

Area Personale e Organizzazione

Proposta N.: **DD/PRO/2025/8227**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI IMPEGNO PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE
DEL COMUNE DI BOLOGNA AD UN CORSO DI FORMAZIONE**

Importo: 352,00

LA CAPO AREA

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2024/100, DC/PRO/2024/114, PG n. 896659/2024 del 17/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027, Sezione strategica e Sezione operativa;
- con Delibera di Consiglio Comunale Rep. DC/2024/109, DC/PRO/2024/98, PG n. 901331/2024 del 20/12/2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna 2025 - 2027;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2024/302, DG/PRO/2024/298, PG n. 904807/2024 del 23/12/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;
- con Delibera di Giunta Rep. DG/2024/308, DG/PRO/2024/350, PG n. 910499/2024 del 27/12/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge N. 113/2021.

Considerato che:

- PSYCHOMETRICS SRL ha organizzato il corso di aggiornamento "Formazione specifica per D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizi e forniture)", che si svolgerà Online in diretta, nel giorno 28 Maggio 2025;
- PSYCHOMETRICS SRL ha comprovata e valida esperienza in ambito formativo;
- si intende acquistare la partecipazione all'iniziativa suddetta per un dipendente del Settore Gestione Bene pubblico del Comune di Bologna;
- il corso ha una durata di 4 ore totali, tratterà i seguenti argomenti:

- I soggetti della fase di esecuzione, ruoli e responsabilità:
 1. Responsabile Unico dei Progetto;

2. Responsabile Unico del procedimento nella fase esecutiva;
 3. DEC;
 4. Direttori operativi;
- I contratti per i quali è obbligatoria la nomina del DEC diverso dal RUP, alla luce delle ultime indicazioni di ANAC;
 - I documenti che il RUP deve trasmettere al DEC a inizio contratto;
 - L'avvio del contratto da parte del DEC;
 - I pagamenti e la contabilità: gli stati di avanzamento del servizio/fornitura redatti dal DEC; anticipazione del corrispettivo d'appalto;
 - Il subappalto e i sub-contratti: funzione del DEC in fase istruttoria per l'autorizzazione, i controlli del DEC in fase esecutiva;
 - L'avvalimento: i controlli del DEC in fase esecutiva;
 - Le modifiche del contratto in corso di esecuzione e il ruolo del DEC;
 - La sospensione del servizio e la ripresa: i verbali del DEC;
 - La conclusione del contratto e la certificazione del DEC;
 - La redazione del certificato di verifica di conformità/C.R.E. da parte del DEC;

Considerato inoltre che:

- la partecipazione al corso comporterà una spesa complessiva pari a euro 352,00 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, modificato dalla L. 537/93 art. 14 comma 10 e comprensivo dell'importo relativo all'imposta di bollo);
- è stato preliminarmente verificato che, allo stato attuale, non sono attive convenzioni stipulate dalla CONSIP ai sensi del art. 26, c. 1 della L. 488/99 e successive modificazioni e integrazioni, per la tipologia di cui all'oggetto;
- è stato verificato altresì, che non vi sono attualmente convenzioni stipulate con Intercenter E-R ai sensi della L.R. 11/2004;
- la mera partecipazione di una dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione, e pertanto non è necessario richiedere il CIG, come stabilito da ANAC con determinazione n. 4 del 7 Luglio 2011, aggiornata con delibera ANAC n. 585 del 19 Dicembre 2023.

Ritenuto:

- di procedere con l'iscrizione all'iniziativa sopra descritta, nel rispetto del D. Lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b) che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di servizi di importo inferiore ai 140.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

Dato atto:

- che la funzione di Responsabile Unico del Progetto viene svolta dalla Dott.ssa Rosanna Vallarelli, responsabile del u.i. Formazione dell'Area Personale e Organizzazione;
- il parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'art 147 bis d. lgs. n. 267/2000 s.m.i., è compreso nella sottoscrizione della presente determinazione da parte del responsabile
- la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art 147 bis d. lgs. n. 267/2000 s.m.i.
- l'impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs.267/2000;

Visti:

- Il D.lgs 267/2000 s.m.i.
- Il D.lgs 118/2011 ed i relativi allegati, ivi compresi i principi contabili;
- Lo Statuto artt. 44 e 64; - Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs 33/2013 s.m.i. relativo alla pubblicazione;

DETERMINA

- di acquistare, per le motivazioni e con le modalità in premessa descritte, la partecipazione di un dipendente del Settore Gestione Bene pubblico del Comune di Bologna al corso "Formazione specifica per D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizi e forniture)", che si svolgerà on Online in diretta, nel giorno 28 Maggio 2025, organizzato da PSYCHOMETRICS SRL - Via Ponticello 34 - 35159 Padova - P.IVA n. 04459660280 (Cod. Forn. n. 129673), per un importo di Euro 352,00,00 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, modificato dalla L. 537/93 art. 14 comma 10 e comprensivo dell'importo relativo all'imposta di bollo);
- di impegnare la spesa di Euro 352,00;
- di imputare la suddetta spesa complessiva al bilancio 2025, così come indicato in tabella:

IMPEGNO/PRENOTAZIONE									
Titolo		Missione		Programma		Macro aggregato			
01		01		10		103			
CDR		Descrizione CDR				TF			
002		Area Personale e Organizzazione				10			
Capitolo		Descrizione capitolo				Cod. vincolo			
U04100-050		PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI				0			
Anno	Importo	Nr. impegno	Conto di V livello	Descrizione conto di V livello	I/P	Cod. fornitore	Desc. fornitore	Cod. intervento Sap	
2025	352,00	0325006190	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento nac	I	0000129673	PSYCHOMETRICS SRL		

- di formalizzare l'acquisto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio in base a quanto previsto dal Regolamento comunale di Contabilità.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -