



---

**COMUNE DI BOLOGNA**  
**AREA SICUREZZA URBANA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA  
E PICCOLA SARTORIA DEI CAPI DI VESTIARIO IN DOTAZIONE AL CORPO DI  
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI BOLOGNA**

Allegati al Capitolato Speciale d'Appalto :

TABELLA A) – Frequenze lavaggio

TABELLA B) - Dipendenti e sedi di ritiro

D.U.V.R.I.

DATI PERSONALE USCENTE



---

## SOMMARIO

<b>PARTE A – PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO.....</b>	<b>3</b>
ART. A.1 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. A.2 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI.....	3
Modifiche contrattuali.....	3
Revisione dei prezzi.....	3
ART. A.3 - VALORE DELL'APPALTO.....	4
ART. A.4 - REFERENTI.....	6
ART. A.5 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI A CARICO.....	6
ART. A.6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
ART. A.7 – CESSIONE DEI CREDITI E SUBAPPALTO.....	8
ART. A.8 - GARANZIA DEFINITIVA.....	9
ART. A.9 – ONERI PER LA SICUREZZA E D.U.V.R.I.....	10
ART. A.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
ART. A.11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	12
ART. A.12 – POLIZZE ASSICURATIVE.....	13
ART. A.13 – VERIFICHE E CONTROLLI.....	15
ART. A.14 – CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO E PENALI.....	15
ART. A.15 - RISARCIMENTO DANNI.....	17
ART. A.16 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.....	18
ART. A.17 – SCIOPERI – EVENTI STRAORDINARI.....	19
ART. A.18 – FORO COMPETENTE.....	19
ART. A.19 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.....	19
<b>PARTE B – PRESCRIZIONI TECNICHE.....</b>	<b>21</b>
ART. B.1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	21
ART. B.2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE.....	22
ART. B.3 – FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI.....	23
ART. B.4 – MODALITÀ DI RITIRO E CONSEGNA.....	24
ART. B.5 – LAVAGGIO DI CAPI POTENZIALMENTE INFETTI.....	25
ART. B. 6 – MODALITÀ DI LAVAGGIO.....	25
ART. B.7 – PRODOTTI.....	26
ART. B.8 – ATTREZZATURE E MACCHINARI.....	26
ART. B.9 – MEZZI DI TRASPORTO.....	27
ART. B.10 – PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIA.....	27
ART. B.11 – PRESCRIZIONI PER LA CONCLUSIONE DELL'ESECUZIONE.....	27



---

## **PARTE A – PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO**

### **ART. A.1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavanderia, stiratura ed etichettatura dei capi di vestiario in dotazione al Corpo di Polizia Locale, di Protezione Civile e dei servizi di piccola sartoria.

### **ART. A.2 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI**

La durata del contratto è fissata in 60 mesi, indicativamente dal 01/08/2026 al 31/07/2031.

#### **Modifiche contrattuali**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal responsabile unico del progetto. In caso di variazioni non disposte dal Direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'aggiudicatario le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dello stesso aggiudicatario.

#### **Revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione del prezzo del servizio si utilizzano gli indici pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT indicati nell'allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023 all'art. 10 e ss.

Nello specifico, ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi del presente servizio si individuano i seguenti indici sintetici:

- trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera si ritiene di tenere conto dell'indice di retribuzione contrattuale di settore per un peso pari 60% relativo all'indice delle retribuzioni orarie per settore economico Ateco [9601] lavanderia e pulitura di articoli tessili e pelliccia;



[https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0500LAB,1.0/LAB\\_EMPLWAGE/LAB\\_EMPL\\_NATLABCONT/DCSC\\_RETRATECO1/IT1,155\\_358\\_DF\\_DCSC\\_RETRATECO1,1,1.0](https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0500LAB,1.0/LAB_EMPLWAGE/LAB_EMPL_NATLABCONT/DCSC_RETRATECO1/IT1,155_358_DF_DCSC_RETRATECO1,1,1.0)

- (peso 40%), come da tabella D.1 dell'allegato II.2-bis per il CPV 98310000-9 Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco, si individua l'indice PC - [0314] Servizi di lavanderia, riparazione e noleggio abiti

[https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0400PRI,1.0/PRI\\_CONWHONAT/DCSP\\_NIC1B2025/IT1,167\\_745\\_DF\\_DCSP\\_NIC1B2025\\_4,1.0](https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0400PRI,1.0/PRI_CONWHONAT/DCSP_NIC1B2025/IT1,167_745_DF_DCSP_NIC1B2025_4,1.0)

La stazione appaltante verificherà le variazioni di prezzo, consultando gli indici sopra specificati sul portale istituzionale dell'ISTAT, con cadenza semestrale e prendendo, come riferimento per il calcolo, l'indice relativo al mese del provvedimento di aggiudicazione. La verifica delle variazioni di prezzo avverrà secondo le modalità di calcolo definite nel suddetto allegato all'art. 12.

Quando si verificano le condizioni per cui si rende necessaria la revisione prezzi, la stazione appaltante comunica all'appaltatore i prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire. A fronte di avvio dell'istruttoria da parte della stazione appaltante, qualora ci siano variazioni dei prezzi superiori o inferiori al 5%, il riconoscimento degli eventuali importi relativi alla variazione di prezzo, verrà conguagliata nella prima liquidazione di pagamento utile.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### ART. A.3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto per il periodo di 60 mesi decorrenti dalla data di stipula o da quella di esecuzione anticipata, è pari ad **euro 300.000,00** al netto dell'IVA ed altri oneri fiscali, di cui euro 290.000,00 per il servizio di lavanderia, ed euro 10.000,00 per il servizio di piccola sartoria, più eventuali opzioni e rinnovi, come da tabella seguente:

N. utenti	Durata	N. complessivo lavaggi presunto	Costo presunto del servizio di lavanderia	Costo presunto del servizio di piccola sartoria	Valore appalto
545	60 mesi	100.000	Euro 290.000,00	Euro 10.000,00	Euro 300.000,00



---

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero (zero/00).

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari alla realizzazione del servizio ed alla garanzia del corretto svolgimento.

Il corrispettivo del servizio sarà determinato, sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

I valori indicati sono valori presunti, individuati sulla base dello storico dei servizi erogati negli ultimi anni, facendo riferimento ai prezzi medi praticati dal mercato degli operatori.

Nel corso del periodo contrattuale l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:

- di estendere il servizio a nuove sedi, dandone un congruo preavviso;
- di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio presso le sedi oggetto dell'appalto per proprie esigenze organizzative, dandone un congruo preavviso;
- di modificare le sedi oggetto dell'appalto che per esigenze organizzative necessitano di essere trasferite all'interno del territorio del Comune di Bologna, dandone un congruo preavviso.

Le estensioni, le riduzioni o i trasferimenti di cui sopra non daranno diritto ad aumenti sui prezzi di aggiudicazione.

#### **ART. A.4 - REFERENTI**

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione il nominativo di un responsabile, cui fare riferimento per ogni eventuale comunicazione, contestazione o richiesta.

In particolare, il Responsabile, che assumerà la funzione di referente deve:

- avere competenza in ordine ai servizi di cui al capitolato;
- essere presente o rintracciabile con l'incarico di rappresentare l'Aggiudicatario rispetto ad ogni aspetto, anche decisionale, in merito all'esecuzione dell'attività.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di indicare il proprio domicilio digitale, costituito da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) iscritto nell'indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti (INI-PEC).

L'Aggiudicatario accetta che tutte le comunicazioni e le notifiche relative all'esecuzione del contratto avvengano a mezzo PEC, con gli effetti di legge connessi all'elezione del domicilio digitale ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 82/2005 (CAD).

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a fornire un adeguato numero di recapiti telefonici e di posta elettronica ordinaria per le comunicazioni di carattere operativo e quotidiano. È onere dell'Aggiudicatario comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei suddetti



recapiti; in difetto di comunicazione, le notifiche inviate al domicilio digitale precedentemente indicato resteranno valide a tutti gli effetti.

#### **ART. A.5 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI A CARICO**

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Sicurezza Urbana Integrata e Protezione Civile – Polizia Locale dott. Romano Mignani, il quale, nell'esercizio della propria discrezionalità amministrativa quale RUP, in recepimento delle indicazioni di cui alla Circolare della Segretaria Comunale n. 10/2024 P. G. n. 88773/2024 "Circolare inerente la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa – Indicazioni operative", dato l'importo del contratto e considerate le caratteristiche non particolarmente complesse dello stesso, ha ritenuto che il contratto sarà sottoscritto con la forma della scrittura privata, così come consentito dall'art. 18 del Codice, per addivenire con la massima tempestività all'affidamento del contratto e alla sua esecuzione.

Tutte le eventuali spese afferenti alla stipula del contratto, quali il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione.

L'IVA s'intende a carico dell'Amministrazione. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. L'Amministrazione, perciò, pagherà all'aggiudicatario il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

#### **ART. A.6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza bimestrale, a fronte della regolare emissione di fatture e subordinatamente al riscontro di regolarità delle prestazioni. Ogni fattura dovrà essere emessa con riferimento ai lavaggi e alle riparazioni effettuate entro l'ultimo giorno del mese di competenza, prima della data di emissione della fattura.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate e compilate secondo le leggi vigenti. Inoltre dovranno :

a) essere inviate e intestate a:

Codice IPA: XW54IO - Comune di Bologna – Polizia Locale - Via Ferrari 42 - 40138 Bologna - P. IVA N. 01232710374

b) indicare il codice CIG e tutti i dati che saranno comunicati successivamente alla stipula del contratto, nonché tutti i dati relativi al pagamento, quali numero di conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;



---

c) indicare l'importo complessivo della fattura, il numero e la tipologia dei capi lavati, gli eventuali lavori di sartoria effettuati ed il relativo costo unitario aggiudicato.

Si precisa che in mancanza degli elementi obbligatori, le fatture saranno restituite al mittente.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante.



---

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. A.7 - CESSIONE DEI CREDITI E SUBAPPALTO**

Con riguardo all'istituto del subappalto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 119 del D. lgs. n. 36/2023. Le prestazioni oggetto del servizio, pur subappaltabili, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e della esigua complessità e valore del servizio, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Si ricorda che, come previsto dal comma 2 del succitato articolo 119 nella sua formulazione aggiornata: *"I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell' allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento"*.

I contratti di subappalto o i subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 119, comma 2 del codice disciplinano le clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2. Tali clausole sono definite tra le parti tenuto conto dei meccanismi revisionali e dei limiti di spesa di cui all'articolo 60 del codice, delle specifiche prestazioni oggetto del contratto di subappalto o del sub-contratto e delle modalità di determinazione degli indici sintetici disciplinate dall'allegato II.2 bis al Codice. L'appaltatore è responsabile della corretta attuazione degli obblighi di cui all'articolo 119, comma 2-bis.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ART. A.8 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva ex art. 117 del D.lgs 36/2023, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 106 del medesimo D.lgs. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia



medesima entro quindici giorni solari, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 117 comma 2 del d. lgs. 36/2023 e le eventuali riduzioni previste dall'art.106, comma 8 del d. lgs. 36/2023 per le garanzie provvisorie. In particolare in merito alle riduzioni di cui al quarto periodo, si applica la riduzione nella misura massima consentita, del 20%, al possesso anche di solo una delle certificazioni di cui all'allegato II.13.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante ha diritto, inoltre, di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 117 del d. lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante può richiedere all'aggiudicatario il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'aggiudicatario.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'aggiudicatario di documento attestante l'avvenuta esecuzione.

In ragione della tipologia del servizio, che si esaurisce con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo di cui al comma 9 dell'art. 117 del d. lgs. n. 36/2023.

#### **ART. A.9 – ONERI PER LA SICUREZZA E D.U.V.R.I.**

La stazione appaltante ha redatto un modello di "DUVRI" - Documento unico di valutazione del rischio, ai sensi dell'art.26 comma 3 del D. Lgs 81/2008, parte A) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard e potenziali derivanti dall'esecuzione del contratto quale allegato per la fase di avvio della procedura di gara. In fase dA seguito dell'i aggiudicazione e prima dell'avvio dell'esecuzione, verranno redatti i modelli DUVRI parte B) specifici per la



sede di Via Ferrari 42 e per le altre 8 sedi territoriali della Polizia Locale. verranno redatti ad integrazione del modello parte A) anche Tali documenti che potranno/dovranno essere integrati e aggiornati, anche su proposta dell'Aggiudicatario del servizio, in relazione alle caratteristiche di ogni sede ed ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio, attraverso la compilazione e la sottoscrizione a cura dei referenti, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta aggiudicataria dovrà tenere in considerazione i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate come meglio specificato, nei DUVRI allegati, quale parte integrante del presente capitolato.

I rischi associati alle interferenze causate dal servizio in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività connesse all'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio di informazioni.

Nello specifico in tutte le sedi della Polizia Locale non si ravvisano particolari interferenze in nessuna delle fasi di attività dell'Impresa Aggiudicataria dell'appalto.

Il servizio consiste unicamente nel trasporto dall'esterno di carrelli appendiabiti contenenti i capi divisa lavati al fine del loro posizionamento sugli stender collocati nello spazio ad essi dedicato all'interno delle varie sedi e di trasporto all'esterno dei sacchi contenenti i capi divisa da lavare. Queste operazioni avvengono in orario concordato e non influiscono in alcun modo sulle attività degli operatori delle varie sedi della P.L. anche in relazione al tempo minimo che occorre per svolgerle.

Unica indicazione utile ed obbligatoria riguarda il coordinamento della ditta Aggiudicataria dell'appalto con il referente di ogni sede, referente individuato nel Responsabile Sostituto Commissario di ogni sede (indicato nel DUVRI), al fine di concordare lo svolgimento del servizio.

Per i motivi di cui sopra si valutano gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad euro 0 (zero).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto riguardante i temi della sicurezza la ditta si dovrà rivolgere al Responsabile per la sicurezza.



---

## **ART. A.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati inerenti ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente contratto sono individuati come "dati personali" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso Regolamento.

I dati acquisiti dall'aggiudicatario non potranno essere riprodotti ad uso dell'aggiudicatario stesso né resi noti in alcuna forma o modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

In relazione al trattamento dei dati personali, anche particolari, dei/delle dipendenti o di soggetti terzi trattati in esecuzione del contratto che verrà sottoscritto del servizio, direttamente acquisiti, l'aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

Relativamente ai dati personali, anche particolari, dei/delle dipendenti o di soggetti terzi trattati in esecuzione del contratto che verrà sottoscritto, l'Aggiudicatario si impegna a:

- soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt. 13 ss. del Regolamento;
- al termine del servizio di cui al presente appalto, trasferire tempestivamente al successivo aggiudicatario, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza e al trattamento dei dati personali e particolari, la banca dati nella quale siano eventualmente stati archiviati i dati acquisiti.

L'aggiudicatario sarà nominato come responsabile esterno del trattamento dei dati personali, con relativi obblighi e responsabilità, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, attraverso la sottoscrizione di apposito Accordo da sottoscrivere prima dell'avvio del servizio.

## **ART. A.11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.

La Ditta aggiudicataria garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le



prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pena la risoluzione di diritto del contratto.

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai servizi di cui al presente capitolato. La Ditta dovrà osservare nei riguardi degli addetti ai servizi, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori, dei collaboratori o soci. La Ditta dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei utilizzato e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti, collaboratori e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a materiali che risultassero causati dal personale dipendente dell'Aggiudicataria stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

Tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati e/o chiusi, dovranno essere richieste a totale cura e spese dell'Aggiudicataria; lo stesso dicasi in caso di necessità di informazione preventiva alle competenti Autorità.

#### **ART. A.12 – POLIZZE ASSICURATIVE**

L'Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese



tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 (due milioni ) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a cose in consegna e/o custodia;
- causale incendio;
- inquinamento accidentale;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose su cui si eseguono i lavori;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipano all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (incluso il Comune di Bologna) da dipendenti, soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario – che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (prestatori d'opera subordinati e parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali l'aggiudicataria si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente appalto, comprese quelle accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'Aggiudicatario ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente due o più delle polizze sopraindicate.

L'Aggiudicataria a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà dell'Aggiudicataria stessa o da essa tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.



L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'Aggiudicataria - che invierà copia delle polizze all'ufficio del RUP - non esonerano l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative o da quelle stipulate da eventuali subappaltatori.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto che formano parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'Aggiudicatario, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni a terzi.

#### **ART. A.13 – VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare ogni verifica e/o controllo di rispondenza e di qualità circa la piena conformità del servizio reso rispetto al contratto che verrà sottoscritto facendo riferimento agli obblighi del presente Capitolato ed all'offerta presentata.

Sono da intendersi, altresì, le verifiche che la stazione appaltante potrà condurre al fine di verificare la corretta applicazione delle disposizioni contenute nei CAM applicabili al suddetto appalto (di cui al Decreto del MATTM 9 dicembre 2020), anche eventualmente richiedendo apposita documentazione a supporto.

Per verificare la regolarità dello svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale, tramite personale di sua fiducia, si riserva di effettuare accertamenti in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, sulla modalità di esecuzione del servizio, sulle modalità di lavaggio, stiratura, impacchettamento, ecc... nonché sull'eventuale presenza di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi con, ad esempio, il sudore provocando danni agli utilizzatori dei capi .

Degli esiti di tali verifiche, l'Aggiudicataria sarà chiamata a rispondere e gli stessi faranno parte della valutazione del fornitore.

#### **ART. A.14 – CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO E PENALI**

Le eventuali inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, che non determinino la risoluzione del contratto e non siano dovute a causa di forza maggiore, saranno contestate per iscritto da parte dell'Amministrazione all'impresa Aggiudicataria. La contestazione dell'Amministrazione



conterrà specifica motivazione delle irregolarità, richiesta di giustificazioni e invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. L'impresa Aggiudicataria dovrà far pervenire entro 7 giorni lavorativi dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Le suddette contestazioni e comunicazioni saranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito, le violazioni accertate degli obblighi assunti, la mancata risposta alla contestazione nel termine indicato o l'inidoneità delle controdeduzioni presentate, potranno dar luogo all'applicazione delle penali.

Per ogni violazione accertata rispetto agli obblighi assunti dall'Aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto e in relazione alla gravità dell'inadempimento considerato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare delle penali il cui importo potrà variare rispetto alla gravità, entità e frequenza dei disservizi, non potendo superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di ritardo rispetto ai tempi di riconsegna dei capi di vestiario si prevede una penale in misura giornaliera pari al 1 per mille (1‰) dell'ammontare netto contrattuale;

In caso di ritardo nel ritiro dei capi di vestiario si prevede una penale in misura giornaliera pari al 1 per mille (1‰) dell'ammontare netto contrattuale;

In caso di restituzione di capi con macchie o odori sgradevoli, non tali da comprometterne definitivamente l'utilizzo e comunque eliminabili con successivo intervento della Ditta, è applicata una penale per singolo capo, graduata in relazione alla tipologia, come segue:

- Capi leggeri e accessori (es. cravatte, foulard, copricapi): euro 20,00 per capo
- Capi di uso ordinario (es. camicie, pantaloni, gonne): euro 50,00 per capo
- Capi pesanti o tecnici (es. giacche, giacconi, giubbotti): euro 100,00 per capo

In caso di riparazioni dei capi non effettuate euro 100,00.

Solo in caso l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e pari o inferiore a 50 dipendenti e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 d.lgs. 198/2006:

- penale per mancata produzione, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1 co. 2 dell'All. II.3 del Codice: la penalità per ogni giorno di ritardo viene stabilita nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. La suddetta mancanza sarà oggetto di comunicazione ad ANAC e comporterà l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori



---

procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse dell'Unione Europea.

Solo in caso l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti:

- penale per mancata produzione, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, della relazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità" e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte di cui all'art. 1 co. 3 dell'All. II.3 del Codice: la penalità per ogni giorno di ritardo viene stabilita in nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'All. II.3 del Codice si applicherà altresì una penale per mancato rispetto dell'impegno di assicurare una quota pari ad almeno il 30 per cento, delle assunzioni ulteriori necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile: la penalità viene stabilita nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione procederà a tale verifica, e quindi all'eventuale applicazione della penale, prima dell'erogazione della rata di saldo e previa consegna di relativa documentazione inerente le eventuali assunzioni effettuate e/o le motivazioni dell'impossibilità di rispettare l'impegno assunto.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria inadempiente.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'Aggiudicataria è obbligata al reintegro della cauzione nei 10 giorni successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. A.15 - RISARCIMENTO DANNI**

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio allo stesso affidati, e rimane a suo carico il completo risarcimento di danni prodotti a terzi.



Gli eventuali danni cagionati nell'espletamento del servizio alle proprietà dell'Amministrazione Comunale (compresi i capi di vestiario danneggiati in modo permanente) saranno contestati per iscritto da parte dell'Amministrazione all'impresa aggiudicataria con specifica motivazione delle contestazioni, richiesta di giustificazioni e invito a provvedere al ripristino. Il referente dovrà far pervenire entro 7 giorni lavorativi dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Le suddette contestazioni e comunicazioni saranno effettuate tramite posta elettronica certificata al domicilio elettronico ufficiale dell'impresa, comunicato ai sensi del precedente ART. A.4.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore. A tale scopo saranno comunicate, tramite posta elettronica certificata, all'Aggiudicatario con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; l'assenza dei rappresentanti dell'Aggiudicatario non pregiudica l'accertamento del danno da parte dell'Amministrazione che avrà, comunque luogo, e sarà documentato da relativo verbale.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Aggiudicatario e di eventuale applicazione di penale.

Al fine di semplificare la stima del danno, nel caso di smarrimento, danneggiamento o deterioramento, totale o parziale, dei capi, l'importo del risarcimento sarà pari al 60% del valore di mercato del capo al momento della contestazione.

La merce si considera smarrita decorsi 30 giorni dalla scadenza del termine massimo di consegna determinato al momento dell'aggiudicazione.

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposita nota di accredito per il valore del capo smarrito, deteriorato o danneggiato.

L'Aggiudicatario non risponde dell'esito del lavaggio di capi già deteriorati (da fumo, sudore, sole, precedenti trattamenti erranei di lavaggio) non imputabili alla stessa o da altre cause ad essa comunque non imputabili purché ciò sia stato fatto rilevare da parte dell'Aggiudicataria all'Ufficio Logistica del Corpo di Polizia Locale in forma scritta prima del lavaggio stesso.

L'Aggiudicatario è, altresì, responsabile della custodia di tutti i capi ritirati presso le sedi indicate nell'allegata TABELLA B) e fino alla loro riconsegna.

#### **ART. A.16 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Oltre a quanto previsto in generale dal d.lgs. n. 36/2023 e dal Codice civile in caso di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:



1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. l'aggiudicatario si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 9 comma 1 del D.Lgs 36/2023;
3. grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d. lgs. n. 36/2023;
4. provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023;
5. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

Nei casi di cui al punto 5 il Direttore dell'esecuzione (DEC) formula la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario tramite PEC assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione al RUP delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'aggiudicatario, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'aggiudicatario, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del D.lgs 36/2023.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 D.Lgs 36/2023, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. Il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

#### **ART. A.17 – SCIOPERI – EVENTI STRAORDINARI**

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale in via preventiva e tempestiva.

Anche in occasione di eventi straordinari che possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Aggiudicataria sarà tenuta ad informare tempestivamente.



L'Aggiudicataria è altresì tenuta, comunque, ad assicurare un servizio ridotto limitatamente a situazioni di consegne programmate onde evitare che la loro interruzione crei danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. A.18 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

#### **ART. A.19 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel disciplinare di gara, nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel bando di cui alla presente gara, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

#### **ART. A.20 - CLAUSOLE SOCIALI**

Alla luce della tipologia del servizio, per la sua esecuzione sono previste, ai sensi dell'articolo 57 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le clausole sociali di seguito dettagliate la cui accettazione è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

1) clausola sociale volta a garantire la stabilità occupazionale: *"Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato per il servizio"*.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto relativo al presente lotto sono riportati nell'allegato "Dati personale uscente" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.

L'appaltatore si impegna, altresì, a semplice richiesta della stazione appaltante, a fornire tutti i dati relativi al personale impiegato nell'appalto.

2) clausola sociale volta a garantire pari opportunità generazionali e di genere *"L'appaltatore si impegna ad assicurare, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile"*.



---

## PARTE B – PRESCRIZIONI TECNICHE

### ART. B.1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel ritiro dalle sedi di lavoro dei capi di vestiario, nel lavaggio (preferibilmente ad acqua o anche a secco se richiesto come da prescrizioni indicate su ciascun capo), nella stiratura e nella riconsegna dei capi di vestiario nelle medesime sedi di lavoro in cui è stato effettuato il ritiro.

In caso di allergie ai prodotti usati dalla Ditta Aggiudicataria potrà essere richiesto a quest'ultima di effettuare un lavaggio differenziato rispetto agli altri con prodotti diversi da quelli usati normalmente.

Sono parte integrante del presente servizio, oltre quanto suindicato, anche i seguenti servizi ausiliari:

- interventi di riparazione dei capi:
- piccole cuciture, asole, rifacimento totale o parziale di orli dei capi vestiario, rifacimento totale o parziale di fondi di pantaloni compreso il battitacco, sostituzione cerniere lampo, interventi sul cavallo dei pantaloni, lungo la gamba dei pantaloni, fodere in genere, sui capi di maglieria ecc. Sono esclusi interventi sui capi tecnici (giubbotti e giacconi).
- applicazione di bottoni, compresa la fornitura di bottoni (se mancanti). I bottoni semplici blu o bianchi usati sui capi (es. camicie) saranno forniti dalla Ditta Aggiudicataria ed il costo è ricompreso nel servizio, mentre quelli con stemma saranno forniti dall'Ufficio Logistica della P.L. a richiesta.
- lavaggio di altri articoli (es. coperte, ecc....)
- applicazione degli alamari estesi ove necessario (es. giacche).

Le frequenze presunte di lavaggio per ciascuna tipologia di capi di vestiario sono riportate nella TABELLA A). Le sedi di ritiro/consegna e il numero dei dipendenti in esse presenti è indicato nella TABELLA B). Entrambe le tabelle sono allegate al presente capitolato quali parti integranti e sostanziali.

Il servizio deve essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio per tutto il personale coinvolto. Dovrà essere garantita la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e nelle modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie.



---

## ART. B.2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

All'appalto di cui trattasi si applicano le disposizioni sui C.A.M. "Affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria" adottati con D.M. del 9 dicembre 2020.

Gli articoli dovranno essere lavati utilizzando prodotti che non diano luogo a problematiche dermatologiche ed allergologiche per i dipendenti e gli utenti dell'Amministrazione, nonché a problematiche ambientali delle fasi del processo di lavaggio. Gli articoli del servizio affidato devono essere trattati, fatte salve indicazioni specifiche da parte delle autorità nazionali competenti legate ad emergenze epidemiologiche, con prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o con detergenti e sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D del CAM Lavanolo (D.M. Ambiente 9 dicembre 2020, G.U. n.2 del 04/01/2021) .

L'Aggiudicataria dovrà garantire che il servizio venga svolto secondo le prescrizioni dei suddetti criteri ambientali minimi, laddove applicabili, nonché secondo le seguenti modalità:

- ritirare i capi da lavare dalle singole sedi interessate secondo le frequenze specificate nel successivo art. B.3;
- riconsegnare i capi presso le sedi da cui sono stati precedentemente ritirati adottando appositi stender di acciaio con ruote utilizzati per appendere gli stessi affinché non subiscano pieghe o stropicciamenti;
- riporre i capi puliti sullo stender in ordine alfabetico per consentirne all'operatore un'individuazione immediata;
- riconsegnare i capi suddivisi per singolo individuo identificandoli in modo tale che l'operatore sia in grado di riconoscere facilmente dall'esterno i propri (es. etichetta con nome/cognome sopra il copriabiti trasparente di plastica, data di riconsegna dell'indumento);
- lavare ad acqua i capi vestiario per i quali sia possibile tale modalità oppure a secco, se non possibile il lavaggio ad acqua, secondo quanto indicato nelle etichette apposte all'interno dei capi stessi;
- per il lavaggio ad acqua o a secco utilizzare prodotti detergenti a basso impatto ambientale, autorizzati e biodegradabili e all'occorrenza disinfettanti, autorizzati dal Ministero della Sanità;
- stirare i capi a regola d'arte (soprattutto le giacche) e secondo le indicazioni dell'etichetta apposta all'interno degli stessi;



- 
- non arrecare danni ai capi o causare agli stessi accorciamenti, restringimenti o degradazioni con i prodotti utilizzati;
  - dotare ciascuna sede di appositi contenitori utili allo smaltimento dei copriabiti trasparenti di plastica e delle grucce di metallo, smaltimento che sarà a cura della stessa Aggiudicataria;
  - comunicare il nominativo di uno o più referenti secondo quanto prescritto dall'art. A. 6;
  - riconsegnare i capi lavati o riparati all'intestatario in un'unica soluzione, salvo in caso di riparazioni particolarmente difficili che potrebbero allungare i tempi di riconsegna dei capi lavati. In questo caso, questi ultimi saranno restituiti con bolletta di consegna nella quale sarà presente nota della Ditta Aggiudicataria.

### **ART. B.3 – FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI**

Tenuto conto delle sedi interessate al presente servizio, al numero dei dipendenti, alla tipologia degli indumenti e delle frequenze di lavaggio come riportato nelle TABELLE A) e B), si specifica quanto segue:

In tutte le Sedi il ritiro dovrà avvenire DUE VOLTE A SETTIMANA, in giornate concordate con il Responsabile di ciascun nucleo territoriale all'inizio dell'esecuzione del servizio, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:30 e le ore 12:00.

Nel periodo estivo dal 15 Maggio al 15 Ottobre il ritiro presso la sede di via E.Ferrari n.42 (Comando) e nella sede del Reparto Moto dovrà avvenire TRE VOLTE A SETTIMANA.

I capi vestiario posti a lavare e ritirati presso le sedi suddette dovranno, comunque, essere restituiti puliti entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dal momento del loro ritiro, nel rispetto della fascia oraria compresa tra le ore 8:30 e le ore 12:00.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio, per esigenze organizzative dell'ente, si renda necessario apportare delle modifiche sulle frequenze di ritiro e consegna indicate, sarà cura dell'ente darne comunicazione alla ditta in congruo anticipo.

### **ART. B.4 – MODALITÀ DI RITIRO E CONSEGNA**

Il ritiro dei capi di vestiario sporchi e la consegna dei capi puliti avverrà a cura e a spese dell'Impresa Aggiudicataria nei luoghi e negli orari sopra indicati.

L' Aggiudicataria dovrà:

- codificare fin dal primo ritiro il singolo capo vestiario con cognome e nome del titolare dello stesso oltre all'indicazione della sede di appartenenza (es. nucleo territoriale



---

Borgo Panigale – Vigilanza Palazzo – Sede, ecc...) tramite etichettatura da posizionare all'interno del capo; tale etichettatura non deve creare disagio, non deve essere cancellabile e deve risultare ben visibile anche successivamente a lavaggio e stiratura;

- prima dell'avvio del servizio, fornire a ciascun dipendente n. 2 sacchi igienici di dimensioni differenti per facilitare il contenimento dei diversi capi con laccio di chiusura e dotare le strutture di appositi contenitori per raccogliere i sacchi contenenti gli indumenti da lavare, adottando qualsiasi accorgimento utile per ottimizzare il servizio. Ulteriori prescrizioni sono contenute nell'articolo successivo;
- fornire ai referenti dei vari reparti un blocco di bolle di consegna predisposte in doppia copia con stampato l'elenco di tutte le tipologie di indumenti da lavare; queste bolle verranno rifornite ogni qualvolta se ne presenti la necessità;

La bolla dovrà essere predisposta per l'inserimento dei seguenti dati:

- spazio per l'indicazione del nome – cognome – reparto – data;
- una colonna con la descrizione del materiale in uscita da lavare (già codificati, vedi elenco capi di cui alla tabella A);
- una colonna per il numero di capi in uscita da lavare;
- un campo note necessario al dipendente per indicare la riparazione di un orlo, la mancanza di bottoni, cambio lampo, ecc..., campo eventualmente anche utilizzabile dall'Aggiudicataria per fornire informazioni al dipendente;
- i capi lavati saranno accompagnati da una bolletta di consegna riepilogativa di quanto riconsegnato compilata dalla Ditta Aggiudicataria.

