ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI BOLOGNA, LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, l' UFFICIO V- USR EMILIA ROMAGNA - AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA -, IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA, PER IL CENTRO RISORSE EDUCATIVE E SCOLASTICHE RI.E.SCO - CENTRO DI DOCUMENTAZIONE/LABORATORIO PER UN' EDUCAZIONE INTERCULTURALE (CD>>LEI)

Vista la normativa vigente in materia di accoglienza, inserimento scolastico e alfabetizzazione di allievi stranieri, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. ATTIVAZIONE DEL CENTRO

Nell'ambito del Centro Servizi e Consulenza RiESco. è attivato un "Centro di Documentazione/Laboratorio per un'Educazione Interculturale" quale organo di raccordo e coordinamento inter-istituzionale per le finalità di cui al successivo art. 2.

Art. 2. FINALITA' e ATTIVITA'

Il CD>>LEI ha lo scopo di individuare, promuovere e realizzare servizi e supporti culturali e scientifici da mettere a disposizione e a sostegno di Enti pubblici e privati, servizi educativi, Istituzioni scolastiche autonome e Associazioni, gruppi di volontariato, come anche di singoli, che operano nel campo dell'Educazione Interculturale, dell'accoglienza e l'integrazione dei bambini e degli allievi di origine straniera, dei rapporti con le famiglie immigrate e di queste con le famiglie autoctone, della diffusione della lingua italiana come seconda lingua e della formazione dei docenti e degli operatori interculturali.
Il Centro realizza attività di ricerca e sperimentazione di pratiche educative generatrici di processi di inclusione, documentazione e diffusione di buone pratiche, formazione, aggiornamento professionale e consulenza. Partecipa inoltre a progetti locali, regionali, nazionali, ed europei.
Per il raggiungimento di dette finalità, gli enti firmatari del presente accordo sono impegnati ad operare in modo coordinato ed integrato nel rispetto della reciproca autonomia, d'intesa e in raccordo, con le diverse realtà territoriali, i Quartieri e i servizi educativi della città di Bologna, i Comuni della Provincia, le scuole, le associazioni e le comunità di immigrati.
Il CD>>LEI mira alla qualificazione dei percorsi educativi, scolastici ed extra-scolastici dei minori di origine straniera o figli di immigrati, alla formazione dei docenti e degli operatori interculturali, alla realizzazione e organizzazione di corsi di lingua italiana L2 anche rivolti agli adulti.
Per questi obiettivi il CD>>LEI funziona come una struttura di servizio inter-istituzionale che svolge, anche in collegamento con il Laboratorio di Documentazione e Formazione che fa capo al Centro RiESco, attività rivolte a insegnanti, educatori, operatori impegnati in ambito educativo e sociale, ai mediatori linguistico-culturali, agli studenti dei corsi di studio mirati alla preparazione di professionisti dell'area educativa.

Art. 3. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

L'organizzazione e il funzionamento del Centro è disciplinato dagli articoli che seguono e da regolamentazione interna, concordata fra gli enti interessati.

Art. 4. UBICAZIONE

Il CD>>LEI ha sede presso gli Uffici dell'Area Educazione Istruzione e Nuove generazioni del Comune di Bologna in via Ca' Selvatica 7, Bologna.
Il Centro è parte della Unità Intermedia denominata U.I. Sistema Formativo Integrato Infanzia e Adolescenza nella cui articolazione è situata l'unità organizzativa "Centro Risorse Educative e Scolastiche RiEsco", istituito con delibera di giunta

P.G..n.109736/2009, riconosciuto come centro servizi dalla regione Emilia Romagna ai sensi della LR 12/2003.

Art. 5. COMITATO DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO

Il Comitato di indirizzo e coordinamento è composto dall'Assessore di riferimento del Comune, dal Dirigente dell'Area sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna, dal Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Bologna e dal Dirigente dell'Ufficio V USR Emilia Romagna - Ambito Territoriale di Bologna
Tale Comitato che si riunisce almeno una volta l'anno, e ha lo scopo di:

- definire, sulla base degli atti fondamentali assunti dai competenti organi dei rispettivi Enti, le linee generali del Centro;
- approvare il programma annuale di interventi predisposti dal Responsabile del Centro RiESco- CD>>LEI impegnandosi nel contempo a reperire le risorse necessarie al finanziamento dei singoli progetti del programma annuale e del programma nel suo complesso;
- curare i rapporti con la Regione Emilia Romagna e tutti gli Enti, istituzioni e Associazioni, interessate agli ambiti di lavoro del Centro;
- verificare l'andamento delle attività previste dal programma annuale;
- realizzare momenti di incontro e confronto cittadino sui temi legati all'educazione interculturale coinvolgendo rappresentanti delle Istituzioni, del mondo del Volontariato e del Terzo Settore che operano sul territorio.

Il Comitato di Coordinamento nomina annualmente il Presidente tra i rappresentanti degli enti e delle istituzioni firmatarie. La carica ha durata di un anno, allo scadere della quale, il comitato nomina, a rotazione, il successivo alla prima convocazione annuale.
Gli Enti sottoscrivono l'intesa nel numero di uno per ogni ente. Alle riunioni del suddetto comitato possono partecipare anche collaboratori esterni, la cui presenza venga ritenuta importante o necessaria per una buona messa a punto dei progetti.

Art. 6. GESTIONE TECNICO OPERATIVA

Le linee di gestione tecnico-operativa sono approvate dal Comitato di Coordinamento e attuate dal responsabile del Centro RiESco - CD>>LEI, individuato dall' Area Educazione Istruzione e Nuove generazioni del Comune di Bologna. Il Responsabile ha il compito, anche in accordo con esperti indicati dal Dipartimento di Scienze dell'educazione e dagli altri enti firmatari di questa convenzione, di:

- elaborare la proposta di programma annuale degli interventi con relativa previsione di spesa che viene sottoposta al Comitato di indirizzo e coordinamento. L'accordo, recante i contenuti del programma e i relativi impegni, verrà sottoposto alle rispettive Amministrazioni di appartenenza per l'approvazione;
- proporre nel corso dell'anno eventuali modifiche e integrazioni al progetto annuale;
- mantenere e curare i rapporti tecnici con Enti, soggetti del privato sociale e centri di ricerca interessati alle attività del centro, promuovendone di fatto un coordinamento e operando perché il CD>>LEI ne divenga un punto di riferimento;
- individuare anche sulla base di questi rapporti e conoscenze, singoli progetti avendo cura che ogni attività del Centro abbia una effettiva copertura finanziaria;
- valutare l'andamento delle attività e dei singoli progetti.

Art. 7. GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La gestione amministrativo-contabile del Centro, in relazione ai compiti di cui sopra, viene svolta dall'Amministrazione Comunale attraverso le risorse attribuite all'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni.

Art. 8. RISORSE

Il Comune, la Città metropolitana di Bologna, l'Ufficio V USR Emilia Romagna - Ambito Territoriale di Bologna e il Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Bologna si impegnano a fornire le seguenti risorse:

- Il Comune assicura la disponibilità di locali idonei, l'assegnazione di personale comunale in possesso di adeguate caratteristiche professionali e la gestione amministrativo-contabile di cui al precedente art. 7.
- La Città metropolitana di Bologna si impegna a verificare la disponibilità, nell'ambito dei trasferimenti assegnati per il diritto allo studio ex L.R.12/2003 o nell'ambito di altri fondi trasferiti, di risorse nel bilancio annuale da destinare a progetti e servizi promossi dal Centro, tenendo conto dell'entità delle risorse trasferite dalla Regione Emilia Romagna e delle priorità indicate dalla Conferenza metropolitana di Coordinamento.
- l'Ufficio V USR Emilia Romagna - ambito territoriale di Bologna- nei limiti delle risorse assegnate e in coerenza con quanto predisposto dalle Reti di Ambito e di Scopo del territorio bolognese, si impegna a promuovere la formazione dei docenti.
- Il Dipartimento di Scienze dell'Educazione assicura la disponibilità di aule e relative attrezzature per la realizzazione di seminari o iniziative di formazione. Il Dipartimento inoltre collabora alla realizzazione di ricerche e indagini su tematiche il cui oggetto è stabilito insieme alla responsabile del Centro.

Art. 9. VALIDITA' E DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha validità di un anno dalla sottoscrizione
La presente convenzione, firmata digitalmente ai sensi della Legge n. 221/2012, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26/4/1986, n. 131. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo, pari complessivamente a euro 64,00 (=sessantaquattro/00), è equamente ripartita tra i quattro Enti contraenti. Al versamento all'Erario provvederà ciascun Ente per la quota di propria spettanza (pari a 16,00 euro).
Questo atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella allegato B al DPR 26/10/1972, n. 642, che prevede espressamente che sono del tutto esenti dall'imposta di bollo "Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati".

COMUNE DI BOLOGNA

CITTA' METROPOLITANA di BOLOGNA

UFFICIO V USR EMILIA ROMAGNA - AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA