



Comune  
di Bologna

Quartiere  
Navile



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E NELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE NAVILE - STAGIONE SPORTIVA 2026/2027**

Società, federazioni, enti e gruppi interessati possono presentare le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2026/2027

**dalle ore 10 di lunedì 25 Maggio alle ore 23.59 di lunedì 8 giugno 2026**

### **ATTENZIONE**

L'**assistenza informatica** alla modulistica online **termina** alle **ore 16 di lunedì 8 giugno 2026**.

Le **domande** dovranno essere presentate **esclusivamente online**.

Gli avvisi sono disponibili alla pagina [Avvisi pubblici](#) del sito del Comune di Bologna.

### **Assegnazione spazi**

Il Quartiere assegna gli spazi (turni) negli **impianti sportivi** nelle giornate dal lunedì al venerdì e nelle giornate di sabato e festivi, limitatamente agli spazi residuali non utilizzati per attività agonistiche assegnate dal Settore sport.

Dal lunedì alla domenica, gli spazi nelle **palestre scolastiche**, sia per gli allenamenti che per l'attività agonistica, vengono sempre assegnati dal Quartiere competente per territorio.

Vedi Elenco impianti e palestre (allegato 3) e Fasce orarie impianti e palestre (allegato 2).

### **Chi può presentare domanda**

Possono presentare domanda i soggetti previsti dall'articolo 7 del [Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi](#) del Comune di Bologna, indicati in ordine di priorità:

1. società sportive affiliate a federazioni del Coni, società affiliate a enti di promozione sportiva, federazioni sportive, enti di promozione sportiva e associazioni iscritte ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;
2. aggregazioni spontanee di cittadine e cittadini (**gruppi**);
3. soggetti aventi finalità di lucro.

## Come presentare domanda - modalità online

- Chi vuole presentare domanda deve accedere con identità digitale SPID/CIE. ([Come ottenere un'identità digitale SPID con LepidaID e Comune di Bologna](#)).
- Società, federazioni, enti e associazioni possono [richiedere assistenza tecnica](#) sull'accesso al servizio. Nel caso di problematiche/chiarimenti il/la richiedente deve citare nella sua segnalazione il numero di protocollo generale, l'identificativo del modulo (informazione diversa dal numero di protocollo generale) e la scheda squadra.
- Possono presentare domanda **soltanto persone fisiche** in rappresentanza di aggregazioni di cittadine/i o società sportive. In quest'ultimo caso, se la domanda non è sottoscritta dalla/dal legale rappresentante, occorre allegare alla domanda la delega e la scansione di un documento di identità della/del delegante.
- Società/associazioni/federazioni dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra **per un solo quartiere**, indicando tutti i dati richiesti. Chi presenta la domanda deve allegare la documentazione richiesta dal bando, diversa da quartiere a quartiere.
- Società/associazioni/federazioni dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra **per un solo quartiere**, indicando tutti i dati richiesti. Potranno inserire **un massimo di 10 schede squadra per ogni domanda**
- Per aggiungere **ulteriori 10 squadre**, dovranno inserire una **nuova domanda**. Il sistema la registrerà come **aggiornamento** della domanda precedente e quindi assocerà alla domanda (e alle eventuali domande successive) lo stesso numero di protocollo. Inoltre, la compilazione di queste domande aggiuntive sarà facilitata perché il sistema riconoscerà la/il richiedente e i dati saranno prevalorizzati
- Chi richiede per la prima volta spazi nel Quartiere, così come i soggetti che hanno avuto modifiche sostanziali nello statuto o nell'atto costitutivo, deve allegare l'atto costitutivo e/o lo statuto.
- Chi compila la domanda può salvarla in **bozza** e riprendere la compilazione in un secondo momento, potrà trovare la bozza nella sua [area personale](#). **Ricordiamo che le domande in stato di bozza non sono registrate fino al momento dell'invio della domanda.**
- Se la/il richiedente ha installato sul proprio smartphone l'[App IO](#) e ha attivato le notifiche, riceverà una notifica per ogni domanda presentata.

## Allegati

Alla domanda **devono** essere allegati:

- Atto Costitutivo – Statuto (se non già agli atti del Quartiere, oppure in caso di variazioni intervenute);
- dichiarazione ai fini della valutazione della domanda (allegato 6);
- modulo per assolvimento imposta di bollo (allegato 4);
- in alternativa al modulo per assolvimento imposta di bollo, autocertificazione di esenzione dal pagamento dell'imposta (allegato 4.1).

Alla domanda **possono** essere allegati:

- dichiarazione per eventuale promozione attività a favore di persone con disabilità;
- dichiarazione per eventuale disponibilità all'accoglimento di minori sulla base di progetti del Servizio sociale territoriale unitario e Servizio educativo scolastico territoriale dell'Amministrazione (allegato 5);
- delega alla sottoscrizione della domanda in caso di persona diversa dal legale rappresentante (in caso di società sportiva).

## **Indicazioni per la corretta compilazione delle schede**

Alcune indicazioni per la corretta compilazione delle richieste sulla piattaforma online:

### **Campo squadra/corso**

Per ogni scheda compilata, nel campo squadra/corso non inserire descrizioni generiche ad esempio "corso di yoga", ma "corso di yoga gruppo A,B,C o 1,2,3".

### **Campo di scelta dell'impianto**

"impianto richiesto" è un **campo obbligatorio**, occorre indicare l'impianto di preferenza. Nei campi "prima alternativa" e "seconda alternativa" è possibile, ma non obbligatorio, indicare impianti diversi da quello di preferenza.

### **Assolvimento imposta di bollo**

La/il richiedente deve compilare il modulo di dichiarazione di **assolvimento** del pagamento dell'**imposta di bollo** (allegato 4), oppure presentare la dichiarazione di esenzione dal pagamento (allegato 4.1). In quest'ultimo caso le società sportive/associazioni dilettantistiche devono produrre il documento che attesta l'esenzione.

Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le Onlus, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal Coni (art. 27 bis del DPR 642/72).

Nel caso di presentazione di **più domande**, società ed enti sportivi pagheranno un'**unica imposta di bollo**, anche nel caso di domande presentate su più quartieri.

### **Valutazione delle domande**

Il Quartiere valuta le domande presentate nei termini prestabiliti secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e dai criteri deliberati dal proprio Consiglio (allegato 1) verificando e controllando le dichiarazioni e non procederà alle assegnazioni, oppure revocherà le assegnazioni se già effettuate, in caso di dichiarazioni false e ingannevoli, in base alle norme in vigore sull'autocertificazione.

L'istruttoria viene effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente riportati nella documentazione e prodotti entro i termini prestabiliti.

Le domande presentate oltre i termini del bando potranno riguardare solo gli spazi non

assegnati e saranno gestite secondo i criteri definiti dal Quartiere e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

## Utilizzo degli spazi

1. Le assegnatarie e gli assegnatari (d'ora in poi assegnatarie) sottoscrivono per accettazione le condizioni d'uso degli spazi assegnati.
2. Il Quartiere si riserva la facoltà di modificare o revocare le assegnazioni se vengono a mancare i presupposti per il loro uso da parte delle assegnatarie (comprese le morosità accertate).
3. Soltanto le assegnatarie possono utilizzare gli impianti sportivi, esclusivamente nelle fasce orarie e giornate che risultano dall'atto di assegnazione. Sono consentite esclusivamente rinunce formali. Le assegnatarie non possono far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Quartiere; la violazione comporta la revoca dell'assegnazione d'uso dello spazio.
4. In caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere, utilizzatrici e utilizzatori devono ugualmente pagare le tariffe. Le modalità e la tempistica nel pagamento delle tariffe sono definite dal Regolamento.
5. Qualsiasi variazione alle assegnazioni di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal Quartiere. Verrà revocato lo spazio se non si rispettano il regolamento in materia e i criteri fissati dai singoli Quartieri.
6. Eventuali **rinunce** ai turni assegnati saranno gestiti secondo quanto stabilito dai criteri integrativi deliberati dai singoli consigli di Quartiere. Gli spazi non assegnati dal Quartiere e/o dal Settore Sport - Unità intermedia Sistema sportivo della città - negli impianti a corrispettivo e/o a canone, rimangono a disposizione della gestrice che, previa informazioni all'Ufficio sport, potrà consentirne l'uso a terzi.
7. Impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi impianti/palestre. Pertanto il Quartiere potrà assegnare impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati in questa richiesta.
8. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente a carico dell'assegnataria; l'assegnataria esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danno o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato. Obbligo di stipula di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva.
9. Le assegnatarie saranno tenute a:
  - acquisire il certificato medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria delle atlete e degli atleti;
  - acquisire le necessarie competenze all'utilizzo del defibrillatore presente nell'impianto o di proprietà come da normativa vigente;
  - non danneggiare i locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza o eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
  - utilizzare calzature di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;

- rispettare il divieto della presenza di pubblico, dove non autorizzato, nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
- rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà sull'impianto/palestra assegnato;
- lasciare completamente libero da attrezzature e/o materiali l'impianto sportivo/palestra al termine dell'attività giornaliera.

## **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato in questo avviso pubblico, si applicano le disposizioni del [Regolamento comunale per la gestione e uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna](#) (P.G. N.148627/2023) e i criteri integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere.

## **Esito del bando**

L'esito del bando viene pubblicato alla pagina [Avvisi pubblici](#) del sito del Comune di Bologna, con indicazione della determina di approvazione degli schemi dei turni di assegnazione.

## **Informazioni**

Per ogni informazione o chiarimento su questo avviso pubblico, è possibile inviare una email a [ufficiospportculturanaavile@comune.bologna.it](mailto:ufficiospportculturanaavile@comune.bologna.it) e per conoscenza a [giovanna.zona@comune.bologna.it](mailto:giovanna.zona@comune.bologna.it), indicando un numero telefonico al quale essere ricontattati.

## **Responsabile del procedimento**

In base all'articolo 7 della legge 241/90, la domanda di partecipazione a questo avviso anticipa e sostituisce la comunicazione di avvio di procedimento.

Responsabile del procedimento è il direttore del Quartiere Navile Donato Di Memmo. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in **60 giorni**.

## **Richiesta di utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato e festivi - anno 2026/2027**

Per richiedere l'utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato, domenica e festivi, presentare le domande utilizzando esclusivamente il modulo online disponibile alla pagina [Chiedere l'utilizzo di impianti sportivi per il sabato e festivi per partite di campionato](#) del sito istituzionale del Comune di Bologna.

Il bando resterà aperto **dalle ore 10 del 25 maggio alle ore 23.59 dell'8 giugno 2026**.

Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi al Settore Sport telefonando ai seguenti numeri: [051 2194619](tel:0512194619) (impianti di terra) e [051 2194753](tel:0512194753) (palestre).

### **Allegati:**

- Allegato 1 - Criteri operativi assegnazioni e utilizzo spazi 2026-2027
- Allegato 2 - Fasce orarie palestre e impianti 2026-2027
- Allegato 3 - Elenco impianti sportivi e palestre 2026-2027
- Allegato 4 - Modulo assolvimento bollo 2026-2027
- Allegato 4.1 - Modulo esenzione bollo 2026-2027
- Allegato 5 - Disponibilità sport segnalazioni sociale 2026-2027
- Allegato 6 - Dichiarazione 2026-2027

Il direttore

**Donato di Memmo**

- Documento informatico predisposto, firmato  
digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005

e s.m.i. -