#### **ART. B.5 – LAVAGGIO DI CAPI POTENZIALMENTE INFETTI**

La ditta aggiudicataria deve garantire la corretta disinfezione dei capi di vestiario che potrebbero essere stati oggetto di contaminazione (es. coperte delle celle di sicurezza, capi entrati a contatto con persone infette, ecc...).

Prima dell'avvio del servizio, ad integrazione di quanto previsto dall'art. Art. B 4, l'Aggiudicataria dovrà fornire a ciascun dipendente un ulteriore sacco igienico, facilmente distinguibile dagli altri (o per il colore o per la scritta su di esso), idoneo al contenimento dei capi di vestiario potenzialmente infetti, che dovrà essere inserito in un'apposita cesta separata dai contenitori ordinari. Sarà cura dell'operatore indicare nella bolletta, se ne fosse a conoscenza, la sostanza pericolosa.

I capi di vestiario e il sacchetto dovranno essere sottoposti ad un'accurata disinfezione, che garantisca la completa pulizia ed igienizzazione del capo.



---

## ART. B. 6 – MODALITÀ DI LAVAGGIO

L'Aggiudicataria dovrà adottare, in funzione della tipologia degli indumenti e del grado di sporco degli stessi, il trattamento di lavaggio, stiratura e sistema di riconsegna del capo più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi in base anche a quanto indicato nelle etichette degli stessi. E' comunque da preferire il lavaggio in acqua quando possibile.

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché i capi risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati per poter poi essere riconsegnati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia e odore;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- il lavaggio delicato di capi a base di lana onde evitare il restringimento dei tessuti (es. maglioni).

Alla fine del processo i capi che saranno poi consegnati alle varie sedi dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc...), non macchiati od ombreggiati, con profumo di pulito e completi degli accessori quali bottoni, portagradi e cerniere e orli/cuciture sistemati se necessario.

I capi saranno di norma posti negli appositi contenitori per il lavaggio privi di mostrine, tubolari, gradi metallici, scudetti alla spalla con velcro, placca di riconoscimento o quant'altro (es. biro) non attinente il capo stesso, fermo restando per l'Impresa Aggiudicataria l'obbligo di conservazione e restituzione degli stessi nel caso in cui ciò non avvenga, contestualmente alla restituzione del capo lavato e stirato.

Il controllo del capo da parte della ditta aggiudicataria, prima del lavaggio, è necessario per evitare che il capo durante il lavaggio subisca danni non riparabili e che quanto indicato nella bolletta di consegna corrisponda al contenuto del sacco. La ditta aggiudicataria dovrà segnalare in forma scritta prima del lavaggio al referente dell'Amministrazione eventuali discordanze tra il contenuto del sacco messo a lavare e le indicazioni riportate sulla bolletta di consegna. Lo smarrimento del materiale, non segnalato in questa fase, sarà a carico della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. A.18.

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4% in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di riproduzione di cattivi odori durante lo stoccaggio.



---

#### **ART. B.7 – PRODOTTI**

L'Aggiudicataria è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale e privi di sostanze tossiche nel rispetto delle normative vigenti (conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D del CAM Lavanolo D.M. Ambiente 9 dicembre 2020, G.U. n.2 del 04/01/2021).

Tutti i prodotti utilizzati per il lavaggio sia ad acqua che a secco dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai capi la necessaria morbidezza e assenza di odori nonché evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle, ecc.

#### **ART. B.8 – ATTREZZATURE E MACCHINARI**

L'Aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato speciale d'appalto utilizzando mezzi, macchinari e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

Tutti i macchinari, le attrezzature, le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia.

L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso alle quali sono destinate; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; dovranno, inoltre, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

#### **ART. B.9 – MEZZI DI TRASPORTO**

I mezzi di trasporto utilizzati dall'Aggiudicataria dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia. L'appaltatore deve garantire mezzi puliti, idonei al servizio e a basso impatto ambientale.

#### **ART. B.10 – PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIA**

Il personale addetto al servizio dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dall'Aggiudicataria, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente Capitolato speciale d'appalto, nonché sulle misure e sulle procedure da adottare per una corretta esecuzione del servizio; il personale dovrà inoltre essere istruito in materia di sicurezza, salute e igiene del lavoro in base alla vigente normativa.



---

#### **ART. B.11 – PRESCRIZIONI PER LA CONCLUSIONE DELL'ESECUZIONE**

Al termine dell'esecuzione del presente appalto, la ditta uscente dovrà rapportarsi con il Referente dell'Amministrazione per le modalità di ritiro del materiale messo a disposizione nelle sedi e quant'altro sia necessario ad assicurare la continuità del servizio.