

Programma Nazionale “METRO Plus e città medie Sud” 2021-2027

Priorità 12 - Migliorare la qualità e l'accessibilità dell'abitare

Convenzione per l'attuazione del progetto *BO12.5.3.1.a.1*

Migliorare la qualità e l'accessibilità dell'abitare - Sfitto zero

**ACCORDO INTEGRATIVO ALLA CONVENZIONE REP. 10855 DEL 17.12.2025
TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E L'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA
PROVINCIA DI BOLOGNA PER IL RIPRISTINO DI ALLOGGI DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA IN ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'ABITARE
(STRATEGIA "SFITTO ZERO") NONCHE' DEL PROGRAMMA NAZIONALE
METRO PLUS 2021-2027 - PRIORITA' 12 - BO12.5.3.1.a.1**

L'anno duemilaventisei, il mese di, il giorno,

TRA

il Comune di Bologna, con sede in Bologna, Piazza Maggiore 6, codice fiscale/partita I.V.A. n. 01232710374, di seguito denominato Comune, rappresentato dal Dott., domiciliato per la carica in Bologna presso Comune di Bologna – P.zza Liber Paradisus, 10, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore del Settore Politiche Abitative del Comune predetto, confermato con decreto del Sindaco P.G.664590/2025, in esecuzione della delibera P.G.....

E

l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna con sede in Bologna, Piazza della Resistenza 4, codice fiscale/partita I.V.A. n. 00322270372, di seguito denominata ACER, rappresentata, domiciliato per la carica in Bologna – Piazza della Resistenza 4, che interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di, in forza dei poteri conferitigli con atto di delega rilasciato da

PREMESSO CHE

- con convenzione, attualmente in essere, stipulata in data 17/12/2025, rep. 10855, il Comune di Bologna ha rinnovato la concessione ad ACER la gestione degli immobili ERP e NON ERP di sua proprietà fino al 31/12/2030;
- secondo le disposizioni dell'art. 41, co. 2, L.R. 8 agosto 2001 n. 24, ACER può svolgere in convenzione le funzioni riguardanti le politiche abitative sul territorio comunale, stabilendo "i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività";
- con Deliberazione del Consiglio Comunale DC/PRO/2023/43 - Rep. n. DC/2023/45 - P.G. n. 469844/2023 del 10.07.2023, sono state approvate le "LINEE DI INDIRIZZO DEL PIANO PER L'ABITARE", un insieme di strategie, azioni e strumenti, di breve e medio periodo, per rispondere in modo strutturale alla domanda sociale di casa in città;
- la terza strategia delle cinque contenute nel predetto Piano attiene "all'individuazione di programmi specifici per rigenerare l'edilizia residenziale pubblica, con riferimento particolare alla necessità di ridurre a numeri fisiologici la quantità di alloggi di ERP sfitti per carenze manutentive, di contribuire alla missione di neutralità carbonica di Bologna e di favorire la riduzione della povertà energetica delle famiglie che abitano nell' ERP".

PREMESSO INOLTRE CHE

- con Delibera di Giunta PG 332551/2026 del 22/04/2026 è stato approvato il 4° aggiornamento del "Piano Operativo di Bologna per l'attuazione del Programma Nazionale METRO PLUS e città medie sud 2021-2027, con il quale è stata inserita la Priorità 12 - Migliorare la qualità e l'accessibilità dell'abitare e il codice progetto BO12.5.3.1.a.1, oggetto

del presente atto, che prevede l'attuazione di un programma straordinario di ristrutturazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, oggi sfitto per carenze manutentive, che consentiranno l'assegnazione ai nuclei fragili in attesa di un alloggio a canone sociale;

- con determina dell'Organismo Intermedio PG/2026 del/2026 il suddetto progetto codice CUP F32D26000050007 - "BO12.5.3.1.a.1 - Migliorare la qualità e l'accessibilità dell'abitare - Sfitto zero", oggetto della presente convenzione, è stato ammesso a finanziamento sul PN metro Plus e città medie Sud 2021-2027, in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
- la convenzione tra Comune di Bologna e ACER, rep. n. 10855/2025, prevede - ai sensi dell'art. 4 – Servizi e funzioni aggiuntive – che il Comune di Bologna possa conferire all'ACER servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'art. 2 della convenzione e non previsti dagli allegati "C – Tabella Servizi e Costi aggiuntivi" e "C2 - Tariffario Servizio Casa", previo accordo sulle modalità di esecuzione, tempi e compensi;
- in considerazione di tale possibilità l'Amministrazione comunale intende affidare all'ACER Bologna la realizzazione degli interventi compresi nel progetto BO12.5.3.1.a.1;
- il programma "PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" prevede che gli interventi finanziati debbano rispettare il principio del DNSH ("Do No Significant Harm"), in coerenza con il Green Deal Europeo.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Bologna e ACER, per l'attuazione del progetto "BO12.5.3.1.a.1 - Migliorare la qualità e l'accessibilità dell'abitare - Sfitto zero" nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e delle linee d'indirizzo del Piano per l'Abitare citato in premessa, riguardante interventi di manutenzione straordinaria degli alloggi ERP indicati nell'Allegato A, fino alla concorrenza di € 2.607.141,42. Detti interventi verranno realizzati dall'unità di progetto appositamente costituita da ACER, che opererà con le usuali modalità adottate per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio ERP del Comune di Bologna, attraverso la società partecipata ACER PROMOS.

Gli interventi di ripristino dovranno seguire i requisiti previsti dal Regolamento (UE) 1060/2021 ed in particolare dovranno - per quanto possibile - essere aderenti al principio del DNSH.

Il Comune di Bologna stabilisce le linee di indirizzo strategiche della specifica attività ed esercita funzioni di Alta Sorveglianza.

ARTICOLO 2 – RISORSE ASSEGNATE, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPISTICHE

1. Al fine di consentire l'attuazione del progetto, è destinato ad ACER l'importo complessivo massimo pari a € 2.607.141,42, compensi tecnici inclusi come definiti al successivo art.15.
2. Il Dirigente competente, secondo la normativa vigente, provvederà con propri atti formali al trasferimento delle risorse assegnate ad ACER, nei limiti degli impegni di spesa assunti, con le modalità descritte negli articoli successivi.
3. L'attività di ripristino avviene per lotti di alloggi individuati tra quelli dell'allegato A al presente Atto, che contiene anche le indicazioni inerenti le dimensioni dell'immobile, la localizzazione, nonché l'importo della perizia di stima e secondo gli standard di finitura meglio precisati nell'Allegato B al presente Atto.

4. Lo stesso Allegato A contiene anche un cronoprogramma di massima dei lotti realizzabili nei termini di cui al successivo punto 5, con indicazioni specifiche circa gli importi di ciascun lotto.
5. Acer comunicherà preventivamente con semplice e-mail all'Alta Sorveglianza del Comune il lotto per il quale intende avviare i lavori nonché le tempistiche previste di esecuzione degli interventi, allegando documentazione fotografica e stime di ogni intervento compreso nel lotto. Trascorsi 5 giorni lavorativi, in assenza di osservazioni del Comune, il lotto si considera approvato;
6. Al termine dei lavori di ciascun lotto, prima della liquidazione del SAL relativo, di concerto fra l'Alta Sorveglianza del Comune e la Direzione Lavori di ACER, verranno eseguiti sopralluoghi a campione per almeno il 20% degli alloggi, secondo la procedura indicata nella determinazione dirigenziale P.G. 360353/2022. Per il campione individuato Acer metterà a disposizione dell'Alta Sorveglianza tutta la documentazione ex post dell'intervento (documentazione fotografica, opere eseguite, consuntivi per ogni intervento, collaudo tecnico-amministrativo e/o certificato di regolare esecuzione).
7. Gli interventi di cui trattasi, individuati nell'elenco allegato A, dovranno essere realizzati entro il 31 marzo 2027, salvo proroga motivata conseguente ad eventi al momento non prevedibili, da approvare con apposito atto delle parti.
8. Trattandosi di importi stimati a preventivo, eventuali economie risultanti al termine dei lavori potranno essere reimpiegate per i ripristini di ulteriori alloggi, da individuarsi di concerto con l'Alta Sorveglianza del Comune di Bologna fino alla concorrenza dei predetti € 2.607.141,42 Per lo stesso motivo, qualora in fase di verifica delle stime sommarie, per taluni alloggi si evidenziassero invece maggiori costi rispetto a quelli preventivati i, si procederà a sostituire tali alloggi con altri di minor costo comunque fino al raggiungimento dell'ammontare delle predette risorse complessive.
9. Gli alloggi ripristinati dovranno essere assegnati entro il 31 dicembre 2027.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Nell'ambito del presente Accordo il Comune di Bologna si impegna a:
 - a) garantire l'idoneità e la piena ed esclusiva proprietà degli immobili di cui in oggetto ed il loro essere liberi da persone e cose;
 - b) assumere in proprio tutte le obbligazioni relative al finanziamento dell'intervento escludendo, in ogni caso, il subentro finanziario nel caso di perdita dei fondi per cause connesse a mancata/errata osservazione delle procedure di rendicontazione da parte dell'ACER;
 - c) assumere il coordinamento strategico del progetto;
 - d) partecipare all'implementazione degli obiettivi condivisi;
 - e) garantire che l'operazione sia complementare ed integrata ad altre azioni riferite al programma PN Metro Plus, in un'unica strategia di azione locale;
 - f) coordinare e supportare la collaborazione tra ACER e la struttura di gestione del PN Metro Plus;
 - g) favorire e supportare la creazione e lo sviluppo di reti locali, nazionali e internazionali utili all'implementazione del progetto;
 - h) fornire a ACER Bologna tutte le informazioni necessarie per il rispetto degli impegni relativi all'implementazione del Progetto con specifico riferimento alle modalità di corretta gestione dell'operazione e rendicontazione delle spese sostenute, in linea con le previsioni del Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
 - i) definire l'inquadramento degli eventuali interventi da attuare con riferimento alle norme afferenti agli Aiuti di stato;

- j) mettere a disposizione il sistema informativo del Programma al fine di consentire la gestione delle comunicazioni ufficiali tra ACER, Comune e Autorità di Gestione e di garantire la registrazione e la conservazione informatizzata dei documenti e dei dati necessari alle verifiche di ammissibilità delle spese, alle attività di sorveglianza e alla gestione degli obblighi di monitoraggio;
- k) assolvere ad ogni altro onere e adempimento previsto a carico dell'AdG/OI responsabile dalla normativa comunitaria.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DI ACER

1. Nell'ambito della presente convenzione, ACER, laddove le lavorazioni di ripristino lo richiedano, si impegna a :

- a. nominare il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- b. coordinare la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- c. effettuare la direzione dei lavori e loro contabilizzazione per la formulazione dei SAL e l'emissione dei certificati dei pagamenti alle imprese esecutrici da trasmettere al Comune di Bologna;
- d. realizzare il collaudo statico, tecnico-funzionale e tecnico-amministrativo delle opere o certificato di regolare esecuzione secondo i limiti della normativa vigente, se necessari;
- e. svolgere studi e progettazioni necessarie per eventuali variazioni ed opere aggiuntive, redigere le relative perizie di variante e suppletive;
- f. realizzare l'accatastamento, qualora necessario, delle opere eseguite;
- g. redigere la relazione tecnica di asseverazione e la successiva attestazione della conformità edilizia e di agibilità delle opere eseguite
- h. nel rispetto della normativa vigente e dei principi di efficacia ed efficienza, necessari per il rispetto della tempistica individuata, servirsi della Società partecipata ACER PROMOS per la realizzazione delle opere, essendo stato, il socio "Operativo" individuato attraverso specifica gara europea.

Si precisa che nei compiti sopra indicati rientrano anche tutte le ulteriori incombenze e/o attività previste dalla legge, ancorchè non espressamente richiamate.

2. ACER è autorizzata a svolgere parte delle prestazioni di cui sopra, con particolare riguardo a quelle di carattere specialistico, con il ricorso a risorse esterne, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Resta inteso che essa rimarrà in ogni caso l'unica responsabile circa la corretta esecuzione dei compiti sopra indicati nei confronti dell'Amministrazione comunale.

3. In relazione al finanziamento PN metro Plus ACER si impegna a:

- 1. realizzare puntualmente l'operazione prevista e ad effettuare tutte le azioni necessarie ad assicurare che la stessa sia realizzata in conformità con quanto approvato e nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dalla presente convenzione;
- 2. dare atto di avere effettuato le procedure di evidenza pubblica, secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti per la progettazione e realizzazione dell'operazione, nell'individuazione del socio "Operativo" di ACER PROMOS che realizzerà

le opere;

3. rispettare la normativa sugli aiuti di stato, qualora rilevante per l'operazione finanziata;
4. predisporre ed inviare al Comune le rendicontazioni di spesa nei tempi e con le modalità specificati all'art. 9;
5. garantire che le procedure attuative da realizzare siano conformi, per quanto applicabile, alla "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" approvata dal Comitato di Sorveglianza del PN, nonché nelle sue successive versioni adottate, e alle norme UE e nazionali applicabili;
6. eseguire i pagamenti secondo le procedure stabilite dall'AdG e dall'OI responsabile, contenute nella Descrizione delle procedure del PN;
7. fornire tutte le informazioni necessarie alle attività di monitoraggio fisico-finanziario e procedurale dell'operazione finanziata, secondo i tempi e le modalità indicati dall'Autorità di Gestione;
8. garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute;
9. rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060, ed in particolare quanto indicato all'art. 11 della presente convenzione;
10. facilitare l'esecuzione dei controlli amministrativi e verifiche in loco da parte degli uffici comunali o degli organismi nazionali e comunitari titolari di funzioni di controllo di primo o secondo livello nell'ambito del Programma, assicurando la conservazione in originale di tutta la documentazione relativa al progetto;
11. utilizzare per tutte le spese sostenute un sistema contabile separato o un'adeguata codificazione contabile da apporre sui documenti di spesa;
12. informare tempestivamente il Comune di qualsiasi evento che possa influire sulla realizzazione dell'operazione o sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla presente convenzione;
13. utilizzare il sistema informativo del Programma che sarà messo a disposizione dall'Autorità di Gestione, per tutte le comunicazioni ufficiali con l'Adg per la registrazione e conservazione informatizzata dei documenti e dei dati necessari alle verifiche di ammissibilità delle spese, alle attività di sorveglianza e alla gestione degli obblighi di monitoraggio;
14. garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale richiesti dal Sistema informativo del PN, rispetto agli indicatori previsti nel PN e assicurare l'inserimento di tutti i dati previsti nel Sistema informativo del PN, nel rispetto delle indicazioni che potranno essere fornite dall'AdG/OI responsabile;
15. comunicare al Comune eventuali irregolarità e/o frodi riscontrate e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dall'OI per la gestione delle irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati, come indicato nella Descrizione delle procedure del PN;
16. garantire adeguate misure per prevenire e gestire l'insorgere di conflitti di interesse, anche alla luce di quanto suggerito dalla Commissione Europea nella comunicazione n. 2021/C 121/01 "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del

regolamento finanziario”, pubblicata sulla GUUE il 9 aprile 2021 (e ss.mm.ii.);

17. svolgere ogni altra attività funzionale all’attuazione del progetto.

ART.5 - CRONOPROGRAMMA DI SPESA E QUADRO ECONOMICO

1. Gli interventi oggetto dell’operazione dovranno essere realizzati da Acer Bologna nel rispetto del seguente cronoprogramma di spesa:

Anno 2026
2.607.141,42

Acer Bologna è tenuta a realizzare le spese di propria competenza secondo la ripartizione annuale prevista dal cronoprogramma di spesa collegato al bilancio Comunale.

2. In caso di mancato raggiungimento delle suddette quote di realizzazione progettuale si potrà procedere all’adeguamento del suddetto cronoprogramma con i relativi spostamenti delle risorse non spese agli esercizi successivi, fermo restando il termine massimo di conclusione dell’operazione del 2027
3. Le richieste di modifica del cronoprogramma di spesa devono essere trasmesse alle competenti strutture comunali entro il 31 dicembre di ogni anno. In tal caso si procede all’adeguamento del relativo cronoprogramma di spesa, con lo spostamento delle mancate spese sostenute all’anno successivo.
4. La completa realizzazione dell’operazione oggetto della presente Convenzione dovrà realizzarsi entro il termine massimo del 31 dicembre 2027. Per conclusione dell’operazione è da intendersi l’operazione materialmente completata e realizzata, comprensiva, nei casi previsti dalla normativa vigente, del collaudo e/o verifica della conformità o regolare esecuzione e delle assegnazioni ai nuclei in graduatoria.
5. In deroga al suddetto termine possono essere concesse proroghe a seguito di richieste motivate e riconducibili a fattori non prevedibili e non dipendenti da ACER Bologna, da inoltrarsi alle competenti strutture comunali prima della scadenza prevista attraverso il sistema informativo.
6. L’operazione attuata da Acer Bologna dovrà articolarsi secondo il seguente quadro economico

Format Quadro Economico Lavori		
Voci di spesa	Importo (€)	Note
Lavori	2.136.920,16	
Oneri di sicurezza	105.589,23	

Compensi tecnici ACER (8%)	179.400,75	
IVA non detraibile su lavori e oneri di sicurezza (65% del 10%)	145.763,11	
IVA stimata sui compensi tecnici (22%)	39.468,17	
TOTALE	2.607.141,42	

7. Ogni eventuale modifica del Quadro economico dovrà essere comunicata alle competenti strutture comunali prima della trasmissione di ogni tranche di rendicontazione secondo quanto previsto dall'art. 9.

ART. 6 - AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

1. Le erogazioni relative alle risorse di cui all'art. 5 della presente convenzione, si riferiscono a spese effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati da ACER, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

2. ACER può richiedere un'anticipazione fino al 30% delle risorse di cui all'art. 5, alla stipula della presente convenzione per l'avvio del progetto; saranno concesse successive erogazioni in base agli Stati di Avanzamento Lavori fino alla conclusione dei lavori.

3. Possono essere ammissibili spese riferite ad opzioni di semplificazioni dei costi elencate all'art. 53 del Reg. (CE) n. 1060/2021 punto 1 lettera b), se previste dagli strumenti di rendicontazione dell'Autorità di gestione.

4. Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dalla data di ammissione a finanziamento del progetto fino al 31 dicembre 2027.

5. Come previsto dall'articolo 63 comma 6 del regolamento (CE) 2021/1060 non saranno, in ogni caso, sostenute operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima della sottoscrizione della presente convenzione.

6. Per la realizzazione del progetto sono ammissibili le tipologie di spesa previste nella scheda progetto contenuta nel Piano Operativo approvato con delibera di Giunta P.G. n. 332551/2026 del 22/04/2026, coerenti con i regolamenti comunitari e con la normativa nazionale di ammissibilità della spesa. Inoltre, le spese sostenute per la realizzazione del progetto sono ritenute ammissibili e rientranti nelle relative voci di costo qualora pertinenti e riconducibili al progetto approvato dall'O.I. e coerenti con le finalità ed i contenuti del progetto stesso.

7. È fatto divieto di rendicontare spese per le quali si usufruisce di altra misura di sostegno finanziario nazionale, regionale e/o comunitario.

ART. 7 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. ACER è tenuta:

- a) ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- b) a presentare, ai fini del riconoscimento dell'IVA come costo ammissibile, una dichiarazione di indeducibilità della stessa;
- c) ad effettuare i pagamenti nel rispetto dell'art. 3 della L. 136/2010 ed esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, RIBA solo se accompagnata da certificazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento, salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso art. 3;
- d) a riportare il codice unico di progetto (CUP) relativo allo specifico investimento pubblico nei suddetti strumenti di pagamento ed in relazione a ciascuna transazione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) a conservare la documentazione giustificativa delle spese di progetto nel rispetto della normativa nazionale di riferimento e comunque almeno per un periodo di 5 anni a decorrere dall'anno in cui viene pagato il saldo del contributo spettante, ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060.

ART. 8 - MODIFICHE DELL'OPERAZIONE

1. Eventuali modifiche al contenuto del progetto o modifiche che alterino la natura dell'operazione o la tempistica di realizzazione della stessa sono ammesse previa approvazione del Comune, sulla base di richieste debitamente motivate ed inoltrate alle competenti strutture comunali, che le valuterà entro 60 giorni dal ricevimento. Qualora entro tale termine l'ufficio Comunale competente non formuli rilievi o richieste di chiarimento/integrazione, le modifiche si intendono approvate. Rientrano tra le modifiche di cui al presente articolo, le modifiche previste dall'art. 5.
2. Modifiche che determinano una variazione in aumento delle spese di realizzazione dell'operazione non comportano un aumento proporzionale della spesa ammissibile e, di conseguenza, del contributo erogabile.
3. Modifiche che determinano una variazione in diminuzione delle spese di realizzazione dell'operazione comportano per contro una diminuzione proporzionale della spesa ammissibile e, conseguentemente, una pari riduzione del contributo erogabile.
4. Le spese relative alle modifiche saranno considerate ammissibili solo se sostenute in data successiva alla data di approvazione formale da parte del Comune o, in caso di approvazione per silenzio assenso, decorsi 60 giorni dalla data di trasmissione della richiesta di cui al presente articolo.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

1. La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata e trasmessa al Comune esclusivamente per via telematica, tramite il sistema informativo del Programma. Non sono ammesse rendicontazioni di spesa presentate con altre modalità, salvo diverse disposizioni dell'Organismo Intermedio. Parimenti, tutta la documentazione richiesta nell'applicativo, anche a seguito di richieste di integrazioni, dovrà essere caricata e trasmessa unicamente attraverso il sistema informativo.
2. La rendicontazione delle spese assume a riferimento il cronoprogramma di spesa secondo le indicazioni fornite all'art. 5 in termini di stati di avanzamento e saldo finale a conclusione dell'intervento, come eventualmente rimodulati in rapporto agli stanziamenti del bilancio pluriennale del Comune.

3. La richiesta di liquidazione dei contributi in base agli stati di avanzamento deve essere trasmessa, da ACER, di norma bimestralmente, salvo diversi accordi di volta in volta assunti fra le parti e dovrà essere corredata da una rendicontazione finanziaria, a cui dovranno essere allegate le fatture debitamente quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, con riferimento a spese sostenute previste in sede di concessione o modificate da successive varianti approvate, la relativa documentazione amministrativa riguardante l'espletamento delle procedure di affidamento lavori, beni e servizi, nonché una relazione relativa all'attività realizzata.

4. ACER Bologna è tenuto a presentare entro 90 giorni dal termine della realizzazione dell'operazione:

- a) una dettagliata relazione finale sull'operazione conclusa;
- b) la rendicontazione finanziaria complessiva;
- c) la documentazione amministrativa riguardante l'espletamento delle procedure di affidamento lavori, beni e servizi non precedentemente trasmessa in sede di richiesta di pagamento degli stati di avanzamento;
- d) certificati di collaudo dei lavori e/o certificati di verifica della conformità o certificati di regolare esecuzione, nei casi previsti dalla normativa vigente.

5. L'erogazione degli stati di avanzamento avviene, con riferimento al cronoprogramma di spesa di cui all'art. 5, nel limite massimo dell'impegno di spesa assunto per l'anno di riferimento. L'erogazione è proporzionalmente ridotta:

- a) della percentuale di anticipazione concessa ad ACER a seguito della stipula del presente Accordo;
- b) qualora le spese sostenute nell'anno di riferimento risultino inferiori rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma di spesa, secondo quanto disposto all'art.5;
- c) qualora la spesa sostenuta e riconosciuta dal Comune risulti inferiore all'investimento previsto.

La distribuzione del recupero dell'anticipo è stata definita tenendo conto del cronoprogramma prevedibile della spesa che sarà comunque monitorata in corso di attuazione e di presentazione dei relativi SAL.

L'erogazione a saldo del contributo avviene nel limite massimo di quello concesso, previa verifica della documentazione di cui ai precedenti punti elenco e della conformità dell'operazione realizzata con quella approvata.

6. All'erogazione del contributo si provvederà con atti formali del dirigente Comunale competente o suo delegato secondo la normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle rendicontazioni, salvo richieste di chiarimenti e integrazioni che dovranno essere ottemperate da ACER non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. La richiesta di integrazioni comporterà una sospensione dei termini per il conteggio del 60 giorni, che saranno ripresi a seguito dell'acquisizione delle integrazioni richieste;

7. Ulteriori specifiche sulle modalità di rendicontazione delle spese e sulla richiesta dell'anticipazione saranno riportate nei manuali di rendicontazione e/o nelle indicazioni che saranno fornite dalle competenti strutture dell'Autorità di Gestione.

8. Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione dei contributi, verrà verificato inoltre che ACER abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC).

9. La percentuale dell'IVA applicata dall'ACER nelle note di rendicontazione relative ai diversi SAL e richiesta a rimborso, sarà quella risultante dall'ultima dichiarazione IVA presentata dall'ACER all'Erario ed attestata al Comune con apposita comunicazione.

10. Le erogazioni avverranno tramite trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria presso Il Banco Popolare di Milano IBAN IT90Q0503402400000000015751.

ART. 10 - STABILITA' DELL'OPERAZIONE

1. Il Comune di Bologna e ACER devono garantire, almeno per la durata di cinque anni decorrenti dalla data del pagamento del saldo ed a pena di revoca del contributo stesso, la stabilità dell'operazione finanziata nell'ambito del progetto. Nel suddetto periodo, ACER Bologna e Comune sono tenuti a:

- non cedere o alienare a terzi i beni finanziati nell'ambito del progetto;
- non apportare delle modifiche sostanziali all'operazione che ne alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione con il risultato di compromettere gli obiettivi originari.

ART. 11- OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

1. ACER è tenuta al rispetto degli obblighi a suo carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

ACER è tenuta in particolare a:

- a) garantire il rispetto degli obblighi in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione relativamente alle responsabilità dei Beneficiari previste dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- b) garantire il rispetto delle disposizioni concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di visibilità, trasparenza e di comunicazione contenute nel Reg. (UE) n. 2021/1060 e nelle linee guida rilasciate a livello nazionale dal coordinatore unico nazionale e/o dall'Autorità di Gestione del Programma;
- c) trasmettere all'AdG/OI responsabile, periodicamente, i materiali di informazione e comunicazione realizzati a valere sulle risorse del Programma, nonché rendere disponibili le informazioni necessarie all'AdG/OI per adempiere a quanto previsto dall'articolo 49 del Reg. (UE) 2021/1060;
- d) adempiere alle indicazioni tecniche inerenti la trasmissione dei dati all'AdG per alimentare il portale unico nazionale, individuato nel portale OpenCoesione (www.opencoesione.it) di cui all'articolo 46 lettera b) del Reg. 2021/1060, secondo istruzioni che saranno fornite dall'AdG/OI responsabile;
- e) assicurare la coerenza dell'identità visiva di tutte le azioni di visibilità, trasparenza e comunicazione realizzate nel quadro del Programma, anche in ordine a quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del Reg. (UE) 2021/1060 e relativo Allegato IX;
- f) comunicare ad ACER PROMOS l'inizio lavori del progetto e tutti gli obblighi di trasparenza, comunicazione, loghi, ecc. in ogni documentazione afferente al progetto.

Gli obblighi in materia di visibilità, trasparenza comunicazione sono contenuti all'interno della descrizione del "Si.Ge.Co". I principali elementi dell'identità visiva del Programma, inoltre, sono anche disponibili sul sito www.ponmetro.it alla sezione "identità visiva" 2021-2027.

2. Se ACER non rispetta i propri obblighi e qualora non provveda ad azioni correttive, il Comune e l'Autorità di gestione hanno la facoltà di applicare misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, con una riduzione fino al 3% del contributo concesso.

3. Ad ACER può essere richiesto, dall'Autorità di gestione del Programma, di mettere i materiali di comunicazione sul progetto finanziato a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, concedendo alla Ue una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (UE) n. 2021/1060:

- a) uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;
- b) riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- c) comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- d) distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- e) conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- f) sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

4. Ai fini della trasparenza, si informa ACER Bologna che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali del Comune, dell'Adg, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi a ACER e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

ART. 12 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. ACER è tenuta a fornire al Comune tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione previsti dal Programma. In particolare, per le attività di monitoraggio ACER Bologna è tenuto a fornire i dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario, secondo le modalità previste dagli strumenti di monitoraggio dell'Adg.

ART. 13 - CONTROLLI

1. Il Comune può, in qualsiasi momento nel corso del periodo di validità della presente convenzione, eseguire controlli in loco tecnici e/o finanziari, anche avvalendosi di esperti esterni, al fine di verificare il rispetto delle condizioni previste per l'impiego dei fondi e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto integrato approvato.
2. Nello svolgimento di tali controlli, ACER deve mettere a disposizione del Comune qualsiasi dato o informazione richiesta e utile a verificare la corretta esecuzione del progetto ed il rispetto delle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione. A tal fine, ACER deve rendere accessibile al Comune, alle autorità statali e comunitarie, ovvero ai soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione della verifica, i propri uffici e tutte le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie.
3. I controlli potranno essere effettuati anche oltre il termine di validità della presente convenzione, anche per effettuare le verifiche di stabilità dell'operazione.

ART. 14 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Nel caso in cui dai controlli emergano irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi ai singoli beneficiari o alle spese sostenute, o comunque si rilevino inottemperanze rispetto alla presente Convenzione, il Comune procede alla revoca totale o parziale del contributo interessato dall'irregolarità e al conseguente recupero dei contributi eventualmente erogati sia a titolo di anticipo, di stato di avanzamento che di saldo, ai quali sarà applicato il tasso d'interesse legale vigente del giorno di assunzione della determinazione dirigenziale di richiesta di restituzione.
2. Il Comune si riserva di revocare, nella misura di seguito dettagliata, il contributo assegnato qualora:
 - a) qualora il totale della spesa risulti inferiore al 50% dell'importo della presente Convenzione, il contributo verrà limitato ai soli interventi completamente conclusi, compresi gli adempimenti relativi a rendicontazione e controllo;
 - b) qualora dalla documentazione di spesa si desuma che il progetto realizzato non è conforme a quello originariamente approvato o a quello successivamente variato a seguito del rilascio della relativa autorizzazione, senza che vi possano essere apportate misure di correzione, il contributo potrà essere revocato in misura totale con richiesta di rimborso di quanto già erogato;
 - c) qualora ACER non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nei termini previsti, il contributo potrà essere revocato in misura pari al 50% con richiesta di rimborso di quanto già erogato.

Nel caso in cui l'assegnazione degli alloggi ripristinati non avverrà entro il termine definito all'art. 2 e ACER non abbia svolto tutte le procedure previste per l'assegnazione, il Comune si riserva di recuperare le somme erogate per il ripristino degli alloggi non assegnati.

ARTICOLO 15 – COMPENSI TECNICI

1. Il corrispettivo spettante all'Azienda per l'espletamento dei servizi tecnici di cui all'art. 5 del presente accordo è stabilito in misura pari a circa l'8% dell'imponibile dei lavori fatturati e verrà pagato dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa unitamente ad ogni certificato di pagamento lavori.

ARTICOLO 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si conferma quanto disciplinato nella convenzione in essere stipulata in data 17/12/2025 rep. 10855, specificando che nessun compenso o rimborso spese, diverso da quelli rendicontati relativamente al programma PON METRO PLUS 2021-2027, potrà però essere richiesto dall'ACER al Comune di Bologna.

ARTICOLO 17 – COMUNICAZIONI E SCAMBIO DI INFORMAZIONI

1. Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con e tra il Comune di Bologna e ACER devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. 85/2005.

2. Ai fini del corretto espletamento degli obblighi sopra rappresentati, il soggetto individuato quale referente è:
 - per il Comune di Bologna,, Direttore de Settore Politiche Abitative, indirizzo mail politicheabitative@pec.comune.bologna.it, recapito telefonicoe in cc monitoraggiopnrr@comune.bologna.it;
 - per ACER,, Dirigente del Servizio Tecnico, indirizzo mail....., recapito telefonico.....

ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti relative alla presente convenzione è competente il Foro di Bologna.

ARTICOLO 19 – TRATTAMENTO DATI E RISERVATEZZA

1. Le Parti, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e ss.mm.ii., danno atto di essersi reciprocamente informate di quanto statuito dalla predetta normativa europea. Confermano, assumendosene ogni responsabilità, di ben conoscere il Regolamento, il Codice nonché ogni provvedimento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alle attività oggetto del presente rapporto convenzionale.
2. Le Parti garantiscono che tutti i dati personali, che verranno acquisiti in relazione al presente Atto, saranno trattati per le sole finalità indicate nel medesimo e in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere a eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o a prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali, nonché nel caso di contenzioso, con modalità manuali ed automatizzate, secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione dei dati ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili e giudiziari.
3. Per le attività, i progetti, le iniziative e gli eventi di qualunque genere, che comportino trattamento di dati personali, e che venissero avviati in virtù del presente Atto, le Parti concordano che, di volta in volta, è loro cura definire i ruoli e provvedere alle eventuali nomine, stabilire le finalità e le modalità del trattamento nonché le misure di sicurezza da adottare in considerazione dei trattamenti da porre in essere.
4. Per il Comune di Bologna, Titolare del trattamento dei dati, il Responsabile del trattamento dei dati (Data Protector Officer) è Lepida ScpA, il Referente privacy è il dott. Marco Guerzoni, contattabile all'indirizzo email: politicheabitative@pec.comune.bologna.it.
5. Per ACER, il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, contattabile all'indirizzo email info@acerbologna.it.

ARTICOLO 20 – EFFICACIA E FIRMA

Il presente atto è vincolante per le Parti ed assume efficacia all'atto della sottoscrizione, da effettuare con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del Decreto legislativo 7.03.2005, n. 82, nonché di quanto previsto dall'art. 15, comma 2-bis, della legge 7.08.1990, n. 241.

È fatta salva la possibilità delle Parti di dettagliare ulteriormente i termini contrattuali con successivi

accordi, nel rispetto di quanto già pattuito.

ARTICOLO 20 – SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Le spese di bollo relative al presente atto sono ripartite in parti uguali tra le parti. Le parti convengono che il presente atto verrà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Bologna, lì ../../2026

Per il Comune di Bologna

Per ACER Bologna

Allegato A – Elenco alloggi da ripristinare e cronoprogramma

Allegato B – Standard degli interventi di ripristino compresi nel programma