

Accordo per il trattamento di dati personali

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante dell'Accordo attuativo *per la definizione di attività di ricerca e progettazione volte alla definizione di un sistema di percorsi di qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia e di attività di formazione del personale educativo e docente A.S. 2025-2026 - Legge n. 241/1990, art. 15*, sottoscritto tra il Comune di Bologna e l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna designato, nell'ambito di tale Accordo attuativo, Responsabile del trattamento - ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 - dei dati personali raccolti e conferiti dai vari Titolari nell'ambito delle attività svolte per la realizzazione dei progetti di qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali e statali.

TRA

- **Il Comune di Bologna** (CF/P.IVA 01232710374), di seguito "Comune e/o Titolare", con sede in Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore n. 6, rappresentato dalla Dott.ssa Anna Giordano

E

- **l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna**, con sede in Bologna, Via Zamboni 33, C.F. 80007010376, P.IVA 01131710376, nella persona del rappresentante legale dell'Alma Mater Studiorum dell'Università di Bologna, Rettore Prof. Giovanni Molari, che sottoscrive il presente Accordo in virtù della designazione quale Responsabile del Trattamento di cui al sopracitato Accordo attuativo.

PREMESSO

- che il Comune ha sottoscritto uno specifico accordo con le Istituzioni Scolastiche del territorio per la gestione in rete e lo sviluppo dei Progetti di Qualificazione scolastica cittadini presso le scuole dell'infanzia statali, per gli anni scolastici: 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 (rep. nr. 213076 - PG.N. 398313/2024);

- che nell'ambito del suddetto accordo è previsto che:

- - il Comune provvede alla stipula di specifiche convenzioni con Enti o partner di progetto per l'organizzazione delle attività previste dai progetti e per la regolamentazione di tutto quanto risulti necessario per la corretta implementazione degli stessi;

- - l'Università di Bologna, in qualità di soggetto incaricato della realizzazione di alcuni percorsi di qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia meglio descritti nell'Accordo Attuativo 2025/2026, viene designata, ai sensi dell'art.28 del GDPR 619/2016, quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità del Comune e delle Istituzioni scolastiche firmatarie del suddetto accordo. In virtù di tale trattamento, il Comune stipula uno specifico accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) europeo n. 2016/679 e ad ogni altra normativa applicabile;

- che con determinazione dirigenziale P.G. N. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'approvazione dello schema dell'Accordo attuativo e al relativo impegno di spesa per la definizione di attività di ricerca e progettazione volte alla definizione di un sistema di percorsi di qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia e per la formazione di personale educativo e docente - PROGETTO LOGOS e PROGETTO B.A.S.E.- A.S. 2025-2026 - Legge n. 241/1990, art. 15;

- che all'art. 8 dell'Accordo attuativo, si stabilisce che, nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'Accordo attuativo, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze e in assenza di differenti precisazioni, opereranno in qualità di Titolari autonomi. Si stabilisce inoltre che il Comune di Bologna, come previsto nell'accordo sopra citato, designa Alma Mater Studiorum Università di Bologna Responsabile del trattamento di tutti i dati personali di titolarità del Comune e delle Istituzioni scolastiche firmatarie dell'accordo coinvolte nel progetto, raccolti e conferiti dai diversi Titolari nell'ambito delle proposte di progetto finalizzate alla realizzazione di percorsi di qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia aderenti;

- ritenuto pertanto necessario, al fine di disciplinare oneri e responsabilità reciproche derivanti dall'attività di trattamento di dati personali connessa con l'esecuzione delle azioni previste dal progetto, ai sensi del Regolamento UE sopra richiamato, stipulare apposito accordo tra il Comune

di Bologna e l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, così come previsto nell'Accordo attuativo;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto il presente atto parte integrante e sostanziale del suddetto Accordo attuativo tra il Comune e l'Università, come sopra rappresentati, le parti convengono quanto segue:

1. Trattamento dei dati

L'università, relativamente a tutti i dati personali che tratta per conto dei Titolari garantisce che:

- tratta tali dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto dell'Accordo attuativo e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dai Titolari;
- non trasferisce i dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dai Titolari e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- non tratta o utilizza i dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito l'incarico, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dal Titolare stesso si ponga in violazione della normativa applicabile;

1.2. Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, l'Università si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dei Titolari dei dati personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dei Titolari;
- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dei Titolari.

1.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire ai Titolari cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dallo stesso, per consentirgli di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

1.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del RGDP, deve mantenere, compilare e rendere disponibile a richiesta dei Titolari, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

1.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del RGDP che i Titolari intenderanno esperire sui trattamenti che rivelano, a loro insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

2. Le misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dei dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

I Titolari attribuiscono al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti ai

Titolari, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

Il Responsabile del trattamento adotta le misure di sicurezza di cui all'Appendice "Security" allegata al presente accordo. In ragione della riservatezza delle evidenze di analisi di conformità alle misure di cui alla suddetta Appendice, il Responsabile condivide con i rispettivi Titolari tali informazioni solo in caso di violazione o data breach. Si sottolinea che, ad ogni buon conto, la sottoscrizione del presente accordo, e dei suoi allegati, equivale ad attestazione della conformità del Responsabile, e della soluzione informatica prodotta/sviluppata, alle misure indicate nell'appendice "Security".

3. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dai rispettivi Titolari sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dai Titolari per affrontare eventuali rischi identificati.

Il Responsabile del trattamento dovrà consentire ai rispettivi Titolari, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

Il Responsabile del trattamento dà esecuzione all'Accordo attuativo in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dai Titolari e specificatamente comunicate.

4. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dei Titolari.

Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando ai Titolari le evidenze di tale formazione.

Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nell'Accordo attuativo di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

5. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

Non è autorizzata la designazione di sub-responsabili del trattamento di dati personali.

6. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

Il Responsabile del trattamento non è autorizzato al trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

7. Cancellazione dei dati personali

Il Responsabile del trattamento provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione dell'Accordo attuativo di cui il presente atto costituisce allegato, a meno che l'ulteriore archiviazione non sia richiesta da una norma di legge, al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dai rispettivi Titolari, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

Alla scadenza dell'Accordo attuativo, ivi incluso l'eventuale termine ulteriore per il completamento di alcune attività previste dal progetto, come previsto dall'art. 4 della stessa, i dati personali dovranno essere distrutti, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente tali dati, e anonimizzati per essere trattati in forma aggregata, se necessario, ai fini della ricerca scientifica.

8. Audit

Il Responsabile del trattamento si rende disponibile a specifici audit, da concordarsi preventivamente, in tema di privacy e sicurezza informatica da parte del Comune di Bologna.

Il Responsabile del trattamento consente, pertanto, al Comune l'accesso ai propri locali, ai computer e altri sistemi informativi, ad atti, documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare il rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, quindi, da questo Accordo.

L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) il Comune può risolvere l'Accordo attuativo o chiedere una cospicua riduzione del contributo assegnato.

Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 4 lett. a), il Comune può chiedere una cospicua riduzione del contributo.

Il rifiuto del Responsabile del trattamento di consentire l'audit al Comune comporta la risoluzione dell'Accordo attuativo.

9. Indagini dell'Autorità e reclami

Nei limiti della normativa applicabile, il Responsabile del trattamento informa senza alcun indugio i rispettivi Titolari di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione del Garante per la protezione dei dati personali o delle forze dell'ordine;
- istanza ricevuta da soggetti interessati.

Il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione dell'Accordo attuativo e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza ai Titolari per garantire che gli stessi possano rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

10. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

Il Responsabile del trattamento, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del RGDP, dovrà comunicare a mezzo di posta elettronica certificata ai rispettivi Titolari nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione

di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario ai Titolari ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con i rispettivi Titolari, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dei rispettivi Titolari.

11. Responsabilità e manleve

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva i Titolari da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del Reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;

- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

12. La durata del presente accordo coincide con quella dell'Accordo attuativo, incluse eventuali proroghe.

I seguenti Allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo:

Allegato 1: Glossario

Allegato 2: Appendice "Security"

Allegato 3: Recapiti dei Titolari del trattamento dei dati personali

Allegato 1 -

GLOSSARIO

Garante per la protezione dei dati personali: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

Dati personali: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

RGDP o Regolamento: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

Codice: D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come da ultimo modificato dal D. lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

Normativa Applicabile: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR), il Codice in materia di protezione dei dati personali, D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal D. lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante le disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento Ue 2016/679 ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29;

Appendice Security: consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

Reclamo: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

Titolare del Trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

Pseudonimizzazione: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Allegato 2 -

Appendice Security

L'Ente deve adottare le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

Allegato 3 -

Recapiti dei Titolari del trattamento dei dati personali

ENTE	E-mail	PEC	telefono
Settore Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni – Comune di Bologna	servizierosei@comune.bologna.it	protocollogenerale@pec.comune.bologna.it	051 2196252
Istituto Comprensivo 1 - Bologna	boic808009@istruzione.it	boic808009@pec.istruzione.it	051 6193303
Istituto Comprensivo 2 - Bologna	boic812001@istruzione.it	boic812001@pec.istruzione.it	051 312212
Istituto Comprensivo 3 - Bologna	boic81300R@istruzione.it	boic81300r@pec.istruzione.it	051 6345568
Istituto Comprensivo 4 - Bologna	boic81500c@istruzione.it	boic81500c@pec.istruzione.it	051 320558
Istituto Comprensivo 5 - Bologna	boic816008@istruzione.it	boic816008@pec.istruzione.it	051 367989
Istituto Comprensivo 6 - Bologna	boic817004@istruzione.it	boic817004@pec.istruzione.it	051 240188
Istituto Comprensivo 7 - Bologna	boic81800x@istruzione.it	boic81800x@pec.istruzione.it	051 533747
Istituto Comprensivo 8 - Bologna	boic85100g@istruzione.it	boic85100g@pec.istruzione.it	051 333384

Istituto Comprensivo 9 - Bologna	boic85200b@istruzione.it	boic85200b@pec.istruzione.it	051 460205
Istituto Comprensivo 10 - Bologna	boic853007@istruzione.it	boic853007@pec.istruzione.it	051 364967
Istituto Comprensivo 11 - Bologna	boic854003@istruzione.it	boic854003@pec.istruzione.it	051 515110
Istituto Comprensivo 12 - Bologna	boic85500v@istruzione.it	boic85500v@pec.istruzione.it	051 542229
Istituto Comprensivo 13 - Bologna	boic85700e@istruzione.it	boic85700e@pec.istruzione.it	051 471998
Istituto Comprensivo 15 – Bologna	boic87200l@istruzione.it	boic87200l@pec.istruzione.it	051 360884
Istituto Comprensivo 16 - Bologna	boic87300c@istruzione.it	boic87300c@pec.istruzione.it	051 235481
Istituto Comprensivo 17 - Bologna	boic87600x@istruzione.it	boic87600x@pec.istruzione.it	051 555761
Istituto Comprensivo 18 - Bologna	boic87700q@istruzione.it	boic87700q@pec.istruzione.it	051 248407
Istituto Comprensivo 20 - Bologna	boic87900b@istruzione.it	boic87900b@pec.istruzione.it	051 347890
Istituto Comprensivo 21 - Bologna	boic88000g@istruzione.it	boic88000g@pec.istruzione.it	051 341843
Istituto Comprensivo 22 – Bologna	boic883003@istruzione.it	boic883003@pec.istruzione.it	051 462076

Per il Comune di Bologna

La Direttrice del Settore Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni

Dott.ssa Anna Giordano

Per l'Università di Bologna

Il Rettore

Prof. Giovanni Molari

Accordo firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme correlate