

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANDRA GNERUCCI
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Dirigente responsabile U.I. contratti, gestione beni confiscati e abusi – Settore Patrimonio – Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3818
Fax dell'ufficio	051 219 3879
E-mail istituzionale	sandra.gnerucci@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio		
Altri titoli di studio e professionali	Iscritta all'Elenco nazionale OIV		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 2022 - Dirigente - Comune di Bologna - Settore Patrimonio – Contratti, gestione beni confiscati e abusi• 2021-2022 Direttore Quartiere S.Donato - S.Vitale• 2019-2021 Dirigente - Comune di Bologna - Area Personale e Organizzazione – Amministrazione personale• 2011-2019 Dirigente - Comune di Bologna - Area Programmazione Controlli e Statistica – Programmazione e controlli• 2009-2011 Dirigente - Comune di Bologna - Settore Cultura e rapporti con l'Università - Amministrazione e controllo di gestione• 2003-2009 Funzionario responsabile posizione organizzativa - Comune di Bologna – Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità - Controllo di gestione e sviluppo organizzativo• 1995-2003 Specialista controllo di gestione - Comune di Bologna – Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità - Controllo di gestione• 1989-1995 Impiegata - Azienda municipalizzata igiene urbana Bologna - Addetta ai contratti – Programmatore		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	C1	C1
	Francese	B1	B1
Capacità nell'uso delle tecnologie	Autovalutazione competenze digitali: Elaborazione delle informazioni: avanzato Comunicazione: avanzato Creazione di Contenuti: avanzato Sicurezza: autonomo		

	Risoluzione di problemi: avanzato
Principali progetti e collaborazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Componente delegazione trattante di parte datoriale per il Comune di Bologna (2019-2021) - Responsabile Gruppo di autovalutazione per il Comune di Bologna nell'ambito del progetto di Common Assessment Framework F@cileCAF promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica (2019) - VIII WORKSHOP AZIENDA PUBBLICA presentazione del documento "L'Agenda 2030 nel processo di programmazione e controllo dell'ente locale" (2018) - VII WORKSHOP AZIENDA PUBBLICA - 26 maggio 2016 presentazione del documento "What about results beyond measurement? L'evoluzione dei sistemi di performance management nel Comune di Bologna." - Partecipazione al progetto "Performance management nelle grandi città" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica (2013 - 2015), convegni e webinar in qualità di relatore - Docenze per corsi interni (SAP, Ciclo della performance, Qualità dei Servizi e Webinar) - Componente supplente del CUG - Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - del Comune di Bologna (2012 -2019) - Partecipazione al progetto europeo Relemcom Grow (Design a process in which former landfill and brownfield sites are redeveloped in a sustainable manner) e successiva pubblicazione di "Handbook on Redevelopment of Waste and Brownfield Sites" (2007)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE				
Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA				
dirigente: SANDRA GNERUCCI				
Incarico ricoperto: Dirigente responsabile U.I. contratti, gestione beni confiscati e abusi – Settore Patrimonio – Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio				
stipendio tabellare	posizione	retribuzione di risultato *	altro **	TOTALE ANNUO LORDO
€ XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX

* retribuzione di risultato relativa al 2023, erogata nel 2024

** ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti