



**Comune  
di Bologna**

*Area Europa Innovazione e Internazionalizzazione della  
Città*

Proposta N.: **DG/PRO/2026/13**

**OGGETTO: FONDAZIONE BOLOGNA WELCOME - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO CONSUNTIVO 2025 E DEL PROGETTO DI BUDGET E PIANO ASSUNZIONI PER L'ESERCIZIO 2026**

## **LA GIUNTA**

### **Premesso che:**

- con deliberazione P.G. N.: 714721/2023 esecutiva dal 31/10/2023 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della Fondazione Bologna Welcome, con decorrenza dal 1 novembre 2023, approvandone il relativo Statuto;
- in data 13/10/2023, d'innanzi a notaio, gli Enti Fondatori hanno proceduto alla sottoscrizione dell'atto costitutivo, Rep. N. 52.896/2023, registrato al Registro dell'Agenzia delle Entrate il 7/11/2023 al n. 49110, e dello Statuto allegato parte integrante;
- con Determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni della Regione Emilia-Romagna n. 25712 del 05/12/2023 è stata riconosciuta la personalità giuridica alla Fondazione Bologna Welcome, che è stata iscritta nel registro regionale con il numero d'ordine 1308;
- con comunicazione a mezzo PEC P.G. N. 787004/2023, la Fondazione Bologna Welcome ha inoltre trasmesso all'Amministrazione comunale la proposta di acquisto dell'azienda presentata all'uscente Bologna Welcome Srl, corredata da perizia giurata di valutazione dell'azienda, avendo valutato la fattibilità dell'operazione e l'interesse per la fondazione;
- con deliberazione N. P.G.: 823350/2023 il Consiglio comunale ha condiviso il percorso di acquisto dell'azienda rappresentato dalla Fondazione, nell'ottica di garantire l'immediata operatività delle strutture e al contempo a conservare il prezioso patrimonio di know how acquisito e la continuità gestionale e strategica sviluppata in questi anni; in data 21/12/2023 la Fondazione Bologna Welcome ha quindi acquisito l'intera azienda della società Bologna Welcome Srl, acquisizione divenuta operativa con decorrenza 01/01/2024;
- con deliberazione P.G. N.: 759958/2025 il Consiglio comunale ha approvato alcune modifiche allo Statuto della Fondazione Bologna Welcome;
- la Fondazione svolge la propria attività nel rispetto delle norme e dei principi in materia di affidamento

ad enti “in house providing” ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. 175/16. Ai fini del rispetto delle condizioni dell'affidamento “in house providing” di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, l’80 % delle attività della Fondazione sono infatti effettuate nello svolgimento dei compiti e dei servizi che saranno ad essa affidati dai Fondatori;

- il Comune di Bologna, la Città metropolitana di Bologna e la Camera di Commercio di Bologna esercitano congiuntamente sulla Fondazione sopra richiamata, un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente;

**Premesso** inoltre che in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 il Consiglio Comunale, nella seduta del 16 dicembre 2025 con deliberazione n. N. Proposta: DC/PRO/2025/129, N. Repertorio: DC/2025/119, P.G. N.: 951109/2025, esecutiva dal 17 dicembre 2025, ha assegnato gli obiettivi agli Enti strumentali e tra questi gli obiettivi alla Fondazione Bologna Welcome indicati al paragrafo 6.2.4;

**Dato atto** che:

- con comunicazione del 13/04/2026 è stata convocata la seduta del Collegio dei Fondatori di Fondazione Bologna Welcome per il prossimo 29 aprile 2026;

- all'ordine del giorno della seduta sono previste, tra le altre, le seguenti deliberazioni:

- Progetto di bilancio consuntivo 2025 – deliberazioni inerenti e conseguenti
- Piano di rientro e revisione Piano industriale – deliberazioni inerenti e conseguenti
- Bilancio preventivo 2026 comprensivo del piano assunzioni – deliberazioni inerenti e conseguenti
- Aggiornamento Regolamento per la disciplina degli incentivi tecnici Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e delle funzioni del Direttore e del personale dipendente

- la convocazione di cui sopra fa seguito alla convocazione della seduta del Comitato di controllo analogo, tenutasi il giorno 17 aprile 2026 con il medesimo ordine del giorno;

**Rilevato** che:

- il bilancio consuntivo 2025 trasmesso della Fondazione evidenzia una perdita pari a -287.587 euro, che intacca il fondo di dotazione e porta il patrimonio netto ad assumere valore negativo, ed è corredato da un piano di rientro;

- con riferimento al progetto di bilancio consuntivo 2025 e al piano di rientro, è stata analizzata la documentazione pervenuta in data 31/03/2026 per la quale i soci Comune di Bologna e Città metropolitana di Bologna hanno provveduto a richiedere integrazioni e chiarimenti alla documentazione prodotta da Fondazione Bologna Welcome;

- in data 17 aprile, con comunicazione protocollata al P.G. 323228/2026, la Fondazione ha restituito la documentazione conclusiva, acquisita in atti, completa del riscontro alle richieste di integrazione e chiarimenti promosse dai Soci, con riferimento ai seguenti principali punti:

- Bilancio consuntivo 2025, con riferimento alle valutazioni inerenti il piano di rientro inerente la perdita di esercizio rilevata in corso di esercizio 2025;
- Incremento debito IVA
- Andamento del costo del personale
- Andamento del fondo TFR;
- Attestazione dello svolgimento dell’80% dell’attività per i soci;
- Ammortamenti
- Posizione finanziaria netta
- Accantonamenti

**Considerato**, in particolare, che:

- il piano di rientro ha durata 2026-2032, mediante applicazione di una quota parte dell'utile annuale;
- la Società di Revisione Outlook S.r.l., incaricata della revisione legale dei conti, ha rilasciato in data 14/04/2026 la propria relazione di revisione; la predetta relazione non contiene rilievi ostantivi all'approvazione del bilancio, e richiama l'attenzione dei fondatori su quanto riportato in nota integrativa circa la straordinarietà dei fattori che hanno causato la perdita d'esercizio, non dovuto alla gestione della Fondazione e sulla proposta del CdA ivi contenuta, in coerenza con le previsioni statutarie, di un piano di copertura della perdita, da intendersi quale ricapitalizzazione interna, reso possibile, anche in assenza di una espressa deliberazione dei soci, dalla previsione statutaria di indivisibilità degli avanzi e delle riserve;
- il Collegio Sindacale, nella riunione del 15/04/2026, ha esaminato il progetto di bilancio consuntivo 2025, nonché la documentazione di corredo, ivi compreso il piano di rientro, ritenendo che la ricostituzione medio-tempore del capitale costitutivo con assorbimento della perdita sia condivisibile; all'esito di tale esame, il Collegio Sindacale ha dichiarato di non aver rilevato motivi ostantivi all'approvazione del bilancio;
- sulla base delle misure previste nel piano di rientro e delle proiezioni finanziarie disponibili, sia la Società di revisione sia il Collegio sindacale ritengono dunque che sussistano i presupposti per la continuazione dell'attività della fondazione nel prevedibile futuro;
- l'andamento del piano di rientro e la sua corrispondenza con le previsioni, comprensivo delle valutazioni periodiche sul fondo di dotazione e quota di riserva, dovranno essere oggetto di approfondimento e monitoraggio specifico in sede di Comitato di controllo analogo per tutta la durata del piano;

**Ritenuto** pertanto, alla luce della documentazione trasmessa e della nota di chiarimento pervenuta da parte di Fondazione, da ritenersi esaustiva in considerazione ai punti sopra considerati, di autorizzare il Sindaco o suo delegato ad esprimere voto favorevole all'approvazione del progetto di bilancio consuntivo 2025 e piano di rientro nell'ambito della seduta del Collegio dei Fondatori all'uopo convocata, dando indicazione di provvedere all'approfondimento e monitoraggio specifico dell'andamento del piano di rientro e la sua corrispondenza con le previsioni, comprensivo delle valutazioni periodiche sul fondo di dotazione e quota di riserva, in sede di Comitato di controllo analogo e per tutta la durata del piano;

**Dato inoltre atto** che:

- in data 20 novembre 2025 la Fondazione ha inviato a mezzo PEC protocollata al n. P.G. n. 862040/2025 il progetto di Budget, il Piano assunzioni per l'esercizio 2026 e l'Organigramma, allegati in atti;
- tali documenti sono stati oggetto di istruttoria nell'ambito della quale sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni alla Fondazione, come da comunicazioni agli atti dell'Area;
- il budget 2026 riporta a confronto i dati del preconsuntivo 2025, in quanto la redazione del budget è antecedente all'elaborazione del consuntivo 2025;

**Rilevato** che la Fondazione nella Relazione allegata al budget 2026 evidenzia come il piano gestionale dell'esercizio 2026 si presenti in continuità con gli esercizi precedenti;

**Considerato** che il budget 2026, in particolare, presenta:

- una previsione di utile prima delle imposte previsto pari a € 73.000,00 che, a seguito della stima delle imposte, dovrebbe attestarsi a circa € 3.000,00 come risultato finale;
- una previsione di fatturato di € 18.450.000,00, maggiore del 8% di quello registrato nel bilancio consuntivo 2024 (€ 16.925.615) e in aumento rispetto al 2025 (€ 18.216.011);

- tale aumento del fatturato è riconducibile alla gestione su base annua, in generale a tutte le voci di ricavo relative agli attrattori: in particolare, rispetto al 2025 vi sarà la disponibilità per tutto l'anno del Palazzo dell'Archiginnasio e si prevede un aumento nel numero degli eventi ospitati a Palazzo Pepoli;

- inoltre, contrariamente a quanto preventivato nel 2024 e nel 2025, non sono stati stimati i risultati di gestione della Torre degli Asinelli, in quanto non vi è data certa di apertura;

- una previsione di costi complessivi pari a € 18.150.000,00, maggiori del 8% rispetto a quelli registrati nel bilancio consuntivo 2024 (€ 16.811.064,00) e del 3% rispetto alla stima rilevata dal preconsuntivo 2025 (€ 17.527.461,50). La crescita stimata dei costi nel 2026 è meno che proporzionale a quella dei ricavi corrispondenti rispetto alla previsione 2025;

- più nel dettaglio, tale stima di costi è imputabile, tra le altre cose, alla riduzione del deficit di Palazzo Pepoli, oggetto di subconcessione modale dal 02/08/2024 dal Comune di Bologna a Fondazione Bologna Welcome: i costi di gestione, già prevalenti rispetto ai ricavi nella precedente gestione, potranno, infatti, contare su di un efficientamento grazie al risparmio energetico favorito dalla sostituzione della caldaia, prevista nel periodo di fermo impianti dell'anno in corso;

- sono stimati costi per il personale per € 3.925.000,00, con un'incidenza sul fatturato complessivo pari al 20%, in linea con l'anno precedente,

**Preso atto** che le previsioni economiche riportate nel budget 2026 in approvazione presentano differenze non sostanziali rispetto alla prima annualità del piano industriale 2026-2032 in quanto antecedenti alla redazione dello stesso;

**Visto** inoltre il Piano Assunzioni 2026 e l'Organigramma trasmessi, contenenti le previsioni assunzionali per l'anno 2026, conservati agli atti;

**Evidenziato** che, per quanto attiene la situazione patrimoniale, la Fondazione afferma che:

- la previsione di investimenti finalizzati allo sviluppo delle attività istituzionali e al miglioramento dell'efficienza operativa risulta sostenibile e non comporta il ricorso a nuovo indebitamento strutturale;

- i flussi di cassa e la liquidità hanno una tendenza positiva e si prevede una loro crescita complessiva nel corso del 2026: ciò consente di rilevare una capacità di servizio del debito in miglioramento e una strutturalmente solvibilità della Fondazione;

- nel corso del 2026 la Fondazione provvederà all'integrale estinzione del mutuo ipotecario attualmente in essere, contratto da Bologna Welcome Srl durante il periodo del Covid, comportando così l'azzeramento del debito residuo; ne deriva un consolidamento della propria struttura patrimoniale e finanziaria, riducendo significativamente l'esposizione debitoria a lungo termine e migliorando gli indici di liquidità e solvibilità;

- coerentemente a quanto attestato in sede di consuntivo 2025 dalla Società di Revisione e dal Collegio Sindacale, la Fondazione risulta presentare pertanto condizioni economico-finanziarie idonee a garantire la prosecuzione delle attività nel rispetto del principio di continuità di esercizio;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra esposto,

- di condividere la proposta di budget per l'esercizio 2026, impartendo alla Fondazione la direttiva di tenere costantemente monitorato il permanere della condizione di equilibrio finanziario dell'anno corrente, chiedendo alla Fondazione di portare all'attenzione del Collegio dei Fondatori un aggiornamento del budget qualora variassero significativamente le previsioni in esso contenute, con conseguente riflesso sul risultato previsto per l'esercizio

- condividere altresì la proposta di Organigramma e Piano Assunzioni per l'esercizio 2026;

**Dato atto** che la presente deliberazione è stata preventivamente trasmessa, per opportuna informazione, al Collegio dei Revisori dei Conti;

**Sentito** il Dipartimento Segreteria generale, Partecipate, Appalti, Sport e Quartieri;

**Stabilito** che la presente deliberazione comporta riflessi indiretti sullo stato patrimoniale, in quanto la partecipazione nella Fondazione sarà variata in ragione del valore del patrimonio netto risultante dal presente bilancio al 31/12/2025 rapportato alla quota attribuibile al Comune di Bologna;

**Preso atto**, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Europa, Innovazione e Internazionalizzazione della Città;

**Ai sensi** dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 si richiede e prende atto del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei servizi finanziari relativamente agli effetti patrimoniali;

**Su proposta** dell'Area Europa, Innovazione e Internazionalizzazione della Città;

A voti unanimi e palesi

### **DELIBERA**

- **DI AUTORIZZARE**, per le motivazioni in premessa esposte, il Sindaco o suo delegato ad esprimere voto favorevole all'approvazione, nel Collegio dei Fondatori di Fondazione Bologna Welcome all'uopo convocato:

- sul progetto di bilancio consuntivo per l'esercizio 2025 e piano di rientro, dando indicazione di provvedere all'approfondimento e monitoraggio specifico dell'andamento del piano di rientro e la sua corrispondenza con le previsioni, comprensivo delle valutazioni periodiche sul fondo di dotazione e quota di riserva in sede di Comitato di controllo analogo per tutta la durata del piano;
- sulla proposta di budget 2026 della Fondazione Bologna Welcome, impartendo alla Fondazione la direttiva di tenere costantemente monitorato il permanere della condizione di equilibrio finanziario dell'anno corrente in conseguenza delle previsioni risultanti dal pre consuntivo 2025 e dall'azzeramento del patrimonio, chiedendo alla Fondazione di portare all'attenzione del Collegio dei Fondatori un aggiornamento del budget qualora variassero significativamente le previsioni in esso contenute, con conseguente riflesso sul risultato previsto per l'esercizio;
- sulla proposta di Organigramma e Piano Assunzioni per l'esercizio 2026.

Infine, con votazione separata, all'unanimità

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, per consentire la partecipazione del rappresentante del Comune di Bologna all'Assemblea all'uopo convocata.

La Segretaria Generale  
Maria Riva

La Vice Sindaca  
EMILY MARION CLANCY

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -