre più facili da vivere, universalmente accessibili, oltre ogni possibile barriera psicologica, sociale, generazionale, linguistica, religiosa, culturale, tecnologica e geografica. Favorire l'accessibilità anche come capacità di accedere in autonomia alle attività e ai servizi: lavoro, cultura, salute, tempo libero. Garantire la conservazione e la valorizzazione del patrimonio bibliografico, iconografico e documentario delle biblioteche comunali, per assicurarne l'accesso alle cittadine e ai cittadini attuali e futuri, anche attraverso digitalizzazioni che ne permettano la fruizione al di fuori degli spazi bibliotecari. Valorizzare gli spazi bibliotecari attraverso il riallestimento e l'ammodernamento delle strutture; aumentare la sicurezza dei luoghi e la loro accessibilità fisica attraverso adeguamenti strutturali.

## **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento del servizio di Prestito A Domicilio (PAD); studio e avvio di un nuovo modello di Prestito Interbibliotecario Circolante diffuso capillarmente su tutti i Comuni della Città metropolitana; consolidamento e implementazione dei servizi alla cittadinanza: facilitazione digitale, corsi di lingua italiana, orientamento ai servizi cittadini e territoriali; potenziamento del servizio di reference bibliotecario, in presenza, al telefono e online con l'obiettivo di rispondere in modo sempre più puntuale ai bisogni dell'utenza. Valorizzazione dei fondi archivistici, compresi quelli legati al territorio e alle comunità. Avvio della progettazione per l'allestimento di nuovi magazzini esterni per la conservazione di fondi librari di Archiginnasio, dei materiali giunti per Deposito Legale e dei volumi dismessi dalle biblioteche del Sistema. Progettazione e riallestimento Biblioteca Corticella e Borgo Panigale.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Adeguamento del servizio di Prestito A Domicilio (PAD) al mutato contesto post-COVID; studio di un nuovo modello di Prestito Interbibliotecario Circolante diffuso capillarmente su tutti i Comuni della Città metropolitana; consolidamento e implementazione dei servizi alla cittadinanza: facilitazione digitale, corsi di lingua italiana, orientamento ai servizi cittadini e territoriali; potenziamento del servizio di reference bibliotecario, in presenza, al telefono e online con l'obiettivo di rispondere in modo sempre più puntuale ai bisogni dell'utenza. Valorizzazione dei fondi archivistici, compresi quelli legati al territorio e alle comunità. Avvio della progettazione per l'allestimento di nuovi magazzini esterni per la conservazione di fondi librari di Archiginnasio, dei materiali giunti per Deposito Legale e dei volumi dismessi

dalle biblioteche del Sistema. Progettazione del futuro riallestimento delle biblioteche Biblioteca Corticella e Borgo Panigale.

**Indicatore: Monitoraggio Biblioteca Diffusa - punti attivati**

Formula: N° punti di Biblioteca diffusa attivati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	11,00	100,00	11,00	100,00	N°

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio Biblioteca Diffusa - volontari coinvolti**

Formula: N° volontari di Biblioteca diffusa attivi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	15,00	0,00	0,00	22,00	100,00	37,00	100,00	N°

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio corsi di lingue**

Formula: N° corsi attivati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	16,00	100,00	16,00	100,00	N°

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio servizio PAD (Prestito a domicilio)**

Formula: N° documenti consegnati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1.050,00	0,00	0,00	611,00	100,00	862,00	82,10	N°

**NOTA**

31/08 e 31/12: target difficilmente raggiungibile per un minore interesse al servizio nel periodo post Covid

**Indicatore: Monitoraggio servizio PIC (Prestito Interbibliotecario Circolante)**

Formula: N° biblioteche pubbliche coinvolte anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	77,00	0,00	0,00	60,00	77,92	60,00	77,92	N°

**NOTA**

31/08 e 31/12: l'estensione del servizio per raggiungere un maggior numero di biblioteche è stato rimandato al 2025

**Indicatore: Monitoraggio progettazione riallestimenti**

**[Biblioteche]**

Formula: N° progetti di riallestimento anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	50,00	0,00	0,00	2,00	4,00	2,00	4,00	N°

#### NOTA

31/08 e 31/12: Per errore materiale l'unità di misura è % anziché N° (Il 50 era inteso come incremento percentuale rispetto al 2023), ma i progetti di riallestimento sono 2

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

### Progetti Trasversali



Diritti e città plurale

### Agenda 2030



Istruzione di qualità

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

### Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali



## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Educazione digitale e salute**

#### **Unità organizzativa**

BIBLIOTECHE E WELFARE CULTURALE

#### **Finalità**

Programmare interventi di supporto al long life learning rivolti a diverse fasce di pubblico per coltivare le competenze trasversali e l'uso consapevole dell'informazione, dei media, degli strumenti digitali. Garantire opportunità di apprendimento accessibili anche attraverso l'uso di tecnologie specifiche. Mettere a disposizione spazi e competenze per supportare i servizi educativi e le scuole di ogni ordine e grado nella promozione della lettura, dell'apprendimento e dell'educazione. Consolidare l'offerta formativa indirizzata alle scuole e le proposte per il tempo extrascolastico, in particolare destinate agli adolescenti. Promuovere un uso consapevole e critico degli strumenti digitali sin dall'infanzia. Sviluppare i servizi online delle biblioteche e le collezioni digitali. Ridurre le disuguaglianze e le barriere nell'accesso ai servizi digitali, in particolare rispetto alle fasce di popolazione più svantaggiate. Contribuire alla promozione del benessere di tutte e tutti, inteso come cura della persona da ogni punto di vista, fisico e psicologico, prevenendo disagio e fragilità sociale, isolamento e povertà educativa. Favorire la lettura e l'accesso ai libri nei luoghi della salute. Promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione su salute e benessere, in sinergia con le strutture sanitarie.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento e potenziamento della collaborazione con AUSL e dei progetti destinati alle strutture sanitarie e ospedaliere; ampliamento della rete di promozione del programma "Nati per Leggere" e sperimentazione di nuove forme di collaborazione con i pediatri; collaborazione con il settore competente del Comune alla progettazione della nuova Biblioteca Ginzburg, attigua alla futura Casa di Comunità e nuova centralità urbana dedicata a cultura e salute. Rafforzamento della collaborazione con Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni attraverso la sinergia con i Servizi Educativi Territoriali, i Centri Bambini e Famiglie, i nidi e le scuole di ogni ordine e grado; consolidamento e potenziamento di progetti e programmi relativi a "BOOM! Crescere nei libri" e Xanadu; consolidamento delle nuove proposte per l'infanzia e le scuole attivate presso l'Archiginnasio; potenziamento delle iniziative destinate agli adolescenti nelle biblioteche di Pubblica Lettura. Avvio e sviluppo della nuova piattaforma digitale con protocollo IIIF delle biblioteche di ricerca, conservazione e specializzate; consolidamento EmiLib; sviluppo e promozione delle attività dedicate al digitale e alle nuove tecnologie; potenziamento dei punti di facilitazione digitale presenti nelle biblioteche di Pubblica Lettura.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Consolidamento e potenziamento della collaborazione con AUSL e dei progetti destinati alle strutture sanitarie e ospedaliere; ampliamento della rete di promozione del programma

“Nati per Leggere” e sperimentazione di nuove forme di collaborazione con i pediatri; collaborazione con il settore competente del Comune alla progettazione della nuova Biblioteca Ginzburg, attigua alla futura Casa di Comunità e nuova centralità urbana dedicata a cultura e salute. Rafforzamento della collaborazione con Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni attraverso la sinergia con i Servizi Educativi Territoriali, i Centri Bambini e Famiglie, i nidi e le scuole di ogni ordine e grado; consolidamento e potenziamento di progetti e programmi relativi a "BOOM! Crescere nei libri" e Xanadu; consolidamento delle nuove proposte per l'infanzia e le scuole attivate presso l'Archiginnasio; potenziamento delle iniziative destinate agli adolescenti nelle biblioteche di Pubblica Lettura. Avvio e sviluppo della nuova piattaforma digitale con protocollo IIF delle biblioteche di ricerca, conservazione e specializzate; consolidamento EmiLib; sviluppo e promozione delle attività dedicate al digitale e alle nuove tecnologie; potenziamento dei punti di facilitazione digitale presenti nelle biblioteche di Pubblica Lettura.

#### **Indicatore: Azioni di promozione della salute**

##### **[Biblioteche]**

Formula: N° Incontri informativi organizzati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	57,00	100,00	57,00	100,00	N°

##### **NOTA**

31/12: Target sottostimato perché diverse collaborazioni con le istituzioni sanitarie del territorio hanno permesso l'attivazione di un numero maggiore di azioni

#### **Indicatore: Monitoraggio laboratori e iniziative extrascolastiche**

##### **[Biblioteche]**

Formula: N° iniziative anno x

Nota: Nel corso del 2024 verranno raccolti dati fascia 15-34 anni

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	50,00	0,00	0,00	157,00	100,00	160,00	100,00	N°

##### **NOTA**

#### **Indicatore: Nuova biblioteca Bibli-Os' (presso Ospedale S. Orsola)**

Formula: N° documenti catalogati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	2.000,00	0,00	0,00	143,00	100,00	143,00	7,15	N°

##### **NOTA**

31/08 e 31/12: la catalogazione massiva del patrimonio di questa nuova biblioteca è stato rimandato al 2025

#### **Indicatore: Monitoraggio iniziative BOOM! Crescere nei libri - partner**

Formula: N° partner anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	75,00	0,00	0,00	69,00	92,00	91,00	100,00	N°

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio iniziative BOOM! Crescere nei libri - appuntamenti**

Formula: N° appuntamenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	195,00	0,00	0,00	102,00	52,31	315,00	100,00	N°

**NOTA**

31/12: L'ampliamento degli ambiti di collaborazione all'interno del Festival ha permesso la realizzazione di un maggior numero di iniziative

**Indicatore: Azioni di facilitazione digitale**

**[Biblioteche]**

Formula: N° incontri anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	40,00	0,00	0,00	1.927,00	100,00	2.500,00	100,00	N°

**NOTA**

31/12: Target sottostimato perché non era stato considerato l'impulso che avremmo avuto dall'arrivo nelle biblioteche di volontari e volontarie del Servizio Civile Digitale

**Indicatore: Monitoraggio Servizio Civile Digitale**

Formula: N° volontari Servizio Civile Digitale anno x

Nota: Fascia età 18-34 anni (maggioranza tra i 20 e i 25)

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	13,00	0,00	0,00	14,00	100,00	25,00	100,00	N°

**NOTA**

31/12: A novembre 2024 è entrata in servizio una nuova tornata di volontari

**Indicatore: Monitoraggio NpL (Nati per Leggere)**

Formula: N° bambini contattati anno x/N° bambini contattati anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,30	43,33	%

**NOTA**

31/08: nel periodo indicato abbiamo contattato più o meno lo stesso numero di bambini

31/12: L'indicatore è stato calcolato solo sui bambini contattati nelle biblioteche

## **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

#### **Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

#### **Progetti Trasversali**



Città della Conoscenza



Piano per l'adolescenza



Diritti e città plurale

#### **Agenda 2030**



Salute e benessere



Istruzione di qualità



Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili

#### **Missioni di Bilancio**

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali



8.6 - Entro il 2030 raggiungere la quota dei NEET al di sotto del 10% (percentuale 15-29 anni)

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Comunicazione e promozione del sistema bibliotecario e della sua identità

## **Unità organizzativa**

BIBLIOTECHE E WELFARE CULTURALE

## **Finalità**

Garantire e incentivare la conoscenza e l'accesso alle informazioni riguardanti il sistema bibliotecario e le singole biblioteche, i loro servizi e le loro attività in un'ottica di valorizzazione, promozione e accessibilità multicanale. Favorire la percezione delle biblioteche come luoghi aperti, accessibili, inclusivi e attrattivi, nei quali la promozione della lettura e l'accesso alla conoscenza siano vissute come pratica quotidiana. Rafforzare il posizionamento delle biblioteche nel loro contributo all'attivazione di un cambiamento positivo di lungo periodo nei campi della conoscenza, della cultura e del sociale.

## **Risultati Attesi**

**2024** Progettazione e realizzazione di attività di comunicazione online e offline integrate e intersettoriali, che puntino non solo alla riconoscibilità del Settore e delle singole biblioteche, ma anche alla diversificazione dei canali per favorire il raggiungimento di fasce di pubblico sempre più ampie:

- sviluppo, cura dei contenuti e aggiornamento costante del sito web di Settore e dei siti delle singole biblioteche, così come degli spazi web dedicati a progetti specifici e a rassegne;
- produzione di newsletter a cadenza periodica per garantire un flusso continuo di informazione;
- costruzione e diffusione di contenuti di qualità, che generino coinvolgimento, sui canali social esistenti e progettazione della presenza del Settore su canali ancora non utilizzati;
- cura della realizzazione e diffusione (ove necessari) di strumenti cartacei che promuovano progetti e iniziative mantenendo coerenza e riconoscibilità visiva;
- cura e miglioramento di una segnaletica efficace, riconoscibile e coordinata nelle biblioteche del Settore.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Sono state progettate e realizzate attività di comunicazione online e offline integrate e intersettoriali per incentivare la riconoscibilità del Settore e delle singole biblioteche, diversificando i canali per favorire il raggiungimento di fasce di pubblico sempre più ampie:

- sviluppo, cura dei contenuti e aggiornamento costante del sito web di Settore e dei siti delle singole biblioteche, così come degli spazi web dedicati a progetti specifici e a rassegne;
- produzione di newsletter a cadenza periodica per garantire un flusso continuo di informazione;
- costruzione e diffusione di contenuti di qualità, che generino coinvolgimento, sui canali

social esistenti e progettazione della presenza del Settore su canali ancora non utilizzati;  
 - cura della realizzazione e diffusione (ove necessari) di strumenti cartacei che promuovano progetti e iniziative mantenendo coerenza e riconoscibilità visiva;  
 - cura e miglioramento di una segnaletica efficace, riconoscibile e coordinata nelle biblioteche del Settore.

#### **Indicatore: Monitoraggio utenti attivi (fisici e digitali) delle biblioteche**

Formula: N° utenti attivi anno x/N° utenti attivi anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	1,00	10,00	%

#### **NOTA**

31/12: il target non è stato raggiunto perché non è possibile scorporare gli utenti dei prestiti digitali che sono cresciuti in maniera considerevole ma che sono condivisi con tutta la città metropolitana e non è possibile lo scorporo.

Valore assoluto 2023: 71.397

Valore assoluto 2024: 73.810

#### **Indicatore: Newsletter Biblionews - Biblioteche**

Formula: N° newsletter e campagne newsletter speciali anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	14,00	0,00	0,00	14,00	100,00	14,00	100,00	N°

#### **NOTA**

#### **Indicatore: Canale Telegram - Biblioteche**

Formula: N° post e post campagne Telegram speciali anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	270,00	0,00	0,00	270,00	100,00	304,00	100,00	N°

#### **NOTA**

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Nota Percentuale Raggiungimento**

#### **Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

## Progetti Trasversali



Città della Conoscenza

## Agenda 2030



Istruzione di qualità



Città e comunità sostenibili

## Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Patto per la lettura di Bologna**

#### **Unità organizzativa**

BIBLIOTECHE E WELFARE CULTURALE

#### **Finalità**

Rafforzare l'impegno a promuovere la lettura attraverso le molteplici azioni della rete dei partner aderenti al Patto per la lettura. Garantire un servizio di coordinamento, co-progettazione, supporto, collaborazione e promozione delle attività/servizi dedicati a libri e lettura, con una particolare attenzione alle marginalità e ai luoghi della cura/salute e ad alcune microaree delle città, come il Treno della Barca. Supportare e promuovere progetti di welfare su base culturale, nello specifico dedicati alla lettura. Attraverso l'Osservatorio sulla lettura, favorire la promozione di studi, ricerche e indagini su libri, lettura e luoghi della lettura sul territorio.

#### **Risultati Attesi**

- 2024** Promozione, coprogettazione e realizzazione di azioni integrate di promozione della lettura per favorire il raggiungimento di fasce di pubblico sempre più ampie, tra cui in particolare nelle scuole, nei luoghi di cura - ospedali, case della salute - nei luoghi di accoglienza e nelle micro aree urbane soggette e progetti di riqualificazione come il Treno della Barca.
- sviluppo, cura dei contenuti e aggiornamento costante del sito web del Patto per la lettura di Bologna integrato con i siti web delle biblioteche e [culturabologna.it](http://culturabologna.it);
  - produzione di newsletter a cadenza periodica per garantire un flusso continuo di informazione;
  - costruzione e diffusione di contenuti originali, che generino coinvolgimento, sui canali social esistenti;
  - progettazione di campagne di promozione della lettura.

#### **Risultati Raggiunti**

- 2024** Nel corso del 2024, sono stati ottenuti risultati significativi. A dicembre 2023, il numero di partner aderenti al Patto per la lettura era pari a 253. Durante il 2024, è stata effettuata una revisione degli aderenti ancora attivi, con un totale di 220 partner registrati a dicembre 2024 (dal 01/01/2020). Si è consolidata la promozione e la valorizzazione delle attività della rete del Patto attraverso il sistema multicanale - web7social/newsletter e relazioni con ecosistema cultura web. Avvio avviso pubblico e coprogettazione del nuovo corso al Treno della Barca proposto nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 - BO4.4.11.1.d 'Azioni integrate per l'infanzia e l'adolescenza'. A novembre 2024 è partito il progetto Treno della Barca. Comunità in connessione un progetto per la gestione di attività di welfare culturale per la realizzazione di servizi e iniziative nei locali Capitreno al Treno della Barca con un focus specifico sulla lettura.



**Indicatore: Numero di patti di collaborazione – Patto per la lettura**

Formula: N° patti sottoscritti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	20,00	0,00	0,00	3,00	15,00	3,00	15,00	N°

**NOTA**

31/08: N° nuovi Patti di collaborazione. Gli altri sono dei rinnovi degli anni precedenti

31/12: 3 patti di collaborazione - solo dei rinnovi.

NOTA: per mero errore materiale il target è errato, è da considerarsi n° 2 anziché 20

**Indicatore: Numero adesioni partner – Patto per la lettura**

Formula: (N° iscritti anno x - N° iscritti anno x-1)\*100/N° iscritti anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	3,00	60,00	0,00	0,00	%

**NOTA**

31/08: aderenti Patto dal 01/01 220

31/12: dato non calcolabile, 253 era il numero dei partner aderenti a dicembre 2023. Durante il 2024 è stata fatta una revisione rispetto ai partner ancora attivi. A dicembre 2024 il totale degli aderenti al Patto per la lettura sono 220 (dal 01/01/2020).

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

**Progetti Trasversali**

Amministrazione condivisa



Città della Conoscenza

## Agenda 2030



Istruzione di qualità

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

## Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

**Obiettivo Operativo DUP**

Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini

**Unità organizzativa**

SPORT

**Finalità**

Gestione degli impianti sportivi cittadini. Governo del complesso delle relazioni con i gestori, gli utilizzatori, le società e le associazioni, le Federazioni ed Enti di promozione sportiva e gli Enti pubblici che svolgono un ruolo, anche di tutela, nel complesso delle attività sportive. Elaborazione di strumenti regolamentari e studio di nuovi modelli gestionali.

**Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento del sistema dell'associazionismo sportivo e delle attività di coordinamento e promozione di manifestazioni di rilievo cittadino. Promozione del benessere della cittadinanza attraverso l'attività motoria e l'integrazione con le attività culturali. Consolidamento e miglioramento delle modalità gestionali degli impianti sportivi del sistema sportivo cittadino. Consolidamento del complesso di relazioni con gli attori associativi e istituzionali che compongono il mondo sportivo a livello locale, regionale e nazionale; definizione di nuovi modelli gestionali al fine di migliorare ulteriormente, nel medio periodo, l'utilizzo e la sostenibilità economica del patrimonio sportivo cittadino. Ristrutturazione dello stadio comunale Renato Dall'Ara e della realizzazione dello "Stadio temporaneo". Ridefinizione delle competenze dei Quartieri in ambito sportivo. Realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti sportivi cittadini.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Consolidamento del sistema dell'associazionismo sportivo e delle attività di coordinamento e promozione di manifestazioni di rilievo cittadino. Promozione del benessere della cittadinanza attraverso l'attività motoria e l'integrazione con le attività culturali. Consolidamento e miglioramento delle modalità gestionali degli impianti sportivi del sistema sportivo cittadino. Consolidamento del complesso di relazioni con gli attori associativi e istituzionali che compongono il mondo sportivo a livello locale, regionale e nazionale; definizione di nuovi modelli gestionali al fine di migliorare ulteriormente, nel medio periodo, l'utilizzo e la sostenibilità economica del patrimonio sportivo cittadino. Ristrutturazione dello stadio comunale Renato Dall'Ara e della realizzazione dello "Stadio temporaneo". Ridefinizione delle competenze dei Quartieri in ambito sportivo. Realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti sportivi cittadini.

**Indicatore: Monitoraggio impianti sportivi cittadini assegnati**

Formula: N° impianti sportivi assegnati anno x/N° richieste utilizzatori anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	95,00	0,00	0,00	95,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio riscossione quote di utilizzo negli impianti in concessione d'uso**

Formula: Totale importo riscosso anno x/Totale importo fatture emesse anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	95,00	0,00	0,00	95,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio riqualificazioni energetiche impianti sportivi**

Formula: Totale riqualificazioni energetiche realizzate anno x/Totale progetti di riqualificazione energetica approvati anno x

Nota: Riqualificazioni energetiche degli impianti sportivi finalizzate alla riduzione della CO2

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	90,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Uso gratuito degli impianti sportivi per gli studenti del ciclo primario di istruzione**

Formula: N° studenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	100,00	N°

NOTA

31/12: il dato si riferisce agli utenti delle piscine

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

**Indicatore: Newsletter delle attività realizzate annualmente in ambito sportivo**

Formula: N° iscritti alla newsletter anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.516,00	100,00	N°

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

**Indicatore: Canale Telegram delle attività realizzate annualmente in ambito sportivo**

Formula: N° iscritti al Canale Telegram anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00	1.609,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Eventi sportivi coordinati dal Settore Sport

Formula: N° eventi sportivi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	40,00	0,00	0,00	40,00	100,00	50,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Sponsorizzazioni attivate dal Settore Sport

Formula: N° sponsor anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	9,00	90,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Eventi sportivi per promuovere la parità di genere

Formula: N° partecipanti agli eventi sportivi suddivisi per genere anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00	N°

NOTA

Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

## Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa

## Agenda 2030



Salute e benessere



Imprese innovazione e infrastrutture

## Missioni di Bilancio

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Città della Conoscenza e Gemello Digitale**

#### **Unità organizzativa**

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

#### **Finalità**

Coordinamento strategico della progettazione e dell'implementazione delle cosiddette "azioni immateriali" e delle "Politiche della conoscenza" nell'ambito del progetto bandiera "Città della Conoscenza" e del progetto "Gemello Digitale".

#### **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento delle progettazioni e sviluppo delle azioni immateriali "Via della conoscenza", con particolare attenzione al coinvolgimento degli stakeholder locali, ivi compreso la cittadinanza, in sinergia con Fondazione per l'Innovazione Urbana.

Lancio e consolidamento degli strumenti di attivazione del territorio a scopi di sperimentazione di nuove pratiche e forme di conoscenza e di promozione delle attività di divulgazione scientifica, formazione e capacitazione della cittadinanza previste da Officine della conoscenza.

Consolidamento della progettazione e lancio del "Piano per la scienza e la ricerca".

Conclusione del primo ciclo di ricerca, sviluppo e sperimentazione del Gemello digitale Bologna, progettazione e avvio del secondo ciclo orientato all'evoluzione dei casi d'uso iniziali e all'integrazione di nuovi casi d'uso del Gemello digitale Bologna. Avvio di attività di coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholder urbani nello sviluppo del Gemello digitale Bologna.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Il progetto 'Gemello digitale' ha completato con successo il primo ciclo di ricerca e sviluppo, raggiungendo l'obiettivo di attivare tre casi d'uso entro il 2024. Specificamente, sono state avviate due applicazioni nell'ambito della mobilità e una nell'ambito dello sviluppo urbanistico, attualmente in fase di implementazione attraverso diverse fonti di finanziamento che contribuiscono sinergicamente allo sviluppo complessivo del Gemello digitale.

