



**Comune
di Bologna**

*Dipartimento Welfare e promozione del benessere di
comunità*

Proposta N.: **DG/PRO/2026/172**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO METROPOLITANO
PER L'ORGANISMO TECNICO DI AMBITO PROVINCIALE (OTAP) PER IL PERIODO 2026-2028.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il comma 4 dell'art. 38 della L.R. 2/2003, con cui viene sancito che l'accreditamento è rilasciato nell'ambito del fabbisogno di servizi indicato dalla programmazione regionale e territoriale, acquisito il parere di un apposito organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP), la cui composizione e modalità di funzionamento sono stabilite con apposito provvedimento;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 514/2009 e ss.mm.ii., che ha fissato i principi fondamentali che attengono alla composizione e al funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 2109/2009 e la successiva deliberazione di Giunta regionale n. 1018/2014 e ss.mm.ii., che hanno precisato la composizione e la modalità di funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2003;
- la Delibera dell'Assemblea Legislativa n.120/2017 di approvazione del Piano Sociale e Sanitario Regionale 2017-2019 (PSSR) che ha confermato le caratteristiche e la struttura dell'OTAP;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1638/2024 "Disciplina dell'accreditamento dei servizi socio-sanitari residenziali, diurni e domiciliari per le persone con disabilità e anziane non autosufficienti";
- la Deliberazione di Giunta regionale in corso di approvazione, che modifica ed aggiorna alcune caratteristiche dell'OTAP;

Considerato che:

- l'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) si configura quale organo tecnico consultivo e indipendente dei Soggetti Istituzionali Competenti al rilascio dell'accreditamento per l'ambito distrettuale, nell'esercizio della funzione di accreditamento; è l'organismo preposto alle valutazioni, attribuitegli dalla normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari (DGR 2109/2009 e ss.mm.ii.);

- nello specifico, ferme restando le valutazioni effettuate esclusivamente dai soggetti istituzionali competenti, in ordine al fabbisogno dei servizi ed alla coerenza con la programmazione, l'OTAP svolge il processo di verifica in merito al rispetto dei requisiti valevoli per la concessione dell'accreditamento;

Pertanto la corretta operatività dell'OTAP metropolitano è fondamentale per la gestione delle procedure di accreditamento sul territorio;

Dato atto che:

- ai sensi della normativa regionale vigente, la collocazione organizzativa dell'OTAP, e del relativo supporto amministrativo, assicurato attraverso una segreteria organizzativa, vengono definite in sede di Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, in base a specifico accordo tra l'Azienda USL e gli Enti Locali;

- la disciplina dell'accreditamento dei servizi socio-sanitari di cui alla DGR n. 514/2009 e ss.mm.ii. e il rafforzamento dei servizi a sostegno della non autosufficienza e della disabilità adulta di cui alla DGR n. 1045/2025 (programmazione e riparto risorse FRNA 2025), rendono necessario il pieno funzionamento dell'OTAP e l'organizzazione stabile delle relative attività;

- nella seduta della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna (CTSSM) del 22/1/2026 è stata condivisa la necessità di realizzare un accordo per l'organizzazione ed il funzionamento dell'OTAP metropolitano, sono stati condivisi i criteri di riparto dei costi del Responsabile e della Segreteria OTAP ed è stato definito il riparto dei costi della Segreteria OTAP.

Pertanto si è reso necessario definire un nuovo Accordo metropolitano per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) nell'ambito dell'accreditamento sociosanitario, per regolare i rapporti tra gli Enti interessati e gli aspetti organizzativi ed economici, in particolare per le figure di Responsabile e Segreteria OTAP;

Specificato che:

- lo schema di Accordo, elaborato in sinergia tra Enti Locali e Aziende USL nell'ambito dell'Ufficio tecnico di supporto alla CTSSM, è stato finalizzato e trasmesso alla Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana (CTSSM) dove è stato condiviso e approvato nella seduta dell'8 maggio 2026;

- tale schema di Accordo prevede:

- che gli oneri finanziari per le figure di Segreteria OTAP e Responsabile OTAP vengono ripartiti utilizzando il criterio di riparto relativo al numero di strutture/servizi accreditati per ciascun distretto. Il criterio di riparto rimane il medesimo per l'intera durata dell'accordo;

- per ciascuna delle due figure, il dettaglio della ripartizione degli oneri finanziari tra gli enti firmatari del presente accordo è riportato nell'allegato, parte integrante dello schema di accordo, allegato alla presente deliberazione;

- la figura di Segreteria OTAP è finanziariamente a carico degli Enti Locali firmatari dell'accordo e proverrà da una graduatoria di concorso per assistente amministrativo delle Aziende USL. Il riparto annuale dei costi della figura di segreteria è riportato nella tabella, come approvato nella seduta CTSSM del 22/1/2026, e allegata allo schema di accordo de quo;

- l'onere economico a carico del Comune di Bologna per la copertura della Segreteria OTAP, ammonta ad € 12.407,51 annui, per la durata del presente accordo;

- la durata dell'accordo ha efficacia e validità a partire dal 1/6/2026 fino al 31/12/2028 e, in accordo tra le parti, alla sua scadenza potrà essere prorogato di un anno o rinnovato per un periodo di pari durata;

- il testo dell'Accordo sarà sottoscritto dalle Aziende USL di Bologna e Imola e dagli Enti capofila dei Distretti (Comune di Bologna, Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, Unione Reno Galliera, Unione Terre d'Acqua, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino, Samoggia, Comune di San Lazzaro di Savena e Nuovo Circondario Imolese), rappresentando tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e nel funzionamento dell' OTAP;

Ritenuto pertanto opportuno procedere per le motivazioni espresse in premessa all'approvazione dello schema di Accordo operativo metropolitano per l'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) per il periodo 2026 - 2028, allegato quale parte integrante della presente deliberazione;

Dato altresì atto che:

- la presente deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, recepiti attraverso gli strumenti di programmazione che sono in corso di adeguamento con la delibera di variazione al Bilancio 2026-2028 DC/PRO/2026/55 , in iter di approvazione, trovando stanziamento a carico del bilancio 2026-2028, sul Capitolo U46962-000 "PRESTAZIONI DI SERVIZI: DIREZIONE DIPARTIMENTO WELFARE";

- si ritiene di subordinare i riflessi contabili connessi all'accordo de quo, all'approvazione della Delibera del Consiglio Comunale, DC/PRO/2026/55 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 - PARZIALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025 (VAR 12/2026) " in corso di adozione;

Preso atto che la presente deliberazione deve considerarsi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 al fine di consentire gli adempimenti conseguenti;

Dato altresì atto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Dipartimento Welfare e promozione del benessere di comunità;

In considerazione degli effetti economico-finanziari e patrimoniali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, si richiede e prende atto del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dalla Responsabile dei servizi finanziari;

Su proposta del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1) DI APPROVARE lo schema di Accordo operativo metropolitano per l'organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) per il periodo 2026-2028, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) DI SUBORDINARE i riflessi contabili connessi all'accordo de quo, all'approvazione della Delibera del Consiglio Comunale, DC/PRO/2026/55 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 - PARZIALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025 (VAR 12/2026) " in

corso di adozione;

3) DI DELEGARE il Capo Dipartimento Welfare e Benessere di Comunità alla sottoscrizione dell'Accordo per conto del Comune di Bologna;

4) DI DARE mandato al Capo Dipartimento Welfare e Benessere di Comunità, per quanto di competenza, di procedere ai necessari e conseguenti provvedimenti amministrativi;

Infine, con votazione separata, all'unanimità

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante la necessità di procedere celerrmente con la stipula e quindi l'avvio delle attività previste nell'accordo.

La Segretaria Generale
Maria Riva

Il Sindaco
Matteo Lepore

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -