



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE SANTO STEFANO PER IL TRIENNIO 2025-2028.

In esecuzione della determinazione dirigenziale PG n.(DD/PRO/2025/3602)

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Ai sensi dell'art. 12 del vigente "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna" PG n. 148627/2023 e sulla base delle linee di indirizzo emanate dal Consiglio di Quartiere con deliberazione O.d.G. n. 2/2025 del 27/03/2025 PG n. 157773/2025, il Comune di Bologna - Quartiere Santo Stefano in esecuzione della determinazione dirigenziale PG n.(DD/PRO/2025/3602) intende acquisire proposte per la gestione ed uso, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche del Quartiere Santo Stefano per il triennio 2025-2028.

Sono previsti i seguenti lotti, le cui caratteristiche sono evidenziate nell'**Allegato 2)** denominato "Elenco palestre scolastiche Quartiere Santo Stefano":

Lotto 1) Pepoli 1 – Pepoli 2 – Don Milani – Guido Reni = 4 palestre di cui 3 vicine sul territorio;

Lotto 2) Rolandino – Lavinia Fontana – Cremonini Ongaro = 3 palestre (centro + prima collina);

Lotto 3) ISART sopra - ISART sotto – Irnerio 1 – Irnerio 2 = 4 palestre (Murri + zona Irnerio);

Si precisa che gli orari indicati nelle tabelle di cui all'Allegato 2) sono quelli in vigore al momento della pubblicazione del presente Avviso e potrebbero quindi essere soggetti a successive modificazioni.

I soggetti interessati dovranno indicare nell'Istanza di partecipazione il lotto al quale sono interessati: occorre un'istanza di partecipazione per ciascun lotto per il quale si manifesta l'interesse.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente Avviso Associazioni o società sportive, Enti o associazioni di promozione sportiva rispetto ai quali non ricorrano le cause di esclusione previste dagli art. 94 e seguenti del D.Lgs.n. 36/2023.

Tali soggetti devono dichiarare di:

- essere Società sportive affiliate a Federazioni del CONI, società affiliate ad Enti di promozione sportiva, a Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva o ad Albi previsti dalla vigente normativa sull'associazionismo;

- non avere in essere a vario titolo pendenze economico – finanziarie nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, a vario titolo maturate, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal Concessionario;

- non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o essere stato sanzionato per inadempimento gestionale di impianti nel territorio comunale;

- possedere uno dei seguenti requisiti **di ammissione alla selezione elencati di seguito in ordine di importanza:**

- 1)** di avere avuto positive esperienze di gestione, nell'ultimo quinquennio, nelle palestre scolastiche del Quartiere;
- 2)** di avere avuto, nell'ultimo quinquennio, comprovate esperienze di gestione nelle palestre scolastiche del Comune di Bologna, senza essere incorsi in gravi contestazioni;
- 3)** di avere avuto positive esperienze di gestione, per almeno un anno nell'ultimo quinquennio nelle palestre scolastiche del Comune di Bologna senza essere incorsi in gravi contestazioni;
- 4)** di essere assegnatario di spazi nelle palestre del lotto richiesto: avrà preferenza chi ha una esperienza temporale più lunga;
- 5)** di essere assegnatario di spazi nella palestre del Comune di Bologna: avrà preferenza chi ha una esperienza temporale più lunga.

Si precisa che in presenza di più Soggetti interessati alla gestione dello stesso lotto sarà ammesso alla selezione per primo il Soggetto che ha il requisito n. 1); in mancanza si procederà allo scorrimento dei requisiti sopra elencati, fino al n. 5), al fine di consentire l'individuazione di un soggetto da ammettere alla procedura di selezione.

Art. 3 - Presentazione delle istanze

I soggetti interessati e aventi i requisiti richiesti sono invitati a compilare l'apposito **Allegato 1)** denominato "Istanza di partecipazione" sottoscritto dal legale Rappresentante della Associazione/Società richiedente e accompagnato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nell'istanza di partecipazione occorre dichiarare di:

- essere soggetti giuridici riconosciuti (Associazioni, società ecc) con regolare possesso di Partita Iva e/o Codice Fiscale;
- essere Associazione/Società sportiva affiliata a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione Sportiva o a Federazioni Sportive, o Albi previsti dalla vigente normativa sull'associazionismo;
- avere rispettato come Società/Associazione assegnataria le norme e le condizioni d'uso previste nel Regolamento e dal Quartiere per l'utilizzo degli spazi all'interno delle palestre;
- non risultare moroso, o non avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal Concessionario;
- non aver subito revoche o decadenze di gestione di impianti sportivi o essere stato sanzionato per inadempimento gestionale di impianti o palestre nel territorio comunale.

- possedere uno dei 5 requisiti di ammissione alla selezione sopra indicati ed elencati dal numero 1) al numero 5).

I soggetti interessati dovranno inviare l'istanza di partecipazione **esclusivamente e a pena di esclusione alla casella mail sportsantostefano@comune.bologna.it**

entro e non oltre le ore 23:59 del 2025

indicando nell'oggetto: **"Avviso gestori palestre scolastiche del Quartiere Santo Stefano triennio 2025-2028"**.

All'istanza di partecipazione il soggetto proponente dovrà inviare unicamente **in formato pdf** la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e Statuto della/e Società/Associazione;
- Attestazione dell'affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di Promozione Sportiva della/e Società/Associazione;
- Progetto di gestione;
- Elenco delle precedenti esperienze di gestione del soggetto proponente;
- Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Nel caso di associazioni/soggetti riuniti, si dovrà conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come capofila con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi, in particolare:

- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'istanza sarà sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo.

Art. 4 - Modalità e criteri di selezione delle proposte

Il Quartiere individuerà i soggetti ai quali affidare la concessione in gestione ed uso, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche, oggetto del presente Avviso, selezionando le istanze/dichiarazioni in base ai requisiti posseduti e alla valutazione del progetto gestionale, con particolare riferimento alla sorveglianza, apertura/chiusura, pulizie, modalità di risoluzione di eventuali emergenze, modalità di rapporto con gli utilizzatori e con il Quartiere, rapporti con gli Istituti scolastici di riferimento, modalità di riscossione delle tariffe, e privilegiando, ove possibile, nella scelta dei concessionari, l'assegnazione dei singoli lotti a soggetti diversi al fine di evitare situazioni di monopolio, come stabilito dalla Delibera del Consiglio del Quartiere Santo Stefano P.G. n. 157773/2025 del 27/03/2025.

La selezione avverrà a seguito di valutazione dei progetti da parte di una Commissione tecnica nominata e presieduta dalla Direttrice del Quartiere.

La Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti elementi:

a) obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna, così suddivisi:

1. apertura/chiusura delle palestre e dei locali e spazi annessi e relativa sorveglianza e custodia durante l'utilizzo	Max 30 punti
--	--------------

2. interventi di igiene e pulizia (quali, quando e chi le fa), interventi di manutenzione minuta	Max 30 punti
3. allestimenti, modalità di riscossione delle tariffe	Max 10 punti
b) modalità di rapporto con gli utilizzatori e con il Quartiere, rapporti con gli Istituti scolastici di riferimento, modalità di risoluzione di eventuali emergenze	Max 20 punti
c) precedenti positive esperienze di gestione in una palestra del lotto di cui si richiede la concessione o di altre palestre del Quartiere	Max 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti con soglia minima stabilita in 60 punti.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito di Iperbole, nella sezione bandi, a valersi in qualità di notifica ai partecipanti.

Saranno escluse dalle valutazioni:

- le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente Avviso;
- **le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti;**
- le richieste pervenute:
 - oltre il termine previsto di scadenza dell'avviso;
 - inviate con modalità difformi da quelle indicate nel presente Avviso;
 - inviate a casella mail diversa da quella indicata nel presente Avviso;
- le richieste presentate da soggetti:
 - che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
 - che hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

Art. 5 - Durata della convenzione

Al termine dell'istruttoria, con i soggetti proponenti ritenuti idonei verrà stipulata apposita convenzione della durata di 3 anni sportivi prevedendo la possibilità di rinnovo con atto espresso per un periodo di pari durata, previa verifica annuale sull'andamento dell'attività svolta dal Concessionario.

La convenzione regolerà i rapporti con il Quartiere e verranno definite le reciproche competenze.

Si precisa che lo schema della convenzione è l'**Allegato A)** al presente Avviso denominato "Schema di convenzione da sottoscrivere con i soggetti ritenuti idonei".

Art. 6 - Oneri a carico del Concessionario

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- a) garantire l'apertura e chiusura della palestra;
- b) garantire la custodia, la guardiania e il corretto uso della palestra e dei locali e spazi annessi, compresi quelli ad uso non sportivo, qualora non siano separabili da quelli assegnati, durante le ore di utilizzo della palestra; la presenza del responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso alla

palestra e per il suo uso; il personale incaricato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere ben visibile;

- c) vigilare affinché nelle palestre oggetto della presente convenzione non si svolgano attività e manifestazioni non autorizzate; a tal fine il Concessionario dovrà comunicare al Quartiere ogni uso difforme rispetto alle assegnazioni fatte;
- d) consentire l'accesso alla palestra e l'utilizzo delle attrezzature oggetto di convenzione esclusivamente alle società e soggetti assegnatari, espressamente autorizzati dal Quartiere;
- e) vigilare che il numero delle/degli utenti coinvolte/i nelle attività sportive esercitate non superi il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche delle istruttrici/degli istruttori per ciascun turno di utilizzo;
- f) non consentire l'accesso a persone non autorizzate e al pubblico durante lo svolgimento delle attività sportive: si specifica che non dovranno essere considerati come "pubblico" gli accompagnatori degli/delle atleti/e, in considerazione del fatto che trattasi di familiari dei/delle ragazzi/e spesso minorenni;
- g) vigilare che le/gli utenti indossino calzature con suole di gomma, pulite, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- h) vigilare sul rispetto del divieto di fumo all'interno dei locali, in conformità della Legge 3/2003;
- i) effettuare regolarmente e al bisogno, a propria cura ed oneri, gli interventi di igiene e pulizia della palestra, degli spogliatoi, dei servizi e delle relative pertinenze, nonché di quelle esterne che consentono l'accesso alla medesima; a tal fine il Concessionario presenta al Quartiere un "piano dettagliato delle pulizie" (quali, quando e chi le fa), affinché sia reso noto alle rispettive scuole/istituti. Per la gestione delle palestre degli Istituti Superiori: verrà applicata una penale pari a Euro 100,00, da versarsi alla scuola, nel caso di ogni accertata e reiterata mancanza di pulizia degli spazi concessi, a fronte di un doppio sollecito tramite raccomandata RR o posta certificata da parte dell'Istituto;
- j) provvedere al termine di ogni turno di allenamento/attività a lasciare gli spazi utilizzati in ordine e a riporre le attrezzature utilizzate negli spazi/contenitori in cui erano posizionati all'inizio, in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche ed extrascolastiche successive;
- k) garantire che eventuali beni mobili (contenitori, arredi) introdotti dal Concessionario e/o dagli assegnatari all'interno dei locali rispettino la vigente normativa sulla sicurezza; in ogni caso il Concessionario ne rimane l'unico custode e depositario;
- l) provvedere al controllo dell'efficienza della palestra, attrezzature e annessi alla fine di ogni giorno di utilizzo;
- m) effettuare tempestivamente gli interventi di manutenzione minuta così come previsto all'art. 12 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;
- n) verificare al momento dell'ingresso delle utilizzatrici/degli utilizzatori le condizioni dell'impianto e segnalare al Quartiere e al Dirigente scolastico le eventuali anomalie riscontrate;
- o) comunicare immediatamente per iscritto al Quartiere **(e per la gestione delle palestre degli Istituti Superiori anche al Dirigente scolastico)** eventuali danni alle strutture, agli arredi e alle attrezzature provocati dagli utilizzatori durante e/o in conseguenza dell'attività sportiva e provvedere alla rifusione o all'immediata riparazione.

(Per la gestione delle palestre degli Istituti superiori: l'eventuale impossibilità di individuare la responsabilità comporta la ripartizione degli oneri tra utilizzatore ed Istituzione scolastica/gestore, escluso il caso in cui il Dirigente scolastico /gestore o

chi per lui dichiara formalmente di aver verificato che nessun danno sia stato arrecato alle strutture durante il normale uso scolastico/sportivo).

In caso di mancata segnalazione è ritenuto responsabile in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la palestra.

- p) prendere in consegna il/i defibrillatore/i (DAE- Defibrillatori semiautomatici esterni) destinati alla/alle palestra/e scolastiche oggetto della concessione, con l'impegno a metterlo a disposizione delle utilizzatrici/degli utilizzatori della palestra durante l'attività sportiva e l'onere di provvedere alla manutenzione ordinaria e a quella straordinaria; il defibrillatore dovrà essere posizionato in un luogo facilmente accessibile (non sotto chiave) e visibile a tutti, essere adeguatamente segnalato e funzionante. E' facoltà del Concessionario, in accordo con l'istituto scolastico, posizionare una bacheca in cui riporlo;
- q) presentare al Quartiere relazione annuale sull'uso della palestra. Il Quartiere si riserva in ogni caso di richiedere gli elementi giustificativi ed integrativi a sostegno di quanto dichiarato. La mancata presentazione della relazione di cui al presente punto può essere motivo di non concessione della gestione in uso dell'impianto negli anni successivi;
- r) stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- s) per tutte le palestre: tenuta giornaliera di un registro in cui le società sportive dovranno annotare il nome dell'addetto presente, l'ora di inizio e di termine di utilizzo della struttura sportiva e riportare gli eventuali danni che si dovessero riscontrare; detto registro dovrà essere esibito in sede di eventuali controlli da parte di personale del Quartiere.

Si precisa che lo schema del Registro è **l'Allegato B)** al presente Avviso denominato "Registro giornaliero previsto dall'Art. 6 punto s) dell'Avviso".

Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Concessionario solleva il Quartiere da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori.

Art. 7 - Informazioni

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line dell'Ente, all'indirizzo <http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>,
- sul sito internet del Comune di Bologna, sezione bandi e avvisi pubblici: <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi> , e sul sito internet del Quartiere Santo Stefano
- alla pagina <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/avvisi-pubblici-quartiere-santo-stefano>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente Avviso è possibile fare riferimento esclusivamente al seguente indirizzo mail: sportsantostefano@comune.bologna.it **entro e non oltre il giorno/2025.**

Art. 8 - Notifica dell'esito della procedura

A procedura ultimata verranno pubblicati gli esiti della valutazione, a valersi **in qualità di notifica** ai partecipanti, sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici e sul sito internet del Quartiere all'indirizzo: <https://www.comune.bologna.it/quartieri/santo-stefano>.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati

personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al

seguate indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Art. 10 - Comunicazioni di avvio del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è la Direttrice del Quartiere Santo Stefano e che l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle proposte indicata nel presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Bologna, lì

La Direttrice del Quartiere Santo Stefano
Dott.ssa Antonella Sava

ALLEGATI:

Allegato 1) Istanza di partecipazione;

Allegato 2) Elenco palestre scolastiche Quartiere Santo Stefano;

Allegato A) Schema di convenzione da sottoscrivere con i soggetti ritenuti idonei;

Allegato B) Registro giornaliero.