Un risultato significativo è stata la creazione di un primo prototipo di piattaforma di dati e intelligenza artificiale, progettata per supportare i processi decisionali dell'Amministrazione comunale. Parallelamente, sono state avviate le prime attività di coinvolgimento degli stakeholder locali, mentre le iniziative di partecipazione attiva della cittadinanza sono programmate per il 2025, in linea con l'evoluzione del progetto.

Per quanto concerne le altre componenti del progetto "Città della conoscenza", si segnala che l'avvio delle "Officine della conoscenza" è stato riprogrammato per il 2025.

**Indicatore: Monitoraggio attività Gemello digitale**

Formula: Avvio casi d'uso entro anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	3,00	100,00	3,00	100,00	N°

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

**Progetti Trasversali**

Città della Conoscenza



Gemello digitale

**Agenda 2030**

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

**Missioni di Bilancio**

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali



## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Gestione manutenzione e monitoraggio del patrimonio comunale edilizio ed impiantistico, degli impianti a rete e del patrimonio verde pubblico e stradale

## **Unità organizzativa**

GESTIONE BENE PUBBLICO

## **Finalità**

Garantire la fruizione e la tutela delle aree verdi e degli immobili nel rispetto dei criteri di funzionalità, sicurezza, sostenibilità ambientale. Gestire e monitorare gli interventi di manutenzione negli immobili gestiti dall'Amministrazione. Controllare la gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili pubblici. Programmare e gestire il servizio dell'illuminazione pubblica, compresa la gestione degli impianti semaforici. Gestione rete stradale esistente con costante presidio e programmazione coordinata manutenzioni e cantierizzazioni e con particolare attenzione alle manutenzioni dei ponti.

## **Risultati Attesi**

**2024** Progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle strade e degli impianti tecnologici di proprietà dell'Amministrazione, compresi edifici storici monumentali, teatri ed edilizia residenziale; monitoraggio tombinamenti e ponti. Gestione piano neve. Programmazione dei cantieri e monitoraggi scavi di terzi oltre a rilascio autorizzazioni temporanee e permanenti per lavori e manifestazioni. Manutenzione aree verdi comunali grazie al rinnovo dell'Accordo Quadro di manutenzione aree verdi, previsto nei primi mesi del 2024, che prevederà anche un raccordo con le iniziative e le attività previste all'interno dell'azione Impronta Verde.

Attività di co-progettazione e realizzazione interventi concordati con la cittadinanza all'interno del "Bilancio Partecipativo".

In corso d'anno verrà inoltre implementato un nuovo sistema di gestione del patrimonio pubblico e degli impianti a rete attraverso un Partenariato Pubblico Privato ad iniziativa privata. Il PPP si pone l'obiettivo di giungere al superamento delle fonti fossili e alla riduzione dei gas climalteranti attraverso un sistema gestionale unico che prevede l'installazione dei sistemi di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (fotovoltaico in particolare), la gestione edile ed impiantistica degli immobili (cd. hard facility management services), la produzione e la fornitura di vettori caldi e freddi, la gestione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, la gestione dei sistemi di videosorveglianza cittadina, la gestione e presidio dei bagni pubblici cittadini.

## Risultati Raggiunti

**2024** Progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle strade e degli impianti tecnologici di proprietà dell'Amministrazione, compresi edifici storici monumentali, teatri ed edilizia residenziale; monitoraggio tombinamenti e ponti. Gestione piano neve. Programmazione dei cantieri e monitoraggi scavi di terzi oltre a rilascio autorizzazioni temporanee e permanenti per lavori e manifestazioni. Manutenzione aree verdi comunali in raccordo con le iniziative e le attività previste all'interno dell'azione Impronta Verde. Nel corso del 2024 è proseguito l'iter procedimentale (fase 1) volta ad implementare un nuovo sistema di gestione del patrimonio pubblico e degli impianti a rete attraverso un Partenariato Pubblico Privato ad iniziativa privata.

### Indicatore: Monitoraggio sistemazione rete viaria

Formula: Tempi medi per sistemazione buche/Tempo massimo per sistemazione buche (48h)

Nota: Target in diminuzione [% di riduzione dei tempi effettivi rispetto ai tempi massimi fissati]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	60,00	0,00	0,00	60,00	100,00	60,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio concessioni

Formula: N° concessioni rilasciate in 30 gg/N° totale concessioni rilasciate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	98,00	0,00	0,00	98,00	100,00	98,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio interventi di manutenzione

Formula: N° chiamate durante il periodo di accensione degli impianti di riscaldamento anno x/  
media N° chiamate [anno (x-1), (x-2), (x-3)]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	80,00	0,00	0,00	80,00	100,00	80,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio segnalazioni impianti pubblica illuminazione e semafori

Formula: N° segnalazioni risolte anno x/N° segnalazioni ricevute anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	80,00	0,00	0,00	80,00	100,00	80,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio manutenzione aree verdi pubbliche**

Formula:  $N^{\circ}$  segnalazioni correttamente strutturate a cui ha seguito risposta e/o intervento anno x /  $N^{\circ}$  di segnalazioni ricevute anno x

Nota: Si calcola che un 15% circa delle segnalazioni non siano correttamente strutturate a cui non è possibile dare una risposta di attivazione intervento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	85,00	0,00	0,00	85,00	100,00	85,00	100,00	%

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

**Progetti Trasversali**

Amministrazione condivisa



Gemello digitale



Bologna Missione Clima



Economia della notte



Impronta Verde



Bologna Città 30

## Agenda 2030

	Salute e benessere
	Parità di genere
	Imprese innovazione e infrastrutture
	Città e comunità sostenibili
	Consumo e produzione responsabili
	Lotta contro il cambiamento climatico

## Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità



3.6 - Entro il 2030 dimezzare rispetto al 2019 il numero di feriti derivanti da incidenti stradali

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Edilizia pubblica

#### Unità organizzativa

EDILIZIA PUBBLICA

#### Finalità

Garantire la fruizione e la tutela degli immobili nel rispetto dei criteri di funzionalità, sicurezza, sostenibilità ambientale. Programmare gli interventi sull'edilizia scolastica in funzione del programma di rinnovo delle strutture edilizie, in attuazione al piano degli investimenti, gestendo le fasi di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo, alta sorveglianza. Realizzazione di nuovi impianti: interventi finalizzati a favorire il recupero di aree urbane attraverso la realizzazione di nuovi impianti sportivi, di cittadelle dello sport. Programmare gli interventi sull'edilizia sociale tramite investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale in funzione del programma di rinnovo delle strutture edilizie, in attuazione al piano degli investimenti, gestendo le fasi di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo, alta sorveglianza.

#### Risultati Attesi

**2024** Progettazione e attuazione delle nuove opere previste nella programmazione, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica, dell'edilizia sportiva con particolari riferimenti agli interventi finanziati con risorse PNRR compreso la componentistica tecnologica.

#### Risultati Raggiunti

**2024** Progettazione e attuazione delle nuove opere previste nella programmazione, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica, dell'edilizia sportiva con particolari riferimenti agli interventi finanziati con risorse PNRR compreso la componentistica tecnologica. Attività di co-progettazione e realizzazione interventi concordati con la cittadinanza all'interno del "Bilancio Partecipativo".

#### Indicatore: Monitoraggio avanzamento cantieri per nuovi nidi finanziati con PNRR

Formula: Totale importi (€) liquidati relativi ai cantieri per nuovi nidi finanziati con PNRR anno x / Totale importi (€) previsti per realizzazione nidi finanziati con PNRR

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	20,00	0,00	0,00	20,00	100,00	20,00	100,00	%

NOTA

## **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

## **Progetti Trasversali**



Amministrazione condivisa

Impronta Verde

Bologna Missione Clima

## **Agenda 2030**



Istruzione di qualità

Parità di genere

Imprese innovazione e infrastrutture

## **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Presidio del territorio e Protezione Civile**

#### **Unità organizzativa**

SICUREZZA URBANA INTEGRATA

#### **Finalità**

Presidiare sulla sicurezza delle cittadine e dei cittadini per assicurare loro una vita tranquilla, tutelare i beni municipali e il regolare andamento dei pubblici servizi.

La Polizia Locale collabora con le altre Forze di Polizia per assicurare l'osservanza di leggi, regolamenti e altre disposizioni emanate da Stato, Regione, Città Metropolitana, Comune e autorità che operano sul territorio comunale, in particolare in materia di circolazione stradale e polizia urbana e rurale.

Esercita la vigilanza sul commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore, verifica l'osservanza delle norme igienico-sanitarie nei mercati e nei pubblici esercizi. Effettua controlli in materia di polizia edilizia e ambientale e sulla salubrità del suolo. Svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di rappresentanza e scorta inerenti ai compiti istituzionali. Coordina le attività di Protezione Civile a livello comunale.

In caso di emergenze sanitarie di rilevanza locale e nazionale, si adopera per l'efficace applicazione delle norme e l'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, rilevanti anche ai fini della tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento del modello della "Polizia di Comunità", basato su maggiore presenza sul territorio, stretto rapporto con la cittadinanza e le associazioni che operano nei Quartieri e monitoraggio costante per definire ed attuare modalità operative e di presidio del territorio più efficaci, integrate con l'avanzata implementazione della digitalizzazione delle procedure di Polizia Locale. Parte integrante del modello descritto è rappresentata dal progetto "Pronto soccorso sociale", in collaborazione con il Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità, che si propone, attraverso il rafforzamento della partnership con la rete dei Servizi Sociali Territoriali, di dare risposta, razionalizzare e velocizzare gli interventi legati a situazioni di particolare gravità e urgenza nel campo delle problematiche a rilevanza sociale, in particolare per l'attività di supporto nelle casistiche riguardanti i minori non accompagnati. A tale azione dovrà affiancarsi un particolare impulso delle attività istituzionali che costituiscono prerogativa essenziale della Polizia Locale, come la presenza costante nelle attività a tutela della sicurezza stradale, con particolare riguardo ai servizi orientati alla prevenzione e controllo con un potenziamento delle strumentazioni avanzate e nuove tecnologie di controllo. In questo contesto, appare di particolare rilievo il monitoraggio del rispetto dei limiti di velocità, anche legati al progetto "Città 30" che si estenderà alle aree residenziali e strade urbane. Contestualmente proseguirà il sostegno all'attività della cittadinanza volontari (progetto assistenti di prossimità) per il contenimento

del degrado urbano e il complessivo miglioramento della sicurezza cittadina tramite l'incremento del pattugliamento "appiedato", con veicoli a basso impatto inquinante e controlli cadenzati.

### Risultati Raggiunti

**2024** I risultati confermano il consolidamento del modello della "Polizia di Comunità" con una maggiore presenza sul territorio, stretto rapporto con i cittadini e monitoraggio costante del territorio. Parallelamente si registra un forte impulso alle attività istituzionali inerenti la tutela della sicurezza stradale mediante servizi orientati alla prevenzione e controllo nonché al monitoraggio dei limiti di velocità. Risulta confermata la partnership con la rete dei Servizi Sociali Territoriali per l'ottimizzazione degli interventi legati a situazioni di particolare gravità e urgenza nel campo delle problematiche a rilevanza sociale, in particolare per l'attività di supporto nelle casistiche riguardanti i minori non accompagnati mediante il "Pronto soccorso sociale", in collaborazione con il dipartimento Welfare del Comune. Risulta altresì consolidato il sostegno alle attività dei cittadini volontari tramite i progetti degli assistenti civici e cittadinanza attiva per il contenimento del degrado e miglioramento della sicurezza urbana.

### Indicatore: Monitoraggio tempi di intervento della PL

Formula:  $N^{\circ} \text{ interventi urgenti evasi entro 30 minuti (tempo intervento da chiamata cittadino a invio pattuglia) anno } x / N^{\circ} \text{ richieste } N^{\circ} \text{ totale intervento urgente (CRO) anno } x$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	73,00	0,00	0,00	71,84	98,41	71,32	97,70	%

#### NOTA

31/12: N° interventi urgenti evasi entro 30 minuti: 29.530; N° richieste intervento urgente (CRO): 41.402.

2023: intervento urgente pervenute alla CRO nel 2023 sono state 43.376. Lo scostamento rispetto al target può essere imputato alla riduzione di personale/pattuglie a disposizione e agli eventi emergenziali (es. alluvione) affrontati nel corso dell'anno che possono aver determinato un aumento di richieste di intervento.

### Indicatore: Monitoraggio "Pronto Soccorso Sociale"

Formula:  $N^{\circ} \text{ pratiche supporto minori non accompagnati anno } x / N^{\circ} \text{ pratiche supporto minori non accompagnati anno } x-1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,20	0,00	0,00	0,88	73,33	0,65	54,17	%

#### NOTA

31/08: n. pratiche 2024 60

31/12: 31/12 n. pratiche 2024: 66, n. pratiche 2023: 102

### Indicatore: Monitoraggio attività Polizia di Comunità

Formula:  $N^{\circ} \text{ servizi attività di presidio di Comunità sul territorio}$



ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	300,00	0,00	0,00	161,00	53,67	242,00	80,67	N°

#### NOTA

31/12: Si precisa che il servizio è stato sospeso dal 15/07/24 al 31/08/24 in considerazione del periodo estivo e della fisiologica riduzione della presenza di utenza sul territorio (nel 2023 servizio continuativo).

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa



Bologna Città 30



Economia della notte



Economia della prossimità

### Agenda 2030



Salute e benessere



Parità di genere



Città e comunità sostenibili



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

11 Soccorso civile

3 Ordine pubblico e sicurezza



3.6 - Entro il 2030 dimezzare rispetto al 2019 il numero di feriti derivanti da incidenti stradali

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Partecipazione e promozione del capitale sociale**

#### **Unità organizzativa**

QUARTIERI, AMM.NE CONDIVISA, SUSSIDIARIETÀ E PARTECIPAZIONE

#### **Finalità**

Incrementare la coesione sociale e l'inclusione sociale, favorire la convivenza urbana, rispondere in modo più adeguato ai bisogni della comunità attraverso il coinvolgimento sempre di più incisivo delle cittadine e dei cittadini, delle realtà associative e del Terzo settore, nelle decisioni e nella costruzione congiunta di soluzioni adeguate e innovative, mediante una nuova alleanza mutualistica tra amministrazione ed energie civiche.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Completa implementazione delle nuove modalità di collaborazione tra Amministrazione e soggetti civici: attuazione e monitoraggio di quanto previsto nel Patto per l'amministrazione condivisa e nel Nuovo Regolamento al fine di diffondere in tutta l'Amministrazione l'adozione di nuovi strumenti innovativi.

Sviluppo della Rendicontazione sociale nei rapporti con il Terzo Settore in coerenza con il nuovo Regolamento sulle forme di collaborazione tra amministrazione e soggetti civici e del Patto per l'Amministrazione condivisa, coinvolgendo anche dei soggetti attuatori dei progetti nel processo di valutazione condivisa, sugli effetti e sugli impatti dell'azione sinergica messa in campo; estensione dell'utilizzo dello strumento a tutte le strutture dell'Amministrazione (Educazione, mobilità, ambiente ecc.).

Allineamento e integrazione, in logica di programmazione condivisa, degli strumenti di programmazione dell'Ente - DUP, PIAO, Bilancio di previsione -, delle risorse destinate e degli obiettivi operativi da realizzarsi in sinergia con i soggetti civici.

Sviluppo e consolidamento Case di Quartiere: Integrazione di nuovi servizi, consolidamento della governance del sistema, valorizzazione della relazione con le reti civiche e le associazioni del territorio, implementazione di uno spazio digitale dedicato alla rete delle Case, per dare informazione sui servizi offerti e le iniziative proposte, adozione dell'immagine coordinata definita nel 2023 da parte di tutte le Case di Quartiere.

Verrà portato a termine il percorso di co-progettazione, avviato nel 2023, con la cittadinanza e con tutte le realtà associative e civiche della città per decidere quali attività e funzioni (pubblica utilità, sociali, culturali) siano le più idonee per la gestione temporanea dell'ex Caserma Masini.

L'Area Quartieri, oltre a supportare tutto il processo partecipativo, in collaborazione con la Fondazione Innovazione Urbana, a seguito delle risultanze del percorso, definirà l'effettiva modalità di gestione dell'area e dei rapporti con soggetti individuati per la realizzazione delle iniziative.

## Risultati Raggiunti

**2024** Il Settore Quartieri ha supportato le strutture dell'Ente/ Quartieri per l'implementazione delle nuove modalità di collaborazione tra Amministrazione e soggetti civici, in particolare relativamente all'applicazione di iter e procedure degli Avvisi per la programmazione e la progettazione condivisa, di quelli di tipo competitivo e le altre tipologie di forme di collaborazione e dei relativi iter previsti, anche con l'implementazione di funzionalità della sezione Partecipa della Rete Civica. E' stato creato uno spazio condiviso nella suite Google Workspace in cui è possibile collaborare, visualizzare, definire insieme: format di avvisi, moduli di partecipazione e formalizzazione, flussi procedurali, modelli di rendicontazione. Sono proseguite le attività avviate per consolidare la governance delle Case di Quartiere attraverso 6 coordinamenti territoriali, per la programmazione condivisa tra soggetti gestori delle Case e Quartieri e un coordinamento cittadino per garantire un confronto costante tra i territori.

E' stato sviluppato un lavoro in collaborazione con gli Uffici Reti dei Quartieri per consolidare gli strumenti di monitoraggio del processo e di programmazione condivisa tra le Case; sono nati il Manifesto, che raccoglie principi e valori condivisi ed è stata adottata la nuova immagine coordinata della Rete; è stato sviluppato uno spazio dedicato all'interno della sezione Partecipa di Iperbole Rete Civica; avviato il progetto "Digitale Facile", con capofila il Settore Innovazione Digitale e Dati, con l'attivazione di undici punti di facilitazione digitale in altrettante Case. Approvato dalla Giunta il "PERCORSO VERSO IL RINNOVO DELLE CONVENZIONI E ADEGUAMENTO DELLA CONVENZIONE TIPO" che verrà coordinato dal Settore Quartieri volto al rinnovo da parte di ciascun Quartiere delle convenzioni in scadenza delle Case. Concluso il percorso di co-progettazione per definire attività e funzioni dell'ex Caserma Masini con avvio delle progettazioni a settembre 2024.

### Indicatore: Monitoraggio patti di collaborazione

**[Patti attivi: patti attivati nell'anno x + patti in corso nell'anno x]**

Formula: N° patti di collaborazione attivi anno x

Nota: I patti di collaborazione attivati nell'anno è un 'sottoinsieme' dell'indicatore "Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza" non quello dei patti in corso che possono essere stati attivati negli anni precedenti.

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	220,00	0,00	0,00	220,00	100,00	290,00	100,00	N°

#### NOTA

31/12: Il dato risulta più elevato rispetto al target poiché comprende patti provenienti da vari percorsi (art.7 Regolamento; Bilancio Partecipativo; avvisi pubblici; etc.) e proroghe di alcuni di essi che incidono sul dato complessivo.

### Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - progetti realizzati

Formula: N° progetti realizzati e sostenuti strutture centrali e Quartieri anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	620,00	0,00	0,00	620,00	100,00	572,00	92,26	N°

**NOTA**

31/12: Il numero dei progetti sostenuti è un po' inferiore a quanto preventivato anche in ragione del fatto che molti progetti sostenuti l'anno precedente avevano durata pluriennale, quindi si ne è atteso la conclusione prima di sostenerne altri.

**Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - soggetti coinvolti**

Formula: N° soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	640,00	0,00	0,00	640,00	100,00	577,00	90,16	N°

**NOTA**

31/12: Il numero dei soggetti attuatori è inferiore del preventivato in quanto il dato è correlato al numero dei progetti sostenuti inferiore al target.

**Indicatore: Monitoraggio Progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - % donne coinvolte**

Formula: % donne su totale rispetto N° associazioni/cittadini/e coinvolti nella realizzazione dei progetti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	54,00	0,00	0,00	54,00	100,00	46,00	85,19	%

**NOTA**

31/12: La percentuale è più bassa di quanto preventivato in quanto il numero di femmine tra gli attuatori, in controtendenza rispetto gli anni precedenti, è risultata un po' inferiore rispetto i maschi  
Per il triennio, a seguito delle azioni che si attiveranno, si ipotizza un target per genere

**Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - risorse investite**

Formula: % risorse dei soggetti attuatori su costi complessivi delle iniziative/Totale costi complessivi delle iniziative realizzate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	80,00	0,00	0,00	80,00	100,00	86,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: La percentuale delle risorse dei soggetti attuatori è risultata superiore a quanto preventivato e agli anni immediatamente precedenti, tornando al valore del 2018, presumibilmente indicatore del superamento della crisi che il Terzo settore aveva subito a seguito dalla pandemia covid.

**Indicatore: Coinvolgimento cittadinanza attiva**

Formula: N° soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadine/i coinvolti nelle progettazioni condivise anno x

Nota: Il totale delle N° associazioni/cittadini/e coinvolti nelle co-progettazioni è un 'sottoinsieme' dell'indicatore "Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore, soggetti civici, cittadinanza - soggetti coinvolti" per quel che attiene ai patti attivati nell'anno.

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	280,00	0,00	0,00	280,00	100,00	280,00	100,00	N°

**NOTA****Indicatore: Monitoraggio assemblee comuni Case di Quartiere**

Formula: N° assemblee comuni Case di Quartiere anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	6,00	0,00	0,00	4,00	66,67	5,00	83,33	N°

**NOTA**

31/08: in base all'andamento del primo semestre si ipotizza un numero inferiore d'incontro rispetto quello previsto  
31/12: Si è resa necessaria la convocazione di una Assemblea aggiuntiva per l'illustrazione della progettualità PN Metro Plus "Case di Quartiere" e il rinnovo delle convenzioni.

**Indicatore: Monitoraggio coordinamento cittadino Case di Quartiere**

Formula: N° sedute di coordinamento cittadino delle Case di Quartiere anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	6,00	0,00	0,00	6,00	100,00	4,00	66,67	N°

**NOTA**

31/12: Si è scelta la convocazione del momento assembleare per un maggiore coinvolgimento dati i temi da trattare indicati al punto precedente.

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

## Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa



Diritti e città plurale

## Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Parità di genere

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

19 Relazioni internazionali



5.5 - Entro il 2030 dimezzare il gap occupazionale di genere rispetto al 2020

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Demografici**

#### **Unità organizzativa**

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI

#### **Finalità**

Rendere certo lo status delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti. I servizi di Anagrafe e di Stato Civile costituiscono la base dei dati su cui fondare politiche pubbliche di programmazione e gestione dei servizi. Qualificare i servizi di Anagrafe e Stato Civile attraverso un costante processo di digitalizzazione. Svolgere, in ambito elettorale, le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, gestendo l'archivio elettorale e le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini e alle cittadine i diritti previsti dall'art. 48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto. Valorizzare l'attività anagrafica, di stato civile ed elettorale attraverso la collaborazione o il convenzionamento con soggetti terzi, anche al fine di qualificare la partecipazione delle fasce più giovani alla vita democratica.

Progetti Digitali-Demografici: Curare e gestire progetti di digitalizzazione in ambito demografico e progetti finalizzati alla gestione digitale e telematica dei flussi documentali con il Tribunale di Bologna e il Tribunale dei Minori, anche in collaborazione con la Città metropolitana di Bologna e la Regione Emilia-Romagna.

Servizi di supporto: garantire la corretta tenuta del protocollo corrente; gestire i servizi postali; garantire l'attività di notificazione e quella di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Aumento delle attività on line e dei processi digitalizzati con rilascio delle credenziali previste. Aumento del numero di procedure gestite in formato digitale e modalità telematica nell'ambito del progetto "Patto per la Giustizia dell'Area metropolitana di Bologna.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Nel corso del 2024 l'obiettivo di incentivare i giovani alla partecipazione alla vita democratica è stato conseguito grazie ad alcune iniziative e attività correlate tra loro. In particolare sono state inviate n. 1394 lettere a firma del Sindaco rivolte ai 18enni a cui è stata inviata la tessera elettorale con la quale si invitavano questi neo elettori e neo elettrici a impegnarsi nell'attività di componente dei seggi elettorali.

Si è, inoltre, tenuto un Seminario sui Diritti di Cittadinanza presso l'Università degli Studi di Bologna, sulla base di una convenzione stipulata tra Comune e Università, al quale hanno partecipato circa 180 studenti e studentesse. Il seminario ha previsto 16 ore di formazione, di cui 11 teoriche e 5 pratiche legate alla simulazione del lavoro di un seggio elettorale in occasione di consultazioni elettorali europee. A conclusione del seminario, gli studenti e le studentesse che hanno frequentato per il 75% della durata del corso e obbligatoriamente



l'ultima lezione pratica, hanno conseguito 2 crediti formativi.

L'attività in parola ha riscosso un grande successo ed è stata riproposta per l'anno accademico 2024/2025.

Nel 2024 si è registrato un ulteriore significativo aumento sul 2023 delle pratiche gestite in modalità digitale e telematica secondo le regole del Processo Civile Telematico (PCT) e nell'ambito del progetto Patto per la Giustizia. Dopo l'avvio strutturale del PCT con i Giudici di Pace nel 2023, il 2024 è stato l'anno dell'avvio del PCT Minorile per i procedimenti di competenza di Tribunali e Procure per i Minori.

A dati costanti in ingresso e uscita per tutti i flussi ormai strutturali (TSO, aggiornamenti di stato civile, procedure esecutive, tutele e amministrazioni di sostegno), questo avvio ha comportato un aumento del 16% (+782, da 4887 a 5669) delle notifiche digitali ricevute sulla PEC del Comune per il PCT.

Significativo anche l'aumento di circa il 50% nel totale dei depositi verso gli uffici giudiziari: da circa 2000 a 3683. Questo dato è dovuto a sua volta all'avvio dei depositi verso gli Uffici Giudiziari Minorili e al raddoppio dei depositi per Opposizioni a Sanzioni Amministrative verso i Giudici di Pace (da circa 400 a 893).

Si conferma il trend in aumento. In particolare si ritiene utile focalizzare l'attenzione sulle pratiche di residenza presentate con modalità digitale. Le dichiarazioni presentate attraverso ANPR sono passate da 6025 del 2023 a 8847 nel 2024. Le dichiarazioni presentate utilizzando il modulo on line elaborato dai Servizi Demografici, che si affianca al servizio presente su ANPR, è passato da 0 nel 2023 (in quanto non attivo) a 2895 dichiarazioni nei soli mesi di novembre e dicembre 2024 in quanto il modulo on line è stato reso disponibile a partire dal 01.11.2024.

#### **Indicatore: Monitoraggio rilascio atti on-line**

Formula:  $N^{\circ}$  atti on-line anno x /  $N^{\circ}$  atti totali anno x-1

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	20,00	0,00	0,00	20,00	100,00	20,00	100,00	%

#### **NOTA**

31/08: L'aumento è dovuto a un trend in crescita rispetto all'utilizzo della piattaforma digitale comunale per il rilascio delle certificazioni e alla digitalizzazione di alcuni moduli legati alle pratiche anagrafiche (residenze temporanee e rinnovi; dichiarazioni di residenza; accesso atti, ecc.)

#### **Indicatore: Monitoraggio procedure telematiche in ambito Giustizia**

Formula:  $(N^{\circ}$  di scambi in formato digitale Uffici Giudiziari anno x) - ( $N^{\circ}$  di scambi in formato digitale anno x-1) /  $N^{\circ}$  di scambi in formato digitale anno x-1

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	15,00	0,00	0,00	15,00	100,00	15,00	100,00	%

#### **NOTA**

31/08: L'aumento dei flussi è correlato all'aumento delle tipologie di comunicazioni rispetto al 2023: in particolare quelle con il Giudice di Pace, il Tribunale dei Minori nonché i depositi presso i Tribunali e le Procure minorili curati dall'Area Welfare

#### **Indicatore: Revisione della modulistica in uso ai Servizi Demografici nel rispetto del linguaggio di genere**

Formula:  $N^{\circ} \text{ moduli revisionati} / N^{\circ} \text{ totale moduli anno } x$

Nota: Non previsto per il 2026

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	75,00	0,00	0,00	75,00	100,00	100,00	100,00	%

#### **NOTA**

31/08: Si sta completando il lavoro di revisione di tutta la modulistica utilizzata dal Settore Servizi Demografici nel rispetto del linguaggio di genere.

31/12: Nel corso del 2024 è stata completata la revisione di tutta la modulistica in particolare in materia anagrafica in termini di semplificazione e di rispetto del linguaggio di genere

Non previsto per il 2026.

#### **Indicatore: Coinvolgimento delle e dei giovani alla vita democratica**

Formula: Aumento del numero di persone 18 - 34 anni come componenti dei seggi elettorali

Nota: Target in aumento rispetto alle Elezioni politiche 2022

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	5,00	0,00	%

#### **NOTA**

31/12: Si conferma l'indicatore in aumento.

In particolare in occasione delle elezioni europee, i seggi per il voto dei fuori sede è stato composto al 100% da studenti e studentesse ammessi al voto e provenienti da altre Regioni.

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Nota Percentuale Raggiungimento**

#### **Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

#### **Progetti Trasversali**



Diritti e città plurale

## Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione



8.6 - Entro il 2030 raggiungere la quota dei NEET al di sotto del 10% (percentuale 15-29 anni)

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Archivio storico - Demografici

#### Unità organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI

#### Finalità

Valorizzare il patrimonio storico e culturale presente nell'Archivio Storico Comunale anche attraverso iniziative rivolte al territorio e alle scuole. Curare la corretta tenuta dell'archivio di deposito. Consentire l'accesso da parte di studiosi, cultori della materia e interessati al patrimonio documentale presente in Archivio. Curare la ricognizione sul materiale depositato e non ancora inventariato, presente in archivio per renderlo disponibile alle successive fasi di gestione e inventariazione.

#### Risultati Attesi

**2024** Elaborazione di un progetto volto a valorizzare l'Archivio Storico Comunale.

#### Risultati Raggiunti

**2024** Nel corso del 2024 l'Archivio Storico Comunale ha partecipato attivamente alle diverse attività progettuali ideate e realizzate all'interno della Rete degli Archivi del Presente che conta ben 25 istituti aderenti. Il Comune di Bologna partecipa sia ai tavoli di progettazione della Rete sia alla gestione e cura di iniziative, previa raccolta, elaborazione e condivisione del proprio patrimonio documentale. Sono state 4 le iniziative realizzate come Capofila, con un coinvolgimento di circa 250 persone, mentre in altre 4 iniziative tra convegni e mostre l'Archivio Storico Comunale ha partecipato in qualità di partner, mettendo a disposizione diverso materiale documentario

#### Indicatore: Monitoraggio delle attività realizzate - Archivio Storico

Formula:  $N^{\circ} \text{ accessi anno } x / N^{\circ} \text{ accessi anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

#### NOTA

31/08 e 31/12: L'aumento delle persone che frequentano l'Archivio Storico Comunale è dovuto principalmente all'adesione alla Rete degli Archivi del Presente e alle diverse iniziative realizzate nell'ambito di questa collaborazione molto positiva con gli altri Archivi Storici presenti nella nostra Regione

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa

### Agenda 2030



Istruzione di qualità

Città e comunità sostenibili

### Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Garantire e facilitare il corretto adempimento degli obblighi tributari e delle entrate extratributarie**

## **Unità organizzativa**

RISORSE FINANZIARIE

## **Finalità**

Garantire un sistema fiscale equo e trasparente, presidiare e ottimizzare l'attività di controllo evasione e migliorare la sostenibilità delle pretese tributarie Assicurare al Comune le risorse finanziarie necessarie all'attività dell'Ente nell'ambito del rispetto delle norme e dei principi di contabilità pubblica.

## **Risultati Attesi**

**2024** Lotta all'evasione dei tributi e prosecuzione dell'attività di recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie e consolidamento dell'attività di controllo e recupero dell'imposta di soggiorno.

Tassa rifiuti: dopo l'elaborazione dei dati di conferimento del nuovo sistema di raccolta rifiuti, si procederà con l'avvio della regolamentazione del nuovo sistema tassazione/tariffazione puntuale.

Gestione delle agevolazioni concesse alle attività economiche interessate dalla realizzazione della prima linea tranviaria di Bologna - Linea Rossa.

Gestione e coordinamento dei controlli di regolarità per sostenere il contrasto all'evasione dei tributi locali.

Completamento del processo di parziale ristrutturazione della comunicazione pubblicitaria mediante sostituzione di impianti pubblicitari di nuova generazione.

Attività propedeutiche per nuovo affidamento servizi di recupero evasione tributi comunali e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali e delle entrate extratributarie.

Attività propedeutiche per la concessione degli spazi per l'installazione di impianti pubblicitari (contratti in scadenza a inizio anno 2025 impianti dimensioni 4 mt X 3mt.).

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Nell'anno 2024 si è provveduto all' adeguamento dei Regolamenti per le modifiche normative nazionali in ambito di riforma dello Statuto del Contribuente, dell'istituto dell'autotutela tributaria e del nuovo sistema sanzionatorio ed è proseguita l'attività di contrasto all'evasione dei tributi, anche con il supporto ormai consolidato del Settore Economia per le attività economiche/imprenditoriali risultanti non in regola con il pagamento dei tributi e che hanno comportato anche emissione di provvedimenti di sospensione e/o divieto di prosecuzione delle attività.

È continuata secondo programmazione l'attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali.

In ambito Tari e canone unico patrimoniale è proseguita l'attività di verifica per il riconoscimento delle agevolazioni per alcune categorie economiche interessate dalla realizzazione della prima linea tranvia di Bologna linea rossa e adeguamento dei Regolamenti per le agevolazioni per la realizzazione della 2^ linea tranviaria "Verde".

In ambito di tassa rifiuti è stato introdotto il pagamento PagoPa multibeneficiario in sostituzione degli F24 ed è proseguita l'attività di studio e analisi per il passaggio a Tari puntuale.

Nella gestione degli impianti pubblicitari oltre alla lotta dell'abusivismo è andata avanti l'attività di gestione di alcune posizioni interferenti con la realizzazione delle linee tranviarie.

#### Indicatore: Monitoraggio riscossione tributi

Formula:  $[\text{Riscosso c/competenza anno } (x-2) + \text{Riscosso c/residui anno } (x-1)] / [\text{Accertamento anno di competenza } (x-2)]$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	93,00	0,00	0,00	95,00	100,00	95,00	100,00	%

#### NOTA

31/08 e 31/12: Importo del riscosso in c/competenza e in c/ residui degli importi accertati dell'anno 2022

#### Indicatore: Monitoraggio gettito di competenza

Formula:  $\Sigma [\text{accertamenti triennio } (x-3, x-2, x-1)] / \Sigma [\text{stanziamenti/accertamenti (prev/cns)}] \text{ anno competenza } x$

Nota: La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi 3 consuntivi disponibili e va calcolata sui seguenti imposta/tributi: IMU-TASI, TASSA RIFIUTI, IMPOSTA SOGGIORNO

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	99,89	0,00	0,00	104,00	100,00	106,00	100,00	%

#### NOTA

31/12 Si conferma il trend in crescita per incremento delle entrate da IMU, addizionale comunale IRPEF, imposta di soggiorno e TARI in aumento rispetto alla media degli ultimi 3 consuntivi (2021-2022-2023) che hanno risentito nelle annualità 2021 e 2022 degli effetti pandemici.

#### Indicatore: Monitoraggio azioni recupero

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale azioni avviate per recuperi da effettuare anno } x / N^{\circ} \text{ totale irregolarità rilevate anno } x$

Nota: Si considera la media triennio [anno  $(x-4; x-3; x-2)$ ]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	88,00	0,00	0,00	88,00	100,00	88,00	100,00	%

#### NOTA

31/08 e 31/12: Inserito ultimo consuntivo disponibile (anno 2023).

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione



## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Attuazione della Via della Conoscenza**

#### **Unità organizzativa**

UFFICIO DI PIANO

#### **Finalità**

Attuare il progetto VIA DELLA CONOSCENZA come territorializzazione del progetto bandiera CITTA' DELLA CONOSCENZA, promuovendo l'innescò di trasformazioni funzionali e urbanistiche coerenti, sia di iniziativa pubblica che di iniziativa privata. L'obiettivo complessivo è connettere i luoghi della ricerca e della conoscenza e aprirli a nuove interazioni con la città.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Supporto all'avvio di trasformazioni inserite nel masterplan "via Stalingrado".  
Conclusione concorso C40-Reinventing Cities (EDIZIONE 2022) e istruttoria dei titoli abilitativi per i progetti vincitori.  
Aggiornamento Accordo territoriale Polo metropolitano integrato Fiera-tecnopolo e Aggiornamento Accordi di Programma Fiera.  
Integrazioni dei grandi piani attuativi pubblici in corso (ex Mercato e Bertalia-Lazzaretto) nel disegno Città della Conoscenza.  
Collaborazione al progetto bandiera Impronta Verde per le integrazioni con la Via della Conoscenza: Prati di Caprara (e Ospedale Maggiore) e Parco del Reno, Parco Nord e Quartiere fieristico, Parco del Navile, distretto Nord-Est approvazione di nuova ipotesi di sviluppo Polo Fiera nell'ottica della città della conoscenza.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Supporto all'avvio di trasformazioni nel Distretto TEK.  
Conclusione concorso C40-Reinventing Cities (Edizione 2022: Ravone-Prati e Aiuto Materno) e avvio dell'istruttoria dei titoli abilitativi (SCIA e AO) per i progetti vincitori.  
Assistenza attuazione progetti previsti dal Piano Urbano Integrato per la Città della Conoscenza  
Supporto alla formazione per il nuovo Accordo di Programma Quartiere Fieristico.  
Integrazioni dei grandi piani attuativi pubblici in corso (ex Mercato e Bertalia-Lazzaretto) nel disegno Città della Conoscenza.  
Collaborazione al progetto bandiera Impronta Verde per le integrazioni con la Via della Conoscenza: Prati di Caprara (e Ospedale Maggiore) e Parco del Reno, Parco Nord e Quartiere fieristico, Parco del Navile, distretto Nord-Est.  
Sviluppo di una Strategia integrata per il miglioramento dell'abitabilità del centro storico di Bologna, con focus specifici sugli aspetti relativi all'abitabilità, all'attrattività economica, allo spazio pubblico e alla mobilità, nell'ambito del Programma Nazionale Metro+, "Sostenibilità ambientale- Impronta Verde e neutralità climatica - Servizi per la pianificazione urbanistica."

### Indicatore: Monitoraggio atti assunti per l'attuazione di progetti inerenti la Città della Conoscenza

Formula: N° atti assunti per l'attuazione di progetti inerenti la Città della Conoscenza anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	2,00	0,00	0,00	2,00	100,00	2,00	100,00	N°

NOTA

### Indicatore: Progetti in essere inerenti la Via della Conoscenza

Formula: N° di progetti seguiti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	7,00	0,00	0,00	7,00	100,00	21,00	100,00	N°

NOTA

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

### Progetti Trasversali



Città della Conoscenza

### Agenda 2030



Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Coordinamento delle azioni per la promozione e la tutela dei diritti della cittadinanza e per il contrasto alle discriminazioni

## **Unità organizzativa**

INNOV.NE E SEMP.NE AMM.VA-CURA RELAZIONI CON LA CITTADINANZA

## **Finalità**

Rendere Bologna una città accogliente e accessibile, attenta ai diritti della cittadinanza, anche per garantire pari opportunità in ogni ambito della vita sociale, lavorativa, educativa e nel rapporto con l'amministrazione.

## **Risultati Attesi**

**2024** Garantire il presidio dei programmi di azione dell'amministrazione conseguenti alle politiche in materia di pari opportunità, valorizzazione delle differenze, diritti umani, contrasto alla violenza di genere favorendo integrazione nel lavoro dei settori comunali e tra questi e i/le Diversity Manager. Promuovere la sinergia con e tra le istituzioni, gli stakeholder e le associazioni del territorio al fine di favorire la prevenzione, l'emersione e il contrasto alle discriminazioni. Promuovere azioni e sviluppare processi innovativi per la valorizzazione delle differenze sia all'interno dell'amministrazione che nelle modalità di erogazione dei servizi. Attuare percorsi per la promozione del dialogo interculturale e interreligioso. Gli ambiti di azione riguardano: la promozione delle pari opportunità, la valorizzazione delle differenze di genere, di età, di orientamento sessuale, di religione, di appartenenza etnica, di cultura; il contrasto alla violenza contro le donne e di genere, la promozione dei diritti delle persone LGBTQIA+, il superamento di qualsiasi forma di discriminazione, anche nei confronti delle persone con disabilità. Supportare gli interventi su alcuni processi critici dell'amministrazione per garantire il miglioramento dell'efficacia e qualità dei servizi.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Sostegno alle attività del Diversity Team, e coordinamento della funzione Diritti e Città Plurale: si cita, tra l'altro, il percorso formativo su diritti e inclusione persone con disabilità, rivolto ai/alle dipendenti del Comune, alla Consulta per la disabilità e alle associazioni SPAD. Presidio del Protocollo interistituzionale sul contrasto alla violenza sulle donne, consolidamento e coordinamento dei relativi sottogruppi tematici; gestione del processo di erogazione di contributi e relative rendicontazioni per i 4 Centri Anti-Violenza presenti sul territorio comunale, inclusa la sperimentazione relativa al supporto psicologico per donne vittime di violenza e i loro figli; ampliato e rinnovato il Protocollo di collaborazione per il funzionamento del Centro per uomini che usano violenza domestica e di genere. Consolidamento dello Sportello Antidiscriminazioni (SPAD), in rete con 37 soggetti civili; apertura di un nuovo sportello territoriale al quartiere Porto-Saragozza. Gestione del centro interculturale Zonarelli e supporto/capacity building all'associazionismo migrante.

Erogazione di contributi, nella cornice del Patto generale di collaborazione LGBTQIA+ con il coinvolgimento di 48 associazioni e il finanziamento di 70 progetti; coordinamento dei diversi settori comunali coinvolti.

Promozione delle Linee guida sul linguaggio rispettoso delle differenze di genere e supporto alla revisione atti amministrativi e modulistica; presidio e monitoraggio del Protocollo d'intesa, No Women No Panel fra Comune di Bologna, Città metropolitana, Regione Emilia-Romagna e Alma Mater Studiorum Università di Bologna; predisposizione del bilancio di genere e coordinamento dei settori coinvolti; aggiornamento del Piano per le azioni per l'uguaglianza di genere dell'amministrazione comunale (GEP 2024-2026); erogazione di contributi, a seguito di progettazione condivisa sulla promozione dell'educazione alla parità tra i generi e la prevenzione della violenza di genere, per la realizzazione di attività e iniziative che hanno raggiunto le scuole e la cittadinanza. Predisposizione della sezione del PIAO (ex D Lgs 222/23) dedicata alle azioni per l'accessibilità dell'Amministrazione Comunale. Supporto e coordinamento di gruppi operativi anche tecnici per realizzazione di progetti per l'accessibilità dell'ente (in particolare progettazione PEBA).

#### **Indicatore: SPAD (Sportello antidiscriminazione)**

Formula: N° segnalazioni evase anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	75,00	100,00	98,00	100,00	N°

#### **NOTA**

31/12: Per errore materiale l'unità di misura è da intendersi % e non N°, pertanto la formula corretta è N° segnalazioni evase anno x/N° segnalazioni evase anno x-1

Nuovo indicatore, il dato si è potuto rilevare a consuntivo 2024 (primo anno significativo a seguito di ampliamento)

#### **Indicatore: Associazioni complessive coinvolte Patto LGBTQIA+, SPAD, Pari Opportunità e Centro Zonarelli**

Formula: N° Associazioni coinvolte anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	80,00	0,00	0,00	75,00	93,75	80,00	100,00	N°

#### **NOTA**

#### **Indicatore: Centri Antiviolenza (CAV), CUAV (Senza Violenza), Case Rifugio**

Formula: N° Centri antiviolenza, CUAV e Case Rifugio per la prevenzione/contrasto alla violenza di genere anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	11,00	0,00	0,00	11,00	100,00	11,00	100,00	N°

#### NOTA

31/08: Target già raggiunto - confermato a 11 il numero dei Centri antiviolenza, CUAV e Case rifugio

#### Indicatore: Nuovo Bilancio di Genere integrato

Formula: Realizzazione Report

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

#### NOTA

31/12: effettuata l'attività coordinata coi settori: l'approvazione formale in Giunta è programmata per inizio febbraio 2025

#### 99,20 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

#### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa



Diritti e città plurale

#### Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Parità di genere

Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



1.2 - Entro il 2030 ridurre del 20% il numero di persone a rischio di povertà o esclusione sociale rispetto al 2019



5.5 - Entro il 2030 dimezzare il gap occupazionale di genere rispetto al 2020

## **Obiettivo Strategico DUP**

Educazione, istruzione e formazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Sistema integrato servizi 0-6**

#### **Unità organizzativa**

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

#### **Finalità**

Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini dalla nascita fino a 6 anni, sostenendo la primaria funzione educativa delle loro famiglie e le esigenze di conciliazione tra tempi di cura e di lavoro; favorire, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità delle bambine e dei bambini. Offrire contesti di gioco e di socializzazione, di apprendimento, di accoglienza e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento del sistema integrato 0/6 pubblico e privato, attraverso la prosecuzione delle azioni di governance rappresentate prioritariamente dalla gestione dei rapporti convenzionali, dal coordinamento pedagogico territoriale, dall'integrazione gestionale e progettuale per la qualificazione dell'offerta e lo sviluppo di nuovi interventi volti a favorire la programmazione dell'offerta in funzione della domanda e secondo standard qualitativi omogenei. Miglioramento dei modelli organizzativi per sostenere il lavoro educativo e creare contesti scolastici inclusivi e innovativi. Attivazione di nuovi posti per la fascia 0-3 nell'ambito dell'offerta cittadina, in funzione della disponibilità di forme di finanziamento regionale, per l'aumento progressivo del grado di copertura della domanda. Supporto e sostegno al sistema educativo integrato, volto anche all'ampliamento dell'orario delle scuole dell'infanzia statali in modo da equiparare il servizio offerto alle famiglie e promuovere una sempre più efficace conciliazione vita-lavoro. Miglioramento continuo della qualità educativa e formativa, realizzazione di eventi per la promozione della cultura dell'infanzia e sviluppo di progetti di partenariato internazionale per la formazione, lo scambio di esperienze e la valorizzazione dei servizi educativi 0-6.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Confermate le convenzioni per il mantenimento del sistema integrato, sia per quanto riguarda lo 0-3 (1151 posti) sia per quanto riguarda il 3-6 (1289 posti). Anche per l'a.s. 2024/25 è stato confermato il progetto di ampliamento del tempo scuola per la scuola dell'infanzia statale che vede una frequenza del servizio offerto da parte di 500 bambini/e. E' stata aumentata l'offerta comunale di nido con ulteriori 63 posti (nuova sezione Giardino Pozzati, nuovo Nido Marchetti). Nelle scuole dell'infanzia comunale è stato attivato il nuovo modello organizzativo dell'Educatore di scuola per quanto riguarda l'inclusione dei bambini e delle bambine in situazione di disabilità ed è stata estesa la riduzione del rapporto numerico insegnante/bambini-e sotto l'1/25 a 90 sezioni su 196. Infine sono stati attivati tre

progetti internazionali nell'ambito del Programma Europeo Erasmus + (Intec, RIEPPS e accreditamento KA1 per la mobilità del personale).

#### Indicatore: Monitoraggio posti servizi 0-3 con affido

Formula: N° totale posti disponibili anno x/N° totale bambini iscrivibili anno x

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	48,00	0,00	0,00	48,20	100,00	53,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: 3981/8284

31/12: 4087/7627

#### Indicatore: Monitoraggio posti servizi scuole d'infanzia

Formula: N° totale posti disponibili anno x/N° totale bambini iscrivibili anno x

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: 8.543/8.411

31/12: 8394/8362

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

#### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa



## Agenda 2030



Istruzione di qualità

### Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

4 Istruzione e diritto allo studio



4.2 - Entro il 2030 raggiungere quota del 45% di bambini di 0-2 anni che usufruiscono dei servizi

## **Obiettivo Strategico DUP**

Educazione, istruzione e formazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico**

#### **Unità organizzativa**

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

#### **Finalità**

Sostenere il sistema educativo e scolastico al fine di garantire alle giovani generazioni un percorso educativo di qualità e al contempo pari opportunità educative e formative. Agire in modo integrato e coordinato con le scuole, per rispondere alla necessità di una distribuzione territoriale equilibrata dell'offerta formativa, per garantire la dotazione di arredi, l'organizzazione di servizi integrativi strutturati che consentano il reale esercizio del diritto allo studio (fornitura dei libri di testo, trasporto, refezione scolastica, supporto alle bambine e ai bambini con disabilità, ausili ecc.). Ricerca e sviluppo di nuovi modelli di interventi, servizi e progetti per l'ampliamento dell'orario scolastico e delle opportunità e offerte per l'extrascuola, in sinergia e coordinamento con istituzioni, terzo settore e territorio.

Coinvolgere le scuole e in generale la comunità educante, in una logica ampia di piano dell'offerta formativa collegata al territorio, nelle principali progettualità con cui l'Amministrazione comunale persegue cambiamenti strutturali di lungo termine, come Bologna Missione Clima oppure il progetto Impronta Verde che mira ad un cambiamento importante sotto il profilo delle infrastrutture verdi urbane.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Consolidamento della qualità e ampliamento dell'offerta dei servizi di diritto allo studio e della rete: miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati in relazione ai bisogni espressi dalle famiglie. Implementazione di nuovi strumenti di monitoraggio della qualità e delle risorse impiegate. Collaborazione con il settore competente dell'Ente alla realizzazione del piano per l'edilizia scolastica, la progettazione di nuove scuole, innovative sia dal punto di vista didattico-educativo che energetico e ambientale. Consolidare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento attivati nei settori e nelle istituzioni comunali. Proseguire la collaborazione e la sinergia con le scuole cittadine per la promozione di iniziative formative e laboratori su tematiche sportive, culturali, ambientali, di promozione e conoscenza della legalità e dei diritti umani. Potenziare il presidio dei protocolli igienico sanitari e dei controlli sulle prestazioni interne o in appalto nei servizi per l'infanzia. Gestione del contratto di refezione scolastica: consolidamento dei livelli di qualità, degli strumenti di controllo e di partecipazione. Avvio del nuovo centro pasti Lazzaretto. Sviluppo di progetti finalizzati all'educazione ai corretti stili di vita, alla sostenibilità ambientale e alla promozione delle filiere agroalimentari locali, integrati e/o correlati al servizio di refezione scolastica. Consolidamento e sviluppo dell'interfaccia con utenti e stakeholder attraverso l'ottimizzazione del Portale della refezione scolastica e l'attivazione di servizi on line. Gestione delle risorse destinate alla riduzione delle tariffe, derivanti dal fondo interministeriale per le mense biologiche, tenendo conto della capacità contributiva delle

famiglie. Sviluppo del sistema integrato dei servizi estivi, proseguendo nel percorso di miglioramento e rafforzamento del complessivo sistema di opportunità estive per bambine e bambini, ragazze e ragazzi nel periodo di chiusura delle scuole (centri estivi e Scuole Aperte Estate), confermando le agevolazioni economiche che ne facilitano la fruizione. Programmazione dei servizi estivi in relazione alle esigenze espresse dalle famiglie, rendendo più efficaci criteri e modalità di accesso ai centri estivi convenzionati, favorendo l'inclusione di bambine e bambini in situazione di fragilità e sostenendo la qualificazione delle attività educative.

## Risultati Raggiunti

**2024** Ampliamento dell'offerta dei servizi integrativi nelle scuole primarie ; collaborazione con i Lavori Pubblici e i Settori manutenzione e verde realizzata attraverso tavoli intersettoriali permanenti e periodici per la programmazione e il monitoraggio degli interventi previsti e richiesti dalle scuole siano essi programmati e/o necessari; proposta ed organizzazione di attività per le scuole in collaborazione con le associazioni sportive che gestiscono gli impianti assegnati dal comune di Bologna; realizzazione del progetto di partecipazione sui temi della transizione ecologica dal titolo "la transizione ecologica: educazione e consapevolezza" realizzato in collaborazione con la Fondazione Rusconi, Villa Ghigi e finanziato dalla Regione Emilia Romagna; accreditamento regionale Ceis ; collaborazione alla realizzazione delle linee guida sulla mobilità sostenibile e coinvolgimento educativo nel progetto della mobilità scolastica; sviluppo del sistema integrato dell'offerta dei centri estivi; consolidamento della sperimentazione del progetto dell'equipe educativa per l'inclusione nei centri estivi dei bambini e delle bambine con disabilità ; superamento del numero di settimane di iscrizione concordato da anni per le diverse fasce di età dei bambini e delle bambine con disabilità Controlli sulle prestazioni interne e in appalto nei servizi per l'infanzia delle corrette prassi igieniche e presidio del contratto di refezione scolastica ( audit di verifica) . Inaugurazione del nuovo centro pasti Terracini. Progetti di educazione ai corretti stili di vita, alla sostenibilità ambientale (62 laboratori) integrati e/o correlati al servizio di refezione scolastica Attivazione di servizi on line per richieste diete e comunicazione assenze (App 0-18). Gestione delle risorse destinate alla riduzione delle tariffe, derivanti dal fondo interministeriale per le mense biologiche, tenendo conto della capacità contributiva degli utenti.

## Indicatore: Monitoraggio sostegno a utenza con disabilità

Formula:  $(N^{\circ} \text{ ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x-1$

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	3,00	100,00	7,00	100,00	%

## NOTA

31/08: Si conferma l'andamento, valutare a consuntivo, a oggi il valore % non sarebbe significativo (manca consuntivo ore dell'ultimo quadrimestre 2024)

31/12: 705.926/657.448

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Ampliamento orario scolastico**

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	45,00	0,00	0,00	55,25	100,00	57,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: 7156/12.952 - gli utenti del servizio di ampliamento orario sono considerevolmente in crescita

31/12: 7385/12952

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Centri estivi 3-11**

Formula: N° totale utenti centri estivi 3-11 anno x/N° totale utenti potenziali anno x

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	26,00	0,00	0,00	31,99	100,00	28,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: 23.328/7463

31/12: 7463/26280

**Indicatore: Monitoraggio utenti iniziative partecipanti ad iniziative sulla refezione**

Formula: N° totale utenti iniziative di partecipazione/N° Componenti commissioni mensa

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	24,00	0,00	0,00	46,15	100,00	37,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: 354/767

31/12: 354/947

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi estivi per ragazzi 11-14**

Formula: N° totale utenti scuole aperte e centri estivi 11-14 anno x/N° totale utenti potenziali anno x

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	24,00	0,00	0,00	17,22	71,75	13,00	54,17	%

**NOTA**

31/08: centri estivi= 1144; scuole aperte: 1264 di 21 istituti, per i 5 restanti fatta una stima sulla base della media generale (60 utenti per istituto)=1564

31/12: 1144/9141

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione primaria**

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	99,00	0,00	0,00	100,26	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: 12986/12952

31/12: 12888/12952

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione sec.1 grado**

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	9,00	0,00	0,00	10,60	100,00	11,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: 830/7833

31/12: 850/7833

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione infanzia**

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: 6726/6726

31/12: 6726/6726

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**

**Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

**Progetti Trasversali**



Bologna Città 30



Bologna Missione Clima

Impronta Verde

## Agenda 2030



Istruzione di qualità

Ridurre le disuguaglianze

## Missioni di Bilancio

- 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 4 Istruzione e diritto allo studio
- 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali



4.3 - Entro il 2030 raggiungere la quota del 50% dei laureati

## **Obiettivo Strategico DUP**

Educazione, istruzione e formazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Piano Adolescenza e giovani**

#### **Unità organizzativa**

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

#### **Finalità**

Perseguire il benessere psicosociale degli adolescenti e giovani, attraverso la ricerca e lo sviluppo di risorse da mettere a disposizione per la loro crescita (culturali, sportive, ricreative, professionali ecc.) e per la loro formazione, sostenendo le loro aspirazioni, valorizzando attitudini e competenze, coinvolgendoli e rendendoli protagonisti attivi della vita della comunità, prevenendo e contrastando quei fattori di rischio che possono compromettere le loro potenzialità, quali la dispersione scolastica, le dipendenze e il bullismo. La finalità è valorizzare le giovani generazioni come risorsa e come produttori di idee e di servizi dando visibilità alla loro creatività per favorirne il protagonismo e l'autoimprenditorialità, creare forme concrete di transizione studio/lavoro, favorendo l'uso delle nuove tecnologie e sviluppando interventi di orientamento formativo e lavorativo che favoriscano l'occupabilità delle giovani generazioni.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Realizzazione delle azioni innovative previste nel piano adolescenza: nuovi progetti e servizi per favorire il benessere di preadolescenti ed adolescenti e prevenire e contrastare il disagio scolastico, il rischio di dispersione/abbandono scolastico ed ogni altra forma di disagio e di violenza, di emarginazione/discriminazione, implementando nuovi strumenti connessi al patto per l'amministrazione condivisa sottoscritto con il terzo settore e le reti civiche. Prosecuzione del percorso per innovare i servizi educativi e socioeducativi comunali, in un'ottica integrata, per sperimentare nuove modalità di coinvolgimento delle ragazze e dei ragazzi, attraverso un'offerta rinnovata, accessibile e in grado di rispondere ai nuovi bisogni. Coinvolgimento dell'associazionismo e delle società sportive per la progettazione delle iniziative in ambito scolastico e extrascolastiche rivolte a adolescenti. Promozione e ampliamento del progetto Scuole Aperte tutto l'anno attraverso l'utilizzo di fondi europei del Programma PON Metro: apertura di spazi scolastici in orario pomeridiano, per lo svolgimento di attività inclusive, socializzanti e partecipative nelle scuole. Potenziamento delle azioni di orientamento scolastico e di prevenzione, di integrazione interculturale, promozione del volontariato in adolescenza ed altri progetti di cittadinanza attiva. Mappatura degli spazi dedicati ai servizi per adolescenti per progettare nuovi servizi e diverse forme di utilizzo. Messa a sistema dei Servizi di Aggancio Scolastico (SAS) e implementazione di nuove opportunità laboratoriali per contrastare la dispersione scolastica. Monitoraggio protocolli di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica con tutte le istituzioni scolastiche cittadine. Collaborazione con l'Università di Bologna per l'individuazione di interventi a favore di adolescenti e l'elaborazione di sistemi di monitoraggio. Consolidamento della interazione tra scuola tecnica e mondo delle imprese, offrendo servizi, informazioni e consulenza gratuiti per le giovani e i giovani diplomati della

filiera di formazione tecnico-industriale, attività che qualifichino il percorso scolastico e favoriscano il passaggio dalla scuola al lavoro e/o alla formazione superiore post-diploma. Consolidamento della rete della formazione tecnica del territorio, incrementando la collaborazione con Istituti tecnici a filiera industriale e Fondazione Aldini Valeriani. Consolidamento del rapporto con il mondo della produzione per favorire l'incontro tra diplomati ed esigenze delle imprese. Attività di analisi e monitoraggio sui percorsi formativi ed occupazionali di diplomati, diplomate degli ITI. Consolidamento dei progetti di sviluppo delle competenze digitali e trasversali (soft skills) delle giovani generazioni under 35, ideazione e progettazione e realizzazione di servizi e iniziative a favore delle giovani generazioni, in particolare nella transizione scuola/università-lavoro, anche rivolti ai NEET. Servizi di informazione e primo orientamento (informagiovani multitasking). Accoglienza e training di tirocinanti post laurea, curricolari, in PCTO, volontari SCU, nelle redazioni web e video. Progettazione e realizzazione di soggiorni di studio all'estero, scambi internazionali e supporto agli scambi scolastici. Collaborazione con la Regione Emilia-Romagna in tema di sviluppo delle politiche giovanili e partecipazione a progetti e/o bandi in collaborazione con reti locali e internazionali.

### **Risultati Raggiunti**

**2024** Avvio innovazione dei servizi educativi extrascolastici, dei nuovi Poli e della nuova mappatura sul sito BolognaZeroDiciotto, con arricchimento dell'offerta formativa e laboratoriale. Consolidamento dei servizi di aggancio scolastico, avvio di un nuovo laboratorio. Avvio procedura di coprogettazione "Scuole Aperte tutto l'anno", attraverso un nuovo modello gestionale diffuso a tutti i 22 Istituti Comprensivi (IC) della città, con sottoscrizione del Protocollo per la realizzazione del progetto in tutti gli IC. Consolidamento delle iniziative in merito all'orientamento scolastico e professionale. Consolidamento della interazione tra scuola tecnica e mondo delle imprese: informazioni e consulenza gratuiti per le giovani e i giovani diplomati della filiera di formazione tecnico-industriale, e attività di qualificazione del percorso scolastico per favorire il passaggio dalla scuola al lavoro e/o alla formazione superiore post-diploma. Consolidamento della rete della formazione tecnica del territorio e del rapporto con il mondo della produzione per favorire l'incontro tra diplomati ed esigenze delle imprese. Attività di analisi e monitoraggio sui percorsi formativi ed occupazionali di diplomati, diplomate degli ITI. Consolidamento e innovazione dei servizi di orientamento e informazione per gli adolescenti e i giovani under 35. Realizzazione dei progetti di sviluppo delle competenze digitali e trasversali, di servizi e iniziative per le giovani generazioni. Completamento del progetto 50-Special per i giovani NEET e avvio dei progetti per giovani e imprese; sviluppo del progetto relativo ai viaggi esperenziali (viaggi di coscienza).

### **Indicatore: Monitoraggio utenza formazione tecnico scientifica-azioni di orientamento**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale utenti servizi di orientamento anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti servizi di orientamento anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale utenti servizi di orientamento anno } x-1$

Nota: Target costante



ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: nel 2023 sono stati 1459, il dato in % oggi non sarebbe significativo perchè occorre valutare a consuntivo con le nuove azioni di orientamento 2024 (a oggi sono 920)

31/12: 1592/1459 di cui M 1386 e F 206

#### Indicatore: Monitoraggio adolescenti coinvolti in iniziative formative e educative extrascolastiche (CAV e centri di aggregazione e socio educativi)

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	-7,10	0,00	29,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: 1402/1509

31/12: 1942/1509 in aumento: il nuovo modello organizzativo dei servizi extrascolastici ora coinvolge anche l'utenza libera

#### Indicatore: Monitoraggio adolescenti coinvolti in azioni formative scolastiche (Servizi antidispersione, patente smartphone, progetti legalità, e PCTO)

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti } x-1) / N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti anno } x-1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	-37,10	0,00	-34,00	0,00	%

#### NOTA

31/08: 1564 totale ragazzi + 270 su smartphone, c'è una considerevole diminuzione dal 2024 dei partecipanti ai progetti scolastici, anche dovuta a innovazioni normative; il progetto smartphone nel 2025 vedrà coinvolto un unico IC (1834/2916)

31/12: 1929/2916 il progetto smartphone è terminato nel 2024; diminuzione PCTO dovuto a innovazioni normative

#### Indicatore: Monitoraggio giovani under 35 coinvolti in progetti e servizi (informagiovani, impronte digitali, progetto radar, soggiorni..)

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale giovani 15-35 coinvolti in attività anno } x - (N^{\circ} \text{ totale giovani 15-35 coinvolti anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale giovani 15-35 coinvolti anno } x-1$

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	-37,10	0,00	5,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: Nuovo indicatore, si conferma target costante. N° utenti 7417 (il confronto tra valori sarà reale solo nel 2025)  
 31/12: target in aumento (n. 13476)  
 Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

### **Indicatore: Monitoraggio accessi ai servizi/informazioni on-line dei giovani under 35**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale accessi anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale accessi anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale accessi anno } x-1$

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	100,00	%

#### **NOTA**

31/08: Nuovo indicatore, si conferma target costante. N° utenti 91.929 (il confronto tra valori sarà reale nel 2025)  
 31/12: target in aumento (n. 229428): il numero utenti aumenta in virtù del piano di comunicazione per il rilancio delle attività dell'Informagiovani (reel FB e IG)  
 Nuovo indicatore, dato rilevabile a consuntivo 2024

### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

### **Progetti Trasversali**



Amministrazione condivisa



Piano per l'adolescenza

### **Agenda 2030**



Istruzione di qualità



Lavoro dignitoso e crescita economica



Ridurre le diseguaglianze

### **Missioni di Bilancio**

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero



4.3 - Entro il 2030 raggiungere la quota del 50% dei laureati



5.5 - Entro il 2030 dimezzare il gap occupazionale di genere rispetto al 2020



8.6 - Entro il 2030 raggiungere la quota dei NEET al di sotto del 10% (percentuale 15-29 anni)

## **Obiettivo Strategico DUP**

Educazione, istruzione e formazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Supporto alla genitorialità e sviluppo degli strumenti di comunicazione e orientamento**

## **Unità organizzativa**

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

## **Finalità**

Supportare i genitori di bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 0 a 18 anni, nella funzione genitoriale, attraverso la creazione di una rete che copra tutte le fasi della crescita dei figli (nascita, adolescenza, conciliazione, scelta del percorso scolastico, ecc.). Consolidare e completare il sistema esistente dei servizi a supporto della genitorialità 0-18 con nuove azioni e interventi innovativi volti a sostenere la funzione educativa dei genitori e degli adulti di riferimento, attivare forme di cooperazione e scambio circolare sui temi della genitorialità per favorire autonomia e competenza nella gestione delle responsabilità genitoriali e promuovere benessere individuale, familiare e di comunità. Ricerca e sviluppo di nuovi strumenti volti a una più puntuale ed efficace informazione alle famiglie e al coinvolgimento dei vari target (famiglie, bambine/i, ragazze/i, educatori e operatori) alle attività proposte dall'Area (Settimane Pedagogiche, open day scuole, open day centri estivi).

## **Risultati Attesi**

**2024** Consolidare le misure attivate per la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie con bambine e bambini in età 0-3 anni a integrazione dell'offerta dei servizi tradizionali di affido.

Consolidare le azioni a sostegno della genitorialità 0-6, la diversificazione e la flessibilità degli interventi anche in funzione dei nuovi bisogni emergenti, la gestione integrata di funzioni e interventi e la fruizione del servizio da parte delle famiglie a maggior rischio di povertà educativa. Attivazione di strumenti e metodologie di ricerca, anche in collaborazione con Unibo, volti a un'indagine diffusa e capillare sui bisogni delle famiglie 0-6, in modo da intraprendere percorsi e azioni mirati per incentivare e consolidare nuove forme di welfare familiare e creare spazi di prossimità per le famiglie attraverso la costruzione di reti tra luoghi educativi e di comunità.

Estendere le iniziative ed opportunità a supporto della genitorialità anche ai genitori di preadolescenti e adolescenti, offrendo occasioni di ascolto e confronto e garantendo un'azione sistemica di prevenzione rispetto a situazioni di disagio e di rischio che possono coinvolgere i minori e le loro famiglie. Promuovere azioni di consulenza educativa, orientamento ed informazione rispetto alle opportunità ed ai servizi esistenti a livello locale, supportando le famiglie che stanno attraversando particolari fasi della vita (nascita, separazione, adolescenza, conciliazione) potenziando la collaborazione con il Centro per le Famiglie. Coinvolgere i Centri Bambini e Famiglie per l'intercettazione dei bisogni e delle fragilità familiari e la programmazione di incontri informativi-formativi rivolti ai genitori su

tematiche inerenti la preadolescenza e l'adolescenza, in collaborazione con la rete dei servizi del territorio. Promuovere dei percorsi formativi e informativi per accompagnare genitori, insegnanti, ragazze e ragazzi dalla seconda media nella scelta dei futuri percorsi scolastici, formativi e professionali con un focus sul ruolo dei genitori. Monitoraggio dei risultati delle sperimentazioni ed ulteriore sviluppo dei progetti e servizi a supporto alla genitorialità. Attivazione di percorsi informativi su tematiche attinenti l'età adolescenziale, in collaborazione con i servizi del territorio e l'Università. Studio e realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione alle famiglie e alla comunità educativa - scolastica: nuova newsletter, app dedicata, nuovo sito con calendario eventi e attività, nuova identità visiva per l'Area Educazione. I nuovi strumenti sono volti a una più puntuale ed efficace informazione alle famiglie e al coinvolgimento dei vari target (famiglie, bambine/i, ragazze/i, educatori e operatori), alle attività proposte dall'Area (Settimane Pedagogiche, open day scuole, open day centri estivi).

### Risultati Raggiunti

**2024** Consolidamento del servizio di consulenza educativa presso il Centro per le famiglie, realizzazione degli aperitivi educativi per famiglie in collaborazione con i servizi del territorio. Consolidamento delle iniziative in merito all'orientamento scolastico e professionale.

### Indicatore: Monitoraggio altre opportunità 0-3 per favorire la conciliazione

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale genitori coinvolti anno } x / N^{\circ} \text{ totale genitori potenziali anno } x$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	1,81	60,33	5,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: 150/8284 Progetti Tata Bologna n. 59 bm, Educare in famiglia n. 54 bm, Bimbobò 37  
31/12: 172/3704; Tata Bologna n. 60, Educare in famiglia n. 47, Bimbobò n. 65; a consuntivo è più corretto individuare i potenziali utenti come popolazione 0-2 meno iscritti ai nidi del sistema integrato=7627-3923

### Indicatore: Monitoraggio altre opportunità di sostegno alla genitorialità

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale bambini coinvolti in iniziative anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale bambini coinvolti in iniziative anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale bambini coinvolti in iniziative anno } x-1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	20,00	0,00	0,00	21,33	100,00	23,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: 1701/1402  
31/12: 1745/7627  
Centri bambini e famiglie

### Indicatore: Monitoraggio utenti azioni di Sostegno alla genitorialità (orientamento, iniziative)

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in iniziative anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	31,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: 107 utenti consulenza educativa, aperitivi/incontri coi genitori, tra ottobre e dicembre 24 avremo il dato dell'orientamento scolastico

31/12: 1399/1067 in aumento il num genitori che partecipano alle iniziative di orientamento

#### Indicatore: Monitoraggio utenti coinvolti negli strumenti di comunicazione sui servizi/progetti dell'Area Educazione (Newsletter, App, Canale Telegram)

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti } x-1) / N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	5,00	100,00	%

#### NOTA

31/08: Si conferma il target in aumento. N° utenti 19.508 (il confronto tra valori sarà reale nel 2025)

31/12: 9413 app; newsletter 3805; telegram e WhatsApp: 7180. Aumento tra agosto e dic=4.5%. Si conferma il target

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

#### Agenda 2030



Istruzione di qualità

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

#### Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## **Obiettivo Strategico DUP**

Salute

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Promozione e tutela della salute delle persone e famiglie**

#### **Unità organizzativa**

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

#### **Finalità**

Programmare, progettare e sviluppare azioni per la tutela e la promozione della salute, delle persone e delle famiglie con particolare attenzione a tutte le fragilità, del territorio e dell'ambiente sostenendo il benessere della comunità e favorendo la lotta alle disuguaglianze sociali.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Avvio del monitoraggio del sistema di misurazione dell'impatto di azioni specifiche condivise del Protocollo cittadino di Promozione della salute con l'Università, l'AUSL, l'Ospedale Sant'Orsola e i servizi scolastico-educativi. Predisposizione dei progetti di co-costruzione con AUSL e di concerto con la Regione di interventi selezionati di promozione della salute del Piano di Prevenzione Regionale. Avvio di nuovi percorsi, in termini di appropriatezza, di risposta a bisogni specifici di fragilità (Microaree) e di promozione della salute di comunità (Case di Comunità nel nuovo assetto previsto dal PNRR). Monitoraggio degli interventi. Avvio e realizzazione delle azioni sul territorio. Approvazione del nuovo workflow stabilito per la realizzazione del Piano amianto relativamente alle bonifiche di aree private e pubbliche censite. Predisporre azioni per evitare esposizioni a fonti elettromagnetiche all'interno dei limiti di legge. Dare continuità al coinvolgimento con modalità partecipata della cittadinanza nelle azioni per contrastare l'infestazione di zanzare e altri infestanti, con riferimento alle aree private. Piena attuazione delle azioni per il buon funzionamento di canile e gattile e definizione della nuova progettazione delle strutture.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Sono state realizzate tutte le attività previste; per quanto al monitoraggio del sistema di misurazione dell'impatto di progetti derivanti dal Protocollo cittadino di Promozione della salute, essendo stato dato avvio ad un nuovo sistema di misurazione delle fragilità cittadine che ha dato buoni risultati, si è temporaneamente messo in stand-by il sistema di misurazione dell'impatto delle azioni specifiche.

Rispetto alle azioni di contrasto agli infestanti, al piano amianto e alle procedure di controllo in materia impiantistica, di degrado, di abbandono dei rifiuti il lavoro è stato svolto con continuità e raggiungendo quanto previsto. Si è garantito un adeguato servizio di monitoraggio con Arpae, anche in transizione verso i nuovi limiti di esposizione ai campi elettromagnetici e verificando i progetti urbanistici e edilizi in modo che non siano esposti a fonti elettromagnetiche sopra i limiti di legge. Si sono avviate ulteriori nuove azioni per coinvolgere i cittadini a un ruolo attivo per il contrasto a animali infestanti, con attività intorno a 6 istituti scolastici del Quartiere Borgo Panigale Reno; si è definito il progetto di potenziamento del gattile con il settore competente in un continuo affinamento delle

procedure, anche per le nuove esigenze che si sono evidenziate e si è potenziato il numero dei volontari.

**Indicatore: Monitoraggio segnalazioni pervenute dai cittadini in materia di salute pubblica e di tutela dagli animali infestanti**

Formula: Target  $\leq 1.600$

Nota: N° totale segnalazioni pervenute dai cittadini nell'anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1.550,00	0,00	0,00	709,00	100,00	1.131,00	100,00	N°

**NOTA**

31/08: Le segnalazioni sono numerose e rilevanti; si ritiene che alla fine dell'anno saranno comunque inferiori al numero indicato.

31/12: Le segnalazioni sono numerose e rilevanti; il loro numero è cresciuto rispetto al 2023 di circa il 2,2 %; grande rilevanza viene assunta da segnalazioni relative ad animali infestanti.

**Indicatore: Monitoraggio delle azioni del Piano Prevenzione Regionale in co-progettazione**

Formula: N° totale azioni realizzate in co-progettazione anno/N° totale azioni realizzate dal Comune anno x

Azioni prioritarie in co-progettazione: Guida la notte, Bada bene alla salute, Game factor (dipendenze da internet - IAD, da videogiochi e giochi d'azzardo-GAP)

Nota: Target  $\geq 50\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	50,00	0,00	0,00	50,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: Tutte le azioni previste fino al 31/08/2024 sono state realizzate.

31/12 Tutte le azioni previste fino al 31/12/2024 sono state realizzate.

**Indicatore: Monitoraggio efficacia interventi in co-progettazione**

Formula: N° utenti raggiunti richiedenti gli interventi di attività in co-progettazione/N° totale utenti richiedenti interventi anno x

L'indicatore verrà applicato ad alcuni interventi selezionati di anno in anno

Nota: Target  $\geq 50\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	50,00	0,00	0,00	64,00	100,00	67,81	100,00	%

**NOTA**

31/08: Raggiunti e richiedenti 500 persone; in co-progettazione 320 persone.

Gli interventi selezionati sono Bada bene e La favola degli occhiali.

31/12 Raggiunti e richiedenti: 8.000 persone per gli interventi Guida la notte e Game factor, di cui in coprogettazione 5.500 persone.

Raggiunti e richiedenti 700 persone per gli interventi Bada bene e La favola degli occhiali, di cui in coprogettazione 400.

Raggiunti e richiedenti totali 8.700, di cui in coprogettazione 5.900.



## **100,00 %    Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

#### **Linea di mandato**

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

### **Progetti Trasversali**



Amministrazione condivisa

### **Agenda 2030**



Sconfiggere la fame

Salute e benessere

Città e comunità sostenibili

#### **Missioni di Bilancio**

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

13 Tutela della salute

**Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

**Obiettivo Operativo DUP****Cura del verde e dell'ambiente urbano****Unità organizzativa**

GESTIONE BENE PUBBLICO

**Finalità**

Assicurare la gestione e costante manutenzione delle aree pubbliche attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli arredi, strutture ludiche, dotazioni di cestini e cestoni per la raccolta rifiuti nei parchi e giardini. Contribuire al mantenimento della pulizia e decoro della città e delle zone foresi definendo obiettivi e livelli qualitativi attesi rispetto all'attività del gestore dei rifiuti urbani con particolare riferimento agli obiettivi di legge e di piano relativi alla riduzione della produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata.

**Risultati Attesi**

**2024** Tutela igienica e cura del verde pubblico, cura ed implementazione dell'arredo e dei giochi inseriti nei giardini pubblici prevedendone, nel caso, la sostituzione. Ampliamento dell'offerta di acqua pubblica, mediante installazione di nuove fontanelle nei parchi e nuovi bagni pubblici ove necessario. Lotta al vandalismo grafico e, più in generale, tutela del decoro della città.

Incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti a fronte del completamento del piano d'azione regionale "Realizzazione di interventi di prevenzione della produzione dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata". Riorganizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani finalizzato all'applicazione della tariffa puntuale".

**Risultati Raggiunti**

**2024** Tutela igienica e cura del verde pubblico, cura ed implementazione dell'arredo e dei giochi inseriti nei giardini pubblici prevedendone, nel caso, la sostituzione. Ampliamento dell'offerta di acqua pubblica, mediante installazione di nuove fontanelle nei parchi e nuovi bagni pubblici ove necessario. Lotta al vandalismo grafico e, più in generale, tutela del decoro della città.

Incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti a fronte del completamento del piano d'azione regionale "Realizzazione di interventi di prevenzione della produzione dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata". Riorganizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani finalizzato all'applicazione della tariffa puntuale.

Programmazione e avvio delle progettazioni degli interventi relativi agli interventi Impronta Verde, TALEA e Bilancio Partecipativo.

**Indicatore: Monitoraggio raccolta differenziata**

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale raccolta differenziata anno } x / N^{\circ} \text{ totale raccolta rifiuti anno } x$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	75,00	0,00	0,00	75,00	100,00	72,40	96,53	%

#### NOTA

31/12: dato provvisorio da ATERSIR

#### Indicatore: Monitoraggio aree ludiche

Formula:  $N^{\circ}$  aree ludiche anno x /  $N^{\circ}$  aree ludiche anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,00	100,00	%

#### NOTA

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

#### Progetti Trasversali



Bologna Missione Clima

Amministrazione condivisa

Impronta Verde

#### Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili



Lotta contro il cambiamento climatico

Vita sulla terra

### **Missioni di Bilancio**

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



12.4 - Entro il 2030 raggiungere quota 80% di raccolta differenziata dei rifiuti urbani

## **Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio**

## **Unità organizzativa**

TRANSIZIONE ECOLOGICA E UFFICIO CLIMA

## **Finalità**

La città di Bologna è stata selezionata, assieme ad altre 8 città italiane, tra le 100 città che parteciperanno alla Cities Mission delle città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030; l'obiettivo richiede una trasformazione sistemica e partecipata del territorio, degli edifici, dei trasporti, dei comportamenti ed impegna l'Amministrazione ad accelerare e rilanciare le strategie e le azioni volte a diffondere nel proprio territorio la produzione di energia da fonti rinnovabili, avvicinandola ai luoghi del consumo energetico, ad elettrificare i consumi degli edifici e dei trasporti, rendere la città più autonoma dal punto di vista energetico ma anche più verde, più fresca e più efficiente, riducendo gli input/consumi (energetici, idrici e materiali) e conseguentemente gli output (emissioni, reflui e rifiuti).

Promuovere e perseguire la tutela, la sicurezza e il risanamento del territorio attraverso la prevenzione, il contenimento e la riduzione delle diverse forme di inquinamento (acqua, aria, rumore e suolo), un utilizzo accorto delle risorse naturali, la difesa dal dissesto idrogeologico, il rafforzamento dei servizi ecosistemici, la valutazione preventiva delle trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali volta a definirne le condizioni di sostenibilità.

## **Risultati Attesi**

**2024** Miglioramento della salubrità dell'ambiente urbano e contenimento dei rischi naturali attraverso il risanamento dei suoli, la definizione e attuazione degli strumenti di contenimento e risanamento acustico, un più efficiente utilizzo delle risorse idriche, la riduzione dei consumi energetici, l'implementazione degli impianti locali per la produzione di energia da fonti rinnovabili, della fitomassa urbana e delle dotazioni ecologico ambientali. Diffusione di misure progettuali volte all'adattamento ai cambiamenti climatici, all'incremento della sicurezza e salubrità del territorio anche attraverso l'applicazione di strumenti di settore specifici (Regolamento per il vincolo idrogeologico, Regolamento per il verde pubblico e privato, Piano del Verde Comunale, PAESC, PUG, la zonizzazione acustica, Mappatura acustica strategica e relativo Piano d'Azione). Attuazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico connessi con i rii collinari in collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana. Attuazione del nuovo Piano delle Attività Estrattive. Prosecuzione attività di informazione su qualità dell'aria e monitoraggi in collaborazione con ARPAE per la valutazione delle azioni in corso.

## Risultati Raggiunti

**2024** Bilancio arboreo positivo negli interventi edilizi privati attraverso l'applicazione e la verifica delle prescrizioni contenute nel Regolamento del Verde pubblico e privato e nel Regolamento Edilizio.

### Indicatore: Monitoraggio suoli contaminati o fortemente antropizzati oggetto di risanamento e bonifica

Formula: Totale mq di suoli bonificati e/o risanati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00	136.108,00	100,00	mq/a

#### NOTA

31/12: Obiettivo già raggiunto ad agosto '24 - certificazione di due siti molto estesi

### Indicatore: Trend in diminuzione rete di monitoraggio inquinamento atmosferico cittadino

Formula: Monitoraggio anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	Si	100	SI	100,00	Si/No

#### NOTA

### Indicatore: Consumo idrico domestico procapite

Formula: Consumo domestico totale/popolazione residente/365 gg

Nota: Target in diminuzione

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	143,00	0,00	0,00	143,00	100,00	141,00	100,00	l/ab/

#### NOTA

31/12: Dato non ancora disponibile per il 2024. Valore calcolato con dati pubblicati sul sito COBO al 2023

### Indicatore: Bilancio arboreo degli interventi edilizi privati (nuovi impianti/abbattimenti)

Formula: Rapporto tra nuovi alberi e alberi abbattuti nell'ambito degli interventi edilizi privati, in riferimento all'applicazione del Regolamento del Verde e al Regolamento Edilizio del Comune di Bologna anno x

Nota: Target: indice  $\geq 1$  = target raggiunto

[indice = rapporto tra nuovi alberi e alberi abbattuti nell'ambito degli interventi edilizi privati]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,00	100,00	N°

#### NOTA

31/12: il trend è in generale diminuzione

**Indicatore: Potenza (MW) di fotovoltaico installata in città**

Formula: Potenza totale (MW) di fotovoltaico installata in città anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	40,00	0,00	0,00	40,00	100,00	40,00	100,00	MW

**NOTA**

31/12: il dato si riferisce al 2022, unico dato disponibile aggiornato

**Indicatore: Superficie di nuovo verde pubblico realizzato da terzi**

Formula: Superficie di nuovo verde pubblico realizzato anno x

Nota: Da opere di urbanizzazione, mitigazioni infrastrutture, attrezzature ecc.

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	mq/a

**NOTA****100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

**Progetti Trasversali**

Bologna Missione Clima

Impronta Verde

**Agenda 2030**

Acqua pulita e servizi igienico-sanitari



Energia pulita e accessibile

Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili

Lotta contro il cambiamento climatico

Vita sott'acqua

Vita sulla terra

### **Missioni di Bilancio**

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



11.6 - Entro il 2030 ridurre i superamenti del limite di PM10 al di sotto di 3 giorni all'anno (n. giorni)



15.3 - Entro il 2030 Azzerare l'aumento del consumo di suolo annuale (ettari annui di suolo consumato per 100.000 abitanti)



**Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

**Obiettivo Operativo DUP****Sostegno alla rigenerazione delle aree dismesse****Unità organizzativa**

UFFICIO DI PIANO

**Finalità**

Conoscere e monitorare il patrimonio urbano dismesso per operare in maniera intersettoriale all'avvio di nuove utilizzazioni. Contribuire alla discussione sul miglioramento della normativa per la rigenerazione di aree dismesse.

**Risultati Attesi**

**2024** Aggiornamento annuale della mappatura delle aree dismesse. Costituzione di tavolo di lavoro intersettoriale, coordinamento del tavolo. Allargamento dei tavoli di confronto con soggetti pubblici detentori di grandi aree dismesse e con la cittadinanza (verifica delle esigenze, opportunità di usi temporanei, governance, progetto di prospettiva). Partecipazione a iniziative di coordinamento tra città per il miglioramento della normativa di riferimento.

Assistenza allo svolgimento del concorso di progettazione urbanistica REINVENTING EXPEROTI, organizzato in collaborazione con Agenzia del Demanio e organizzazione C40, per la rigenerazione della ex Caserma.

Una volta acquisita in proprietà la ex caserma STAMOTO, coordinamento di usi temporanei e avvio di una procedura pubblico-privata per la rigenerazione urbana.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Aggiornamento annuale della mappatura delle aree dismesse. Allargamento dei tavoli di confronto con soggetti pubblici detentori di grandi aree dismesse e con la cittadinanza (verifica delle esigenze, opportunità di usi temporanei, governance, progetto di prospettiva). Partecipazione a iniziative di coordinamento tra città per il miglioramento della normativa di riferimento.

Assistenza allo svolgimento del concorso di progettazione urbanistica REINVENTING EXPEROTI, organizzato in collaborazione con Agenzia del Demanio e organizzazione C40, per la rigenerazione della ex Caserma.

E' ancora in corso il percorso per arrivare all'acquisizione della ex caserma STAMOTO; rimangono confermati gli obiettivi al momento dell'acquisizione (coordinamento di usi temporanei e avvio di una procedura pubblico-privata per la rigenerazione urbana).

**Indicatore: Aggiornamento Elenco delle aree dismesse**

Formula: Pubblicazione web di almeno un aggiornamento annuale sullo stato delle aree dismesse

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	SI/No

NOTA

#### Indicatore: Aree rigenerate attraverso usi temporanei

Formula: Totale ha aree STER rigenerate attraverso usi temporanei (STER = superficie territoriale)

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ha STER

NOTA

31/08: L'indicatore non viene confermato in quanto l'attivazione degli usi temporanei non è gestita dal Settore  
31/12: si conferma la nota al 31/08

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

#### Progetti Trasversali



Amministrazione condivisa



Economia della notte



Economia della prossimità



Piano per l'abitare

## Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

## Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



15.3 - Entro il 2030 Azzerare l'aumento del consumo di suolo annuale (ettari annui di suolo consumato per 100.000 abitanti)

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

Costituzione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana

## Unità organizzativa

UFFICIO DI PIANO

## Finalità

Creare un luogo di discussione e ricerca per contribuire alla definizione dei caratteri di una nuova "urbanistica progressista" capace di rispondere alle grandi sfide sociali e ambientali del nostro tempo, in linea con le Linee programmatiche. L'Osservatorio promuoverà iniziative di riflessione e sperimentazione e di analisi, monitoraggio, mappatura per comunicare le trasformazioni fisiche della città, e costruirà iniziative di confronto e dibattito pubblico aperto alla cittadinanza, per realizzare un luogo di promozione della ricerca e della sperimentazione sulle trasformazioni fisiche della città e sulle politiche urbane. L'Osservatorio è riferito alla dimensione metropolitana della città.

## Risultati Attesi

**2024** Avvio di iniziative di discussione e ricerca.

## Risultati Raggiunti

**2024** Avvio di iniziative di discussione e ricerca.

## Indicatore: Monitoraggio iniziative di comunicazione

### [Osservatorio Rigenerazione urbana]

Formula: N° iniziative di comunicazione anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	5,00	100,00	N°

NOTA

## Indicatore: Monitoraggio iniziative di ricerca per analisi e programmazione sugli interventi

### [Osservatorio Rigenerazione urbana]

Formula: N° iniziative di ricerca per analisi e programmazione sugli interventi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	2,00	0,00	0,00	2,00	100,00	4,00	100,00	N°

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### Progetti Trasversali



Gemello digitale



Città della Conoscenza



Bologna Missione Clima

Amministrazione condivisa

### Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

### Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



15.3 - Entro il 2030 Azzerare l'aumento del consumo di suolo annuale (ettari annui di suolo consumato per 100.000 abitanti)

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

Pianificazione e gestione del territorio per la rigenerazione urbana

## Unità organizzativa

UFFICIO DI PIANO

## Finalità

Contribuire al miglioramento della sostenibilità e della dotazione di verde della città mediante strumenti di pianificazione, regole e progetti adeguati alle nuove sfide. Puntare sui processi di rigenerazione delle aree dismesse per l'attuazione dei progetti bandiera di mandato, per raggiungere gli obiettivi del progetto Bologna Missione Clima e per migliorare la qualità di prossimità nell'offerta di servizi. Orientare a queste finalità tutti gli interventi urbanistici che attuano il PUG e gli altri strumenti di governo del territorio. Comunicare gli esiti delle trasformazioni e i loro progetti mediante la costituzione di un osservatorio sulla rigenerazione urbana. Garantire il coordinamento delle politiche urbane che hanno effetti sulla rigenerazione urbanistica.

## Risultati Attesi

**2024** Aggiornamento degli strumenti di governo del territorio in relazione alla prima fase di attuazione e agli obiettivi del nuovo mandato amministrativo: approvazione Variante PUG e modifiche ad altri strumenti. Coordinamento delle politiche urbane che hanno effetti sulla trasformazione del territorio. Gestione dei programmi urbanistici pubblici e degli interventi urbanistici privati che attuano le previsioni del PUG.

## Risultati Raggiunti

**2024** Aggiornamento degli strumenti di governo del territorio in relazione alla prima fase di attuazione e agli obiettivi del mandato amministrativo: approvazione Variante PUG e modifiche ad altri strumenti. Coordinamento delle politiche urbane che hanno effetti sulla trasformazione del territorio. Gestione dei programmi urbanistici pubblici e degli interventi urbanistici privati che attuano le previsioni del PUG.

## Indicatore: Monitoraggio interventi di rigenerazione urbanistica

Formula: Totale ettari interessati da interventi di ristrutturazione urbanistica o di addensamento e sostituzione urbana anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,20	100,00	ha

## NOTA

## Indicatore: Monitoraggio nuove abitazioni in piani attuativi vigenti

Formula: N° totale delle nuove abitazioni realizzate all'interno del perimetro di piani attuativi previgenti al PUG anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	164,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio riqualificazione o realizzazione di dotazioni territoriali

Formula: Totale ettari di aree per dotazioni territoriali oggetto di intervento di riqualificazione o nuova realizzazione anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,30	100,00	ha

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio interventi di ampliamento di sedi di attività produttive esistenti

Formula: N° totale di procedimenti ex art.53 LR 24/17 o simili riferiti ad attività produttive anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio atti assunti per migliorare piani, regole o progetti dal punto di vista della neutralità climatica

Formula: N° atti assunti per migliorare piani, regole o progetti dal punto di vista della neutralità climatica

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	2,00	0,00	0,00	2,00	100,00	4,00	100,00	N°

NOTA

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

## Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

## Progetti Trasversali



Bologna Missione Clima



Impronta Verde



Piano per l'abitare

## Agenda 2030



Energia pulita e accessibile



Imprese innovazione e infrastrutture



Città e comunità sostenibili



Vita sulla terra

## Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa



15.3 - Entro il 2030 Azzerare l'aumento del consumo di suolo annuale (ettari annui di suolo consumato per 100.000 abitanti)



## **Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Rigenerazione urbana e tutela dei valori storici e paesaggistici**

## **Unità organizzativa**

SERVIZI PER L'EDILIZIA PRIVATA

## **Finalità**

Attuare gli strumenti urbanistici per ciò che riguarda i titoli diretti e promuovere la qualità edilizia in una direzione ecosostenibile, attraverso l'attività di controllo della conformità degli edifici alle norme ed ai progetti sia durante i lavori sia in fase di agibilità. Contribuire all'implementazione e perfezionamento dei sistemi regolamentari con riferimento ai requisiti prestazionali e qualitativi degli edifici residenziali, terziari e produttivi anche al fine di migliorare la risposta energetica degli stessi e l'accessibilità. Rafforzare la tutela del patrimonio storico e testimoniale e del paesaggio. Contribuire al miglioramento della risposta degli edifici agli eventi sismici, anche attraverso l'implementazione e il perfezionamento dei sistemi regolamentari.

## **Risultati Attesi**

**2024** In una logica di servizio anche a favore dei tecnici operanti, si prevede di mantenere un controllo nei termini di legge e contestualmente procedere alla personalizzazione del nuovo gestionale delle pratiche. Si prevede altresì di gestire la correzione dei fisiologici errori di programma e database. La rigenerazione urbana dal punto di vista degli interventi diretti deve essere attuata con una sensibilità specifica su temi, requisiti e prescrizioni che possano portare anche ad un controllo sulla ecosostenibilità degli interventi, che possano tragguardare la prospettiva e l'obiettivo di Bologna Missione Clima.

Attuare la nuova pianificazione prevista dalla L.R. 24/17, PUG, sua variante di aggiornamento e nuovo Regolamento Edilizio.

Monitorare l'andamento e il contenuto dei titoli edilizi diretti sia per ciò che riguarda la conclusione dei titoli efficaci con la previgente normativa che per i titoli efficaci con la nuova pianificazione urbanistica.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** In una logica di servizio anche a favore dei tecnici operanti, si prevede di mantenere un controllo nei termini di legge e contestualmente procedere alla personalizzazione del nuovo gestionale delle pratiche. Si prevede altresì di gestire la correzione dei fisiologici errori di programma e database. La rigenerazione urbana dal punto di vista degli interventi diretti deve essere attuata con una sensibilità specifica su temi, requisiti e prescrizioni che possano portare anche ad un controllo sulla ecosostenibilità degli interventi, che possano tragguardare la prospettiva e l'obiettivo di Bologna Missione Clima.

Attuare la nuova pianificazione prevista dalla L.R. 24/17, PUG, sua variante di aggiornamento e nuovo Regolamento Edilizio.

Monitorare l'andamento e il contenuto dei titoli edilizi diretti sia per ciò che riguarda la

conclusione dei titoli efficaci con la previgente normativa che per i titoli efficaci con la nuova pianificazione urbanistica.

#### Indicatore: Monitoraggio controlli edilizia - SCIA

Formula: N° controlli effettuati anno x/N° pratiche presentate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	25,00	0,00	0,00	25,00	100,00	25,00	100,00	%

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio tempi di rilascio pratiche edilizie autorizzative - PDC

[dal 2023]

Formula: Media tempi di rilascio delle pratiche autorizzative:  $[\Sigma(T1, T2, T3, \dots)]$  anno x/ numero delle pratiche per l'anno x

Nota: Target  $\leq 135$  gg

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	135,00	0,00	0,00	135,00	100,00	120,00	100,00	gg

NOTA

#### Indicatore: Report di monitoraggio trimestrale relativo all'andamento dei titoli abilitativi diretti

Formula: Tempi di conclusione (gg)/Tempi conclusione di legge anno x

Nota: Target indice raggiunto  $\leq 1$  = target raggiunto

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,00	100,00	N°

NOTA

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

## Progetti Trasversali



Bologna Missione Clima



Gemello digitale



Impronta Verde

## Agenda 2030



Città e comunità sostenibili



Consumo e produzione responsabili



Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## **Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Servizi ai professionisti del territorio**

#### **Unità organizzativa**

SERVIZI PER L'EDILIZIA PRIVATA

#### **Finalità**

Gestire lo Sportello Unico per l'Edilizia che eroga servizi dedicati ai professionisti del territorio attraverso il canale telematico, telefonico e tramite appuntamenti presso gli sportelli tradizionali e videochiamate. Coordinare la diffusione delle informazioni in materia tecnica e procedurale, garantire l'accesso agli archivi dei precedenti edilizi per le verifiche di conformità. Gestire lo Sportello Unico per l'Edilizia - Archivio Edilizia per la fondamentale funzione di risposta all'accesso agli atti documentali ai sensi della legge 241/1990; la ricerca dei precedenti edilizi è la base di partenza per qualsiasi nuovo progetto, che deve iniziare dell'asseverazione da parte del tecnico professionista sullo stato legittimo dell'oggetto immobiliare su cui si vuole intervenire. Questo si erge a passaggio fondamentale e di partenza per una progettazione di qualità.

#### **Risultati Attesi**

**2024** A valle dell'acquisizione del nuovo gestionale delle pratiche edilizie si prevede di collaborare alla migrazione sulla nuova soluzione tecnologica assicurando tutti i servizi attualmente erogati anche in fase di migrazione. In parallelo al processo in corso di normalizzazione dei database gestionali delle pratiche edilizie che consegue al processo di digitalizzazione degli archivi cartacei, si prevede di ridurre i tempi di risposta alle istanze di accesso agli atti, come richiesto dal Piano Territoriale Regionale ER redatto dalla cabina di regia degli esperti PNRR di RER). Il nuovo gestionale aumenta il livello di trasparenza e la possibilità di tutelare gli interessi legittimi semplificando ed agevolando le vie di accesso alla PA e tempi e modi delle soluzioni in campo.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** A valle dell'acquisizione del nuovo gestionale delle pratiche edilizie si prevede di collaborare alla migrazione sulla nuova soluzione tecnologica assicurando tutti i servizi attualmente erogati anche in fase di migrazione. In parallelo al processo in corso di normalizzazione dei database gestionali delle pratiche edilizie che consegue al processo di digitalizzazione degli archivi cartacei, si prevede di ridurre i tempi di risposta alle istanze di accesso agli atti, come richiesto dal Piano Territoriale Regionale ER redatto dalla cabina di regia degli esperti PNRR di RER). Il nuovo gestionale aumenta il livello di trasparenza e la possibilità di tutelare gli interessi legittimi semplificando ed agevolando le vie di accesso alla PA e tempi e modi delle soluzioni in campo.

#### **Indicatore: Soddisfazione utenza "SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA"**

**[dal 2023]**

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale feedback positivi anno } x / N^{\circ} \text{ totale segnalazioni ricevute anno } x$

Nota: Attraverso un sondaggio telematico di customer satisfaction rispetto ai servizi digitali.  
Analisi dei risultati con follow up rispetto agli stessi, in condivisione con Ordini e Collegi Professionali

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	70,00	0,00	0,00	70,00	100,00	70,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio dei tempi procedurali medi dell'accesso agli atti  
[dal 2023]**

Formula: Tempi di conclusione (GG) anno x/Tempi conclusione (GG) anno x-1

Nota: Target indice raggiunto  $\leq 1$  = target raggiunto

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	0,90	0,00	0,00	0,90	100,00	0,90	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio contatti totali SUE (sportello fisico e digitale, telefono, ecc.)**

Formula: N° totale contatti anno x/N° totale contatti anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	24,00	0,00	0,00	24,00	100,00	24,00	100,00	%

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**

**Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

**Progetti Trasversali**



Bologna Missione Clima



Impronta Verde

## Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## **Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Piani e progetti per la mobilità sostenibile**

#### **Unità organizzativa**

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

#### **Finalità**

Redazione e attuazione dei piani particolareggiati coerenti con gli indirizzi contenuti nel PUMS e nel PGU, approvati nel 2019, al fine di individuare le strategie a favore della mobilità sostenibile che incrementino la sicurezza stradale in particolare dell'utenza debole attraverso azioni di riprogettazione e moderazione del traffico per la diminuzione della conflittualità stradale e gli spostamenti sulle modalità a minore impatto ambientale (pedonale, ciclabile, mezzo pubblico, veicoli a zero emissioni) e riducano quelli con mezzi motorizzati privati.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Approvazione e attuazione Piani particolareggiati ed esecutivi del traffico conseguenti all'approvazione del PUMS e del PGU; attuazione "Biciplan": progetti per la realizzazione/ricucitura/rifacimento piste ciclabili; proseguimento implementazione e comunicazione del piano "Bologna Città 30" attuato nel 2023, comprendendo anche gli interventi previsti dal PSSU (progettazione e attuazione sui "punti neri" e di sicurezza diffusa) oltre a piazze scolastiche e individuazione di centralità, per una visione completa della sicurezza stradale sull'intera città, avvio delle attività di monitoraggio e analisi relativi all'efficacia del provvedimento, estensione del sistema di controllo delle velocità in ambito urbano al fine di un maggiore rispetto della disciplina della circolazione con l'obiettivo di aumentare la sicurezza stradale; proseguimento attività diffusa di eliminazione barriere architettoniche.

Attività di co-progettazione e realizzazione interventi concordati con la cittadinanza all'interno del "Bilancio Partecipativo".

Gestione del Piano Sosta e dei servizi complementari alla mobilità, in base agli indirizzi per l'avvio delle procedure in previsione del nuovo affidamento.

Attività di coordinamento con gli interventi previsti dal PPP che gestisce le attività di manutenzione ordinaria.

Sviluppo sistemi ITS (Sistemi di Trasporto Intelligenti).

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Approvazione e attuazione Piani particolareggiati ed esecutivi del traffico conseguenti all'approvazione del PUMS e del PGU; attuazione "Biciplan": progetti per la realizzazione/ricucitura/rifacimento piste ciclabili; proseguimento implementazione e comunicazione del piano "Bologna Città 30" attuato nel 2023, comprendendo anche gli interventi previsti dal PSSU (progettazione e attuazione sui "punti neri" e di sicurezza diffusa) oltre a piazze scolastiche e individuazione di centralità, per una visione completa della sicurezza stradale sull'intera città, avvio delle attività di monitoraggio e analisi relativi

all'efficacia del provvedimento, estensione del sistema di controllo delle velocità in ambito urbano al fine di un maggiore rispetto della disciplina della circolazione con l'obiettivo di aumentare la sicurezza stradale; proseguimento attività diffusa di eliminazione barriere architettoniche.

Gestione del Piano Sosta e dei servizi complementari alla mobilità, in base agli indirizzi per l'avvio delle procedure in previsione del nuovo affidamento.

Attività di coordinamento con gli interventi previsti dal PPP che gestisce le attività di manutenzione ordinaria.

Sviluppo sistemi ITS (Sistemi di Trasporto Intelligenti).

#### **Indicatore: Avvio esecuzione nuovi progetti per la mobilità sostenibile**

Formula:  $N^{\circ}$  progetti esecutivi approvati anno x / media  $N^{\circ}$  progetti esecutivi approvati [anno (x-1), (x-2), (x-3), (x-4), (x-5)]

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	60,00	0,00	0,00	60,00	100,00	60,00	100,00	%

**NOTA**

#### **Indicatore: Monitoraggio modal share mobilità attiva**

Formula:  $N^{\circ}$  tasso percentuale di modal share ciclistico anno x /  $N^{\circ}$  tasso percentuale di modal share ciclistico anno x-1

[I dati a consuntivo saranno disponibili non prima di fine febbraio / marzo dell'anno successivo]

Nota: Per modal share ciclistico si intende la percentuale degli spostamenti sistematici effettuati in bicicletta dai residenti a Bologna rispetto al numero totale di spostamenti sulla base della pubblicazione delle indagini annuali sugli spostamenti a Bologna di SRM.

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	9,40	94,00	%

**NOTA**

31/12: dato 2023, il 2024 arriverà ad aprile

#### **Indicatore: Monitoraggio interventi messa in sicurezza per la mobilità sostenibile**

Formula:  $N^{\circ}$  totale interventi effettuati anno x /  $N^{\circ}$  totale interventi individuati anno x

Nota: Si intende il numero punti neri complessivamente individuati dai dati sulle incidentalità degli anni passati

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30,00	0,00	0,00	30,00	100,00	30,00	100,00	%

**NOTA**

#### **Indicatore: Monitoraggio interventi per la mobilità ciclabile**

Formula: Totale Km di piste ciclabili anno x / Totale Km di piste ciclabili anno x-1

Nota: Target in aumento



ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	3,00	100,00	1,90	63,33	%

#### NOTA

31/12: 244,6 km, +4,6 km rispetto al 2023 (240 km). Le lavorazioni si concluderanno nei primi mesi del 2025 raggiungendo il target, lo scostamento è dovuto ad un rallentamento a causa del gran numero di cantieri aperti.

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### Progetti Trasversali



Bologna Missione Clima



Città della Conoscenza



Economia della prossimità



Bologna Città 30



Diritti e città plurale



Amministrazione condivisa

### Agenda 2030



Parità di genere



Imprese innovazione e infrastrutture



Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

### **Missioni di Bilancio**

10 Trasporti e diritto alla mobilità



3.6 - Entro il 2030 dimezzare rispetto al 2019 il numero di feriti derivanti da incidenti stradali



11.2 - Entro il 2030 raddoppiare l'estensione delle piste ciclabili rispetto al 2019 (km per 100 km<sup>2</sup>)

## **Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Infrastrutture per la mobilità**

#### **Unità organizzativa**

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

#### **Finalità**

Potenziamento, grazie ad importanti programmi di finanziamento di altri enti, delle infrastrutture del trasporto pubblico al fine di incrementare il numero di utenti del trasporto pubblico e la qualità degli stessi in termini di capacità, regolarità, efficienza energetica, ecc. Miglioramento della rete viaria attraverso il completamento delle connessioni mancanti, migliorando la qualità della viabilità con particolare riferimento al miglioramento dei livelli di sicurezza.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Prosecuzione lavori Tram linea Rossa; avvio lavori linea Verde tram - tratto Nord; svolgimento gara di fornitura mezzi tram, prosecuzione nella progettazione e realizzazione della rete tram e di opere complementari alla stessa in funzione della disponibilità di risorse anche con la partecipazione a eventuali bandi ministeriali per i sistemi di trasporto rapidi di massa; monitoraggio e attuazione degli interventi previsti in PIMBO; controllo della gestione del People Mover; verifica attuazione Passante di Mezzo; interventi stradali strategici. Prosecuzione delle attività propedeutiche alla conversione della flotta bus da alimentazione tradizionale a propulsione a zero emissioni. In particolare avvio attività per la realizzazione di una stazione di rifornimento con impianto di produzione in loco di idrogeno; acquisto di mezzi alimentati a idrogeno. Individuazione e progettazione di nuovi parcheggi di interscambio con le principali infrastrutture per la mobilità sostenibile.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Prosecuzione lavori Tram linea Rossa; avvio lavori linea Verde tram - tratto Nord; completata la gara di fornitura mezzi tram, prosecuzione nella progettazione e realizzazione della rete tram e di opere complementari alla stessa in funzione della disponibilità di risorse anche con la partecipazione a eventuali bandi ministeriali per i sistemi di trasporto rapidi di massa; monitoraggio e attuazione degli interventi previsti in PIMBO; controllo della gestione del People Mover; interventi stradali strategici. Prosecuzione delle attività volte alla conversione della flotta bus da alimentazione tradizionale a propulsione a zero emissioni. Individuazione e progettazione di nuovi parcheggi di interscambio con le principali infrastrutture per la mobilità sostenibile.

#### **Indicatore: Monitoraggio andamento opere infrastrutturali**

Formula: N° numero procedure di competenza comunale completate anno x/N° procedure di competenza comunale previste anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	75,00	0,00	0,00	75,00	100,00	75,00	100,00	%

NOTA

### 99,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### Progetti Trasversali



Bologna Missione Clima



Città della Conoscenza



Bologna Città 30



Economia della prossimità



Impronta Verde

### Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture



Città e comunità sostenibili

### Missioni di Bilancio

10 Trasporti e diritto alla mobilità

## **Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Azioni e incentivi per la mobilità sostenibile e innovativa**

## **Unità organizzativa**

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

## **Finalità**

Aumentare l'offerta di modalità di spostamento/trasporto innovative, sostenibili e alternative all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei sistemi di sharing mobility; rendere conveniente ed incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili anche attraverso azioni di mobility management. Agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso l'attività di comunicazione e gestione rapporti.

## **Risultati Attesi**

**2024** Proseguimento dell'attivazione dei provvedimenti di mobilità sostenibile ("ZTL ambientale" ed altri) e completamento dell'installazione del sistema di monitoraggio della circolazione in accesso alla città.

Potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico di linea e non: potenziamento del servizio SFM e TPL anche con implementazione servizi notturni, attività di riorganizzazione e ammodernamento del trasporto pubblico non di linea su piazza (taxi), con avvio di iniziative di digitalizzazione delle infrastrutture e monitoraggio del servizio; analisi della domanda e dell'offerta di trasporto pubblico non di linea. Gestione delle risorse derivanti dall'emissione nuove licenze taxi finalizzate al miglioramento del servizio; definizione e gestione convenzioni ed erogazione contributi ad Enti e Aziende per progetti di Mobility Management; coordinamento iniziative di mobilità scolastica sostenibile.

Potenziamento e innovazione delle infrastrutture di ricarica elettrica privata su suolo pubblico in un'ottica di maggiore diffusione della mobilità a zero emissioni, con particolare riguardo all'uso razionale del suolo pubblico e all'accessibilità universale.

Prosecuzione delle attività di gestione dei progetti europei in corso, relativi all'uso del trasporto pubblico e alla sperimentazione di modalità di logistica urbana sostenibile dell'ultimo chilometro. Ricerca di opportunità di cooperazione nell'ambito di progetti Europei al fine di perseguire azioni di mobilità sostenibile. Proseguimento attività di reperimento e rendicontazione finanziamenti comunitari, statali e regionali.

Sviluppo e ricerca per implementazione di Sistemi MAAS (Mobility as a Service).

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Proseguimento dell'attivazione dei provvedimenti di mobilità sostenibile ("ZTL ambientale" ed altri) e completamento dell'installazione del sistema di monitoraggio della circolazione in accesso alla città.

Potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico di linea e non: potenziamento del servizio SFM e TPL anche con implementazione servizi notturni, attività di riorganizzazione e

ammodernamento del trasporto pubblico non di linea su piazza (taxi), con avvio di iniziative di digitalizzazione delle infrastrutture e monitoraggio del servizio; analisi della domanda e dell'offerta di trasporto pubblico non di linea. Gestione delle risorse derivanti dall'emissione nuove licenze taxi finalizzate al miglioramento del servizio; definizione e gestione convenzioni ed erogazione contributi ad Enti e Aziende per progetti di Mobility Management; coordinamento iniziative di mobilità scolastica sostenibile.

Potenziamento e innovazione delle infrastrutture di ricarica elettrica privata su suolo pubblico in un'ottica di maggiore diffusione della mobilità a zero emissioni, con particolare riguardo all'uso razionale del suolo pubblico e all'accessibilità universale.

Prosecuzione delle attività di gestione dei progetti europei in corso, relativi all'uso del trasporto pubblico e alla sperimentazione di modalità di logistica urbana sostenibile dell'ultimo chilometro. Ricerca di opportunità di cooperazione nell'ambito di progetti Europei al fine di perseguire azioni di mobilità sostenibile. Proseguimento attività di reperimento e rendicontazione finanziamenti comunitari, statali e regionali.

Sviluppo e ricerca per implementazione di Sistemi MAAS (Mobility as a Service).

#### **Indicatore: Monitoraggio abbonamenti con agevolazioni TPL (Trasporto Pubblico Locale)**

Formula:  $N^{\circ}$  abbonamenti TPL erogati con agevolazioni anno  $x$  / media  $N^{\circ}$  abbonamenti TPL erogati con agevolazioni [anno  $(x-1)$ ,  $(x-2)$ ,  $(x-3)$ ,  $(x-4)$ ,  $(x-5)$ ]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	110,48	100,00	%

#### **NOTA**

31/12: incremento convenzioni TPL MM

#### **Indicatore: Monitoraggio tempi di risposta (Mobilità sostenibile)**

Formula:  $N^{\circ}$  risposte a richieste e segnalazioni rese entro 30 giorni anno  $x$  /  $N^{\circ}$  risposte totali a richieste e segnalazioni anno  $x$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	97,00	0,00	0,00	97,00	100,00	90,00	92,78	%

#### **NOTA**

31/12: Il personale disponibile è stato coinvolto in diverse attività e cantieri e questo ha inciso in maniera rilevante sulla percentuale di risposte fornite

#### **Indicatore: Monitoraggio corse Bike Sharing**

Formula:  $N^{\circ}$  corse effettuate con biciclette del Bike Sharing

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	100,00	3.106.337,00	100,00	$N^{\circ}$

## NOTA

31/12: Aumento dovuto agli incentivi collegati al TPL

## 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Nota Percentuale Raggiungimento

## Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

## Progetti Trasversali



Bologna Missione Clima



Gemello digitale



Economia della notte



Bologna Città 30



Piano per l'adolescenza



Economia della prossimità

## Agenda 2030



Salute e benessere



Energia pulita e accessibile



Imprese innovazione e infrastrutture



Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

### **Missioni di Bilancio**

10 Trasporti e diritto alla mobilità



11.2 - Entro il 2030 aumentare del 26% rispetto al 2004 il numero di posti-km per abitante



## **Obiettivo Strategico DUP**

Digitalizzazione e innovazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Agenda Digitale Metropolitana**

#### **Unità organizzativa**

INNOVAZIONE DIGITALE E DATI

#### **Finalità**

Sviluppare la Rete Civica Metropolitana e i servizi digitali per migliorare la qualità dei servizi e della vita dei cittadini e delle cittadine, delle associazioni e delle imprese del territorio.

#### **Risultati Attesi**

- 2024** Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati attesi:
- SUAP e SUE: adeguamenti al nuovo quadro normativo, in particolare al nuovo Piano Urbanistico Generale e alle esigenze di innovazione dei sistemi gestionali legate all'introduzione dei paradigmi del lavoro agile;
  - Estensione della nuova Rete Civica con:
    - ulteriori servizi di modulistica e ampliamento servizi sulle piattaforme PagoPA, AppIO;
    - comunicazioni verso gli utenti personalizzate e integrazione con il sistema di notifica nazionale;
    - attivazione diffusa di nuovi sistemi di supporto agli utenti (chatbot, sistemi di interazione con gli uffici);
    - ampliamento dati del fascicolo dei cittadini tramite l'integrazione con i sistemi gestionali di back-office e le banche dati nazionali (PDND);
    - sviluppo della sezione Partecipa a supporto dei processi collaborativi;
    - sviluppo della sezione dedicata ai dati.

#### **Risultati Raggiunti**

- 2024** Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati raggiunti:
- SUAP e SUE: adeguamenti al nuovo quadro normativo, in particolare al nuovo Piano Urbanistico Generale e alle esigenze di innovazione dei sistemi gestionali legate all'introduzione dei paradigmi del lavoro agile, avviato in particolare il nuovo sistema SUE;
  - Estensione della nuova Rete Civica con:
    - ulteriori servizi di modulistica e ampliamento servizi sulle piattaforme PagoPA, AppIO;
    - attivazione diffusa di nuovi sistemi di supporto agli utenti (chatbot, sistemi di interazione con gli uffici);
    - ampliamento dati del fascicolo dei cittadini tramite l'integrazione con i sistemi gestionali di back-office ed i nuovi servizi;
    - sviluppo della sezione Partecipa a supporto dei processi collaborativi;
    - sviluppo della sezione dedicata ai dati.

**Indicatore: Monitoraggio n° di tipologie di servizi on-line**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ tipologie di servizi on line anno } x) - (N^{\circ} \text{ tipologie di servizi on line anno } x-1) / N^{\circ} \text{ tipologie di servizi on line anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	3,00	0,00	0,00	3,00	100,00	4,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio n° utenti con profilo di Iperbole**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x) - (N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x-1) / N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	10,00	0,00	0,00	10,00	100,00	13,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: utenti 2024 n° 118.100, utenti 2023 n° 104.489

**Indicatore: Monitoraggio n° istanze presentate in forma digitale**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x) - (N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x-1) / N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	20,00	0,00	0,00	20,00	100,00	22,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: utenti 2024 n° 256.000, utenti 2023 n° 209.836

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

**Progetti Trasversali**

Bologna Missione Clima



Città della Conoscenza



Economia della prossimità



Gemello digitale



Economia della notte



Bologna Città 30



Piano per l'abitare



Piano per l'adolescenza



Impronta Verde



Amministrazione condivisa

## Agenda 2030



Parità di genere



Imprese innovazione e infrastrutture



Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili



Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

## **Obiettivo Strategico DUP**

Digitalizzazione e innovazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Servizi Digitali**

#### **Unità organizzativa**

INNOVAZIONE DIGITALE E DATI

#### **Finalità**

Garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati attesi:

- Manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni
- Adesione (sostanziale) alle previsioni del Piano Triennale per la PA
- Attivazione di un modello di cloud ibrido che integri il sistema dei datacenter con servizi cloud per la PA
- Potenziamento della infrastruttura di rete comunale per supportare servizi evoluti e potenziamento continuo dei servizi di sicurezza
- Adozione di nuovi (rinnovati) modelli operativi negli uffici (collaboration, lavoro agile, telelavoro)
- Nuovi cruscotti di analisi dati e consolidamento dei servizi di interoperabilità con le banche dati nazionali
- Supporto tecnico alla realizzazione del progetto "Gemello Digitale"
- Dispiegamento piattaforma di gestione documentale a ulteriori ambiti
- Azioni di ammodernamento del parco applicativo
- Supporto per la realizzazione di ulteriori telecamere di controllo cittadino e traffico (ZTL-A)
- Realizzazione di nuovi punti di MAN Lepida a supporto di uffici e strutture comunali
- Estensione del VOIP alle altre strutture comunali

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati raggiunti:

- Manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni
- Adesione (sostanziale) alle previsioni del Piano Triennale per la PA
- Attivazione di un modello di cloud ibrido che integri il sistema dei datacenter con servizi cloud per la PA
- Potenziamento della infrastruttura di rete comunale per supportare servizi evoluti e potenziamento continuo dei servizi di sicurezza
- Adozione di nuovi (rinnovati) modelli operativi negli uffici (collaboration, lavoro agile, telelavoro)
- Nuovi cruscotti di analisi dati e consolidamento dei servizi di interoperabilità con le banche dati nazionali
- Supporto tecnico alla realizzazione del progetto ""Gemello Digitale""

- Dispiegamento piattaforma di gestione documentale a ulteriori ambiti
- Azioni di ammodernamento del parco applicativo
- Supporto per la realizzazione di ulteriori telecamere di controllo cittadino e traffico (ZTL-A)
- Realizzazione di nuovi punti di MAN Lepida a supporto di uffici e strutture comunali
- Estensione del VOIP alle altre strutture comunali

#### **Indicatore: Monitoraggio trasferimento gestione su "Cloud"**

Formula:  $N^{\circ}$  totale azioni realizzate anno x /  $N^{\circ}$  totale azioni previste anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

#### **NOTA**

Indicatore previsto solo per il 2024

#### **Indicatore: Monitoraggio attuazione Piano di transizione digitale**

Formula:  $N^{\circ}$  totale azioni realizzate anno x /  $N^{\circ}$  totale azioni previste anno x

Nota: Stato avanzamento azioni Piano triennale

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	80,00	0,00	0,00	80,00	100,00	80,00	100,00	%

#### **NOTA**

#### **Indicatore: Monitoraggio migrazione sedi al sistema VOIP**

Formula:  $N^{\circ}$  sedi migrate al VOIP anno x /  $N^{\circ}$  sedi totali anno x

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	80,00	0,00	0,00	80,00	100,00	80,00	100,00	%

#### **NOTA**

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Nota Percentuale Raggiungimento**

#### **Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

## Progetti Trasversali



Bologna Città 30



Piano per l'abitare



Bologna Missione Clima



Amministrazione condivisa



Città della Conoscenza



Gemello digitale



Economia della notte



Piano per l'adolescenza



Economia della prossimità



Impronta Verde

## Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture



Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

### Bilancio

#### Unità organizzativa

RISORSE FINANZIARIE

#### Finalità

Gestione contabile dell'ente e dei controlli finalizzati all'apposizione del parere e del visto di regolarità contabile necessari a rendere esecutive le determinazioni dirigenziali aventi riflessi contabili. Gestione amministrativa del bilancio di revisione, delle sue variazioni e del rendiconto e di tutti i documenti ed adempimenti ad essi legati.

#### Risultati Attesi

**2024** Mantenimento dell'efficienza interna nella gestione amministrativa contabile lavorando sull'informatizzazione delle procedure, dei controlli e su modalità formative del personale innovative rispetto al passato. Rispetto delle scadenze connesse al bilancio ed al rendiconto.

#### Risultati Raggiunti

**2024** E' stata mantenuta l'efficienza interna nella gestione amministrativa contabile lavorando sull'informatizzazione delle procedure, dei controlli e su modalità formative del personale innovative rispetto al passato. Tutte le scadenze connesse al bilancio ed al rendiconto sono state rispettate

#### Indicatore: Monitoraggio tempi istruttoria determine finanziarie

Formula:  $[\sum(\text{gg di istruttoria} \times \text{N.ro determine lavorate})] \text{ anno } x / \text{N.ro determine lavorate anno } x$   
=Tempo medio di lavorazione determine finanziarie

Nota: Target  $\leq 30$  gg

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30,00	0,00	0,00	14,00	46,67	13,00	100,00	gg

#### NOTA

31/08: Calcolato sulle determine lavorate dal 1/1/2024 al 31/8/2024

#### Indicatore: Monitoraggio tempo medio di lavorazione delle fatture

Formula: MEDIA SEMPLICE:  $[\sum(\text{gg di lavorazione} \times \text{N.ro fatture})] \text{ anno } x / \text{N.ro fatture anno } x$

Nota: [Quanti giorni trascorrono tra la data di ricezione della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento]

Target  $\leq 30$  gg

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	30,00	0,00	0,00	17,00	56,67	15,00	100,00	gg

#### NOTA

31/08: Calcolato sulle fatture pagate dal 1/1/2024 al 31/8/2024

**Indicatore: Monitoraggio rispetto scadenze (Bilancio)**

Formula: Rispetto delle scadenze

Nota: Target = 100%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA****100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

**Agenda 2030**

Pace, giustizia e istituzioni solide

**Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione



## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio**

## **Unità organizzativa**

PROGR.NE,STATISTICA E PRESIDIO SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI

## **Finalità**

Supportare le strutture nello svolgimento di tutte le attività di pianificazione e monitoraggio previste dalla legislazione vigente o autonomamente attivate dall'ente per migliorare la gestione e aumentare l'efficienza e l'efficacia organizzativa. Oltre all'attività di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'ente si punta anche a promuovere azioni trasversali di pianificazione condivisa a livello territoriale, coinvolgendo stakeholder e attori del territorio. Approfondire la conoscenza della realtà sociale, economica e ambientale di Bologna e della sua area metropolitana e supportare i processi decisionali interni e di tutti i soggetti (cittadini, imprese, società civile, ecc.), attraverso la produzione e la comunicazione di informazioni statistiche e analisi di elevata qualità, realizzate adottando rigorosi principi etico-professionali e i più avanzati standard scientifici.

## **Risultati Attesi**

**2024** Rendicontazione annuale degli obiettivi programmati nel DUP e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e redazione del Report Integrato 2023, sempre più strumento "ordinario" di accountability delle performance e del valore pubblico. Ciclo di gestione della performance 2024-2026: presidio costante del processo di programmazione (che si avvia con il DUP e prosegue con il PIAO) per una eventuale e tempestiva revisione degli obiettivi e dei risultati attesi. DUP 2025-2027: continua e progressiva evoluzione dei contenuti del documento di programmazione che dovrà sempre più offrire una lettura sistemica e trasversale degli obiettivi dell'Ente e della loro gestione oltre che integrare in modo sempre più forte l'Agenda 2030 come guida per la definizione delle politiche e degli obiettivi, strategici e operativi, funzionali alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile per consentire, attraverso il progetto di costruzione di un sistema multilivello promosso dalla Regione e dalla sua strategia per lo sviluppo sostenibile, la costruzione di un'agenda territoriale comunale. Gli obiettivi di sviluppo sostenibile della citata agenda rappresentano impatti cui puntare con la propria programmazione, declinata nel DUP e nel PIAO, per migliorare il benessere della comunità e favorire lo sviluppo economico e sociale del territorio. Dovrà, inoltre, dopo la prima sperimentazione di una programmazione per le nuove generazioni, prevedere una prima applicazione di un indicatore di divario generazionale. PIAO 2025-2027: coordinamento del processo di costruzione del documento e ulteriore affinamento dei contenuti e del modello, funzionale a identificare il format definitivo.

Ampliamento delle partnership con altri enti e aziende per sperimentazioni nell'ambito del paradigma dello sviluppo sostenibile, puntando ad una programmazione e rendicontazione

territoriale. Dopo il primo anno di attività di SmartBo come Rete territoriale, si attiveranno gli interventi previsti nel programma annuale in coerenza con l'accordo di rete. Dopo la conclusione formale, con il workshop del 18/10/2023, del progetto finanziato da BEI "Riduzione del Gender Gap nei Progetti Urbani a Bologna (Italia)" si valuteranno gli apprendimenti e gli eventuali ulteriori progetti da attivare sul tema dei dati di genere, anche promuovendo collaborazioni nell'Ente e con altri enti e società, per consentire una continua evoluzione in grado di garantire la valutazione dell'impatto di genere ex ante nell'ambito delle politiche pubbliche. Analogo percorso sarà attivato per poter disporre di dati disaggregati per età, con particolare riferimento alla fascia 15-34.

Gestione dei censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni e del Censimento delle Istituzioni pubbliche. Prosecuzione attività di integrazione statistica e ulteriori evoluzioni metodologiche nell'analisi dei dati. Svolgimento di tutte le attività previste per conto dell'Istat e elaborazione e analisi dei dati in un'ottica di supporto alle decisioni e più in generale di servizio alla città.

Aggiornamento tempestivo di dati sull'andamento dell'inflazione e monitoraggio della situazione economica e sociale di imprese, famiglie e lavoratori attraverso elaborazione e analisi delle fonti disponibili (osservatorio prezzi, unità locali delle imprese sul territorio comunale, dati della CCIAA di Bologna, indagine sulla qualità della vita e condizione economica delle cittadine e dei cittadini del Comune e dell'area metropolitana, acquisiti altri dati economici di fonte INPS o Agenzia Entrate. Sviluppo di analisi su fragilità e diseguaglianze, mobilità e impatto sul territorio.

## **Risultati Raggiunti**

**2024** Approvati gli strumenti di rendicontazione relativi al 2023: oltre alla obbligatoria Relazione sulla Performance è stata realizzata anche l'edizione 2024 (relativa al 2023) del Report Integrato che, per il secondo anno consecutivo, ha ottenuto l'Oscar di Bilancio nella categoria delle Istituzioni Pubbliche.

Avviato fin dal mese di giugno 2024 il processo per la costruzione, sempre più condivisa con l'Area Risorse Finanziarie e con tutte le strutture organizzative e con assessori/e delegati/e, dei documenti di programmazione (DUP 2025-2027 e bilancio preventivo). L'esito del processo è un DUP 2025-2027 che offre una lettura sempre più sistemica e trasversale degli obiettivi dell'Ente e migliora ulteriormente la connessione con gli obiettivi dell'Agenda 2030 come guida per la definizione delle politiche e degli obiettivi, strategici e operativi, funzionali alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile e di valore pubblico, declinati nel DUP e nel PIAO 2025-2027.

Dopo l'adozione da parte della Giunta nel maggio 2024 delle linee guida per la valutazione dell'impatto generazionale (VIG), è stata attivata la prima sperimentazione di una programmazione per le giovani generazioni all'interno del DUP 2025-2027 con l'introduzione, tra l'altro, di alcune misure generazionali e potenzialmente generazionali e relativi indicatori.

Come negli anni precedenti è stato approvato il PIAO entro dicembre e, rispetto alle edizioni precedenti, si è registrato un più forte coordinamento del processo di costruzione del documento ed è stato fatto un passo verso una maggiore integrazione tra la dimensione del capitale umano e il valore pubblico e soprattutto un migliore e più approfondito sviluppo

della dimensione del rischio corruttivo.

Nell'ambito del lavoro all'interno di SmartBo, Rete territoriale pubblico-privata funzionale a programmare e realizzare azioni ed interventi finalizzati allo sviluppo sostenibile, è stato interamente realizzato il programma di attività previsto ed è stato avviato un primo confronto con altre reti territoriali a livello nazionale che è sfociato in un evento svoltosi a dicembre a Bologna.

Dopo la conclusione del progetto "Riduzione del Gender Gap nei Progetti Urbani a Bologna (Italia)" è proseguito in autonomia l'aggiornamento delle mappe di genere, mantenendo in piedi il gruppo di lavoro, anche con nuovi dipendenti che non conoscevano il progetto e che si sono succeduti ai colleghi, per mantenere il prodotto in un'ottica di evoluzione, con l'inserimento di nuove mappe e contenuti aggiornati.

Sono stati gestiti i censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni e del Censimento delle Istituzioni pubbliche e le attività di statistica, tutte le attività previste per conto dell'Istat e elaborazione e analisi dei dati in un'ottica di supporto alle decisioni e più in generale di servizio alla città. In particolare, sono state prodotte elaborazioni e monitoraggi sull'andamento dell'inflazione, situazione economica e sociale di imprese, famiglie e lavoratori. E' stata condotta l'indagine sulla qualità della vita e condizione economica delle cittadine e dei cittadini del Comune e dell'area metropolitana, acquisiti altri dati economici di fonte INPS o Agenzia Entrate. Sviluppo di analisi su fragilità e diseguaglianze, mobilità e impatto sul territorio. In particolare, sono stati realizzati due nuovi cruscotti interattivi sulla potenziale domanda abitativa e lavoro povero e sul degrado e sicurezza delle diverse aree della città.

**Indicatore: Realizzazione di un'indagine annuale per rilevazione percezione dei cittadini sulla qualità della vita**

Formula: Realizzazione di un'indagine annuale per rilevazione percezione dei cittadini sulla qualità della vita

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

NOTA

**Indicatore: Realizzazione del Report Integrato**

Formula: Realizzazione del Report Integrato

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio campagna #datipercontare - indicatori**

Formula: N° indicatori di genere negli obiettivi operativi DUP

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	12,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Realizzazione di un nuovo Report interattivo sui redditi**

Formula: Realizzazione Report

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

NOTA

**Indicatore: Aggiornamento Report interattivo sulla fragilità**

Formula: Realizzazione Report

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

NOTA

**Indicatore: Aggiornamento Report interattivo sulla fragilità - dati di genere**

Formula: Realizzazione Report

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

NOTA

**Indicatore: Applicazione di uno strumento di valutazione di impatto generazionale**

Formula: Applicazione strumento di valutazione di impatto generazionale

Nota: Realizzazione Linee guida nel 2024 che saranno applicate dal 2025

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

NOTA

**Indicatore: Individuazione di indicatori per le nuove generazioni**

Formula: N° indicatori relativi alle giovani generazioni (15-34 anni) nel DUP anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	8,00	100,00	N°

NOTA

### 99,63 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### Progetti Trasversali



Diritti e città plurale



Bologna Missione Clima



Gemello digitale

### Agenda 2030



Parità di genere



Lavoro dignitoso e crescita economica



Imprese innovazione e infrastrutture



Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

#### **1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**



1.2 - Entro il 2030 ridurre del 20% il numero di persone a rischio di povertà o esclusione sociale rispetto al 2019



5.5 - Entro il 2030 dimezzare il gap occupazionale di genere rispetto al 2020

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Gestione del personale e dell'organizzazione**

#### **Unità organizzativa**

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

#### **Finalità**

Gestire il personale in un percorso lavorativo equo, rispettoso della parità di genere e attento alle nuove generazioni: selezione, inserimento, rapporto di lavoro, valutazione, incentivazione, formazione, retribuzioni e quiescenza, relazioni sindacali; creare un ambiente collaborativo, competente e fortemente indirizzato al risultato nel rispetto di vincoli normativi ed economici in materia di personale.

Orientare lo sviluppo dell'organizzazione in ottica di progressiva innovazione delle competenze delle persone e dei processi, opportunità di carriera, competitività e flessibilità, anche in termini di conciliazione famiglia/carriera.

La "Risorsa personale" se da un lato deve e può garantire grazie alle proprie competenze e professionalità il buon funzionamento dei servizi comunali, dall'altro deve essere oggetto di attente politiche in grado di creare un buon ambiente di lavoro e di fidelizzare i propri collaboratori verso un obiettivo comune.

Prevedere una dotazione stabile di personale, che sia adeguatamente formata e funzionale ai processi organizzativi dell'ente e, pertanto, anche alla realizzazione di tutti i suoi obiettivi, sia di quelli legati all'attività ordinaria che di quelli che richiedono adempimenti legati ad attività innovative e progettuali. L'obiettivo è rafforzare la struttura organizzativa con l'assunzione di professionalità in grado di accompagnare la realizzazione degli obiettivi strategici nell'ambito delle filiere più innovative e in linea con gli obiettivi di mandato, inserendo figure, anche dirigenziali, in possesso delle competenze necessarie per agire in modo trasversale e in contesti complessi. Si prevedono piani assunzionali in linea con le nuove esigenze di mandato e con attenzione anche alle esigenze di competenze tecniche specifiche per la progettazione e implementazione dei progetti. Il contributo del Comune al programma di impiego dei fondi PNRR consentirà di avviare modalità di reclutamento innovative per garantire adeguate professionalità nel fabbisogno assunzionale per i prossimi anni, sempre nel rispetto delle pari opportunità di accesso e di carriera. Pertanto nella dimensione quantitativa le politiche devono perseguire, seppur nei limiti delle disponibilità di bilancio, obiettivi di adeguatezza e di "corretto dimensionamento" in relazione ai driver esterni di domanda e alle esigenze che l'amministrazione pubblica è chiamata a fronteggiare. Ancor più strategica sarà la dimensione qualitativa dei contenuti professionali, delle competenze e abilità di cui le persone sono depositarie. In tale contesto si prevedono percorsi di valorizzazione delle competenze interne per rispondere alle esigenze organizzative e dei singoli dipendenti, evidenziando fabbisogni organizzativi che possono essere soddisfatti con la disponibilità delle persone a ricoprire le posizioni.

Si vuole:

-promuovere un'organizzazione snella e funzionale in grado di valorizzare e razionalizzare le

competenze, rendere efficaci le professionalità dell'ente, trovare sinergie comuni in ambito metropolitano anche al fine di creare uffici comuni per la "gestione unificata di politiche che trovano nell'area vasta l'ambito ideale"

-creare una dimensione del lavoro nella quale offrire opportunità di valorizzazione e di carriera a tutto il personale, in maniera equa, efficiente, produttiva e attenta anche alle esigenze di flessibilità e vita familiare, oltre alle aspettative e ai bisogni dei più giovani

-aggiornare e rafforzare le competenze del personale, attraverso la formazione, particolare attenzione alle competenze specifiche delle diverse figure professionali

-rafforzare il senso di appartenenza del personale promuovendo una cultura sempre più attenta alla performance, cui collegare i propri obiettivi, i risultati e i tempi di realizzazione in un'ottica di maggiore efficienza e qualità dei servizi comunali.

## **Risultati Attesi**

**2024** L'impegno per il 2024 è la prosecuzione dell'obiettivo di mantenimento di una dotazione stabile di personale, che sia adeguatamente formata e funzionale ai processi organizzativi dell'ente, con l'assunzione e lo sviluppo di professionalità in grado di accompagnare la realizzazione di tutti i suoi obiettivi, sia di quelli legati all'attività ordinaria degli uffici che di quelli che richiedono adempimenti legati ad attività innovative e progettuali. I processi assunzionali sono attivati nel mutevole quadro normativo ed economico di riferimento, con riguardo all'individuazione di soft skills coerenti con i profili ricercati e con l'attenzione all'inserimento efficace del personale neo assunto e delle nuove professionalità. Si vuole promuovere una organizzazione in grado di valorizzare le competenze e rendere efficaci le professionalità, anche con attenzione all'equilibrio di genere, e trovando sinergie comuni anche in ambito metropolitano. Prosegue nel 2024 la transizione al digitale attraverso la prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei processi che coinvolge tutte le persone che lavorano all'interno dell'Ente. Tale prospettiva assegna alla comunicazione interna il compito di generare, trasferire e mantenere aggiornate le conoscenze all'interno dell'organizzazione. Continuare ad investire nell'evoluzione della Intranet aziendale per farla diventare un luogo di lavoro digitale dove le persone trovano informazioni, strumenti di lavoro e servizi dedicati a loro. A questo strumento si affiancano le comunità dei facilitatori digitali e degli agenti del cambiamento che hanno il compito di favorire la connessione tra le persone e tra le persone e le attività, in accordo con la realizzazione dei piani dell'Ente. Il Comune mantiene l'attenzione al benessere organizzativo delle persone con particolare riferimento all'inclusività, e assicurando, nel rispetto dell'evoluzione legislativa e contrattuale, un'adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro. L'esperienza del lavoro agile proseguirà nel solco delle indicazioni contrattuali come modalità flessibile di lavoro, affiancandosi al lavoro da remoto, più attento al tema della conciliazione. Prosecuzione del coinvolgimento delle persone in percorsi formativi, di ascolto e innovazione organizzativa e di condivisione. Particolare attenzione verrà posta alle giovani generazioni e all'analisi delle aspettative che essi hanno nell'intraprendere la loro prima esperienza lavorativa in una Pubblica Amministrazione, anche al fine di maturare con loro percorsi di fidelizzazione e di proficua valorizzazione e accrescimento delle competenze professionali.



## Risultati Attesi

**2024** L'impegno per il 2024 è la prosecuzione dell'obiettivo di mantenimento di una dotazione stabile di personale, che sia adeguatamente formata e funzionale ai processi organizzativi dell'ente, con l'assunzione e lo sviluppo di professionalità in grado di accompagnare la realizzazione di tutti i suoi obiettivi, sia di quelli legati all'attività ordinaria degli uffici che di quelli che richiedono adempimenti legati ad attività innovative e progettuali. I processi assunzionali sono attivati nel mutevole quadro normativo ed economico di riferimento, con riguardo all'individuazione di soft skills coerenti con i profili ricercati e con l'attenzione all'inserimento efficace del personale neo assunto e delle nuove professionalità. Si vuole promuovere una organizzazione in grado di valorizzare le competenze e rendere efficaci le professionalità, anche con attenzione all'equilibrio di genere, e trovando sinergie comuni anche in ambito metropolitano. Prosegue nel 2024 la transizione al digitale attraverso la prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei processi che coinvolge tutte le persone che lavorano all'interno dell'Ente. Tale prospettiva assegna alla comunicazione interna il compito di generare, trasferire e mantenere aggiornate le conoscenze all'interno dell'organizzazione. Continuare ad investire nell'evoluzione della Intranet aziendale per farla diventare un luogo di lavoro digitale dove le persone trovano informazioni, strumenti di lavoro e servizi dedicati a loro. A questo strumento si affiancano le comunità dei facilitatori digitali e degli agenti del cambiamento che hanno il compito di favorire la connessione tra le persone e tra le persone e le attività, in accordo con la realizzazione dei piani dell'Ente. Il Comune mantiene l'attenzione al benessere organizzativo delle persone con particolare riferimento all'inclusività, e assicurando, nel rispetto dell'evoluzione legislativa e contrattuale, un'adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro. L'esperienza del lavoro agile proseguirà nel solco delle indicazioni contrattuali come modalità flessibile di lavoro, affiancandosi al lavoro da remoto, più attento al tema della conciliazione. Prosecuzione del coinvolgimento delle persone in percorsi formativi, di ascolto e innovazione organizzativa e di condivisione. Particolare attenzione verrà posta alle giovani generazioni e all'analisi delle aspettative che essi hanno nell'intraprendere la loro prima esperienza lavorativa in una Pubblica Amministrazione, anche al fine di maturare con loro percorsi di fidelizzazione e di proficua valorizzazione e accrescimento delle competenze professionali.

### Indicatore: Monitoraggio del Piano formativo

Formula: N° edizioni di corsi di formazione attivati nell'anno x/N° edizioni di corsi di formazione programmati nell'anno x

Nota: Target = 60%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	60,00	0,00	0,00	60,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Attività di formazione digitale - Portale della Formazione Syllabus

Formula: % di dipendenti formati sul totale dei dipendenti anno x

Nota: Indicatore non valido per il 2026

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	50,00	0,00	0,00	50,00	100,00	55,00	100,00	%

**NOTA**

### **Indicatore: Aspettative e benessere in ambiente di lavoro under 35**

Formula: Indagine da svolgere sui nuovi assunti di età compresa tra i 18 e i 35 anni

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	SI	0,00	0,00	No	0,00	NO	0,00	Sì/No

**NOTA**

31/08: E' iniziato il lavoro propedeutico allo svolgimento dell'indagine

31/12 È stata pubblicata una notizia per informare il personale. Sono stati realizzati cinque focus group per consolidare l'ipotesi di ricerca e preparare il questionario

### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Segreteria Generale**

#### **Unità organizzativa**

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI

#### **Finalità**

Assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto tecnico giuridico all'interno dell'Ente secondo quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e dal Sindaco.

Gestione centralizzata delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi per tutto l'ente, con l'obiettivo di garantire una maggiore efficienza sia in relazione alle specifiche procedure, che ai diversi adempimenti interconnessi inerenti la conoscenza di banche dati/piattaforme interne ed esterne all'Amministrazione.

Gestione elenchi per affidamenti lavori pubblici e servizi di ingegneria e architettura. Supporto giuridico amministrativo in materia di appalti.

Collaborazione e supporto amministrativo ai Dipartimenti/Settori/Aree/Quartieri per la progettazione ed individuazione delle procedure di gara, per la predisposizione dei capitolati e nella fase di espletamento della procedura anche attraverso le piattaforme telematiche.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Gestione centralizzata dei contratti afferenti gli ambiti di competenza attribuiti, con l'obiettivo di coprire i diversi fabbisogni emergenti, operando una razionalizzazione complessiva della spesa, garantendo efficienza ed economicità per l'Ente.

Consolidamento e implementazione delle diverse piattaforme informatiche per la gestione di tutto l'iter delle procedure di gara.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Nel 2024 si è portato a compimento il percorso formativo connesso al livello massimo di qualificazione come stazione appaltante. Si è implementato un sistema di diffusione di informazioni e aggiornamenti sul nuovo Codice per supportare tutte le strutture organizzative. Si sono consolidate le competenze nell'utilizzo delle piattaforme digitali e nella gestione informatizzata di tutto l'iter di gara. Grazie alla sinergia tra uffici, sono stati rispettati tutti i termini relativi alle gare indette.

**100,00 %     Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Nota Percentuale Raggiungimento**

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 3 Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

**Obiettivo Operativo DUP****Partecipazioni societarie****Unità organizzativa**

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE, APPALTI E QUARTIERI

**Finalità**

Monitorare ed elaborare dati, in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e con i Settori competenti per materia, per il controllo delle partecipazioni comunali in società controllate e partecipate e negli enti costituenti il gruppo dell'amministrazione pubblica del Comune.

**Risultati Attesi**

**2024** Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.lgs. 175/16 e implementazione delle azioni necessarie all'attuazione dello stesso. Revisione annuale del perimetro del Gruppo Amministrazione Pubblica e del conseguente perimetro di consolidamento, collaborazione alla redazione del bilancio consolidato. Adeguamento degli statuti societari in relazione a norme o a specifiche situazioni. Monitoraggio degli equilibri economico/finanziari delle società, anche con report infrannuali e verifica del recepimento da parte delle società in controllo pubblico degli indirizzi in materia di contenimento dei costi di funzionamento, nonché eventuale adeguamento degli stessi qualora se ne ravvisi l'esigenza. Controllo del rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza da parte delle società. Istruttoria su operazioni straordinarie proposte dalle società ai fini di verificare la sostenibilità e il vantaggio per l'Ente socio.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Nel 2024 sono proseguite le operazioni per l'attuazione del Piano di revisione straordinaria, tenendo conto dei nuovi orientamenti, già espressi dal Consiglio Comunale in sede di adozione dello Stato di attuazione della Revisione Straordinaria e di ricognizione ordinaria per gli esercizi 2021 e 2022 e ribaditi in occasione dell'approvazione dello Stato di attuazione della Revisione Straordinaria e ricognizione ordinaria per l'esercizio 2023, che non prevedono dismissione di partecipazioni, ma azioni di razionalizzazione volte all'aggiornamento ed adeguamento della mission societaria di Interporto di Bologna spa e al completamento del processo di chiusura della società L'Immagine Ritrovata Asia Ltd, detenuta da Immagine Ritrovata srl. Le modifiche statutarie di Interporto di Bologna Spa, con particolare riferimento all'integrazione dell'oggetto sociale, sono state approvate dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 29 ottobre 2024. Il Consiglio Comunale, con deliberazione del 2 dicembre 2024 N. P.G.: 862348/2024 ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica 2024 e di ricognizione delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2024, dal quale risultano azioni di razionalizzazione in relazione alla società Interporto di Bologna spa, tese a sviluppare le attività rientranti nel rinnovato oggetto sociale, tra le quali l'attività ferroviaria, in un'ottica di transizione energetica e di attenzione all'impatto ambientale, nonché il rinnovato invito a L'Immagine Ritrovata srl, per il tramite del Socio

Unico, Fondazione Cineteca di Bologna, ad attuare una razionalizzazione ed un contenimento del complesso dei costi di funzionamento al fine di garantire il pareggio di bilancio, e a completare il processo di chiusura de L'Immagine Ritrovata ASIA ltd e costituzione di una unità operativa estera. Per quanto riguarda, infine, le società già in liquidazione: ATC spa in liquidazione, e FBM spa in liquidazione, la procedura prosegue e risulta ancora in corso. Nel corso del 2024 sono stati effettuati tutti i controlli previsti dall'art. 147 quater del TUEL.

#### **Indicatore: Monitoraggio Piano di razionalizzazione società partecipate**

Formula:  $N^{\circ}$  totale azioni realizzate anno x /  $N^{\circ}$  totale azioni previste anno x

Nota: Stato avanzamento azioni Piano triennale

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	75,00	75,00	100,00	100,00	%

#### **NOTA**

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Nota Percentuale Raggiungimento**

#### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

#### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

#### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Segretario Generale**

#### **Unità organizzativa**

SEGRETARIA GENERALE

#### **Finalità**

Svolgere le funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti con funzioni di:

- autorità disciplinare nei confronti del personale con qualifica dirigenziale per i compiti di cui all'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- responsabile del controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Gestione del sistema di controllo di regolarità amministrativa degli atti in modo integrato con le altre forme di controllo interno. Miglioramento dei livelli di trasparenza e della qualità dati pubblicati. Consolidamento processo di gestione dei rischi corruttivi in adeguamento alle previsioni del PNA e del PIAO. Prosecuzione elaborazione indicatori antiriciclaggio, avvio modello organizzativo e sperimentazione.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Tutti i risultati sono stati raggiunti.

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

#### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

#### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

**Obiettivo Operativo DUP****Staff del Consiglio****Unità organizzativa**

STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE E ATTI NORMATIVI

**Finalità**

Garantire il regolare funzionamento degli Organismi consiliari e istituzionali e il regolare esercizio delle competenze loro attribuite da Leggi, Statuto e Regolamenti. Supporto giuridico-amministrativo per l'applicazione della normativa anticorruzione, trasparenza e privacy.

**Risultati Attesi**

**2024** Staff Consiglio: Attività amministrative e gestionali connesse al funzionamento degli organismi consiliari. Supporto all'organizzazione di sedute del Consiglio, gestione sedute Conferenze dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni, gestione sedute di Commissione. Supporto alla gestione delle iniziative promosse dall'Ufficio di Presidenza, Gruppi consiliari, Commissioni consiliari. Gestione budget organismi consiliari. Procedure relative ad istituti di partecipazione. Gestione budget del Garante per le persone private della libertà personale e convenzioni con terzo settore, gestione fase di avvio della procedura MAP.

Atti normativi: Supporto giuridico-amministrativo al Segretario generale, per la funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa. Supporto per la redazione del PTPCT (Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza), integrato nel PIAO, e per il monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione. Monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente" su Iperbole. Realizzazione di azioni per il miglioramento della qualità delle determinazioni in termini di comprensibilità esterna. Monitoraggio e aggiornamento del registro dei trattamenti dei dati personali. Consulenza ai settori in materia di applicazione della normativa sulla privacy e sull'accesso agli atti.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Rispetto dei termini connessi alle attività amministrative e gestionali per assicurare al funzionamento degli organismi consiliari. Snellimento delle procedure connesse al ciclo digitale degli atti. Consolidamento delle modalità di gestione delle sedute di Commissione in videoconferenza, confluite nel manuale operativo delle segreterie. Implementazione di un modulo di collaborazione con l'ufficio LPU per la fase di avvio della procedura MAP. Realizzazione di azioni per il miglioramento della comunicazione esterna.

**100,00 %    Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**



## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

Tutela dell'Amministrazione in giudizio, consulenza e assistenza ai settori

## Unità organizzativa

AVVOCATURA

## Finalità

Tutelare l'amministrazione nei giudizi amministrativi, penali, civili (anche in materia di responsabilità civile), contabili e tributari, con conseguente progressivo abbandono degli incarichi esterni. Svolgere funzioni di consulenza e assistenza ai vari settori dell'Amministrazione, ai Quartieri e alla Direzione Generale anche attraverso la predisposizione e redazione di pareri. Svolgere assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita.

## Risultati Attesi

**2024** L'Avvocatura provvederà alla costituzione in giudizio e all'avvio di nuove cause ogni volta che il Sindaco deciderà in tal senso. Gestirà internamente l'attività di difesa dell'Amministrazione in sede penale, compatibilmente con la disponibilità di personale con funzioni di avvocato e salvo casi eccezionali specificamente motivati. Provvederà alla redazione dei pareri richiesti dai vari Settori dell'Amministrazione. Si occuperà dell'assistenza ai Settori nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita ove ne facessero richiesta.

## Risultati Raggiunti

**2024** Attività di difesa nei procedimenti penali interamente gestita dall'Avvocatura.

## Indicatore: Monitoraggio contenzioso penale

Formula:  $N^{\circ}$  nuovi contenziosi penale gestiti internamente anno x /  $N^{\circ}$  totale nuovi contenziosi penale gestito anno x

Nota: Target  $\geq 85\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	90,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	100,00	%

## NOTA

31/12: Tutti i nuovi procedimenti penali sono stati gestiti internamente

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Nota Percentuale Raggiungimento

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

**Obiettivo Operativo DUP****Direttore Generale****Unità organizzativa**

DIREZIONE GENERALE

**Finalità**

Il Direttore Generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. La Direzione Generale garantisce la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali il Comitato di Direzione Integrata e la Conferenza dei Dirigenti, gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali. Per la realizzazione dei progetti di mandato e lo svolgimento di funzioni trasversali all'Ente, sono state individuate, all'interno della Direzione Generale, specifiche Unità intermedie e Cabine di Regia su temi strategici. Tale articolazione organizzativa garantisce supporto e coordinamento ai vari settori dell'Ente.

**Risultati Attesi**

**2024** Definizione degli interventi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e presidio, attraverso le strutture competenti, dei sistemi di pianificazione e bilancio, controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione garantendone la necessaria integrazione alle direttive impartite dal Sindaco. Coordinamento dei processi di digitalizzazione e presidio dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione. Insieme alla Direzione Integrata e in stretta relazione con la Giunta, coordinamento delle azioni funzionali all'implementazione del PNRR in una visione integrata e di sistema orientata ad un modello di sviluppo sostenibile e supervisione dei progetti strategici.

**Risultati Raggiunti**

**2024** Definiti gli interventi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e presidio, attraverso le strutture competenti, dei sistemi di pianificazione e bilancio, controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione garantendone la necessaria integrazione alle direttive impartite dal Sindaco. Coordinamento dei processi di digitalizzazione e presidio dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione. Insieme alla Direzione Integrata e in stretta relazione con la Giunta, coordinamento delle azioni funzionali all'implementazione del PNRR e ai progetti finanziati con PON Metro Plus in una visione integrata e di sistema orientata ad un modello di sviluppo sostenibile.

**100,00 %     Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

### Sicurezza e Logistica

#### Unità organizzativa

U.I. SICUREZZA E LOGISTICA

#### Finalità

Gestire la Sicurezza e la Salute dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale in applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Migliorare ed organizzare la Logistica Aziendale al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento organico ed omogeneo. Presidenza e coordinamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

#### Risultati Attesi

**2024** Aggiornamento normativo e conseguenti verifiche e controlli in tema di sicurezza. In riferimento alle attività e ai locali di pubblico spettacolo, si attende un incremento delle pratiche presentate, che si traduce in un incremento di richiesta di manifestazioni di pubblico spettacolo ed in un conseguente aumento di riunioni e verbali rilasciati dalla CCVLPS.

#### Risultati Raggiunti

**2024** Il SPP ha effettuato i consueti sopralluoghi e verifiche presso le sedi dell'A.C. al fine di un'analisi delle azioni preventive da adottare e dell'aggiornamento dei documenti della sicurezza, in particolare è stato approfondito il tema dell'accessibilità prioritariamente per le sedi dei servizi educativi e scolastici dell'infanzia e di biblioteca. In tema di pubblico spettacolo vi è stato un incremento delle pratiche di competenza della CCVLPS ed il conseguente aumento di riunioni e pareri rilasciati.

#### Indicatore: Monitoraggio pareri rilasciati dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

Formula:  $N^{\circ}$  pareri positivi rilasciati anno x /  $N^{\circ}$  pareri espressi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	100,00	0,00	0,00	75,00	75,00	100,00	100,00	%

#### NOTA

31/12: 36/36

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### **Progetti Trasversali**



Economia della prossimità

### **Agenda 2030**



Città e comunità sostenibili

### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

**Obiettivo Operativo DUP****Gabinetto e comunicazione****Unità organizzativa**

GABINETTO DEL SINDACO

**Finalità**

Assicurare il buon funzionamento e lo svolgimento dell'attività amministrativo-istituzionale del Sindaco e della Giunta e il regolare esercizio delle competenze loro attribuite, con riferimento agli obiettivi di governo, nonché in relazione all'evolversi della realtà locale. Curare i rapporti con i mezzi di comunicazione per le attività degli organi rappresentativi attraverso l'Ufficio Stampa e Comunicazione.

**Risultati Attesi**

**2024** Supporto per la realizzazione degli obiettivi individuati dal mandato 2021-2026. Per quanto riguarda la Comunicazione l'obiettivo è di creare campagne di comunicazione sempre più integrate sui diversi canali (stampa, social, web, newsletter, comunicazione diretta al cittadino) per raggiungere un numero sempre maggiore di cittadini e cittadine con le informazioni istituzionali del Comune.

**Risultati Raggiunti**

**2024** I risultati attesi sono stati pienamente raggiunti.

**Indicatore: Monitoraggio accessi profili social istituzionali e servizi di messaggistica istantanea**

Formula:  $N^{\circ}$  accessi anno x /  $N^{\circ}$  accessi anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	5,00	0,00	0,00	5,00	100,00	5,00	100,00	%

**NOTA**

31/08: n° 479.976

31/12: Target confermato non sono rilevati scostamenti

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento****Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO



## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

Supporto allo sviluppo di politiche urbane, partnership e reperimento fondi europei ed internazionali

## **Unità organizzativa**

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

## **Finalità**

Migliorare il posizionamento internazionale di Bologna al fine di aumentarne l'attrattività, il peso nei contesti decisionali internazionali e le opportunità di partnership strategiche. Migliorare la capacità di progettazione strategica dell'ente per l'attuazione di politiche urbane inclusive, sostenibili ed innovative e per un uso integrato dei fondi anche attraverso l'implementazione del Piano strategico Europeo e Internazionale.

## **Risultati Attesi**

**2024** Creazione di partnership su scala europea ed internazionale e reperimento fondi per l'implementazione di politiche urbane inclusive, sostenibili ed innovative. Incremento della capacità di progettazione strategica e di gestione dell'ente per il migliore utilizzo dei fondi europei sia a gestione diretta che indiretta. L'approvazione a fine 2023 del Piano Strategico Europeo e Internazionale della città di Bologna (PSEI), che nasce con l'obiettivo di posizionare la città - e le sue priorità - all'interno del contesto dato dall'Unione Europea e dell'arena internazionale, ci aiuterà a portare e direzionare risorse in modo coordinato e strategico verso le priorità del mandato.

Fondi europei e PNRR - Con specifico riferimento ai progetti finanziati dai fondi strutturali e dal PNRR, ottimizzazione dei flussi di lavoro e aumento della capacitazione amministrativa in relazione ai risultati attesi dei progetti. Miglioramento della capacità di monitoraggio, autocontrollo e rendicontazione dei fondi.

Supporto all'implementazione di una strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'ente per il prossimo periodo di programmazione europea per un utilizzo integrato di tutti i fondi a disposizione.

Relazioni Internazionali - Rafforzamento della leadership di Bologna, specialmente sulle politiche più innovative dell'amministrazione, nell'ambito dei network europei ed internazionali di città. Partecipazione a premi e competizioni internazionali, forum ed eventi che diano visibilità alle politiche dell'amministrazione. Sviluppo di attività per l'implementazione degli accordi bilaterali strategici sottoscritti dall'amministrazione.

Progetti Europei - Accesso a fonti di finanziamento internazionale per la sperimentazione di progetti pilota, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di mandato.

EuroDirect - Organizzazione di iniziative di informazione - anche con modalità innovative - su politiche e programmi europei per la cittadinanza.

## Risultati Raggiunti

**2024** Il Settore Europa e Internazionale ha coordinato l'adesione a diversi partenariati internazionali per il reperimento di fondi, che hanno portato all'avvio di 3 nuovi progetti finanziati dall'Unione europea (in uno dei quali il Comune agisce in qualità di capofila). È aumentata la visibilità interna del Settore come riferimento per i vari settori che intendono accedere ad opportunità di finanziamento internazionale.

Fondi europei e PNRR - Con specifico riferimento ai progetti finanziati dai fondi strutturali e dal PNRR, ottimizzazione dei flussi di lavoro e aumento della capacitazione amministrativa in relazione ai risultati attesi dei progetti. Miglioramento della capacità di monitoraggio, autocontrollo e rendicontazione dei fondi.

Supporto all'implementazione di una strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'ente per il prossimo periodo di programmazione europea per un utilizzo integrato di tutti i fondi a disposizione.

Relazioni Internazionali - Rafforzamento della leadership di Bologna, specialmente sulle politiche più innovative dell'amministrazione, nell'ambito dei network europei ed internazionali di città.

Il Comune si è candidato ad ospitare l'11° Integrating Cities Conference di Eurocities, che ha ospitato il 20 e 21 novembre, con circa 150 rappresentanti da varie città europee presenti.

EuroDirect - ha organizzato iniziative di informazione - anche con modalità innovative - su politiche e programmi europei per la cittadinanza.

### Indicatore: Monitoraggio progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna

Formula:  $N^{\circ} \text{ progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna approvati [anno (x;x-1)]} / N^{\circ} \text{ progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna presentati [anno (x;x-1)]}$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio incontri di rilievo internazionale

Formula:  $N^{\circ} \text{ incontri di rilievo internazionale realizzati anno x} / N^{\circ} \text{ incontri di rilievo internazionale programmati anno x}$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	65,00	0,00	0,00	65,00	100,00	67,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Presenza in network internazionali

Formula:  $N^{\circ} \text{ di reti europee o internazionali in cui il Comune è presente anno x}$

Nota: Target  $\geq 7\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	8,00	0,00	0,00	8,00	100,00	8,00	100,00	N°

NOTA

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Nota Percentuale Raggiungimento

### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### Agenda 2030



Città e comunità sostenibili



Partnership per gli obiettivi

### Missioni di Bilancio

19 Relazioni internazionali

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare**

#### **Unità organizzativa**

PATRIMONIO

#### **Finalità**

Rendere disponibili all'ente immobili per le sue finalità istituzionali, anche mediante acquisizioni o locazioni passive e relativa attività di programmazione e coordinamento, anche a supporto di interventi PUI, PNRR, PON-METRO. Mettere a reddito immobili non attualmente utili per l'attività istituzionale, anche mediante contratti di locazione/concessione e alienazioni del patrimonio. Gestione dei contratti di utenze non ricompresi nei contratti di global.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Assegnazioni per fini istituzionali. Promozione della valorizzazione e riqualificazione del patrimonio tramite convenzioni con enti pubblici e privati e autorizzazioni di manutenzioni straordinarie a scomputo canoni, progetti di fattibilità. Attività immobiliari a supporto di interventi PUI, PNRR, PON-METRO. Immettere sul mercato il patrimonio non istituzionale per la messa a reddito tramite locazioni/concessioni o alienazioni. Delega alla tutela dell'incolumità pubblica e privata. Tenuta inventario, banca dati contratti commerciali, terzo settore, utenze. Rapporto annuale sull'uso degli immobili comunali e albo degli immobili disponibili per uso civico. Gestione contratti utenze non ricomprese nei contratti global. Attestazione idoneità alloggi per permessi soggiorno. Supporto per logistica aziendale. Verifica del rispetto del progetto gestionale sede unica. Acquisizione e successiva valorizzazione di immobili confiscati. Acquisizione aree urbanizzate a seguito di accordi urbanistici. Acquisizione immobili col Federalismo Demaniale. Attività inerenti la gara del servizio di distribuzione del gas naturale per gli Atem Bologna 1 e 2.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Avviate le procedure per l'acquisizione del DLF propedeutico al progetto «Piani Integrati - M5C2 - Investimento 2.2» nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza per il recupero dell'Arena Puccini e dell'accesso monumentale  
Avviate le procedure per l'acquisizione di aree da Università e CNR sul percorso della Via della Conoscenza.  
Revisione in corso dei meccanismi di feedback con Settori e Quartieri per il monitoraggio dell'effettivo utilizzo degli immobili assegnati  
Bandi per l'assegnazione di immobili di pregio nel Centro Storico.  
Bando sperimentale con progetto di massima approvato e lavori a scomputo in collaborazione con Economia della notte  
Bandi asta pubblica per la cessione di beni immobili fuori comune.

**Indicatore: Aggiornamento stato giuridico degli immobili**

Formula: N° richieste di verifica interesse culturale su immobili vincolati anno x/N° massimo richieste presentabili anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	90,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: 21/21

**Indicatore: Monitoraggio assegnazioni immobili**

Formula: N° immobili assegnati a Settori/Quartieri anno x/N° richieste pervenute anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	85,00	0,00	0,00	85,00	100,00	89,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: 73/82

**Indicatore: Monitoraggio dell'andamento locazioni attive**

**[dal 2023]**

Formula: N° avvisi pubblicati nell'anno x / media avvisi pubblicati negli anni x-1, x-2, x-3

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1,00	0,00	0,00	1,00	100,00	1,18	100,00	N°

**NOTA**

31/12: 7 bandi del 2024, media dei tre anni precedenti pari a 14,3 (cioè (17+12+14)/3), sono stati fatti 3 bandi in più rispetto alla media del triennio precedente

media 2024: 13

media 2025: 14

media 2026: 14

**Indicatore: Monitoraggio Piano delle alienazioni annuale**

**[dal 2023]**

Formula: N° avvisi banditi anno x/N° avvisi pianificati anno x

Nota: N° avvisi pianificati: quelli indicati nel piano delle alienazioni aventi ad oggetto immobili per la cui alienazione non sono necessarie attività di altri Settori/Enti esterni

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	55,00	0,00	0,00	55,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: 7 realizzate su 7; rispetto alle 13 ipotizzate a inizio anno, soltanto 7 hanno avuto le caratteristiche utili per essere bandite nel corso del 2024

## **100,00 %    Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Nota Percentuale Raggiungimento**

### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### **Progetti Trasversali**



Gemello digitale



Città della Conoscenza

### **Agenda 2030**



Città e comunità sostenibili

### **Missioni di Bilancio**

- 1    Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 17   Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Coordinamento e supporto ai Quartieri**

#### **Unità organizzativa**

QUARTIERI, AMM.NE CONDIVISA, SUSSIDIARIETÀ E PARTECIPAZIONE

#### **Finalità**

Garantire una efficace, efficiente ed omogenea gestione delle attività comuni dei Quartieri attraverso il coordinamento a livello cittadino e il supporto alle loro attività istituzionali. Supportare la Conferenza dei Presidenti.

#### **Risultati Attesi**

**2024** Supporto costante alla Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere, per presidiare e stimolare un'efficace programmazione dei lavori con la finalità di coordinare e integrare le diverse politiche sul territorio attraverso la costante condivisione e pianificazione dei percorsi per garantire omogeneità nell'azione e nell'offerta dei servizi su tutto il territorio cittadino. Supporto per l'implementazione del "Piano Operativo dei Quartieri". Consolidamento dei percorsi per favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione attraverso: i laboratori di Quartiere, il Bilancio partecipativo, le "Assemblee civiche" cittadine. Gestione delle procedure amministrative contabili della spesa per le materie afferenti all'Area, le materie delegate ai Quartieri. Predisposizione strumenti annuali/pluriennali di programmazione e consuntivazione per Area e supporto a quelle dei Quartieri. Supporto al coordinamento cittadino e all'implementazione delle rinnovate e potenziate funzioni del Team multidisciplinare di Quartiere definite dalla Giunta con proprio atto nell'aprile del 2023. I Team diventano protagonisti nel promuovere, coordinare e effettuare il monitoraggio degli interventi, progetti e servizi sussidiari promossi con i soggetti civici del territorio per rispondere ai bisogni della comunità, dando forma concreta e innovativa ai metodi di collaborazione previsti dal nuovo Regolamento generale sulle forme di collaborazione e dal nuovo Patto per l'amministrazione condivisa e collaborando con il Coordinamento Territoriale delle Case di Quartiere; nel costituire il riferimento territoriale per lo sviluppo delle diverse progettualità prioritarie e trasversali del Programma di mandato (es. "Impronta verde", "Bologna Missione Clima", "Città 30"), di Sicurezza integrata e di quelli finanziati con fondi del PNRR e del PON; nella collaborazione con il gruppo intersettoriale appositamente costituito per la redazione e implementazione del Piano dei Quartieri.

#### **Risultati Raggiunti**

**2024** Consolidamento delle nuove funzioni dei Team multidisciplinari dei Quartieri. Predisposti gli strumenti annuali/pluriennali di programmazione e consuntivazione per Settore Quartieri e fornito supporto a quelle dei Quartieri. In particolare è stato rivisto il Form dei Programmi Obiettivo per renderlo più snello e di facile lettura e, con riferimento al processo di costruzione di DUP e Bilancio 2025-2027 è stata, sperimentata una nuova modalità di coinvolgimento della cittadinanza, attraverso i Consigli aperti di Quartiere, per stimolare



l'emersione di elementi utili alla definizione delle priorità d'intervento dei Quartieri. Nel 2024 è stata avviata la fase operativa per la realizzazione dei progetti di riqualificazione fisica degli spazi pubblici accompagnati da attività, azioni e iniziative culturali, sportive, sociali, educative, ricreative, relative al clima, scaturiti dal percorso del Bilancio partecipativo 2023. Concluso il processo della prima Assemblea civica cittadina realizzata, dedicata al clima, con l'approvazione del documento finale elaborato dall'Assemblea contenente le raccomandazioni e le proposte emerse durante il percorso, da parte del Consiglio comunale che ne accoglie i suggerimenti formulati, considerandoli coerenti e in sintonia di valori rispetto al programma del mandato amministrativo, in particolare con il percorso di Bologna Missione Clima, verso la neutralità climatica al 2030 e con il progetto strategico Impronta Verde.

#### **Indicatore: Monitoraggio Laboratori partecipativi di Quartiere**

Formula: N° incontri Laboratori partecipativi di Q.re anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	220,00	0,00	0,00	220,00	100,00	131,00	59,55	N°

#### **NOTA**

31/12: La numerosità degli incontri dei laboratori di Quartiere è legata anche all'andamento e alle esigenze delle co-progettazioni, nel 2024 sono stati necessari meno incontri di quelli previsti.

#### **Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - cittadine e cittadini**

Formula: N° cittadine e cittadini partecipanti incontri Bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	100,00	0,00	0,00	N°

#### **NOTA**

31/12: Nel corso del 2024 le energie sono state concentrate nell'avvio della realizzazione dei progetti scaturiti dal percorso del Bilancio Partecipativo 2023 sia per parte materiale che immateriale. Il nuovo processo verrà avviato nel 2025 con la quinta edizione del BP.

#### **Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - progetti**

Formula: N° progetti proposti bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	400,00	0,00	0,00	400,00	100,00	0,00	0,00	N°

#### **NOTA**

31/12: Nel corso del 2024 le energie sono state concentrate nell'avvio della realizzazione dei progetti scaturiti dal percorso del Bilancio Partecipativo 2023 sia per parte materiale che immateriale. Il nuovo processo verrà avviato nel 2025 con la quinta edizione del BP.

#### **Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - progetti ammessi al voto**

Formula: N° progetti passati co-progettazione e ammessi al voto bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	48,00	0,00	0,00	48,00	100,00	0,00	0,00	N°

#### NOTA

31/12: Nel corso del 2024 le energie sono state concentrate nell'avvio della realizzazione dei progetti scaturiti dal percorso del Bilancio Partecipativo 2023 sia per parte materiale che immateriale. Il nuovo processo verrà avviato nel 2025 con la quinta edizione del BP.

#### Indicatore: Monitoraggio Bilancio partecipativo - votanti

Formula: N° votanti Bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2024	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	0,00	0,00	N°

#### NOTA

31/12: Nel corso del 2024 le energie sono state concentrate nell'avvio della realizzazione dei progetti scaturiti dal percorso del Bilancio Partecipativo 2023 sia per parte materiale che immateriale. Il nuovo processo verrà avviato nel 2025 con la quinta edizione del BP.

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

#### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

#### Progetti Trasversali



Bologna Missione Clima



Amministrazione condivisa



Bologna Città 30



Impronta Verde

## Agenda 2030



Parità di genere

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico DUP**

Servizi generali e amministrazione

**Obiettivo Operativo DUP**

Servizi generali e amministrazione

**Unità organizzativa**

Tutte i Dipartimenti/Aree/Settori/ Quartieri

**Finalità**

Garantire le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori/ Quartieri

**Risultati Attesi**

**2024** Garantire le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri

**Risultati Raggiunti**

**2024** Sono state garantite le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri

**99,99 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Nota Percentuale Raggiungimento**

Si conferma l'andamento previsto senza anomalie evidenti.

**Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

**Agenda 2030**

Pace, giustizia e istituzioni solide

**Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione