
 <p>Comune di Bologna</p>	<p>bologna</p> <p>MUSEI</p> 		
---	--	--	--

**CONVENZIONE TRA SETTORE MUSEI CIVICI BOLOGNA E PASCAL CASADEI VAN RAAMSDONK
PER LA COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA “QUEEN THE LAST
TOUR” PRESSO LA SEDE DEL MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA**

In esecuzione a quanto previsto nella determinazione dirigenziale P.G. n. _____

Il Settore Musei Civici Bologna, di seguito Settore Musei, con sede in P.zza Maggiore 6, Bologna, CF/P.IVA 01232710374, rappresentato dalla direttrice Giorgia Boldrini, che agisce in base all'incarico conferitole con Atto del Sindaco P.G. 434163/2025 del 13 giugno 2025, confermato con Atto del Sindaco P.G. n.664590/2025 del 19/09/2025

e

la ditta individuale Pascal Casadei van Raamsdonk, di seguito il Proponente, VAT CHE-375.811.691, con sede legale in via G. Vicari 25, 6900 Lugano, Canton Ticino (CH),

Premesso che:

- tra le finalità del Settore Musei particolare rilievo viene dato alla promozione di forme di collaborazione con enti, istituzioni e/o soggetti privati per valorizzare il patrimonio artistico-culturale e per garantire la diffusione della conoscenza dello stesso in forma più ampia possibile;

- in particolare il Museo internazionale e biblioteca della musica di Bologna (di seguito anche Museo) si pone un ruolo di coordinamento per la valorizzazione e per la promozione della cultura musicale nella città e nel territorio, sulla base di programmi condivisi e convenzioni. Pone inoltre particolare attenzione nella sua programmazione, non solo ai progetti educativi e divulgativi per diversi tipi di pubblico, ma anche a quelli multidisciplinari che intersecano la musica con attività performative, ricerca di nuovi linguaggi, multimedialità, installazioni ed esposizioni a tema;



- nel 2026 il Museo intende proseguire il filone delle esposizioni fotografiche a tema musicale, ospitando la mostra *Queen The Last Tour* del fotografo svedese Torleif Svennson dedicata al 40° anniversario del Magic Tour dei Queen, ideata e proposta al Museo da Pascal Casadei van Raamsdonk, curatore della mostra e collezionista di cimeli dei Queen;

- l'allestimento della mostra presso la sede del Museo sarà realizzato in collaborazione con il Proponente;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto e durata della convenzione

Con la presente convenzione le parti concordano di collaborare alla realizzazione di una mostra fotografica dal titolo *Queen The Last Tour*, che si terrà presso lo spazio mostre e all'interno del percorso espositivo del Museo internazionale e biblioteca della musica dal 10 luglio all'11 ottobre 2026.

 <p>Comune di Bologna</p>	<p>bologna</p> <p>MUSEI</p> 		
---	--	--	--

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 30 ottobre 2026.

Art. 2 Obblighi del Proponente

Il Proponente, a fronte del pagamento da parte del Settore Musei di un corrispettivo come dettagliato all'art.6, si impegna a:



- collaborare alla realizzazione del progetto espositivo della mostra;
- concedere in prestito il materiale da esporre in mostra (fotografie e cimeli), garantendo di essere regolarmente autorizzato dai diversi proprietari a disporre per gli utilizzi previsti nella convenzione;
- assistere alle attività di allestimento delle fotografie e dei cimeli nonché alle operazioni di disallestimento, che dovranno essere concordate con la direzione del Museo;
- garantire, nei limiti dei diritti e delle autorizzazioni nella propria disponibilità, l'utilizzo delle fotografie, dei contenuti e delle immagini dei materiali espositivi autorizzati per la realizzazione della mostra e del relativo materiale promozionale;
- fornire i contenuti del materiale promozionale della mostra;
- collaborare alla promozione della mostra attraverso i propri canali e, in particolare, presso la fan base e i canali social di riferimento collegati al mondo Queen, garantendo la propria presenza in occasione della conferenza stampa e dell'inaugurazione, salvo impedimenti oggettivi tempestivamente comunicati;
- collaborare, nei limiti della propria disponibilità, ad eventuali visite guidate alla mostra o eventi collaterali da organizzare secondo calendario da concordare con la direzione del Museo.

La presenza del fotografo Torleif Svensson è garantita nel periodo dell'allestimento e nel giorno della conferenza stampa e inaugurazione solo se in date contigue.

Art. 3 Obblighi del Settore Musei

Il Settore Musei si impegna a:

- ideare e realizzare il progetto espositivo della mostra in collaborazione con il Proponente;
- garantire l'allestimento della mostra, utilizzando le strutture già esistenti e creando se necessarie strutture nuove;
- progettare e realizzare il materiale promozionale della mostra, sulla base dei contenuti e delle immagini fornite e autorizzate dal Proponente;
- organizzare e promuovere la conferenza stampa di presentazione della mostra e la relativa inaugurazione;
- promuovere la mostra e gli eventi collaterali mediante i propri canali di comunicazione;
- garantire la conformità delle sale e più in generale dell'intera struttura alle normative in tema di sicurezza nonché ad ogni normativa vigente in tema di attività aperte al pubblico;

 <p>Comune di Bologna</p>	<p>bologna</p> <p>MUSEI</p> 		
---	--	--	--

- garantire il servizio di pulizie giornaliero nello spazio mostre;
- attivare i sistemi di allarme antintrusione e antincendio, anche negli orari oltre l'apertura al pubblico;
- fornire il personale di guardiania necessario per tutta la durata della mostra e per tutti gli eventi previsti;
- riconoscere al Proponente un corrispettivo variabile (vedi art.6) a copertura delle attività e degli oneri specifici da questi sostenuti per rendere disponibili le fotografie e i cimeli selezionati per la mostra, garantendone la corretta conservazione, per la gestione amministrativa della pratica di prestito, nonché per garantire la più ampia promozione dell'evento e la migliore riuscita dello stesso.

Il Settore Musei potrà autorizzare il Proponente a porre in vendita presso la sede del Museo, direttamente o attraverso suoi incaricati, il catalogo della mostra e/o dei gadget eventualmente prodotti, mettendo a disposizione uno spazio per l'esposizione del suddetto materiale. Il Proponente dovrà provvedere autonomamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività in tutte le sue fasi assumendosene gli oneri e le responsabilità, garantendo il rispetto delle prescrizioni fornite dal Museo e della normativa vigente in materia.

Art. 4 Responsabilità extracontrattuale



Ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, ciascuna Parte risponde esclusivamente delle obbligazioni e dei fatti alla stessa direttamente imputabili nell'esecuzione della presente convenzione.

Il Settore Musei non sarà responsabile per eventuali furti o danneggiamenti ai materiali espositivi coperti da polizza assicurativa, salvo che tali eventi siano conseguenza di dolo, colpa grave, negligenza o violazione degli obblighi di custodia, sicurezza o vigilanza imputabili al Settore Musei o a soggetti dallo stesso incaricati.

Qualora la compagnia assicurativa rifiuti, in tutto o in parte, la copertura di un danno o furto ai materiali espositivi in quanto riconducibile a dolo, colpa grave, negligenza o violazione degli obblighi di custodia, sicurezza o vigilanza da parte del Settore Musei o di soggetti dallo stesso incaricati, il Settore Musei ne risponderà nei limiti della responsabilità accertata.

La responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione dei locali, degli impianti, dell'allestimento, dei percorsi di visita, dei servizi di guardiania e, più in generale, dallo svolgimento dell'attività aperta al pubblico all'interno della struttura museale resta a carico del Settore Musei, salvo il caso di danni derivanti da fatti direttamente imputabili al Proponente.

Il Proponente manleva e tiene indenne il Settore Musei esclusivamente con riferimento a pretese di terzi derivanti da fatti direttamente imputabili al Proponente stesso e, in ogni caso, limitatamente ai soli materiali forniti e nei limiti delle autorizzazioni ottenute e delle dichiarazioni rese.

 <p>Comune di Bologna</p>	<p>bologna</p> <p>MUSEI</p> 		
---	--	--	--

Resta espressamente esclusa qualsiasi manleva generale o indifferenziata per fatti non imputabili al Proponente.

Art. 5 Modalità di interazione

Il Settore Musei e Pascal Casadei van Raamsdonk si impegnano a fornirsi reciprocamente e tempestivamente ogni informazione utile alla migliore riuscita della collaborazione, con le modalità di volta in volta ritenute più idonee.

Ogni dettaglio riguardante l'organizzazione, anche di ordine tecnico, dovrà comunque essere preventivamente concordato tra le Parti. La consegna e la restituzione dei materiali espositivi avverranno mediante verifica congiunta del loro stato di conservazione, secondo modalità da concordare tra le Parti, anche mediante verbale o condition report.

Art. 6 Determinazione delle tariffe di ingresso e quantificazione del corrispettivo

L'accesso alla mostra è garantito con l'acquisto di un biglietto d'ingresso di euro 5,00 oltre al biglietto d'ingresso al Museo, stabilito secondo le tariffe attualmente in vigore.

Il Settore Musei riconosce al Proponente un corrispettivo variabile in base agli effettivi introiti che verranno incassati dalla vendita di biglietti d'ingresso alla mostra (euro 5,00 per ogni ingresso alla mostra) fino al raggiungimento dell'importo massimo di euro 21.000,00 (oneri fiscali esclusi) definito in accordo tra le Parti come riconoscimento dell'apporto del Proponente alla promozione della mostra ed alla migliore riuscita della stessa.

Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso alla mostra verranno incassati dal Museo e poi riversati al Proponente dietro emissione di fatture sulla base dei riepiloghi del venduto forniti dal Museo al Proponente secondo tempistiche concordate tra le Parti, anche durante il periodo di svolgimento della mostra.

L'Amministrazione si impegna a riversare al Proponente gli introiti da biglietti d'ingresso in mostra limitatamente a quanto effettivamente incassato fino all'importo massimo sopra specificato, declinando qualsiasi responsabilità nel caso di mancato raggiungimento di tale importo.



Il Proponente pertanto non potrà rivalersi in alcun modo nei confronti dell'Amministrazione in caso di mancato raggiungimento del suddetto importo massimo alla conclusione della mostra.

Nel caso di superamento dell'importo massimo inoltre, gli introiti resteranno di esclusiva competenza del Settore Musei.

Art. 7 Rapporti tra le Parti

La presente convenzione disciplina esclusivamente il quadro di collaborazione e i reciproci impegni organizzativi e operativi tra le Parti.

Nessuna attività ulteriore rispetto a quelle espressamente previste dalla presente convenzione potrà considerarsi inclusa nei reciproci impegni delle Parti, salvo diverso accordo scritto.

 <p>Comune di Bologna</p>	<p>bologna</p> <p>MUSEI</p> 		
---	--	--	--

In caso di rinvio, annullamento o impossibilità sopravvenuta della mostra per ragioni organizzative, istituzionali o di forza maggiore, le Parti si impegnano a darne tempestiva comunicazione reciproca e a definire in buona fede le conseguenze organizzative derivanti, ivi compresa la gestione dei materiali, delle attività già programmate e degli eventuali costi già sostenuti e documentati.

Art. 8 Proprietà intellettuale

Tutto il materiale realizzato, divulgato, distribuito in qualsiasi forma in adempimento alle obbligazioni assunte con la presente convenzione, deve essere preventivamente concordato e approvato da entrambe le Parti.

I diritti sui materiali forniti dal Proponente e dagli eventuali aventi diritto restano nella titolarità dei rispettivi soggetti. Il Settore Musei potrà utilizzarli esclusivamente per la realizzazione, comunicazione e promozione della mostra nei limiti previamente concordati per iscritto. Eventuali soggetti terzi incaricati dal Settore Musei (grafici, agenzie, stampatori, fornitori, ecc.) che dovessero ricevere immagini o materiali in alta definizione sono tenuti a rispettare i medesimi limiti di utilizzo previsti dalla convenzione.

Qualsiasi utilizzo ulteriore, eccedente o non autorizzato per iscritto dei materiali non potrà essere imputato alla responsabilità del Proponente.

I crediti relativi alla curatela, all'autore delle fotografie e agli eventuali ulteriori soggetti da menzionare saranno definiti di comune accordo tra le Parti e riportati nei materiali di comunicazione e di mostra secondo modalità condivise.

Art.9 Oneri contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice copia, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, Parte II, d.pr. 131/1986 con adempimenti ed oneri a carico del richiedente.



Art. 10 Foro competente

Per ogni controversia tra le parti relativa alla presente convenzione, non risolubile in via bonaria, è competente il Foro di Bologna.

Tutte le clausole della presente convenzione sono state negoziate tra le Parti e pertanto non si applica l'approvazione specifica di cui agli art. 1341 e 1342 Codice Civile.

Art. 11 Informativa trattamento dati personali

Sottoscrivendo la presente convenzione le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previsti dal Regolamento UE 2016/679.

 <p>Comune di Bologna</p>	<p>bologna</p> <p>MUSEI</p> 		
---	--	--	--

LE PARTI SOTTOSCRIVONO LA PRESENTE CONVENZIONE DICHIARANDO DI ACCETTARLA IN TUTTI I SUOI ARTICOLI.

Letto, confermato e sottoscritto

Bologna,

Settore Musei Civici Bologna
LA DIRETTRICE
Giorgia Boldrini

Pascal Casadei van Raamsdonk