



Avviso per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi

Proposta progettuale

Dati Progetto

Nome del Progetto BIS_U35 giovani cultura innovazione

Comune Capofila del Progetto Comune di Bologna

Sezione 1 - Descrizione degli elementi essenziali del Progetto

Localizzazione, contesto del quartiere/area in cui si trova l'immobile/spazio

Lo spazio si colloca nella piazza Liber Paradisus, n. 11 al Navile, quartiere strategico di Bologna, caratterizzato da forte identità storica e da un contesto sociale in evoluzione. Tradizionalmente a vocazione operaia, il quartiere si distingue per il tessuto multiculturale, frutto dell'integrazione di comunità provenienti da diverse aree geografiche. Questa ricchezza culturale rappresenta una risorsa preziosa per lo sviluppo inclusivo del territorio.

Il quartiere è stato oggetto di un importante processo di riqualificazione urbana promosso dall'Amministrazione comunale. Gli interventi hanno riguardato la rigenerazione di spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio e la creazione di nuove infrastrutture per migliorare la vivibilità dei luoghi. Il quartiere, adiacente alla stazione centrale, sta diventando un riferimento per studenti e lavoratori. Adiacente allo spazio oggetto del progetto si trova piazza Lucio Dalla, una nuova "Piazza Grande" per dimensione e anima, accogliente e dedicata alla gente, un luogo dedicato alla musica, alla cultura, all'inclusione.

Descrivere le caratteristiche generali dell'immobile/spazio o della parte di esso da assegnare

Lo spazio, all'interno della recente sede del Comune di Bologna, si trova al Piano -1 della Torre A e misura circa 250 mq. E' stato rinnovato nel 2023 grazie a un adattamento degli spazi, in precedenza utilizzati come ufficio elettorale. Lo spazio si compone di:

- un'area dedicata a uffici con 5 postazioni
- una sala riunioni
- un open space, dotato di allestimenti modulabili per coworking, laboratori, eventi
- servizi igienici
- un ripostiglio

Sono disponibili 12 tavoli, un palco modulabile, 40 sedute, un monitor 65" con pc integrato e una rete wifi aperta.

Adiacente vi è un altro spazio, di circa 30 mq, sede del progetto CTE.COBO - Casa delle Tecnologie Emergenti (non interessato dalla presente proposta).

All'esterno vi è un'area verde pubblica utilizzabile per eventi.

Indicare se l'immobile/spazio è stato oggetto di riqualificazione con risorse pubbliche

Sì

Indicare la fonte delle risorse pubbliche impiegate per la riqualificazione dell'immobile/spazio

Tra il 2022 e il 2023, la Città metropolitana di Bologna, con risorse del proprio bilancio, ha attuato un progetto di riqualificazione interna e di allestimento di BIS, che ha portato alla rifunzionalizzazione degli spazi, eliminando gli arredi che compartimentavano gli uffici al fine di creare uno spazio più aperto e modulabile. La riqualificazione ha incluso l'inserimento di un nuovo sistema di arredo con forte personalità (tavoli componibili, sedute estraibili, pareti mobili, librerie, panche ecc), ma flessibile e modulare per adattarsi alle diverse configurazioni dello spazio.

Indicare lo stato di inutilizzazione dell'immobile/spazio: totale/parziale e quale parte si intende assegnare

Al momento lo spazio è sede di BIS - Bologna Innovation Square, la piattaforma per l'innovazione promossa da Comune e Città metropolitana di Bologna, per favorire l'innovazione del sistema territoriale. Lo spazio, sottoutilizzato, si compone di un open space di circa 80 mq destinato ad eventi organizzati dalla rete di imprese aderenti e partner di BIS, di una sala riunioni di circa 20 mq e di un'area dedicata a uffici di circa 100 mq, attrezzata con postazioni di lavoro, che viene sfruttata in modo flessibile da personale di Città Metropolitana.

Il progetto prevede che il Soggetto gestore condivida l'utilizzo dello spazio con BIS.

Per la proposta progettuale sono messi a disposizione spazi per circa 250 mq che includono:

- un open space
- una sala riunioni
- un'area dedicata a uffici
- servizi igienici

Sintesi delle attività progettuali che l'Ente locale proponente intende realizzare

La proposta "BIS_U35 giovani cultura innovazione" permetterà all'Ufficio Giovani del Comune di Bologna, in stretta collaborazione con Città Metropolitana, nel susseguirsi delle azioni, di stringere il rapporto con il territorio, le avanguardie giovanili, la comunità tutta: una conoscenza approfondita delle potenzialità di un quartiere particolarmente fertile, sul quale insistono alcune tra le più rappresentative realtà giovanili. La creazione di questa nuova opportunità si riverbererà non solo sul territorio, ma induttivamente sulla città metropolitana, rappresentando un riferimento per l'orientamento all'empowerment formale e informale complementare ai servizi già strutturati.

Saranno promossi eventi culturali e scientifici per favorire il coinvolgimento delle cittadine e dei cittadini, creando un dialogo tra giovani gestori, residenti e popolazione studentesca. Il progetto incoraggia il networking, coinvolgendo gli enti formativi e della ricerca, il mondo delle startup e delle professioni creative e digitali per attrarre e sviluppare idee e competenze.

Obiettivo generale rispetto al target giovani under 35 dei potenziali soggetti gestori

Obiettivo generale è amplificare la vocazione dello spazio attraverso le idee dei giovani under 35, offrendo l'opportunità di essere agenti attivi del cambiamento nella creazione di un nuovo hub sperimentale.

Se l'innovazione del sistema economico metropolitano è la vocazione di BIS, i giovani gestori avranno il compito di promuovere percorsi di incubazione per nuovi talenti e startup, mentre i giovani fruitori avranno l'opportunità di misurarsi e sperimentarsi acquisendo competenze negli ambiti dell'innovazione tecnologica, sviluppando reti e creando impatti positivi sul territorio.

Il percorso punta a rafforzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita comunitaria, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile attraverso l'innovazione sociale, economica e culturale, trasformando lo spazio in un hub per l'innovazione e il cambiamento: innovazione non solo tecnologica, ma anche in relazione al modo in cui le persone, le risorse e le idee si connettono per creare valore economico, sociale e culturale.

Sezione 2 - Linee di azione

LINEA DI AZIONE 1

Definizione uso spazi e attività

Descrizione linea di azione

Prevista tra aprile e luglio, questa azione si concentrerà sulla definizione dell'uso dello spazio e delle attività che vi si svolgeranno, anche attraverso il coinvolgimento degli stakeholder locali e dei giovani under 35 interessati alla gestione e animazione innovativa degli spazi. Tale azione avrà come obiettivo principale l'elaborazione di una visione chiara e condivisa sull'impiego degli spazi oggetto dell'assegnazione, che possa garantire una gestione efficace e sostenibile a lungo termine. Sono previsti:

1. analisi tecnica e funzionale dello spazio con valutazione delle potenzialità e dei vincoli strutturali per identificare le possibilità di utilizzo ottimale, comprensiva dell'elaborazione di modelli economici quali simulazioni di budget previsionali, con stima dei costi di gestione, manutenzione e potenziali entrate (affitti, eventi, concessioni)
2. studio della sostenibilità finanziaria con una definizione di strategie per coprire i costi operativi e garantire l'autosufficienza economica del progetto, anche tramite collaborazioni pubblico-privato o fundraising.
3. mappatura delle esigenze e delle opportunità espresse dal territorio circa la gestione dello spazio
4. attivazione di un percorso di consultazione aperta per il design e l'utilizzo dello spazio coinvolgendo i giovani U35. Verranno attivati percorsi di consultazione aperta con il coinvolgimento di singoli, associazioni, cooperative giovanili, aziende e startup e altre realtà locali interessate alla gestione e animazione innovativa degli spazi, per raccogliere esigenze e potenziali indicazioni e desiderata circa l'uso e le modalità di gestione dello spazio.

Questa fase rappresenta un momento cruciale per costruire una base solida che garantirà il successo delle successive fasi progettuali.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

1) Set up

Identificazione dei professionisti o delle realtà che possano supportare il soggetto proponente nella realizzazione della linea d'azione stessa e negli studi di fattibilità, nella definizione dell'impostazione e della struttura del processo partecipativo

2) Analisi, studi e mappatura

Realizzazione degli studi di prefattibilità (analisi tecnica, sostenibilità finanziaria, mappatura, struttura percorso)

3) Ingaggio e comunicazione

Attività di comunicazione on e off line e azioni di ingaggio per l'attivazione del percorso e diffusione del progetto complessivo

4) Realizzazione delle attività del percorso partecipativo

Attivazione del percorso, realizzazione degli incontri e delle attività di co-progettazione

5) Analisi dei risultati del percorso partecipativo

Monitoraggio, analisi e disseminazione dei risultati del percorso al fine della definizione del design e dell'utilizzo dello spazio.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

- Computer e tablet per consultazione aperta
- Produzione di brochure, volantini e gadget
- Treppiedi

Costo presunto della linea di azione 56.600,00 euro

Descrizione linea di azione

La fase di realizzazione del programma di iniziative di animazione, prevista da aprile a dicembre, sarà centrale per trasformare lo spazio in un punto di riferimento per la comunità e per promuovere una gestione partecipativa e innovativa. Il Comune, in collaborazione con Città Metropolitana, in collaborazione con le realtà U35 del territorio, si impegnerà a progettare e attuare un calendario di eventi e attività capaci di rispondere alle esigenze del quartiere e di coinvolgere un pubblico eterogeneo.

Il programma includerà eventi di sensibilizzazione e disseminazione rivolti alla cittadinanza, e in particolare ai giovani, focalizzati su temi cruciali come l'innovazione, le nuove competenze professionali e le trasformazioni del mondo del lavoro. Open day, conferenze, laboratori e tour guidati saranno organizzati per presentare lo spazio e le sue potenzialità, favorendo la conoscenza del progetto e stimolando la partecipazione attiva. Tavoli di consultazione e focus group permetteranno ai cittadini di condividere idee e proposte, contribuendo così alla creazione di un modello di gestione condiviso.

La programmazione comprenderà anche attività culturali e sociali, come laboratori didattici e piccoli eventi, che avranno l'obiettivo di animare lo spazio e rafforzare il senso di comunità. Una rassegna di iniziative gratuite offrirà alla cittadinanza la possibilità di esplorare tematiche di grande attualità, quali l'impatto dell'AI, la transizione ecologica e il protagonismo delle nuove generazioni.

Non mancheranno seminari divulgativi dedicati ai contenuti digitali, che spazieranno dalla produzione multimediale alla comunicazione innovativa. Queste iniziative saranno fondamentali per avvicinare i cittadini a strumenti e competenze legati al futuro del lavoro e della cultura, favorendo una partecipazione attiva e consapevole.

Grazie a un approccio integrato e collaborativo, il programma trasformerà lo spazio in un luogo dinamico, inclusivo e orientato al futuro.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico**1) Set up**

Definizione del programma di attività da realizzare e pianificazione, insieme ai possibili soggetti gestori, del piano di azione

2) Strategia comunicativa

Predisposizione di un piano di comunicazione integrato per la massima diffusione, in particolare verso il target individuato e in generale alla cittadinanza, degli eventi e delle attività

3) Realizzazione delle attività

Organizzazione, comunicazione e realizzazione degli eventi e delle attività in programma

4) Monitoraggio

Monitoraggio delle attività in programma al fine di definire quelle di maggiore affluenza/interesse, ottenere feedback e spunti dai partecipanti.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Attrezzature per eventi:

- porta scorrevole per la fruizione dello spazio open space in maniera autonoma rispetto all'area uffici
- pedane modulari per realizzare un palco mobile per esterno
- sedute e elementi illuminanti per eventi all'esterno
- pannelli espositivi
- attaccapanni
- zerbini
- attrezzatura per accoglienza e coffee break

Attrezzature tecnologiche:

- Proiettori e schermi interattivi per seminari e workshop
- Sistemi audio e microfoni per eventi/intercom senza fili

Materiali promozionali:

- Produzione di locandine, brochure, volantini e gadget

Costo presunto della linea di azione 143.575,00 euro

Descrizione linea di azione

La fase di realizzazione del programma di iniziative di orientamento e disseminazione sui temi dell'imprenditorialità, prevista tra maggio e dicembre, sarà dedicata a formare e supportare giovani e professionisti/e interessati/e a nuove forme di imprenditorialità, con un focus particolare sulle professioni digitali emergenti e sui nuovi media. Il programma offrirà strumenti concreti per sviluppare competenze e avviare percorsi di imprenditorialità innovativa.

Potrà prevedere workshop tematici su aspetti chiave dell'auto-impiego, come business planning, marketing, competenze digitali, raccolta fondi e normative fiscali. Approfondimenti sulle metodologie innovative come il design thinking forniranno ai partecipanti le capacità necessarie per trasformare idee in progetti concreti. Sono previsti percorsi di accompagnamento personalizzati per aiutare giovani imprenditori e imprenditrici a sviluppare e validare modelli di business, anche tramite il coinvolgimento del network di Bologna Innovation Square, per offrire servizi di consulenza mirati ad esempio su fiscalità, marketing e accesso a finanziamenti.

Parallelamente, saranno organizzati momenti di networking ed eventi con esperti del settore e in una prospettiva di multidisciplinarietà e trasversalità, al fine di offrire occasioni di ispirazione per i giovani U35 a cui sarà rivolta l'azione. I progetti più promettenti avranno l'opportunità di essere presentati a stakeholder e investitori locali, favorendo così il networking e la connessione con il tessuto economico del territorio.

Un'attenzione particolare sarà dedicata ai temi della content creation. Saranno allestiti spazi creativi temporanei per attività come registrazioni video, podcast e streaming, accompagnati da workshop tecnici su fotografia, editing, gestione dei social media e storytelling digitale. Inoltre, giornate di collaborazione con creators locali e professionalità esperte offriranno momenti di confronto su temi come innovazione e sostenibilità.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico**1) Set up**

Definizione del programma di attività che include eventi, percorsi di accompagnamento, laboratori, attivazione di servizi di orientamento e consulenza.

2) Piano di comunicazione

Predisposizione di un piano di comunicazione integrato al fine di intercettare il target di riferimento, diffondere le attività realizzate, alimentare il networking e la "comunità BIS", aumentare la conoscenza e la consapevolezza sulle tematiche trattate

3) Realizzazione delle attività

Organizzazione e realizzazione delle attività in programma. Nella definizione del cronoprogramma sarà posta particolare attenzione a promuovere, in prima istanza, attività che possano attrarre e ingaggiare giovani per poi coinvolgerli in percorsi di accompagnamento più strutturati.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Attrezzature tecnologiche:

- fotocamera mirrorless
- strumenti per la realizzazione di uno studio di registrazione contenuti, come: schede audio, luci, treppiedi, videocamere, softbox, microfoni, etc.

Materiali didattici e promozionali:

- cancelleria per laboratori pratici
- produzione di brochure, volantini e gadget

Costo presunto della linea di azione 96.450,00 euro

Descrizione linea di azione

L'obiettivo di questa linea di azione è l'ottimizzazione del processo di redazione e gestione dell'avviso pubblico finalizzato all'individuazione del soggetto giovanile che potrà gestire lo spazio pubblico oggetto della presente proposta progettuale.

L'azione include:

- l'analisi delle procedure giuridico-amministrative necessarie alla definizione dell'avviso
- la definizione accurata dei requisiti del gestore a cui affidare lo spazio, delle attività consentite e dei criteri di valutazione delle proposte
- la definizione di un piano di monitoraggio per verificare il rispetto degli impegni assunti dal soggetto gestore
- la redazione, la pubblicazione e diffusione del bando. Oltre alla pubblicazione sulle piattaforme obbligatorie, si prevedono azioni di diffusione più mirate, come: comunicati stampa, invio a mailing list, promozione sui social media
- la verifica e valutazione delle proposte, mediante l'istituzione di una commissione composta da soggetti interni all'amministrazione procedente e soggetti esperti nei settori rilevanti per valutare le candidature pervenute in base ai criteri stabiliti nel bando
- la pubblicazione della graduatoria
- la stipula del contratto o dell'accordo per l'assegnazione dello spazio al soggetto gestore

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

1) Analisi delle procedure e definizione dei contenuti dell'avviso

Attività di analisi, benchmarking, approfondimenti giuridici necessari a definire i contenuti del bando

2) Gestione dell'avviso

Pubblicazione e diffusione del bando, diffusione, valutazione delle candidature e approvazione della graduatoria

3) Stipula del contratto/accordo e monitoraggio

Include le azioni finalizzate alla stipula del contratto o alla sottoscrizione dell'accordo con il soggetto individuato mediante il bando, nonché l'attivazione di un sistema di monitoraggio.

Explicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno

Costo presunto della linea di azione 30.625,00 euro

Descrizione linea di azione

La fase di orientamento è un passaggio cruciale per preparare i candidati a gestire lo spazio nel rispetto della visione del progetto. Attraverso una serie di incontri strutturati, il percorso mira a garantire che i potenziali futuri gestori siano adeguatamente formati, pienamente allineati agli obiettivi strategici e in grado di contribuire attivamente alla valorizzazione dello spazio.

Saranno trattati temi come manutenzione, pianificazione delle attività e gestione economico-amministrativa. Allo stesso tempo, il processo di orientamento permette di valutare l'idoneità dei candidati e il loro allineamento con i valori del progetto, assicurando una selezione accurata. Questo percorso faciliterà inoltre una transizione ordinata e ben organizzata verso l'assegnazione definitiva della gestione.

Nel corso degli incontri, i partecipanti saranno introdotti alla visione complessiva del progetto e agli obiettivi che lo spazio si propone di perseguire. Verrà illustrato il modello collaborativo previsto per la gestione, evidenziando le opportunità e i vantaggi che ne derivano. A questo si aggiungerà una formazione specifica su aspetti operativi e sostenibili, con particolare attenzione alle strategie per garantire una gestione economica equilibrata e rispettosa dell'ambiente.

Saranno inoltre definite in modo chiaro le regole di utilizzo dello spazio, incluse le norme di comportamento e i principi di gestione condivisa, accompagnate dall'introduzione di un sistema di monitoraggio per valutare l'efficacia delle attività. Parallelamente, saranno approfondite le strategie di comunicazione e marketing per attrarre utenti e stakeholder, con un focus sul coinvolgimento attivo della comunità attraverso iniziative partecipative come eventi e laboratori.

Infine, sarà dedicato spazio alla preparazione pratica delle candidature. I candidati saranno supportati nella stesura delle loro proposte e avranno l'opportunità di partecipare a simulazioni e ricevere feedback per perfezionare i loro progetti. Questo approccio garantirà che i futuri gestori siano qualificati, motivati e capaci di valorizzare al meglio il potenziale dello spazio.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico**1) Set up**

Definizione delle linee guida di gestione degli spazi, gli obiettivi di progetto e le strategie di coinvolgimento e di comunicazione da presentare ai possibili soggetti gestori, oltre che i momenti di incontro e le modalità di comunicazione degli incontri

2) Comunicazione e realizzazione degli incontri di orientamento

Comunicazione e realizzazione degli incontri con i possibili soggetti gestori.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno

Costo presunto della linea di azione 20.465,00 euro

Descrizione linea di azione

La fase di gestione da parte del soggetto gestore consolida il funzionamento operativo dello spazio. In relazione al periodo di svolgimento del progetto, di un anno, si considera opportuno dedicare 9 mensilità alla fase preparatoria e di attivazione dello spazio (linee 1-5) per mettere a punto un modello di attivazione e gestione partecipato e sostenibile nel tempo, che il Soggetto proponente potrà replicare anche in altri spazi della città. Pertanto, la fase di gestione (linea 6) rappresenta l'esito delle azioni precedenti e la verifica della sostenibilità del modello; in questo senso, risulta particolarmente importante l'attività di monitoraggio prevista.

Il gestore avrà responsabilità sulla pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività, assicurandosi che siano compatibili con l'operatività del progetto BIS.

Attraverso strumenti di gestione digitale, il gestore dovrà assicurarsi che gli spazi vengano utilizzati in maniera fluida, evitando conflitti, stabilendo priorità d'uso dello spazio, promuovendo una visione collaborativa. Per favorire una collaborazione efficace, sarà essenziale implementare un piano di comunicazione trasparente che definisca modalità e canali per il confronto tra le parti.

Il gestore dovrà verificare che le aree siano sempre fruibili, intervenendo tempestivamente per segnalare problemi o organizzare interventi. Sarà necessario anche coordinarsi per servizi essenziali, come la vigilanza e la pulizia degli spazi, garantendo orari di apertura e chiusura compatibili con le attività.

Questa fase richiederà un approccio proattivo e organizzato, trasformando lo spazio in un ambiente funzionale e inclusivo per tutte le parti coinvolte.

Per questa fase, il soggetto proponente applicherà il sistema di monitoraggio (messo a punto in linea d'azione 4) per verificare l'operatività dello spazio e la sostenibilità economica del modello di gestione attuato. Per supportare la sostenibilità economica dopo la conclusione del presente progetto, l'attività potrà essere sostenuta attraverso risorse dedicate al progetto BIS afferenti al Programma PN Metro Plus.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico**1) Attivazione della gestione dello spazio**

Durante la prima fase, il soggetto gestore realizzerà un piano di comunicazione e di gestione operativa dello spazio e organizzerà un grande evento di lancio per inaugurarlo. Questa fase prevede anche la ricerca e l'attivazione di strumenti digitali per la gestione degli spazi

2) Gestione e monitoraggio delle attività

Messa in pratica dei piani di comunicazione e di gestione posti in essere, quindi l'organizzazione e il coordinamento delle attività realizzate nello spazio e la gestione dello spazio in tutte le sue forme, ma anche il monitoraggio delle attività.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

- Software per la gestione e la calendarizzazione degli spazi
- Locandine, manifesti e rollup per inaugurazione spazio

Costo presunto della linea di azione 60.795,00 euro

Cronoprogramma attività

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
Linea di azione 1	✓	✓	✓	✓								
Linea di azione 2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Linea di azione 3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Linea di azione 4			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Linea di azione 5				✓	✓	✓	✓					
Linea di azione 6										✓	✓	✓
Linea di azione 7												
Linea di azione 8												
Linea di azione 9												
Linea di azione 10												

Sezione 3 - Obiettivi specifici, indicatori e target

OBIETTIVO SPECIFICO 1

Elaborazione di una visione chiara e condivisa sull'impiego dell'immobile

Indicatore 1	analisi tecnico-funzionale comprensiva di modelli economici
Target 1	N. di analisi realizzate
Indicatore 2 (eventuale)	Studio di sostenibilità finanziaria
Target 2 (eventuale)	N. di studi di sostenibilità finanziaria realizzati
Indicatore 3 (eventuale)	Percorso partecipativo di consultazione aperta
Target 3 (eventuale)	N. di incontri partecipativi

OBIETTIVO SPECIFICO 2

Inquadramento giuridico amministrativo della procedura di assegnazione

Indicatore 1	Predisposizione di schemi di avvisi pubblici e atti amministrativi
Target 1	SI/NO

OBIETTIVO SPECIFICO 3

Disseminazione e sensibilizzazione sulle tematiche di innovazione, nuove competenze professionali e trasformazioni del mondo del lavoro, e accompagnamento a nuovi progetti di auto-imprenditorialità

Indicatore 1	iniziative tra eventi culturali e disseminazione, focus group, culturali e di disseminazione
Target 1	N. 20 eventi e iniziative di disseminazione realizzate
Indicatore 2	azioni di accompagnamento e formazione a supporto delle nuove competenze per U35
Target 2	100 soggetti under 35 coinvolti; 3 percorsi di accompagnamento personalizzati
Indicatore 3	comunicazione e monitoraggio delle attività realizzate
Target 3	2 piani di comunicazione; 1 report quantitativo/qualitativo di analisi feedback, affluenze; 1 rassegna stampa

OBIETTIVO SPECIFICO 4

Orientamento per i potenziali soggetti gestori e coordinamento del soggetto gestore

Indicatore 1	Realizzazione di un percorso di orientamento per i soggetti potenziali gestori dello spazio
Target 1	SI/NO
Indicatore 2	Realizzazione delle attività nello spazio da parte dei soggetti gestori
Target 2	1 programma attività realizzato, 1 evento inaugurazione realizzato